



Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040
E-mail: apatfalva.polg@gmail.com

APH/180-14/2025.

MEGHÍVÓ

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
soros ülését
2025. október 30-án (csütörtök) du. 14.00-órára
összehívom.

Az ülés helye: Apátfalvi Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Terem
Apátfalva, Templom utca 69.

NAPIREND

- 1.) Rendeletek, előterjesztések
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) Egyebek
- 4.) Interpellációk
- 5.) A szociális igazgatással összefüggő, valamint egyéb személyes adatvédelmet igénylő döntési javaslatok (zárt ülés)
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester

Apátfalva, 2025. október 20.




Szekeres Ferenc
polgármester

Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040
E-mail: apatfalva.polg@gmail.com

APH/164-124/2025.

Tárgy: 2026/2027. évi járási startmunka
mintaprogram kérelmek benyújtásának
támogatása

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A P Á T F A L V A

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt években Apátfalva Község Önkormányzata a startmunka mintaprogramok keretén belül betonelemek és faipari termékek gyártását, varrodát, állattartást, szántóföldi és fóliasátras növénytermesztést valósított meg. Ezek a feladatok 2025. márciusától az értékteremtő programelem keretében valósulnak meg.

2025. márciusától jelent meg a szociális jellegű programelem, melyben a településen élők szükségleteihez igazodó, a helyi infrastruktúra használhatóságát segítő tevékenységek valósulnak meg.

A 2026. március 1-től 2027. február 28-ig tartó programidőszakban a fenti két program folytatása a cél.

Az Értékteremtő járási startmunka mintaprogram 2026.03.01-től 2027.02.28-ig tart, 35 fő bér és járuléka 100 %-os támogatását és a beruházási és dologi költség összeg 94,3 %-os támogatását biztosítja.

A Szociális járási startmunka mintaprogram 2026.03.01-től 2027.02.28-ig tart, 26 fő bér és járuléka 100 %-os támogatását és a beruházási és dologi költség összeg 95,8 %-os támogatását biztosítja.

A 2026/2027. évi járási startmunka mintaprogramok megvalósításához kérelmek benyújtására, nyilatkozatok megtételére és önerő biztosítására van szükség, melyhez kérem a Képviselő-testület támogatását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

HATÁROZATI JAVASLAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul az Értékteremtő járási startmunka mintaprogram 2026/2027. évi kérelmének benyújtásához. A program 2026.03.01-től 2027.02.28-ig tart, 35 fő bér és járuléka 100 %-os támogatását és a beruházási és dologi költség összeg 94,3 %-os támogatását biztosítja.

- 2.) Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a Szociális járási startmunka mintaprogram 2026/2027. évi kérelmének benyújtásához. A program 2026.03.01-től 2027.02.28-ig tart, 26 fő bér és járuléka 100 %-os támogatását és a beruházási és dologi költség összeg 95,8 %-os támogatását biztosítja.
- 3.) A Képviselő-testület vállalja a szükséges önerő biztosítását és felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételére, szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Szekeres Ferenc polgármester
- 2.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 3.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 4.) Burghardt Orsolya igazgatási ügyintéző
- 5.) Irattár

Apátfalva, 2025. október 20.




Szekeres Ferenc
polgármester

Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040
E-mail: apatfalva.polg@gmail.com

APH/164-126/2023.
Ea.: dr. Szénási Hanna

Tárgy: Apátfalva Község Óvodásaiért
Közhasznú Közalapítvány Alapító
Okiratának módosítása
Mell.: Alapító Okirat

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A P Á T F A L V A

Tisztelt Képviselő-testület!

Apátfalva Község Óvodásaiért Közhasznú Közalapítvány Elnöke benyújtotta Alapító Okirat módosítási kérelmét személyi változások miatt.

2025.09.23. napjával Ludányiné Dinnyés Éva Apátfalva, Tavasz utca 6. szám alatti lakos lemondott Felügyelő Bizottság Elnöki tisztségéről. Helyébe Sziklai Orsolya Apátfalva, Szegfű utca 10. szám alatti lakos kerül, aki vállalta ezt a tisztséget. 2025.09.29. napjával Apfel Éva Apátfalva, Hóvirág utca 26. szám alatti lakos lemondott Felügyelő Bizottsági tagságáról. Helyébe lép Varga-Kolozsi Helga Apátfalva, Béke utca 29. szám alatti lakos, aki vállalta a tisztséget. 2025.10.01. napjával Csabai Eszter Makó, Széchenyi tér 25. 1/2 szám alatti lakos lemondott Kuratóriumi tagságáról. Helyébe lép Borsos Kitti Apátfalva, Tavasz utca 3. szám alatti lakos, aki vállalta a tisztséget.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a szükséges döntést meghozni szíveskedjen!

HATÁROZAT

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. október 30-án megtartott ülésén megtárgyalta és elfogadta az „Apátfalva Község Óvodásaiért” Közhasznú Közalapítvány Alapító Okirat módosítását és az alábbi döntést hozta:

1.) A Képviselő-testülete elfogadja Apátfalva Község Óvodásaiért Közhasznú Közalapítvány kuratóriumi tagságáról való lemondását

2.) **2025. szeptember 23. napjával:**

Név:
Ludányiné Dinnyés Éva

Anyja neve:
Bikisán Zsifka

Lakcím:
Apátfalva, Tavasz utca 6.

2025. szeptember 29. napjával:

Név:	Anyja neve:	Lakcím:
Apfel Éva	Rácz Rozália	Apátfalva, Hóvirág utca 26.

2025. október 1. napjával:

Név:	Anyja neve:	Lakcím:
Csabai Eszter	Gergely Ildikó	Makó, Széchenyi tér 25. 1/2

- 3.) Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Apátfalva Község Óvodásaiért Közhasznú Közalapítvány

Felügyelő Bizottság Elnökének

Név:	Anyja neve:	Lakcím:
Sziklai Orsolya	Vámos Judit	Apátfalva, Szegfű utca 10.

Felügyelő Bizottság Tagjának

Név:	Anyja neve:	Lakcím:
Varga-Kolozsi Helga	Simon Gizella	Apátfalva, Béke utca 29.

Kuratóriumi Tagnak

Név:	Anyja neve:	Lakcím:
Borsos Kitti	Hallai Julianna	Apátfalva, Tavasz utca 3.

szám alatti lakost.

- 4.) Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Apátfalva Község Óvodásaiért Közhasznú Közalapítvány Alapító Okiratának módosítását elfogadja.
- 5.) A képviselő testület felkéri Ember Alex ügyvédet, hogy Apátfalva Község Óvodásaiért Közhasznú Közalapítvány személyi változásai miatt szükséges Alapító Okirat módosítását a Szegedi Törvényszék Cégbíróságánál jegyeztesse be.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Szénási Hanna jegyző

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Ludányiné Dinnyés Éva Apátfalva, Tavasz utca 6.
- 2.) Apfel Éva Apátfalva, Hóvirág utca 26.
- 3.) Csabai Eszter Makó, Széchenyi tér 25. 1/2.
- 4.) Sziklai Orsolya Apátfalva, Szegfű utca 10.
- 5.) Varga-Kolozsi Helg Apátfalva, Béke utca 29.
- 6.) Borsos Kitti Apátfalva, Tavasz utca 3.
- 7.) Faragó Erzsébet 6931 Apátfalva, Széchenyi u. 158.
- 8.) Szekeres Ferenc polgármester
- 9.) Kiszely János Pálné alpolgármester

- 10.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 11.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 12.) Irattár

Apátfalva, 2025. október 21.

Tisztelettel:




Szekeres Ferenc
polgármester

„Apátfalva Község Óvodásaiért” Közhasznú Közalapítvány

Alapító Okirata

**a korábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva
*/a módosítások vastagon, dőlt betűvel jelölve/***

2025.10.30.

mely létrejött a Szegedi Törvényszék által Pk. 60.161/1995/1. számú bírósági végzéssel nyilvántartásba vett „Apátfalva Község Óvodáiért” Közhataln Közalapítvány (továbbiakban Közalapítvány) Alapító Okiratának módosítása, illetve egységes szerkezetbe foglalása tárgyában, az Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 22/2016.(02.23.) Kt. határozata, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban Civil törvény), valamint a 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) alapján az alábbiak szerint:

1. Az alapító neve: Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Az alapító székhelye: 6931 Apátfalva, Templom u. 69.

2. A Közalapítvány neve: „Apátfalva Község Óvodáiért” Közhataln Közalapítvány.

3. A Közalapítvány székhelye: 6931 Apátfalva, Maros utca 43.

4.1. A Közalapítvány jellege: nyílt, közhasznú közalapítvány.

5. A Közalapítvány célja és tevékenysége:

5.1. Apátfalva Község Önkormányzatának – mint helyi önkormányzatnak – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján az óvodai ellátás színvonalának emelését célzó, helyi önkormányzati közfeladat folyamatos ellátásának támogatása, melynek keretében a Közalapítvány szeretne hozzájárulni ahhoz, hogy Apátfalván és körzetében az óvodai nevelés – családi nevelés harmonikus kiegészítéseként – megalapozza és elősegítse gyermekek személyiségének és képességeinek fejlődését, az iskolai életmódra való felkészítést.

Ezen belül:

- az óvodai nevelés tárgyi feltételeinek, eszközeinek fejlesztése, javítása,
- a nevelőtestület és szülői munkaközösség munkájának segítése,
- a gyermekek testi fejlődését elősegítő sportolási lehetőségek, tanfolyamok szervezése,
- a gyermekek nyelvtanulási lehetőségeinek támogatása,
- segítségnyújtás a gyermekeknek a zökkenőmentes iskolakezdéshez, tehetséggondozás segítése.

5.2. A Közalapítvány közhasznú tevékenysége: Óvodai ellátás (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdés 6.).

Óvodai nevelési - fejlesztési tevékenységek és szolgáltatások biztosítása – óvodai sport szabadidő megszervezése, vízhez szoktatás, környezetvédelem-természetismeret kirándulások, egészséges életvitel kialakítását elősegítő preventív tevékenységek, gyermekvédelmi feladatok ellátása, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének segítése.

5.3. A Közalapítvány a következő tevékenységeket végzi:

5.3.1. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés:

Az óvodai szabadidős tevékenységen belül és kívül speciális képességfejlesztést elősegítő foglalkoztatások szervezése, eszköz szükségletük biztosítása (zene-ovi, néptánc, rajz-ovi, torna-ovi, úszás és vízhez szoktatás a makói fürdőben). A nevezett tevékenységek heti rendszerességgel szervezik az óvodapedagógusok.

5.3.2. Természetvédelem, állatvédelem:

Élményszerző séták, akadályversenyek, kirándulások szervezése és támogatása. Minden évszakban 1-2 alkalommal. Játszóházak az Erdei iskolában, természetvédelmi és állatvédelmi témakörben szülők – gyerekek – pedagógusok együtt.

5.3.3. Környezetvédelem:

Papír-hulladékgyűjtés szervezése minden év szeptemberében. Szelektív hulladékgyűjtés bevezetésének támogatása az óvodában. A gyerekek ismerkedjenek a módszerrel.

5.3.4. Gyermekek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekvédelem:

Szülőket és gyermekeket érintő tapasztalatszerző előadások támogatása. Jótékonyági bál szervezése a kuratórium döntése alapján.

5.4. A Közalapítvány szolgáltatásának igénybevételére bárki jogosult. Az igénybevétel módjáról és feltételeiről a Közalapítvány részletes tájékoztatást ad a Közalapítvány és az Alapító székhelyén lévő hirdetőtáblán, valamint

esetenként a helyi lapban hirdetés útján. A Kuratórium a Közalapítvány célok szerinti szolgáltatásainak, támogatásainak igénybevételét pályázathoz is kötheti, azzal, hogy pályázat kiírása nélkül évente a vagyon 5%-nak mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatás nyújtható az alapító okiratban írt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi, és a pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét. (2006. évi LXV. törvény 1.§ (2) bekezdés c) pont)

A pályázati kiírásnak minimálisan tartalmaznia kell az elérni kívánt cél megjelölését, a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeket, a pályázathoz csatolandó dokumentumok leírását, az elnyerhető szolgáltatást, illetve támogatás összegét, az elnyert szolgáltatás, támogatás igénybevételének módját, a benyújtandó pályázat alakszerűségeire és példányszámára vonatkozó útmutatást, a pályázat benyújtásának végső határidejét, az elbírálás időtartamát az elbírálásra jogosult megjelölését és a bírálat eredményéről való értesítés módját és határidejét. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell továbbá mindazon feltételeket, amelyek a támogatás célszerű felhasználásának igazolására szolgálnak. A Kuratórium a Közalapítványi szolgáltatások, támogatások igénybevételére irányuló kérelmek, pályázatok elbírálásáról hozott döntéseit részletesen indokolni köteles. Tilos a pályázat olyan feltételekkel kiírása, amely feltételekből az eset összes körülményeinek mérlegelésével megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. A Közalapítványhoz beérkezett kérelmek elbírálásának és az igénybe vehető szolgáltatás és támogatás pályáztatásának részletes szabályait a Közalapítvány Pályáztatási Szabályzata tartalmazza, amelyben írtak nem lehetnek ellentétesek ezen okiratban és a jogszabályokban írt, a nyilvános működésre, a határozatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos szabályokkal, rendelkezésekkel.

5.5.

- A Közalapítvány az 5.3. pontban meghatározott közhasznú tevékenységet folytatja,
- nem zárja ki, hogy más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;
- gazdasági - vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapító Okiratban meghatározott alapcéljai szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez,
- gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt;
- a Közalapítvány, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a kuratórium elnökével történő előzetes egyeztetés alapján a Közalapítvány székhelyén bárki betekinthez, azokról saját költségén másolatot készíthet, az adatvédelmi előírások betartása mellett.

5.6. A kuratórium elnöke a Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját, beszámolóinak tartalmát a lakossággal a helyi sajtón keresztül, a Közalapítvány székhely, valamint az Alapító székhelye épületének hirdetőtábláján, illetve esetenként a helyi sajtó útján értesíti, az érintett szülők pedig levél útján is értesülnek.

A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletét készíteni, melyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzé tenni.

6. A Közalapítvány induló vagyona:

- A Közalapítvány induló vagyona: 40.000,-Ft, azaz negyvenezer forint.
- Az alapító kötelezi magát arra, hogy a jelen alapító okirat aláírását követően 8 napon belül a Közalapítvány induló vagyonát a Közalapítvány rendelkezésére bocsátja akként, hogy azt a Közalapítvány számlájára befizeti.
- A Közalapítvány vagyonát képezik továbbá a csatlakozás során felajánlott és elfogadott adományok és támogatások, valamint a vagyon hozadécai.
- A Közalapítvány pénzbeli vagyonát pénztárazetnél nyitandó bankszámlán kell elhelyezni.
- A Közalapítvány számláján a befizetés forintban és devizában is történhet. A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések a mindenkor devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően devizaszámlán helyezhetők el és használhatóak fel.

7. 1. A Közalapítvány szervei: 7 fős kuratórium, 3 fős felügyelő bizottság.

A Közalapítvány ügyvezető szerve a 7 fős kuratórium. A kuratóriumot Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete választja, amennyiben valamely kuratóriumi tag feladatát nem tudja ellátni, úgy az elnök javaslatára az alapító új kuratóriumi tagot nevezhet ki. A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

7.2. A kuratórium elnöke:

Faragó Erzsébet (an.: Fa Erzsébet) 6931 Apátfalva, Széchenyi István utca 158.

7.3. A kuratórium titkára:

Gyenge Ágnes (an.: Mátó Erzsébet) 6931 Apátfalva, Kossuth u. 35.

7.4. A kuratórium tagjai:

Antalné Borbély Judit (an.: Fodor Rozália) 6931 Apátfalva, Maros u. 84/a.

Antal Eszter (an.: Bíró Rita) 6931 Apátfalva, Kölcsey utca 7.

Borsos Kitti (an.: Hallai Julianna) 6931 Apátfalva, Tavas u. 3.

Tóth-Restás Marianna (an.: Kardos Katalin) 6931 Apátfalva, Délibáb u. 23.

Szilvási Mihályné (an.: Kovács Magdolna) 6931 Apátfalva, Maros u. 47.

A kuratóriumi tagokat kizáró és a velük szembeni összeférhetetlenségi szabályokról a Ptk. 3:22 és a Ptk. 3:397.§ (3), (4), valamint az Civil törvény 39.§ (1)-(2) bekezdése rendelkezik. Ennek értelmében:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7.5. A kuratórium tagjai feladatukat társadalmi tevékenységként végzik, a kuratóriumi tagok esetleges költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

7.6. A Közalapítványt a kuratórium elnöke önállóan képviseli. Képviselési jogának terjedelme általános. Akadályoztatása esetén, valamint eseti megbízás alapján helyettesítés körében a kuratórium titkára jár el egyedül, önállóan, a megbízásban irt jogkörben. A megbízást legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

7.7. A kuratórium főbb feladatai:

- tevékenyen közreműködik a Közalapítvány céljának megvalósításában,
- meghatározza feladattervét,
- jóváhagyja a Közalapítvány beszámolóját,
- dönt a Közalapítványi vagyon felhasználásáról,
- értékeli a feladattervében foglaltakat,
- ellenőrzi a Közalapítvány gazdálkodását,
- közhasznúsági melléklet elfogadása
- jóváhagyja, regisztrálja és igazolja a Közalapítványhoz történő csatlakozást,

7.8. A Közalapítványban a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.

7.9. A Kuratóriumi tagok megbízatása megszűnik:

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízatás időtartamának lejártával,
- megszűntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkeztétől
- a tag halálával;
- lemondással;
- Alapítvány megszűnésével,
- visszahívással – tekintettel a Ptk. 3:398.§ (2) bekezdésre is,
- a tag cselekvőképességének a tevékenység ellátáshoz szükséges körben történő korlátozásával;
- taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagja megbízatásáról az alapítóhoz és a kuratórium elnökéhez - elnök lemondása esetén kizárólag az alapítóhoz - címzett, írásbeli nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a Közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá. A Kuratórium elnöke a kuratórium tagjának lemondása kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül tájékoztatni köteles az Alapítót annak érdekében, hogy a lemondó kuratóriumi tag helyett új kuratórium tag megválasztása iránt, vagy az Alapító Okirat módosítása iránt a szükséges intézkedéseket megfelelő időben megtegye.

Az alapító a kuratórium tagját a taghoz intézett nyilatkozattal bármikor – figyelemmel a Ptk. 3:398.§ (2) bekezdésére is - visszahívhatja. Visszahívási oknak tekintendő az is, ha a kuratórium tagja alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyezteti.

8. A kuratórium működése:

8.1. A kuratórium biztosítja a Közalapítványnak az Alapító Okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a Közalapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

8.2. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik, ülései nyilvánosak. A kuratórium üléseinek időpontját, napirendi pontjait az ülést megelőző legalább 4 nappal korábban a kuratórium a Közalapítvány és az Alapító székhely épületének hirdetőtábláján teszi közzé. A kuratórium elnöke akadályoztatása esetén a kuratóriumot az elnökhelyettes hívja össze a 8.3. pontban írtak szerinti meghívóban szereplő napirendi pontok közlésével, az ülés előtt legalább 5 nappal. Minden kuratóriumi tagot egy szavazat illet meg. A kuratórium határozatképes, ha az ülésén a kuratóriumi tagok több mint fele jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az előterjesztés elutasításra kerül, mert a jelenlévők több mint felének igen szavazatát nem kapta meg. A kuratórium a hozott határozatokat a Közalapítvány és az Alapító székhely épület hirdetőtábláján nyilvánosságra hozza a határozat meghozatalát követő 4 napon belül.

8.3. A meghívónak tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:

- a Közalapítvány nevét és székhelyét,
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését,
- az ülés napirendjét,
- minden olyan adatot, tény, amely ahhoz szükséges, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák.

A kuratórium elnöke a meghívót írásban (postai úton, e-mailen, személyes átvétel útján, vagy faxon) küldi meg a kuratórium tagjainak úgy, hogy a meghívó átvételétől a kuratóriumi ülés napjáig legalább 5 nap álljon rendelkezésre.

8.4. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyveket választott jegyzőkönyv-vezető vezeti, azt a levezetőelnök, valamint 1 fő jegyzőkönyv-hitelesítő hitelesítik. A kuratóriumi ülés megkezdésekor nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel kerül megválasztásra a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell különösen:

- kuratóriumi ülés helyét, időpontját,
- megjelent szavazóképes kuratóriumi tagok számát (név szerint)
- a levezető elnök, jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyv hitelesítők személyére vonatkozó indítványt, valamint megválasztásukkal kapcsolatos rendelkezéseket,
- a közölt és elfogadott napirendi pontokat, valamint a napirendi pontokkal kapcsolatos elfogadott, illetve elutasított indítványokat,
- a határozatképességet,
- a napirendi pontokkal kapcsolatos indítványokat, hozzászólásokat,
- a hozott határozatokat, azok számát – amely tartalmazza a döntés meghozatalának időpontját is - beleértve hatályukat is (amennyiben az szükséges)
- a közgyűlési döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát,
- az ülés berekesztésével kapcsolatos rendelkezéseket.

8.5. A kuratórium – jogszabály vagy az alapító okirat eltérő rendelkezése hiányában - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza döntéseit. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat továbbá az sem,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja, vagy alapítója,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

8.6. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

8.7. Az elnök az aláírt jegyzőkönyv alapján elkészíti a határozatok kivonatát és vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyve tartalmazza a kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogató és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvet mindenki által hozzáférhetővé kell tenni. Abba bárki betekinthez és saját költségén másolatot készíthet.

8.8. A hozott döntésekről 5 napon belül írásban tájékoztatja azokat, akikre nézve a döntés rendelkezést tartalmaz. Közlési formaként az elektronikus út is alkalmazható az érintett által előzetesen megadott e-mail címre történő elektronikus levélküldéssel. Az elektronikus levélküldésnek visszaigazoltnak kell lennie. Amennyiben az e-mail cím nem áll rendelkezésre, vagy a visszaigazolás 48 órán belül elektronikus úton nem érkezik vissza a határozatot tértivevényes küldeményként postai úton, személyes átvétel vagy fax útján kell kézbesíteni az érintett részére.

8.9. Bármely kuratóriumi tag, vagy Felügyelő Bizottság tagja kérheti a kuratóriumi ülés összehívását a kuratórium elnökének címzett írásbeli kérelemmel (postai út, e-mail, fax, személyes átvétel) a cél és az ok megjelölésével. A kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül a kuratórium elnöke intézkedik az ülés összehívásáról azzal, hogy az ülés napja nem lehet később, mint az indítvány kuratórium elnöke általi átvételétől számított 30. nap. Amennyiben a kuratórium elnöke ezen kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy az ülés összehívását kezdeményező kuratórium vagy Felügyelő Bizottság tagja jogosult az ülést összehívni. A meghívónak ebben az esetben a meghívóra vonatkozó általános tartalmi elemeken túl tartalmaznia kell azt a tényt, hogy a kuratórium vagy Felügyelő Bizottság tagja kérte az elnöktől az ülés összehívását, melynek a kuratórium elnöke határidőben nem tett eleget, valamint tartalmaznia kell a célt és az okot, amely miatt a kuratórium tagja kezdeményezte az ülés összehívását.

9. A kuratórium beszámolója.

9.1. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az alapító részére működéséről beszámolni és gazdálkodásának eredményét a helyi újságban, valamint székhelyén és az Alapító székhelyén történő közlés útján nyilvánosságra hozni a 10.8. pontban írt szabályoknak megfelelően. A Közalapítvány éves beszámolóját a kuratórium titkára terjeszti a kuratórium ülése elé, melynek jóváhagyásáról a kuratórium egyszerű szótöbbséggel dönt. A beszámoló elfogadásáról az alapító egyszerű szótöbbséggel határoz.

A közhasznúsági melléklet a Civil törvény 28-29.§-ban és 30.§-ban foglalt rendelkezések, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. Számú melléklete alapján kerül elkészítésre.

A Közalapítvány éves beszámolójának jóváhagyása - a közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg - legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Kuratórium kétharmados döntése alapján történik.

A Közalapítvány köteles a közhasznúsági mellékletet a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31. napjáig a székhelyen található hirdetőtáblán közzétenni.

10. A Közalapítvány felügyelő szerve a felügyelő bizottság:

10.1. A Közalapítvány felügyelő bizottsága 3 főből áll.

A felügyelő bizottság elnöke:

Sziklai Orsolya (an.: Vámos Judit) 6931 Apátfalva, Szegfű utca 10.

A felügyelő bizottság tagjai:

Mátóné Sóki Bernadett (an.: Lohmann Ágnes Julianna) 6931 Apátfalva, Maros u. 42.

Varga-Kolozsi Helga (an.: Simon Gizella) 6931 Apátfalva, Béke utca 29.

A felügyelő bizottságot Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete választja határozatlan időtartamra - megtartva a Felügyelő Bizottság elnökének kijelölése jogát - amennyiben valamely tag feladatát nem tudja ellátni, úgy az elnök javaslatára, az alapító új tagot nevezhet ki.

10.2. A felügyelő bizottság elnöke, tagja csak az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet felügyelőbizottság tagja az a személy, aki:

- a) kuratórium elnöke, vagy tagja,
- b) az alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója,
- e) akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró okok állnak fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a Közalapítvány vezető tisztségviselője.

10.3. A Felügyelő Bizottság tagjának tagsági viszonya megszűnik:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízatás időtartamának lejártával,
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkeztétől,
- c) a tag halálával,

- d) lemondással,
- e) a Közalapítvány megszűnésével,
- f) visszahívással,
- g) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- h) taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Felügyelő Bizottság tagja megbízatásáról az alapítóhoz és a Felügyelő Bizottság elnökéhez - elnök lemondása esetén kizárólag az alapítóhoz - címzett, írásbeli nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a Közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új Felügyelő Bizottsági tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá.

Az alapító a Felügyelő Bizottság tagját a taghoz intézett nyilatkozattal bármikor visszahívhatja. Visszahívási oknak tekintendő az is, ha a Felügyelő Bizottság tagja alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyezteti.

10.4. A felügyelő bizottság hatásköre:

- tanácskozási joggal részt vehet a kuratórium ülésein,
- ellenőrzi a Közalapítvány működését, gazdálkodását,
- a kuratórium tagjaitól jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet,
- betekinthez a Közalapítvány könyveibe, irataiba, azokat megvizsgálhatja,
- tájékoztatja a kuratóriumot, illetve annak összehívását kezdeményezi,
- értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha a kuratórium, a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.
- az éves beszámoló valamint a közhasznúsági melléklettel megtárgyalása és véleményezése, illetve a közhasznú tevékenység felügyelete,
- tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az alapítónak.

10.5. A Felügyelő Bizottságnak a beszámolóval és közhasznúsági mellékletével kapcsolatos álláspontját a Felügyelő Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a Felügyelő Bizottság egy tagja terjeszti a kuratórium ülése elé.

10.6. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

10.7. A Felügyelő Bizottság bármely tagja kezdeményezheti a Kuratórium összehívását az ok és cél megjelölésével az Alapító okirat 10.9. pontjában írtak szerint.

10.8. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

10.9. A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, határozatképes, ha ülésén valamennyi tag jelen van. A felügyelő bizottság minden tagját egy szavazat illet meg. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

10.10. Az ülés összehívása írásban történik. Elektronikus levél formájában kerül megküldésre a meghívó azon tagok részére, akik előzetesen megadták e-mail címüket. Azon tagok részére, akik nem rendelkeznek elektronikus levelezési címmel, vagy előzetesen nem adták meg email címüket, postai úton, személyes átvétel, vagy fax útján kerül megküldésre a meghívó.

10.11. A Felügyelő Bizottság ülése személyes részvétellel elektronikus úton is lefolytatható, ha a bizottság tagjainak személyazonossága az igénybe vett elektronikus úton megfelelően igazolható, dokumentálható. Az elektronikus úton történő ülésezés csak olyan online program használatával történhet, amely révén a tagok személyazonossága webkamera használatával azonosítható és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított.

10.12. Határozatképtelenség esetén a Felügyelő Bizottság ülését 30 napon belül újra össze kell hívni, és a másodszorra összehívott ülést a határozatképtelen bizottsági ülés időpontját követő 30 napon belül meg is kell tartani. A másodszorra összehívott bizottsági ülés időpontjáról is meghívót kell küldeni.

10.13. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyveket választott jegyzőkönyv-vezető vezeti, azt az elnök, valamint a választott jegyzőkönyv-vezető hitelesítik. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell különösen:

- Felügyelő Bizottság ülésének helyét, időpontját,
- megjelent szavazóképes tagok számát (név szerint)
- a levezető elnök, jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyv hitelesítő személyére vonatkozó indítványt, valamint megválasztásukkal kapcsolatos rendelkezéseket,
- a közölt és elfogadott napirendi pontokat, valamint a napirendi pontokkal kapcsolatos elfogadott, illetve elutasított indítványokat,
- a határozatképeséget,
- a napirendi pontokkal kapcsolatos indítványokat, hozzászólásokat,
- a hozott határozatokat, azok számát – amely tartalmazza a döntés meghozatalának időpontját is - beleértve hatályukat is (amennyiben az szükséges)
- a közgyűlési döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát, az ülés berekesztésével kapcsolatos rendelkezéseket.

10.14. A Felügyelő Bizottság határozatairól a Felügyelő Bizottság elnöke határozatok könyvét vezet, amelyből a döntések tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható. A Felügyelő Bizottság határozatait az érintettekkel 15 napon belül írásban közölni kell. Közlési formaként az elektronikus út is alkalmazható az érintett által előzetesen megadott e-mail címre történő elektronikus levélküldéssel. Az elektronikus levélküldésnek visszaigazoltnak kell lennie. Amennyiben az e-mail cím nem áll rendelkezésre, vagy ha 48 órán belül elektronikus visszaigazolás nem történik meg, a határozatot tértivevényes küldeményként postai úton, személyes átvétel vagy fax útján kell kézbesíteni az érintett részére.

11. A Közalapítványnak a nyilvántartásba bejegyzett képviselője képviseleti jogának korlátozása és nyilatkozatának feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötése harmadik személyekkel szemben nem hatályos, kivéve, ha a harmadik személy a korlátozásról vagy a feltétel bekövetkeztének vagy a jóváhagyásnak a szükségességéről és annak hiányáról tudott vagy tudnia kellett volna.

12. Összeférhetetlenség:

12.1. A kuratórium tagjai a Civil törvény 38 – 39.§-iban, a 42.§ (2) bekezdés, valamint a Ptk. 3:22, 3:397.§-aiban írt kizáró okokra és összeférhetetlenségre vonatkozó szabályait ismerik és elfogadják. tudomásul veszik, hogy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 61.§ (2) bekezdés i) pontja alapján nem állhatnak közügyektől eltiltás hatálya alatt.

Tudomásul veszik továbbá a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) 38.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltakat és kijelentik, hogy nem állnak fenn az Ectv. 38.§ (3) bekezdésben, 39. § (1)-(2) bekezdésében és a 42.§ (2) bekezdésben, valamint a Ptk. 3:26.§ (2) bekezdésben foglalt kizáró és összeférhetetlenségi körülmények.

13. A Közalapítvány vagyonának felhasználása:

- A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról az alapító okiratban részletezett módon a kuratórium dönt. (kérelem formájában)
- A Közalapítvány működésének megkezdéséhez – a Közalapítvány céljainak megvalósítására – a megállapított induló vagyonból 30.000,-Ft használható fel.
- Amennyiben a Közalapítvány vagyona eléri a 100.000,-Ft-ot, úgy a Közalapítvány vagyonából 40.000,-Ft-ot el kell különíteni és ezen összeget törzs vagyonként kezelni.
- A törzsvagyon képzése után a Közalapítvány céljainak megvalósítása a Közalapítvány vagyona és a vagyon hozadéka kizárólag a törzsvagyont meghaladó részében használhatóak fel.
- A törzsvagyon hozadéka elsődlegesen mindenkor a Közalapítvány működési költségeinek fedezésére fordítható. Amennyiben a törzsvagyon hozadéka valamely évben meghaladja a Közalapítvány működési költségeit a különbözetet a kuratórium az alapító okirat 5./ pontjában meghatározott célok megvalósításának finanszírozására csoportosítja át.

- A Közalapítványi vagyon törzsvagyont meghaladó része
 - a.) a Közalapítványnak az alapító okirat 5./ pontjában meghatározott céljai megvalósítására,
 - b.) a Közalapítvány működési költségeinek a törzsvagyon hozadékát meghaladó része fedezésére használható fel.
- A Közalapítvány részére juttatott természetbeni adományokat – a Közalapítvány céljainak megfelelően – a kuratórium döntése alapján kell hasznosítani

A Közalapítvány a vezető tisztségviselőit, a támogatót, az önkénteseket, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

13.1. A Közalapítvány mindenkor teljes vagyona a Közalapítvány céljainak megvalósítását és a Közalapítvány működésének feltételeit kell szolgálja. A Közalapítvány vagyonával - céljával összhangban - más jogalanyhoz társulhat, illetve vagyonát egyéb befektetési formákban hasznosíthatja azzal, hogy csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással rendelkezik és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét (2006. évi LXV. törvény 1.§ (2) bekezdés a) pont). A közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki (2006. évi LXV. törvény 1.§ (2) bekezdés b) pont).

13.2. A Közalapítvány más jogalanynak korlátlanul felelős tagja nem lehet és nem lehet tagja korlátlan felelősséggel rendelkező más jogalany. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, befektetési tevékenységet nem végez és gazdasági-vállalkozási tevékenysége fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

13.3. A Közalapítvány kuratóriuma a Közalapítvány működtetéséhez, illetve gazdasági-vállalkozási tevékenységéhez kapcsolódó feladatok ellátásával szakértőket bízhat meg, illetve kérhet fel, amiért költségtérítés, valamint díjazás adható a kuratórium döntése alapján.

13.4. A 13.3. pontban írt, szakértőknek járó díjakat, valamint a szakértőknek és a kuratórium tagjainak járó költségtérítés elszámolásának eljárás-rendjét a Közalapítvány a Felügyelő Bizottság jóváhagyásával készült gazdálkodási szabályzatában állapítja meg. Az egyedileg elszámolni kért költségzárak tekintetében annak jogi indokoltságát és összecszerűsége helyességét a Kuratórium érdektelen tagja, a Kuratórium elnöke tekintetében a Kuratórium másik tagja igazolja és kifizetésére a Felügyelő Bizottság elnökének, vagy akadályoztatása vagy érdekeltsége esetén a Felügyelő Bizottság más tagjának ellenjegyzése szükséges.

13.5. A gazdálkodási szabályzat elfogadásához a Felügyelő Bizottság jóváhagyása, valamint a kuratórium egyszerű szavazattöbbséggel hozott határozata szükséges.

14. Csatlakozás a Közalapítványhoz:

A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely természetes és jogi személy pénzbeli, vagy természetbeni vagyoni juttatással (adománnyal) csatlakozhat, aki az 5. pontban megfogalmazott cél eléréséhez vagyonrendeléssel hozzá kíván járulni és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadja. A Közalapítványhoz nem csatlakozhat a 2006. évi LXV. törvény 1.§ (1) bekezdésében meghatározott szervezet.

A csatlakozót alapítói jogok nem illetik meg (Ptk. 3:383.§ (2) bekezdés). A felajánlott juttatás elfogadásáról a Közalapítvány ügyvezető szerve (Kuratórium) dönt azzal, hogy az általa elfogadott, nem célszerűtlen pénzbeli juttatások a Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében szabadon felhasználhatóak ezen okiratban írtak szerint. A célszerűtlen pénzzuttatás - amennyiben a Közalapítvány ügyvezető szerve azt elfogadta - kizárólag a megjelölt alapítványi célra használható fel. Amennyiben a természetbeni juttatás közvetlenül a Közalapítvány céljaira nem használható fel, de egyébként annak más módon való hasznosítása, illetve értékesítése azt a Közalapítvány céljai szerinti felhasználásra alkalmassá teszi, a más módon való hasznosításról a Közalapítvány ügyvezető szerve dönt, ide nem értve az általa elfogadott, adományozó szerint természetben felhasználandó juttatásokat. A cél szerinti természetbeni juttatások csak a megjelölt alapítványi célra használhatók fel.

Az alapító és a csatlakozó az általa juttatott vagyont nem vonhatja és nem követelheti vissza a Közalapítványtól. Ez a szabály irányadó az alapító és csatlakozó jogutódjára is. (Ptk. 3:348.§ (2) bekezdés)

Az Alapító jogutód nélküli megszűnése esetén az alapítói jogokat a Közalapítvány ügyvezető szerve (Kuratórium) gyakorolja a Ptk. 3:394.§ (3) bekezdésében írtak kivételével (Ptk. 3:394.§ (2) bekezdés).

15. A Közalapítvány megszűnése:

A Közalapítvány határozatlan időre jön létre. Megszűnésére csak a Ptk-ban meghatározott feltételek esetén kerülhet sor.

Megszűnése esetén a Közalapítványi vagyon – a hitelezők kielégítése után az alapítót illeti meg azzal, hogy azt a megszűnt alapítvány céljához hasonló célra kell fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelő módon tájékoztatni kell.

16. Záró rendelkezések:

A Közalapítvány alapító okiratának módosítása a Szegedi Törvényszék nyilvántartásba vételének jogerőre emelkedésének napján lép hatályba.

Az Alapító Okirat nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Közalapítványokra vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az egységes szerkezetű okiratban a változások félkövér és dőlt betűtípussal kerültek megjelölésre.

Apátfalva, 2025.10.30.

Apátfalva község képviselő-testülete nevében:

Szekeres Ferenc
polgármester

Záradék:

Alulírott, dr. Ember Alex ügyvéd (Ember Ügyvédi Iroda, Szegedi Ügyvédi Kamara, székhely: 6722 Szeged, Petőfi S. sgt. 20., KASZ szám: 36059535) a Cnytv. 38.§ (2) bekezdés szerint igazolom, hogy jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Alulírott dr. Ember Alex ügyvéd (Ember Ügyvédi Iroda, Szegedi Ügyvédi Kamara, székhely: 6722 Szeged, Petőfi S. sgt. 20., KASZ szám: 36059535) jelen alapító okiratot szerkesztettem és Apátfalván, 2025.10.30. napján ellenjegyzem:

Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040
e-mail: apatfalva.polg@gmail.com

APH/164-123/2025.

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A P Á T F A L V A

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 108/2025. (09.25.) Kt. h.
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulója

A csatlakozás 2025. szeptember 29-én megtörtént, a pályázat kiírására 2025. október 3-án került sor.

2. Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 109/2025. (09.25.) Kt. h.
2025. évi szociális tűzifa Apátfalvára történő szállítása

A 2025. évi szociális tűzifa Apátfalvára történő szállításával kapcsolatos szerződés az NBC Transz 9812 Kft-vel 2025. október 2-án aláírásra került.

Ennyiben kívántam tájékoztatni a képviselő-testületet a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Apátfalva, 2025. október 20.

Tisztelettel:




Szekeres Ferenc
polgármester