**Függelék**

**Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**17/2018.(IX.25.) önkormányzati rendeletéhez**

**M E G Á L L A P O D Á S**

mely létrejött egyrészről **az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde,**

mint gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény,

valamint a bölcsődei ellátásban részesülő **gyermek szülője** (törvényes képviselője) között.

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakcíme:

A gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

A bölcsődei gondozás - kezdő időpontja:

- időtartama : c határozatlan c határozott, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ig

1. **Bölcsődei felvétel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján:**
2. **§ (1)** „Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától vehető fel a) harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig, b) annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy c) annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét.

**36. § (2**) Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

**41. § (2**) A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.

2. **A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:**

* a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet;
* személyi állandóság („saját” gondozónő), felmenőrendszer;
* egyéni bánásmód, szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése;
* a személyiségfejlődés és a szocializáció segítése;
* napi négyszeri étkezés;
* egészségvédelem, egészségnevelés, a kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése;
* időjárástól függően levegőztetés, szabadban való tartózkodás, só-szoba használata;
* az egyéni ruhanemű kivételével, textíliával (törülköző) történő ellátás;
* a személyes higiéné feltételeinek biztosítása;
* életkornak, fejlettségnek megfelelő játékeszközök, játéktevékenység;
* rendszeres orvosi felügyelet;
* az óvodai átmenet segítése.

3. **A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:**

* házirend megismerése;
* a bölcsőde szakmai programjának megismerése;
* szülővel történő fokozatos beszoktatás, a gyermek adaptációjához szükséges feltételek;
* rendszeres szóbeli és írásbeli (üzenő–füzet) tájékoztatás a gyermekkel történt eseményekről, a gyermek fejlődéséről;
* részvétel szülői értekezleten, szülőcsoportos beszélgetésen, egyéni beszélgetésen, nyílt napon, egyéb bölcsődei programokon;
* a gyermek bölcsődei életének, napirendjének, étrendjének megismerése;
* érdekérvényesítés Érdekképviseleti Fórumon keresztül.

4. A 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 146. § szerint a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított bölcsődei ellátásért **térítési díjat** kell fizetni. A Gyvt. 148. § (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj konkrét összegben kerül meghatározásra. A bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a Gyvt. 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően *-* a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat. A Gyvt. 150. §-ában foglaltak szerint a személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a gyermek családjában egy főre jutó jövedelem 25%-át.

A szülő (törvényes képviselő) önkéntesen is vállalhatja a mindenkori – fenntartó által meghatározott – intézményi térítési díj megfizetését, ebben az esetben nem szükséges jövedelemigazolás.

Bölcsőde esetében:

*a)* a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,

*b)* a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,

*c)* a három- vagy többgyermekes család gyermekének,

*d)*az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vettgyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani, melyről a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 9. számú melléklet szerinti igazolást nyújtja be.

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete ….…..év ………hó ………napjától rendeletben határozta meg az intézmény térítési díját, mely a következő:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Intézményi térítési díj |
| étkezés | ,- Ft/nap |
| gondozás | ,- Ft/nap |
| Összesen: | ,- Ft/nap |

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. számú mellékletének kitöltése alapján az Ön gyermeke után az alábbi személyi térítési díj fizetendő a bölcsődei ellátásért.

étkezési díj: ……………….Ft/nap

gondozási díj: ……………….Ft/nap

Összesen: ……………………Ft/nap

A Gyvt. 148. § (8) bekezdése szerint a személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 17-18. §-ai alapján a személyi térítési díj megállapításához, illetőleg a Gyvt.-ben szabályozott térítési-díj mentességhez a kötelezettnek nyilatkozatot kell tennie, illetőleg a kedvezményt megalapozó hatósági döntést be kell mutatni. Tartós betegség fennállását szakorvosi igazolással, fogyatékosság esetén azt a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni.

5. A bölcsődei ellátásért a **térítési díjat előre**, egy összegben minden tárgyhónap előtti hónap utolsó hét szerdai napján kell befizetni. Az étkezési díjból a hiányzási napoknak megfelelően a túlfizetés a következő hónapra átvihető, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizetendő. A gondozási díj összegéből a hiányzás nem vonható le akkor is meg kell fizetni, ha egyetlen napot sem volt a bölcsődében, de a nyilvántartásba szerepel.

Ha a szülő (törvényes képviselő) a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, jelen megállapodás aláírását követő 8 napon belül Apátfalva Község Polgármesterének címzett, Polgármesteri Hivatal (6931 Apátfalva, Templom u. 69.) megküldött levélben kérheti a felülvizsgálatot.

6. **Megszűnik az ellátás a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 43. § alapján:**

* a január 1-je és augusztus 31-e között harmadik életévét betöltő gyermek esetén az adott bölcsődei nevelési év végén,
* a szeptember 1-je és december 31-e között harmadik életévét betöltő gyermek esetén a következő bölcsődei nevelési év végén,
* az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-én,
* sajátos nevelési igényű gyermek esetén azon év augusztus 31-éig, amely évben a hatodik életévét betölti.
* meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. A szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő, stb.) véleményét is kikéri.

**Megszűnik az ellátás abban az esetben is, ha írásbeli felszólítás ellenére a személyi térítési díjat nem fizetik meg.**

7. **A szülő (törvényes képviselő) vállalja, hogy:**

* a bölcsődei házirendet betartja;
* együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel;
* tudomásul veszi, hogy a felvételt követően – szakmailag indokolt esetben – az intézményvezetőnek jogában áll a gyermeket másik csoportba áthelyezni;
* a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával az intézményvezetőhöz és az Érdekképviseleti Fórumhoz fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. §-a rendelkezik. Vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó Önkormányzathoz fordulhat.

8. Tudomásul veszi a szülő (törvényes képviselő), hogy **évente két alkalommal** (szeptember, február) új **munkáltatói igazolást** kell benyújtania, továbbá köteles az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

9. Tudomásul veszi a szülő (törvényes képviselő), hogy **ha a bölcsőde zárásáig nem érkezik meg gyermekéért,** a kisgyermeknevelő egy óra várakozás után köteles értesíteni a rendőrséget, akik hivatalból eljárnak.

10. Alulírott nyilatkozom, hogy gyermekem bölcsődei ellátásának megkezdése előtt tájékoztatást

kaptam az alábbiakról:

* a bölcsődei ellátás tartamáról, feltételeiről, a bölcsőde házirendjéről,
* az intézmény által vezetett, gyermekre vonatkozó nyilvántartásokról, és a betekintési jogról,
* a bölcsőde szakmai programjáról,
* a gyermekek napirendjéről,
* a gyermekcsoportok működtetéséről,
* az ellátás megszűnésének rendjéről,
* a panaszjog gyakorlásának rendjéről, (és gyakorlásáról,)
* az érdekképviseleti fórum működéséről,
* a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról, azok fizetési rendjéről.

Apátfalva, év hónap nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

szülő (törvényes képviselő) intézményvezető

PH