

*Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete
14/2010. (X. 15.) Ör
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló többször módosított 4/2007. (III.28.) Ör módosításáról*

1. §

A 26. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatokat a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

2. §

A 29. § (1)-(2) bekezdések helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(1) A képviselő-testület a következő megnevezésű bizottságokat hozza létre:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Szociális Bizottság

(2) A képviselő-testület a 7. számú melléklet szerinti elnevezésű és feladatkörű bizottságokat hozza létre az ott meghatározott létszámmal. A bizottságok tagjainak névsorát a 3. számú függelék tartalmazza.

3. §

(1) A rendelet módosítással nem érintett rendelkezései továbbra is hatályosok.

(2) A rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

*Varga Péter
polgármester*

*Sajtos László
jegyző*

A képviselő-testület állandó bizottságai és azok feladata

A képviselő-testület állandó bizottságai és azok feladatai:

- 1.) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 2.) Szociális Bizottság

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladata:

- előkészíti, szervezi és ellenőrzi az önkormányzat éves pénzügyi tervének elkészítését az önkormányzat gazdálkodási elveinek kialakítását,
- előkészíti és ellenőrzi az önkormányzat vagyonát, gazdálkodását érintő előterjesztéseket, az e vonatkozású döntések végrehajtását,
- előkészíti és ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodásáról szóló beszámolót,
- részt vesz a helyi adókról szóló rendeletek kimunkálásában, előkészítésében,
- véleményezi és javaslattal ellátja a képviselő-testület hivatalához a helyi adók alóli mentesítési és az azzal kapcsolatos egyéb kérelmeket,
- felméri az önkormányzat vagyonát és áttekinti a gazdálkodást,
- javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonát képező vagyon hasznosítására, a vele való gazdálkodásra,
- figyelemmel kíséri a képviselő-testület, az önkormányzat vagyonát érintő döntéseinek végrehajtását,
- ellenőrzi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi ügyek (választás, kinevezés) előkészítését,
- lebonyolítja a titkos szavazásokat,
- vizsgálja a települési képviselők megbízatásának törvényességét, összeférhetlenségi ügyeit,
- előkészíti, szervezi és ellenőrzi az SZMSZ összeállítását, vizsgálja annak hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra vagy új szabályzat alkotásra,
- szükség szerint állást foglal a képviselő-testület ülésein esetlegesen felmerülő ügyrendi kérdésekben,
- felülvizsgálja a hatályban lévő rendeleteket, együttműködési megállapodásokat, javaslatot tesz azok módosítására, kiegészítésére vagy hatályon kívül helyezésére,
- előkészíti és szervezi az önkormányzat rendlettervezeteit és ellenőrzi hatályosulásukat,
- ellenőrzi a polgármesteri hivatal hatósági feladatainak végrehajtását, az eljárási szabályok betartását,
- a más bizottság hatáskörébe nem utalható előterjesztések véleményezése,
- átveszi és kezeli a polgármester és a települési képviselők, ill. azok hozzátartozóinak vagyonyilatkozatait,
- véleményezi a képviselő-testület éves munkatervét,

- elkészíti saját munkatervét.

Szociális Bizottság feladata:

Állást foglal:

- a bizottság feladatkörét érintő képviselő-testületi előterjesztésekről,
- a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról,
- a szociális alapellátással és feltételrendszerrel kapcsolatos előterjesztésekről,
- a képviselő-testület éves munkatervéről

Dönt a 3/2007. (II.28.)Ör a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott ellátások 2. § alapján

- lakásfenntartási támogatás,
- átmeneti segély,
- temetési segély,
- Gyógyfürdő ellátás iránt benyújtott kérelmek ügyében,
- véleményezi a kamatmentes kölcsön iránti kérelmek előterjesztéseit.