

1/2020.



APÁTFALVA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2020.03.19.

KÖZLEMÉNY
az intézmények működéséről
a koronavírus terjedése miatt elrendelt veszélyhelyzet kapcsán

A Magyar Közlönyben 2020. március 14. napon megjelent 45/2020. (III.14.) Korm. rendelet 2.§-ában foglaltak alapján, a veszélyhelyzetre való tekintettel rendkívüli szünetet rendelék el 2020. március 17. napjától az Apátfalva Község Önkormányzat fenntartásában lévő Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában.

Arra az esetre, ha a gyermekek otthoni felügyelete nem megoldható az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde 2020. március 17. napjától kezdődően ügyeletet tart, kis létszámú csoportos felügyeletet biztosít az egészséges óvodás és bölcsődés gyermekek részére az Apátfalva, Rákóczi u. 23. szám alatti telephelyen minden hétköznap 06.00-17.00 óra között. Kérjük a szülőket, hogy egészségünk megóvása érdekében az ügyeletet csak rendkívül indokolt esetben vegyék igénybe.

Az ingyenes közétkeztetésre jogosult óvodások, valamint szülői igény szerint az étkezési térítési díjat fizető óvodások részére az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde Konyhája (Dózsa Gy. utca 9.) minden hétköznap 11.00-13.00 óra között biztosít lehetőséget az ebéd elvitelére.

A bölcsődések részére az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde Rákóczi u. 23. szám alatti telephelyen minden hétköznap 11.00-13.00 óra között biztosít lehetőséget az ebéd elvitelére.

Az ingyenes közétkeztetésre jogosult általános iskolás tanulók részére, valamint szülői igény szerint az étkezési térítési díjat fizető általános iskolás tanulók részére az Általános Iskola Konyhája minden hétköznap 12.00-14.00 óra között biztosít lehetőséget az ebéd elvitelére.

Kérjük, hogy tiszta, fertőtlenített ételhordót, tárolódobozt hozzanak magukkal az étel elviteléhez.

Kérem Önöket, hogy 2020. március 17. (kedd) 9 óráig jelezzék a gyermekekre vonatkozóan az étkezési igényt az alábbi elérhetőségeken:

- bölcsőde, óvoda esetében: Luczó Anikó intézményvezetőnél tel. szám: 62/260-052, 20/250-0767
- iskola esetében: a Polgármesteri Hivatal pénztárában 62/520-040.

Aki nem él jelzéssel, úgy a választ automatikusan nemlegesnek tekintjük, és a gyermek részére nem biztosított az étkezés.

A koronavírus terjedése miatt 2020. március 16. napjától (hétfő) az Apátfalva Község Önkormányzat fenntartásában lévő Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ szünetelteti az idősek nappali ellátását, az étkeztetés elvitellel és házhozszállítással biztosított, helyben fogyasztásra nincsen lehetőség.

A koronavírus terjedése miatt 2020. március 16. napjától (hétfő) az Apátfalva Község Önkormányzat fenntartásában lévő Faluház és Könyvtár, valamint a Sportcsarnok zárva tart.

A korlátozó intézkedések visszavonásig érvényesek.

Tisztelettel kérem Apátfalva minden polgárát, hogy kiemelt figyelmet fordítson a koronavírus-járványban legveszélyeztetettebb idős korosztályra, valamint a gyermekek otthoni felügyeletére.

Az emberi élet védelme érdekében tartsuk be az alapvető higiéniai előírásokat, vigyázzunk egymásra!

Apátfalva, 2020. március 15.



Székerez Ferenc
polgármester



1271-2/2020

Apátfalva Község Polgármesterétől

6931 Apátfalva, Templom u. 69.

Tel: 62/520-040, FAX: 62/520-043

E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

2/2020.

Ügyirat szám	173/2020.(03.26.)	Tárgy: Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 2020. március 26-i ülés napirendi pontjának elfogadása
--------------	-------------------	---

HATÁROZAT

Apátfalva Község Polgármestereként – A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Korm. rendelet és a **Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46. § (4) bekezdésében foglalt – veszélyhelyzetre tekintettel**

a Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 2020. március 26. napján a 173/2020.(03.26.) számon hozott határozatát hatályon kívül helyezem, mely a 2020. március 26-i ülés napirendjét fogadta el.

Határozatom ellen az ügyfél közigazgatási pert indíthat jogszabálysértésre való hivatkozással a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál (Szeged, Tábor u. 4.) a kézhezvételt követő 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatalhoz lehet benyújtani.

INDOKOLÁS

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága 2020. március 26. napján ülésezett, melyet a hivatkozott jogszabály értelmében nem tarthatott volna meg.

Határozatom a kihirdetett veszélyhelyzetre és a csoportos találkozások elkerülésének betartására tekintettel a Tv. 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §. (1) bekezdése, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. 113. § (1) bekezdés a.) pontja és a 114.§ (1) bek. alapján hoztam meg.

Apátfalva, 2020. március 30.

Szekeres Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:

- címzett
- pénzügyi osztály
- irattár

2020.04.



Apátfalva Község Polgármesterétől

6931 Apátfalva, Templom u. 69.

Tel: 62/520-040, FAX: 62/520-043

E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

1271-3/2020.

3/2020.

Ügyirat szám	174/2020.(03.26.)	Tárgy: Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 2020. március 26-i ülés jegyzőkönyv hitelesítő személyének jóváhagyása
--------------	-------------------	---

HATÁROZAT

Apátfalva Község Polgármestereként – A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Korm. rendelet és a **Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény** (továbbiakban: Tv.) 46. § (4) bekezdésében foglalt – veszélyhelyzetre tekintettel

a Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 2020. március 26. napján a 174/2020.(03.26.) számon hozott határozatát hatályon kívül helyezem, mely a 2020. március 26-i ülés jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztásáról szól.

Határozatom ellen az ügyfél közigazgatási pert indíthat jogszabálysértésre való hivatkozással a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál (Szeged, Tábor u. 4.) a kézhezvételt követő 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatalhoz lehet benyújtani.

INDOKOLÁS

Határozatom a kihirdetett veszélyhelyzetre és a csoportos találkozások elkerülésének betartására tekintettel a Tv. 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §. (1) bekezdése, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. 113. § (1) bekezdés a.) pontja és a 114.§ (1) bek. alapján hoztam meg.

Apátfalva, 2020. március 30.



Szekeres Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:

- címzett
- pénzügyi osztály
- irattár



Apátfalva Község Polgármesterétől

6931 Apátfalva, Templom u. 69.

Tel: 62/520-040, FAX: 62/520-043

E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

1271-1/2020.

4/2020.

Ügyirat szám	175/2020.(03.26.)	Tárgy: Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság - 2020. március 26. - zárt ülésének jóváhagyása
--------------	-------------------	--

HATÁROZAT

Apátfalva Község Polgármestereként – A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Korm. rendelet és a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46. § (4) bekezdésében foglalt – veszélyhelyzetre tekintettel

a Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 2020. március 26. napján a 175/2020.(03.26.) számon hozott határozatát hatályon kívül helyezem, mely a zárt ülés elrendelésére vonatkozik.

Határozatom ellen az ügyfél közigazgatási pert indíthat jogszabálysértésre való hivatkozással a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál (Szeged, Tábor u. 4.) a kézhezvételt követő 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatalhoz lehet benyújtani.

INDOKOLÁS

Határozatom a kihirdetett veszélyhelyzetre és a csoportos találkozások elkerülésének betartására tekintettel a Tv. 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. 113. § (1) bekezdés a.) pontja és a 114.§ (1) bek. alapján hoztam meg.

Apátfalva, 2020. március 30.



Szekeres Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:

- címzett
- pénzügyi osztály
- irattár



Apátfalva Község Polgármesterétől

6931 Apátfalva, Templom u. 69.

Tel: 62/520-040, FAX: 62/520-043

E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

1271-5/2020.

5/2020.

Ügyirat szám	176/2020.(03.26.)	Tárgy: Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság határozatának jóváhagyása
---------------------	--------------------------	---

HATÁROZAT

Apátfalva Község Polgármestereként – A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Korm. rendelet és a **Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46. § (4) bekezdésében foglalt – veszélyhelyzetre tekintettel**

a Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság 2020. március 26. napján a 176/2020.(03.26.) számon hozott határozatát hatályon kívül helyezem, mely a 2020. március 30-i képviselő-testületi ülés anyagának megtárgyalásáról szól.

Határozatom ellen az ügyfél közigazgatási pert indíthat jogszabálysértésre való hivatkozással a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál (Szeged, Tábor u. 4.) a kézhezvételt követő 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatalhoz lehet benyújtani.

INDOKOLÁS

Határozatom a kihirdetett veszélyhelyzetre és a csoportos találkozások elkerülésének betartására tekintettel a Tv. 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi L. tv. 113. § (1) bekezdés a.) pontja és a 114.§ (1) bek. alapján hoztam meg.

Apátfalva, 2020. március 30.


Szekeres Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:

- címzett
- pénzügyi osztály
- irattár



Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel: 62/520-040, FAX: 62/520-043
E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

1271-13/2020.

43/2020.

Ügyirat szám	PH/29-38/2020.	Tárgy: Apátfalva Község Önkormányzata 2020. évi közbeszerzési terve
--------------	----------------	--

HATÁROZAT

Apátfalva Község Polgármestereként - A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet és a **Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról** szóló **2011. évi CXXVIII. törvény** (továbbiakban: Tv.) **46. §. (4) bekezdésében foglalt - veszélyhelyzetre tekintettel**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján Apátfalva Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által 2020. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárásokról szóló 2020. évi összesített közbeszerzési tervét – mely nemleges - jóváhagyom, mert nincs az önkormányzatnak a nemzeti közbeszerzési értékhatárt meghaladó közbeszerzéssel érintett tevékenysége.

Határozatom ellen az ügyfél közigazgatási pert indíthat jogszabálysértésre való hivatkozással a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál (Szeged, Tábor u. 4.) a kézhezvételt követő 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatalhoz lehet benyújtani.

INDOKOLÁS

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 42. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején - legkésőbb március 31-ig – éves, összesített közbeszerzési tervet készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A Kbt. 42. § (3) bekezdésében foglaltak szerint „A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat a költségvetési törvényben kell meghatározni évente. Ennek megfelelően a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (Költségvetési tv.) 70. §-a tartalmazza a 2020. január 1-jétől 2020. december 31 – ig irányadó nemzeti és uniós közbeszerzési értékhatárokat.

1. Nemzeti közbeszerzési értékhatár:

A) Nem közszolgáltatói szerződések esetén:

árubeszerzés	15 millió forint
építési beruházás	50 millió forint
építési koncesszió	100 millió forint
szolgáltatás megrendelése	15 millió forint
szolgáltatási koncesszió	30 millió forint

Határozatom a kihirdetett veszélyhelyzetre és a csoportos találkozások elkerülésének betartására tekintettel a Tv. 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §. (1) bekezdése, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. 113. § (1) bekezdés a.) pontja és a 114. § (1) bek. alapján hoztam meg.

Apátfalva, 2020. március 30.



Szekeres Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:

- Szekeres Ferenc polgármester
- Kiszely János Pálné alpolgármester
- dr. Szénási Hanna jegyző
- Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- Irattár



Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel: 62/520-040, FAX: 62/520-043
E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

1274-H/2020.

44/2020.

Ügyirat szám	PH/29-41/2020.	Tárgy: Apátfalva község gazdasági programja 2019-2024 Mell.: Gazdasági program 2019-2024
---------------------	-----------------------	---

HATÁROZAT

Apátfalva Község Polgármestereként – A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet és a **Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról** szóló **2011. évi CXXVIII. törvény** (továbbiakban: Tv.) **46. §. (4) bekezdésében foglalt – veszélyhelyzetre tekintettel**

Apátfalva község gazdasági programját 2019-2024 időszakra jóváhagyom jelen határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határozatom ellen az ügyfél közigazgatási pert indíthat jogszabálysértésre való hivatkozással a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál (Szeged, Tábor u. 4.) a kézhezvételt követő 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatalhoz lehet benyújtani.

INDOKOLÁS

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi, társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

Apátfalva Község Önkormányzata a település jövője és fejlődése érdekében alapvető fontosságúnak tartja a község működésének és fejlesztésének folyamatosságát.

A fejlesztés során kiemelkedő fontosságú szerepe van azoknak az értékeknek, melyek az elmúlt években nem kaptak megfelelő hangsúlyt a település életében.

Apátfalva Község (2019-2024) Gazdasági Programjának legfontosabb feladata, hogy összegezve, rendszerezze és egységenként tartalmazza mindazokat a törekvéseket, célokat és eszközöket, amelyek községünk és lakói jobb életminőségét szolgálják a jelzett időszakra vonatkozóan és azon túlmutatóan is.

Határozatom a kihirdetett veszélyhelyzetre és a csoportos találkozások elkerülésének betartására tekintettel a Tv. 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 116. § (1) – (5) bekezdései, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. 113. § (1) bekezdés a.) pontja és a 114. § (1) bek. alapján hoztam meg.

Apátfalva, 2020. március 30.



A határozatról értesül:

- Szekeres Ferenc polgármester
- Kiszely János Pálné alpolgármester
- dr. Szénási Hanna jegyző
- Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- Irattár

APÁTFALVA KÖZSÉG

GAZDASÁGI

PROGRAMJA

2019-2024



I. BEVEZETÉS

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

Apátfalva Község Önkormányzata a település jövője és fejlődése érdekében alapvető fontosságúnak tartja a község működésének és fejlesztésének folyamatosságát.

A fejlesztés során kiemelkedő fontosságú szerepe van azoknak az értékeknek, melyek az elmúlt években nem kaptak megfelelő hangsúlyt a település életében.

Apátfalva Község (2019-2024) Gazdasági Programjának legfontosabb feladata, hogy összegezze, rendszerezze, és egységenként tartalmazza mindazokat a törekvéseket, célokat és eszközöket, amelyek községünk és lakói jobb életminőségét szolgálják a jelzett időszakra vonatkozóan és azon túlmutatóan is.

A most kidolgozásra kerülő gazdasági program támpontul szolgál az éves fejlesztési tervek meghatározásánál a döntések előkészítésénél és megvalósításánál.

A programbeli célok realizálása többségében anyagi feltételekhez kötött, így jelentős részük csak a pénzügyi lehetőségek függvényében valósítható meg, oly mértékben, ahogy az anyagi forrásokat is sikerül megteremteni hozzá. A pénzügyi, anyagi helyzettől függően arra kell törekedni, hogy a ciklus végére a minél több célkitűzés teljesüljön.

A fejlődéssel, a változó külső körülményekkel párhuzamosan új önkormányzati és lakossági igények, elképzelések jelennek meg, melyeknek a programirányokhoz történő illeszkedését mindenképpen folyamatosan vizsgálni szükséges.

II. HELYZETELEMZÉS

"Apátfalva a Dél-alföldi régióban, Csongrád megye déli, Magyarország délkeleti csücskében, Makó várostól 10 km-re, a Maros folyó jobb partján fekszik. A község a Makói járáshoz tartozik, közigazgatási területe 5378 ha, lakossága a 2011. évi népszámláláskor 3214 fő. Apátfalva tömegközlekedési eszközzel is jól megközelíthető, rendszeres a Makóra, illetve a Szegedre közlekedő helyközi buszjárat. A vasúti közlekedés is biztosított, ám a járatcsökkentés miatt csak naponta 2 vonat közlekedik Mezőhegyes és Újszeged között. A kerékpárút 2013 őszén lett kiépítve Makó és Apátfalva között."¹

Születések alakulása

2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
31	30	32	21	34

Lakosságszám alakulása az utóbbi években év/fő

2015. év	2016. év	2017. év	2018. év
3089 fő	3076 fő	3028 fő	3016 fő

¹ Helyi esélyegyenlőségi program, <http://www.apatfalva.hu/files/58-2014-HEP.pdf> (2015. 02. 16.)

Korcsoportonkénti megoszlás 2018. január 1-én

év	0-1	2-3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19-20	21-22	23-24	25-26
fő	51	65	31	27	29	22	26	35	27	36	26	29	39	28	27	38	37	53	70	64	74

év	27-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65	66-70	71-75	76-80	81-93
fő	205	198	208	213	189	203	201	233	180	109	125	118

Összesen: 3016 fő

A lakosságunk főbb jellemzői:

Összességében elmondható, hogy a lakosság nagyságához mérten jelentős az időskori lakosság aránya. A munka és a szórakozási lehetőségek választékának hiánya költözésre ösztökélte a fiatalokat, ezért az elmúlt években több fejlesztéssel is a fiataloknak és a gyermekeknek próbáltunk kedvezni.

Nemzetiségek:

Apátfalván két nemzetiség van jelen a román és a cigány. A nemzetiségi önkormányzatok kezében van a lehetőség saját identitásuk megőrzésére. A helyi önkormányzat feladata ennek a munkának a segítése, támogatása nem csak anyagi formában.

Szükségessé vált a közösségi ház felújítása, ami helyet ad a cigány nemzetiségi önkormányzat programjainak.

Munkalehetőségek:

A községre a mezőgazdasági múlt a jellemző, sajnos napjainkra azonban egyre kevesebb ember számára nyújt megélhetési lehetőséget ez az ágazat. A rendszerváltás utáni években jelentősen megnőtt a munkanélküli lakosok száma. mivel számos munkahely megszűnt, átalakult, de mára a munkanélküliség megoldódni látszik. 2019. december végén 81 fő apátfalvi álláskereső szerepelt, mely létszám 76.7%-kal esett vissza a 2010. év végi 348 főhöz képest. A települési munkanélküliség mérésére alkalmazott ún. relatív mutató, Apátfalván a 2010. december végi 16.87%-ról 12,84 százalékponttal 4.03%-ra csökkent 2019.év végére. Makó közelsége és a Makón létrehozott munkahelyek (Contitech Kft, Givaudan Kft, Vall-Ker Kft) nagyon sok apátfalvi lakosunknak munkát biztosít. Apátfalván a legfőbb foglalkoztató az önkormányzat, ami intézményeiben nagyobb létszámban ad munkát. A Start Értéktéremtő közmunka is jól működik (belvíz elvezetés, belterületi utak karbantartása, mezőgazdasági program, állattartásra,

varroda, betonelem gyártás, utcabútor gyártás) hiszen akiknek munkát biztosítunk erre nagyon számít, hiszen számukra ez biztosítja a megélhetést. 2015 óta a Szefo Zrt. is 40 főnek biztosít munkát a településen.

Közmunka programok:

Évről- évre csökken a közfoglalkoztatottaink létszáma, ez a program sikerességét is bizonyítja, hiszen nagyon sok dolgozónk el tudott helyezkedni a verseny szférában. Minta programjaink a belvíz elvezetés, belterületi utak karbantartása, mezőgazdasági program, állattartásra, varroda, betonelem gyártás, utcabútor gyártás, brikettálás. Állattartás a baromfi a sertés, és a juh tenyészetből áll. Főlia sátrainkban paradicsomot, paprikát, karalábét, karfiolt, salátát, borsót, míg szabad földi gazdálkodásban burgonyát, káposztát, ill. 9 hektár területen gabonát (kukoricát, búzát, árpat) termesztünk. Önkormányzatunk asztalos és lakatos üzemmel is rendelkezik, ahol folyamatosan készültek és készülni fognak az új padok, szemetes edények, virágládák és kerékpár tárolók, melyek Apátfalva közterein kerültek és kerülnek elhelyezésre. A méltán híres apátfalvi népművészeti motívumokat is felhasználjuk a tárgyak díszítésére pl. a padokat hímezési motívumokkal díszítjük, a szemetes edények pedig az apátfalvi kerítésvégeket idézik. Önkormányzatunk brikettgyártásba is kezdett. Alapanyagot az asztalos üzemünk által termelt hulladék faforgács, az irodai darált papír és a kitermelt növényhulladék adja. Az így előállított tüzelőanyag szociális alapon kiosztásra kerülhet, ill. önkormányzatunk is fel tudja használni. A fenti munkák elvégzése, illetve a gyártás gyorsítása és az előállítandó termékek számának a növelése érdekében, minden évben lehetőségünk van, új nagy értékű eszközök beszerzésére, ami az önkormányzat vagyonát növelik. Pl. (traktorok, pótkocsik, 9 személyes kisbusz, Nissan furgon, betonelem gyártó gép, sablonokat, brikettáló gép, hulladékdaráló, asztalosipari gépeket, főlia sátrakat, és még sorolhatnám) Az elmúlt 5 év alatt, több mint 100 millió forinttal növeltük az önkormányzat vagyonát csak a közfoglalkoztatási programok által! A felsorolásból jól látható, hogy a közfoglalkoztatási programokkal folyamatosan és jelentős mennyiségben lehet értéket teremteni, mely Apátfalva életét könnyebbé és a közfoglalkoztatott munkatársak munkáját hasznossá, értelmessé teszi. Így önkormányzatunk célkitűzése megvalósulni látszik, hiszen Apátfalva közterületeit, illetve szabadidős parkjait, játszótereinek felújítását, szebbé, élhetőbbé tételét meg tudtuk valósítani.

A Község bevételei:

Apátfalva Község Önkormányzatánál az adott év gazdálkodási lehetőségeit alapvetően a helyi adóbevételek, a normatív hozzájárulások, támogatások, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások és elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatások összege határozza meg.

Községünkben a magánszemélyek kommunális adója 1995. július 1-től került bevezetésre. Az adó mértéke ezen idő alatt többször emelkedett, 2011. évtől jelenleg is adótárgyanként 7000.- Ft/ év. A helyi iparüzési adó 1997. január 1-én került bevezetésre. Az iparüzési adót Apátfalva illetékes területén az állandó, vagy ideiglenes jellegű vállalkozási tevékenységet végző gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók, őstermelők a törvényi előírásnak megfelelően számított adóalap után fizetik. A helyi iparüzési adó mértéke állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén az adóalap 2%-a. A gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40 %-a a települési önkormányzatot illeti meg. Az adó mértéke az ország egész

területén egységes. Talajterhelési díj, arra a környezethasználóra terjed, aki az engedélyhez kötött környezethasználata során a környezet terhelésével járó anyagot bocsát a környezetbe. A talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, a mentességét rendelet szabályozza.

Az Önkormányzat fontosnak tartja, hogy az általa működtetett intézmények minél magasabb szinten szolgálják a lakosságot. Az államtól biztosított normatívák nem minden esetben fedik le egy-egy intézmény fenntartásához szükséges költségeket, a különbözetet az önkormányzat saját bevételei terhére fedezi.

Apátfalva Község adóbevételeinek alakulása:

	2016.	2017.	2018.	2019.
Gépjárműadó bevételek	5.542 e. Ft	5.464 e Ft	5.486 e Ft	5.812 e Ft
Iparűzésiadó bevételek	38.182 e Ft	46.844 e Ft	55.990 e Ft	56.369 e Ft
Kommunálisadó bevételek	7.073 e Ft	7.213 e Ft	6.926 e Ft	6.824 e Ft

Az önkormányzat adópolitikájának kialakításánál a rendelkező törvény és rendeletek adta keretek mellett törekedni kell a lakosság terheinek méltányos figyelembe vételére, a gazdasági szereplők vállalkozási kedvének növelésére és az önkormányzat működésképeségének biztosítására.

III. A TELEPÜLÉSFEJLESZTÉS TERÜLETEI

1. Települési infrastruktúra:

a) Vízellátás Kiemelt fontosságú a lakosok egészséges ivóvízellátása. 2009-ben alakult a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, melynek célja, hogy a Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség javító Programjának beruházási szakaszát megvalósítsák, melynek eredménye az egészséges ivóvíz biztosítása. Az egészséges ivóvíz-ellátás folyamatos biztosítása érdekében Makó város és térsége ivóvízminőség- javító projekt II.- III. szakasza keretében új, kiegészítő beruházások valósulnak meg. A vízmű-telepek tekintetében további értéknövelő és vízbiztonsági kockázatot csökkentő beavatkozások végrehajtása szükséges. A beruházás kivitelezési feladatai várhatóan 2020 nyarán fejeződnek be.

b) Gázellátás: A vezetékes gáz kiépítésére és átadására 1998. októberében került sor. Fűtési szezonban ezt kiegészítik fatüzeléssel. A lakosság egy része csak a fa illetve a szén tüzelést használja, a házi bekötés vagy az üzemeltetési költség nagysága miatt.

c) Villamosság: A településen teljes a villamosítás kiépítettsége. Gazdaságosság és környezetvédelmi szempontok alapján a közvilágítás fejlesztése lenne szükséges, ezért a helyi közvilágítás területén az elavult lámpatesteket, költséghatékony és környezetbarát megoldással szeretnénk korszerűsíteni. Befejeződött az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Apátfalván. 184 millió Ft. vissza nem térítendő támogatást nyertünk el önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésére. A projekt célja volt, hogy elősegítse a beruházással érintett épületek racionális energiagazdálkodását, megújuló energiaforrásokat hasznosítson, csökkentse az üvegházhatású gázok kibocsátását, az alacsony széndioxidkibocsátású gazdaságra való áttérés ösztönzése. A projekt keretében Apátfalván 5 önkormányzati épület energetikai korszerűsítése valósult meg.

d) Hulladékkezelés: A szemétszállítás szervezeten történik a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer által. A hulladékszállítási szolgáltatást Apátfalván a FBH-NP KÖZSZOLGÁLTATÓ Kft. végzi. A szállítást a Csongrád Megyei Településtudasági Nonprofit Kft. végzi az alábbiak szerint. A kommunális hulladék begyűjtésének napja szerda. A szelektív hulladék szállítás időpontja minden hónap második hétfői napja. A zöldhulladék szállítás időpontja, minden hónap első hétfői napja. A lomtalanítást a szolgáltató továbbra is évente 2 alkalommal- az ingatlan tulajdonossal egyedileg előre egyeztetett időpontban, annak megrendelését követően- a háztól történő elszállítását biztosítja.

e) Telefonhálózat: Vezetékes kiépítésű már a 90-as évektől elterjedt, de ma ennek szerepét a mobiltelefonok tömeges megjelenése átvette.

f) Szennyvízhálózat: 2014.szeptember 17-én került átadásra a településen a szennyvízhálózat. A hálózatra nem csatlakozó ingatlanok után talajterhelési díjat fizetnek az érintett tulajdonosok.

g) Belvízelvezetés: A település rendelkezik kiépített csapadékvíz-elvezetési csatornákkal. Azonban nélkülözhetetlen a meglévő csapadékelvezetési csatornák tisztántartása, és karbantartása. Befejeződött a Kereszt utcában (köz), a Nagyköz utcában és a Kossuth Lajos utcában a nyílt-zárt bel- és csapadékvíz-elvezető hálózat építése. A projekt keretében az 56 millió forintos Európai Unió támogatásból épített bel-és csapadékvíz elvezető rendszerek hossza összesen 1281 folyóméter. A beruházásnak köszönhetően 113 ingatlan előtt vált megoldottá a vízelvezetés. Az előttünk álló időszakban folytatjuk a belvíz elvezető hálózat kiépítését.

2. Intézményeink

Iskola

A Dózsa György Általános Iskola a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ irányítása alatt áll. Apátfalva számára mindig kiemelkedően fontos a gyerekek számára biztosított oktatás, és hogy az oktatás és nevelés lehetőségei ne maradjanak el a városi intézmények nyújtotta lehetőségektől. Apátfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nagyon fontosnak tartja a tanulást és a minél magasabb szintű tudást, ismereteket, intelligenciát. Ezért a

Képviselő-testület határozatokat hozott a legjobb tanulók jutalmazására, és a legjobb tanulók kirándulásának teljes támogatására. Az Apátfalvi Dózsa György általános iskola legjobb alsós ill. legjobb felsős diákjainak ingyenes osztálykirándulást ad az Önkormányzat már második éve, ezzel ösztönözzük a gyerekeket a jobb tanulásra. A mindennapos testnevelés megvalósításához az általános iskolások használhatják a Sportcsarnokot, a tankerület pedig úszásoktatás terén biztosította az 5. évfolyamnak a heti 2 óra úszást, ill. az alsós osztályok vízijártasságának kialakítását. Újra lett építve a műfüves focipálya.(18 millió FT. a pálya és az iskola védelmének érdekében 18 db. kamera került kiépítésre) A diákok továbbra is részt vehetnek a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázaton, illetve az Arany János Tehetséggondozó programban. Továbbra is törekedni fogunk arra, hogy a gyermekek, fiatalok számára az eddigi évekhez hasonlóan minél több közösségfejlesztő és egyéb programok valósuljanak meg Apátfalván.

Óvoda

Az apátfalvi Bibic Óvodát az önkormányzat működteti. Az óvoda három helyi tagintézményben látja el feladatát. A Dózsa György utcai óvoda és a konyha egy épületben helyezkedik el. Az óvoda konyha nem tudja kiszolgálni a teljes települési igényeket, de a felújítása szükségessé vált. (Negyvenmillió forintból fogjuk fejleszteni az ovikonyhát - 38 millió forintot pályázaton nyertünk. 2 millió forint a vállalt önerő.) Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése project keretében Dózsa, Rákóczi és Maros utcai óvodák: Homlokzat és födém hőszigetelés, akadálymentesítés, fűtés korszerűsítés, napelemes rendszer kiépítése történt meg 60 millió forintból. Létrehoztunk mini bölcsődét. EFOP pályázat keretében az óvodásoknak több programot és kirándulást szerveztünk és szervezünk.

Faluház és könyvtár

Közösségi élet

A közművelődés egyik legmeghatározóbb színtere a Művelődési Ház ill. a Könyvtár. A községi könyvtár 2015. január 1-től a megyei Könyvtári Szolgáltató Rendszerhez csatlakozott. A könyvtárunk nemcsak az olvasók, az internetezni vágyók szükségletét is ellátja. A Faluház (Művelődési Ház) évek óta betölti azt a szerepet, melyet a helyi közösség igényként megfogalmaz vele szemben. A Faluház ad helyet a legtöbb önkormányzati és pedagógiai intézmények rendezvényeinek, báljainak. Helyszínül szolgál a helyi egyesületek, szervezetek rendezvényeinek megtartására is egyaránt. A Faluház és Könyvtár szakköri csoportoknak is teret biztosít: Borbély András Band, Hagyományörző csoport, Kardos István Gyermekek és Felnőtt Néptánc csoport, Kerekes Márton Népdalkör és Citerazenekarnak is biztosítjuk a helyszínt. A Faluházban fogadja ügyfeleit a falugazdász is. Továbbra is fenntartjuk a jó kapcsolatot testvértelepüléseinkkel, Apácával, Kisorossal, Csanádapácával és jó kapcsolatunk van Vízkelettel is.

A Faluház és a könyvtár épületét lehetőség szerint tovább kellene fejleszteni.

Sportcsarnok

A másik közösségi színterünk a 2018-ban átadott Sportcsarnokunk. A sportcsarnok kettő szintes, 2263 négyzetméter beépített alapterületű, és 224 ülőhellyel rendelkezik, amely első osztályú futsal mérkőzések megrendezésére is alkalmas. A Sportcsarnokunk helyett biztosít az általános iskolásoknak a mindennapi testnevelés óráihoz, a labdarúgóknak, kézilabdázóknak, ökölvívóknak, gyógytornára járóknak, fitness edzéseknek, az edzőterembe járóknak és az egészségügyi szűrővizsgálatoknak is. Kültéri kondiparkot is létesítettünk Apátfalván a Hunyadi utcai játszótérnél. Népszerű a létesítmény, minden korosztály szívesen használja.

Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ

Az intézmény magában foglalja az idősek klubját,(Nappali ellátás- időskorúak nappali ellátása- 30 fő) a házi szociális gondozást,(Házi segítségnyújtást – 14 fő) a szociális étkeztetést,(Szociális konyha) a család és gyermekjóléti szolgáltatást. 2020 február 01-től a család és gyermekjóléti szolgáltatást Apátfalva székhellyel végezzük, Magyarcsanakon és Nagylakon is. -A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki. Az intézmény az önkormányzat fenntartásában áll.

Az időskori aktivitáson, az életfeltételek javításán folyamatosan dolgozni kell, az időskorú lakosság problémáinak kezelését, mindennapi életük könnyebbé tételét szorgalmazzuk. Szükség lenne egy bentlakásos idősek otthonára, a házi betegellátás kapacitás növelésére, és az idős emberek védelmére jelzőrendszer kiépítésére.

Polgármesteri Hivatal

Befejeződött az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Apátfalván. 184 millió Ft vissza nem térítendő támogatást nyertünk el önkormányzati épületeink energetikai korszerűsítésére. A projekt célja volt, hogy elősegítse a beruházással érintett épületek racionális energiagazdálkodását, megújuló energiaforrásokat hasznosítson, csökkentse az üvegházhatású gázok kibocsátását. A projekt keretében 5 épület energetikai korszerűsítése valósult meg, ezen belül a Polgármesteri hivatal: Homlokzat és földem hőszigetelés, nyílászárók korszerűsítése, akadálymentesítés, fűtés korszerűsítés, pellet kazán és hőszivattyú beépítés, napelemes rendszer és mozgáskorlátozott mosdó került kiépítésre. A vizesblokk felújítása és a házasságkötő terem felújítása is megtörtént.

Az ASP informatikai eszközök beszerzésére 7 millió Ft. támogatást kaptunk és beszerzésre is kerültek az informatikai eszközök.

2020 Január elseje óta Apátfalva központtal közös hivatallal működik Apátfalva, Magyarcsanak és Nagylak. A három településen A Polgármesteri Hivatal dolgozói felé elvárás az ügyfélbarát, gyors és hatékony ügyintézés, a lakosság törvényes, szakszerű szolgálata. 2020. március 01-től minden hónap második szerdáján 13.00 és 15.00 óra között várja ügyfeleit a kormányablak busz a Polgármesteri Hivatal előtt.

Egészségház

Az egészségházban működik két háziorvosi körzet, egy fogorvos valamint a gyógyszerértár. Itt végzik a munkájukat a védőnők és a gyermekorvos heti egy alkalommal.

Egészségügyi és fogorvosi alapellátás folyamatos településünkön. Jelenleg Dr. Sziebig Géza és Dr. Bittó Csaba látja el a háziorvosi szolgálatot és Dr. Tóth Gábor Gellért a fogorvosi feladatot. Gyermekgyógyász szakorvos is rendel minden héten. Új orvosi eszközöket tudott az Önkormányzat több mint 7 millió forint értékben, pályázat segítségével vásárolni, amelyek átadásra kerültek a háziorvosaink részére: 24 órás vérnyomásmérő, boka- kar index mérő, 1 garnitúra XL mandzsetta csővel, Multidoppy érdoppler készletben. A fogorvosi ellátás számára Digitális panorámaröntgent megérkezett, beszerelése folyamatban van. Folytatjuk az egészséges Apátfalváért mozgalmunkat. Ingyenes átmozgató tornákat szervezünk, gyógytornász-fizioterapeuta vezetésével heti 2 alkalommal, és ingyenes alakformáló tornákat heti rendszerességgel. A továbbiakban is lesznek szűrések a megelőzésért, valamint egészségtudatos életmód terjesztését segítő programok.

2017 óta, minden évben több alkalommal látogatott el Apátfalva településre a Makói Kistérség Egészségfejlesztési Iroda munkatársai a lakosság egészségi állapot felmérésére szolgáló, prevenciós szűréseket tartalmazó szűrőnapok lebonyolítása, mivel Apátfalva Község Önkormányzata együttműködési megállapodást kötött a CsM-i Egészségügyi Ellátó központ Hmvhely- Makó Egészségfejlesztési Irodával. A szűréseken várták az egészségi állapotuk iránt érdeklődő lakosokat, akik vércukorszint-, koleszterinszint-, testsúly- testzsír százalék-, haskőfogat-, testmagasság- és testtömeg index- mérésen, érszűkületi vizsgálatokon illetve szakorvos által végzett anyajegy szűrésen is részt vehettek. A 45 év feletti nők részére lehetőséget biztosítottak csontsűrűség rizikómérésre, a 45 év feletti férfiak részére pedig a prosztatata megbetegedések rizikó szűrésére. Az alapszűréseken túl a kórház mobil emlőszűrő állomása is kitelepült, így a behívóval vagy beutalóval rendelkező érintett hölgyek mamográfiás vizsgálaton is helyben részt vehettek.

Temető

Apátfalván a 1284 helyrajzi szám alatt működő temető és a ravatalozó is, 1/1 részben az Egyház tulajdonában van. A temető fenntartója és üzemeltetője az Egyház.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999.évi XLIII. törvény 3.§ b. pontja értelmében köztemető az a nem önkormányzati tulajdonban lévő temető is, amelyben az önkormányzat -a temető tulajdonosával kötött megállapodás alapján- a köztemető fenntartására vonatkozó köteleességét teljesíti. Az Önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV.törvény 8§(4) bekezdésben foglalt- a köztemető fenntartására vonatkozó- kötelező feladatát az Apátfalvi 1284 helyrajzi számú temetőben biztosítja.

Önkormányzati lakások

Az önkormányzat 8 komfortos bérlakással, és 4 garázzsal rendelkezik Az önkormányzati tulajdonban álló lakások és elsősorban a nem lakásként működő ingatlanok felújításra

szorulnak. A használaton kívüli ingatlanoknál jelentős feladat a több évtizednyi intézményi hulladék eltakarítása, hasznosítása, ami folyamatosan történik. A célunk új bérlakások építése, és a régi lakások felújítása pályázati forrásból.

3. Foglalkoztatás- és humánerőforrás- fejlesztés (megfelelő képzettség révén javítani a munkaerő versenyképességét, társadalmi kirekesztés elleni küzdelem):

Fontos a képzések szervezése, illetve megvalósulásának biztosítása a helyi munkanélküli lakosság munkaerő piaci lehetőségeinek javítása érdekében. A képzések megvalósulása nem csak a munkavállalás szempontjából fontos, hanem egyéb társadalmi hasznossága is jelentős. Az élethosszig tartó tanulás eszméjének megjelenítése és megismertetése fontos értékközvetítés a lakosok felé, életminőségük javítása érdekében. A képzéseket minden évben a Munkaügyi Központ szervezi, Apátfalva Község Önkormányzata közreműködésével.

4. Turisztika, környezetvédelem, jóléti feltételek javítása, falunk szépítése, civil szervezetek támogatása:

Apátfalva szép környezetű, tiszta levegővel rendelkező, a Maros folyó mellett fekvő település, melyben turisztikai lehetőségek rejlenek, de nagyon fontos az itt élők érdekében is a település vonzóvá, tisztává tétele.

A Sportesarnokunkba az ország számos területéről érkeztek sportolók, sőt még a határon túlról is. Kenutúrákat is szerveztünk Makó város önkormányzatának, az Egészség fejlesztési Irodának, Iskoláknak és baráti társaságok számára. A Szigetház is kedvelt kirándulóhelyé vált. Helyszínt biztosítottunk már nemzetközi videósoknak is, akik településünkéről több videót is készítettek.(Dél-koreai, Taiwani, Vietnami és Thaiföldi filmesek.) Kedvelt úticélok a településünkön a Langó kápolna, Kék-ház és az Eszterlánc-ház is. Az apátfalvi települési értéktár is sokat dolgozik, hogy településünk széles körben ismert legyen. Makó és Apátfalva között egy olyan korszerű túraútvonalat szeretnénk kialakítani a Maros mentén, melyet nem csupán túrázók, hanem kocogók, illetve kerékpározók is használhatnának.

A bezárt hulladéklerakó rekultivációja megtörtént. A Szervezett szemétszállítással és a hulladéklerakó bezárásával egy nagyon fontos környezet szennyezési forrás megszüntetése kezdődött el. Azonban az illegális hulladéklerakók teljes felszámolása nagyon hosszú folyamat, melyben az önkormányzatnak állandó feladata van. Fontos a lakosság környezettudatos szemléletének fejlesztése, a fenntartható fejlődés szolgálata a jövő generációinak életlehetőségeinek javítása érdekében.

Közterületeink folyamatos gondozása, szépítése és parkosítása a lakosság számára élhetőbbé és szerethetőbbé teszik a falut. Megfogyatkozott a fa Apátfalván, ezért 5 év alatt 1000 fát szeretnénk ültetni és ezt a munkát idén elkezdjük.

Az utcabútorok további gyártásával a közterületeink tovább fejleszthetők, még barátságosabbá válhatnak.

Miután a település lakói számára egyik legfontosabb a községi utak, járdák állapota, így elképzelhetetlen az életminőség javítása a község gyalogútjainak javítása nélkül. A térkö gyártással továbbra is kielégíthető Apátfalva járdahálózatának felújítási igényei, és közttereit is

megfelelő burkolattal láthatjuk el. Az elmúlt 5 évben a közfoglalkoztatási start programokban végeztük a járdák felújítását és több mint 10 km járdát újítottunk meg, de munkaerő hiány miatt már második éve, ezt a programunkat nem tudtuk elindítani, ezért pályáztunk, és pályázunk a felújításra, építésre.

A felújításra váró belterületi utakat le kell aszfaltozni a következő években. pályázati forrásból. Átadásra került az M43-as gyorsforgalmi út nagylaki, keleti elkerülő szakasza! **A közel 2,5 kilométeres új szakasszal és a régi 3 kilométeres bekötőút felújításával és kiszélesítésével szó szerint fellélegezhetett Apátfalva, Magyarcsanád és Nagylak lakossága. A beruházás révén Apátfalván és a másik két településen csillapodott a forgalom: biztonságosabb, csendesebb és tisztább levegőjű környezetben élhetnek az emberek.**

Fő célkitűzésünk a 43-as főút teljes felújítása Makótól- Apátfalván és Magyarcsanádon át Nagylakig.

Jóléti feltételek, élhető község megteremtése érdekében szükséges: a megfelelő egészségügyi és szociális ellátórendszer fenntartása, kulturális kikapcsolódás lehetőségének biztosítása.

A civilszervezetek támogatását az Önkormányzat fontosnak tartja, azonban pénzügyi segítséget csak korlátozottan tud nyújtani.

Minden civil szervezet fontos tevékenységet végez a közösség érdekében. Kiemelkedő a helyi sport klub munkája, mely számos gyermek és felnőtt számára biztosít hasznos időtöltést, valamint a különböző kulturális csoportok tevékenysége, mellyel megvalósul a hagyományörzés és hagyományátörökítés a fiatalabb generációkra. Külön figyelmet igényel az ifjúság. Önszerveződésük támogatása minden szinten a jövőbe történő befektetés.

5. Közbiztonság:

A település élhetőségének meghatározó eleme a közbiztonság helyzete. A Rendőr őrs 9 fővel működik, az őrsparancsnok 2020.április 1.napi hatállyal Polgárdi Róbert r.őrnagy. Az elmúlt években a közrend és a közbiztonság helyreállt. 2017-ben új körzeti megbízotti gépjárművet kapott településünk. A polgárőrség 45 fővel működik. A közbiztonság javítása terén anyagi támogatást nyújtunk a helyi Polgárőrség Szervezetének, illetve helyiséget biztosítunk részükre. Támogatjuk a polgárőrség és rendőrség közös munkáját. A katasztrófa védelemmel is nagyon jó az együttműködésünk. A még biztonságosabb Apátfalva érdekében 50 térfigyelő kamerát szeretnénk kihelyezni, ezért várjuk a pályázatot, és mindenképp arra törekszünk, hogy ennek a rendszernek a fenntartása és funkcionális korszerűsége jó legyen.

IV. MUNKAHELYTEREMTÉS

A munkahely teremtés feltételeinek javítása a településen a legfontosabb feladatok egyike. Ennek érdekében **az önkormányzat** segíti a helyi gazdaság megerősödését, a helyi

vállalkozások fennmaradását és fejlődését. Szorgalmazza a munkahelyteremtő erővel rendelkező cégek betelepülését, képzésekkel, információ szolgáltatással és **minden rendelkezésre álló eszközzel új munkahelyek megszületésén dolgozik.**

A település mezőgazdasági helyzetét kihasználva igyekezzünk elérni, hogy a településünkön élők minél szélesebb körben juthassanak pályázati lehetőségek elnyeréséhez, mezőgazdasági támogatások felvételéhez mind Európai Unió, mind hazai támogatások körében a racionális földhasználathoz igazodva.

A munkahelyteremtés pillérei:

- Helyi vállalkozók (mezőgazdaság, kereskedelem, szolgáltatás)
- Csökkent munkaképességű lakosok további foglalkoztatása
- Értékteremtő közmunkából munkahelyek
- Termelő munkát folytató cégek vagy telephelyeik bevonása.

V. TELEPÜLÉSFEJLESZTŐ BERUHÁZÁSOK

A település fejlődésének érdekében szükséges nagy költségű beruházások megvalósítása.

- A felújításra váró belterületi utak leaszfaltozása a következő években, 26 db. utca, 7,6 km
- Központi konyha létesítése a települési igényeknek megfelelően
- Bérlakások építése
- Bentlakásos idősek otthona létrehozása
- A közvilágítás környezetbarát korszerűsítése

Kisebb léptékű, de szintén nagyobb költségvetésű beruházások:

- Önkormányzati lakások, ingatlanok felújítása.
- Faluház felújításának második szakasza. (Fűtés korszerűsítés, Energetikai korszerűsítés, szigetelés, parketta csere, központi légcserélő rendszer.)
- Roma Községi ház felújítása (Rákóczi u.30.)
- Térfigyelő kamerák kihelyezése

A felújítások, és építkezések megvalósításának költségeit pályázati támogatással tudjuk csak előteremteni.

VI. ÖSSZEGZÉS

A települést irányítani, fenntartani és fejleszteni tervszerű működés mellett lehet. Fontos, hogy a napi feladatok ellátása mellett megvalósuljanak azok a fejlesztési elemek, melyek meghatározóak lesznek Apátfalva legújabb történelmében, és jelentősen kihatnak a lakosság jelenére és jövőjére.

Elsődleges feladatunk, és érdekünk mindent elkövetni annak érdekében, hogy a falu élhetőbbé váljon a lakosság számára, a létfenntartáshoz szükséges munkahelyek száma növekedjen, így a falu lakosságmegtartó ereje is.

A munkahely teremtést közvetett vagy közvetlen támogató feladatok mellett sok olyan folyamatot is segíteni és építeni kell mely az életminőséget, az itt élők közérzetét javítja.

VII. MONITORING

A monitoring feladatot a gazdasági program megvalósításával megbízott személy, a polgármester végzi és arról a képviselő-testületnek évente beszámol. A konkrét feladatok megvalósítását, határidők betartását, a megvalósításhoz szükséges pénzforrások hozzárendelését a képviselő-testület végzi.

Apátfalva, 2020. Március 30.




Szekeres Ferenc
polgármester



Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel: 62/520-040, FAX: 62/520-043
E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

4.71-45/2020.

45/2020.

Ügyirat szám	PH/29-46/2020.	Tárgy: Apátfalvi Bibic Óvoda és Bölcsőde beiskolázási terve a 2020/2021 időszakra Mell.: beiskolázási terv
--------------	----------------	---

HATÁROZAT

Apátfalva Község Polgármestereként – A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet és a **Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról** szóló **2011. évi CXXVIII. törvény** (továbbiakban: Tv.) **46. §. (4) bekezdésében** foglalt – veszélyhelyzetre tekintettel

Az Apátfalvi Bibic Óvoda és Bölcsőde 2019/2020-as időszakra vonatkozó beiskolázási tervét jóváhagyom jelen határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határozatom ellen az ügyfél közigazgatási pert indíthat jogszabálysértésre való hivatkozással a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál (Szeged, Tábor u. 4.) a kézhezvételt követő 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatalhoz lehet benyújtani.

INDOKOLÁS

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében a pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint továbbképzésben vesz részt.

Megszüntethető annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

Határozatom a kihirdetett veszélyhelyzetre és a csoportos találkozások elkerülésének betartására tekintettel a Tv. 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 116. § (1) – (5) bekezdése, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 62. § (2)-(4) bekezdése, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (2) bekezdés f) pontja, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. 113. § (1) bekezdés a.) pontja és a 114.§ (1) bek. alapján hoztam meg.

Apátfalva, 2020. március 30.



Szekeres Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:

- Luczó Anikó intézményvezető, Apátfalvi Bibic Óvoda és Bölcsőde
- Szekeres Ferenc polgármester
- dr. Szénási Hanna jegyző
- Irattár



Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde

6931 Apátfalva, Maros u.43. Tel.: (20) 250-0767 Fax: (62) 260-052

Email: apatovi@freemail.hu OM: 201361

Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde

BEISKOLÁZÁSI TERV

2020/2021.

OM azonosító: 201361



Irányadó jogszabályi rendelkezések:

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (új Mt.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (régi Mt.)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (Köt.tv.)
- A 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet (Vhr.1.)
- A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet (Vhr.2.)
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet (Korm.r.)
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt) rendelkezései: Nkt. 62. § (2)-(4) bek.

- A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt.
- Megszüntethető – munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel – annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.
- Az első továbbképzés a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló első minősítés előtt kötelező.
- Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét.
- Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.
- A Pedagógus II., a Mesterpedagógus és a Kutatótanár fokozatból eggyel alacsonyabb fokozatba kerül visszасorolásra az a pedagógus, aki a fokozatba lépését követő kilencedik tanév végéig önhibájából nem teljesíti a pedagógus-továbbképzésben történő részvételi kötelezettségét.



- A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából a külön jogszabályban meghatározottakon kívül csak olyan továbbképzés vehető figyelembe, amelynek programját a hivatal jóváhagyta, és a program alkalmazására engedélyt adott.
- A pedagógus-továbbképzések nyilvántartását és ellenőrzését az Oktatási Hivatal látja el.
- Nkt. 97. § (16) bek. / Az a pedagógus, aki e törvény hatálybalépésekor az 52. életévét betöltötte, pedagógus-továbbképzésben történő részvételre nem kötelezhető.

A pedagógusok és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő: pedagógiai asszisztensek továbbképzésével és a pedagógus szakvizsgával, a Köznevelési Törvény és a többször módosított 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló rendelet foglalkozik részletesen.

A pedagógiai munkát segítő szociális ágazathoz tartozó kisgyermeknevelő tekintetében: 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló rendelet (1993.évi III. törvény 132.§-a (2) bekezdés f) pontja az irányadó. A továbbképzési kötelezettségnek minősített továbbképzésen való részvétellel és a program szerinti feltételek teljesítésével tehetnek eleget. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év, ezen időszak alatt megszerzendő kreditpontok száma középfokú végzettség esetén 60, felsőfokú végzettség esetén 80 kreditpont.

Szempontok a beiskolázási terv elkészítésekor:

- A beiskolázási terv elkészítésénél előnybe kell részesíteni azt,
 - akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
 - kisgyermeknevelő esetében a négyévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
 - akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
 - kisgyermeknevelők esetében, akinek a négyévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
 - aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik és
 - akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.



- A szakképzés, továbbképzés elsődlegesen önköltséges formában, illetve lehetőség szerint pályázati forrásból támogatható.

Célok:

- szakmai színvonal fejlesztése, szakmai ismeretek elmélyítése, bővítése,
- a törvényi előírásoknak való megfelelés,
- a minősítési-, tanfelügyeleti eljárásban résztvevők támogatása, segítése.

A továbbképzési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményei

Az Nkt. 62. § (2) bekezdése értelmében „megszüntethető, munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel - annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét (1. sz. melléklet), és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének, valamint akinek részvételét a munkáltató elrendelte. Nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez.

A köznevelési intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet. (2. sz. melléklet)

Támogatjuk az önköltségen finanszírozott, szakvizsgás képzésre, illetve a második diploma megszerzésére jelentkező kollégákat. Támogatjuk a vezető, vezetői tájékoztatón, szakmai napokon történő, valamint a nevelőtestület térségi konferenciákon való részvételét.

Továbbképzési terv

Tervezett továbbképzések			
Név	A képzés jellege	Képzés időtartama	Finanszírozás
Luczó Anikó	vezetői képzéseken, konferenciákon való részvétel	2020/2021. nevelési év	fenntartói támogatás/ önköltség / pályázat által finanszírozott
Bunyeváczné Bakai Ágota	30 órás továbbképzésen való részvétel	2020/2021. nevelési év	önköltség / pályázat által finanszírozott



Kerekesné Binecz Zsuzsanna	továbbképzéseken való részvétel	2020/2021. nevelési év	önköltség / pályázat által finanszírozott
Borbélyné Varga Mariann	továbbképzéseken való részvétel	2020/2021. nevelési év	önköltség / pályázat által finanszírozott
Szilvási Mátyásné	élelmezésvezetői képzés	2020/2021. év/1 alkalom	fenntartói támogatás

Luczó Anikó: vezetői képzéseken, konferenciákon való részvétele.

Bunyeváczné Bakai Ágota, Binecz Zsuzsanna, Borbélyné Varga Mariann továbbképzésének támogatása önköltséges illetve pályázat által finanszírozott formában. Intézményünk élelmezésvezetőjének, **Szilvási Mátyásné** továbbképzése – szükség szerint - évente egy alkalommal, fenntartói támogatással.

Pályázati lehetőség esetén támogatást tudunk nyújtani a fent nevezett óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő kollégák továbbképzésének finanszírozásához.

Belső továbbképzések:

Az intézmény 5 óvodai csoportjában az óvodapedagógusok nyílt napokat tartanak az érdeklődő kollégák, szülők és tanítók részére.

A beiskolázási tervbe való felvételét írásban egyik óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens és kisgyermeknevelő kolléga sem kérte a 2020-2021-es nevelési évre vonatkozóan.

A munkáltató részéről nem történt kötelező továbbképzésen való részvétel elrendelése.

A 2020-2021-es nevelési évre vonatkozóan egyik óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens és kisgyermeknevelő sem került be a beiskolázási tervbe.

A továbbképzési terv a nevelési év folyamán módosulhat.

Apátfalva, 2020. március 11.

Luczó Anikó
intézményvezető



Az óvodapedagógusok és pedagógiai munkát segítő alkalmazottak továbbképzésének teljesítése (2020. március)

Név	Előző ciklus teljesítésének ideje	Teljesítve/óra	Teljesítésre vár/óra	Teljesítési ciklus vége
Bunyeváczné Bakai Ágota	2014	30	90	2021
Csenter Andrea	2011 szakvizsga	60	60	2025
Csikós Anita	2015	120	0	2022
Duma Jánosné	2018	100	20	2025 2019. aug. 16-án betöltötte az 55. életévét.
Faragó Erzsébet	2018	60	60	2025
Jázmin Laura	Diploma: 2016	70	50	2023
Luczó Anikó	2017 szakvizsga	110	10	2031
Ludányiné Dinnyés Éva	2011	-	-	2012 szept. 1-től nem kötelező
Papp Józsefné	2013	120	0	2020
Kardos-Tóth Anita	2018	10	110	2025
Tornyai Jánosné	2001	-	-	2012 szept. 1-től nem kötelező
Jakabovics Anett	Átsorolás:2016	70	50	2023
Kerekesné Binecz Zsuzsanna (szociális ágazat 4 év/60 óra)	2019	35	25	2023
Borbélyné Varga Mariann (szociális ágazat 4 év/60 óra)	2019	0	60	2023



1. sz. melléklet:

Továbbképzési kérelem nyomtatványa

Apátfalvi Báb Óvoda és Bölcsőde

Tárgy: *Felvételi kérelem a/.....nevelési év beiskolázási tervébe*

Tisztelt Intézményvezető!

Alulírott.....(alkalmazott neve)(munkaköre),
hivatkozásul a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a
továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) korm.
rendeletre **kérem felvételemet a/.....nevelési év Beiskolázási tervébe.**

A továbbképzés adatai

1.	<i>A továbbképzés megnevezése:</i>	
2.	<i>Indítási engedélyének száma:</i>	
3.	<i>Óraszám, időtartama:</i>	
4.	<i>Kezdet és vége:</i>	
5.	<i>Várható részvételi díja:</i>	
6.	<i>Egyéb költségek:</i>	
7.	<i>Igényel-e helyettesítést?</i>	
8.	<i>A továbbképzés (oklevéllel, tanúsítvánnyal, igazolással) zárul:</i>	



A jelentkezés indokolása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tudomásul veszem, hogy amennyiben kérelmemre felvételt nyerek a/.....nevelési év Beiskolázási tervébe és intézményi támogatásban részesülök, visszafizetési kötelezettség terhel a jogszabályban meghatározott feltételek bekövetkezése esetén. (277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 17.§(8)-(9) bekezdés, (2012.évi I. törvény 285. §).

Apátfalva, 20

.....

Aláírás



2. sz. melléklet:

Apátfalvi Bábica Óvoda és Bölcsőde

Iktatószám: /20 .

Tárgy: felvételi kérelem elbírálása a/.....nevelési évi Beiskolázási tervbe

HATÁROZAT

Tisztelt Kérelmező!

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6.§ (6) bekezdésére, értesítem, hogy a.....iktatószámú,kelezésű kérelme alapján/.....nevelési évbencí műórás akkreditált tanfolyamot az intézmény a továbbképzési keretből támogatja/nem támogatja, a/..... -as nevelési évi beiskolázási tervbe való jelentkezését elfogadom.

Támogatás mértéke: továbbképzés.....%, utazási költség%

Tájékoztatom, hogy a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (7) bekezdése alapján döntésem ellen munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

Apátfalva, 20.....

Ph.

Luczó Anikó
intézményvezető



Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel: 62/520-040, FAX: 62/520-043
E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

1271-46/2020.

46/2020.

Ügyirat szám	PH/29-45/2020.	Tárgy: Az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása Mell.: 1 db SZMSZ
--------------	----------------	---

HATÁROZAT

Apátfalva Község Polgármestereként – A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet és a **Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46. §. (4) bekezdésében foglalt – veszélyhelyzetre tekintettel**

Az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását jóváhagyom jelen határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határozatom ellen az ügyfél közigazgatási pert indíthat jogszabálysértésre való hivatkozással a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál (Szeged, Tábor u. 4.) a kézhezvételt követő 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatalhoz lehet benyújtani.

INDOKOLÁS

2020. március 9-én a Csongrád Megyei Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya ellenőrzést tartott az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központban. Az ellenőrzés kiterjedt az intézmény által nyújtott idők nappali ellátása, az étkeztetés, valamint a házi segítségnyújtás ellátásokra. Az ellenőrzés során derült ki, hogy az intézmény szakmai létszámban foglalkoztatottak száma megfelel a törvényi előírásoknak, azonban a napi munkaidő kormányzati funkciónkénti beosztás nem felel meg az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében előírtaknak.

Határozatom a kihirdetett veszélyhelyzetre és a csoportos találkozások elkerülésének betartására tekintettel a Tv. 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 5. § b. pontjában előírtak szerint, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. 113. § (1) bekezdés a.) pontja és a 114. § (1) bek. alapján hoztam meg.

Apátfalva, 2020. március 30.



A határozatról értesül:

- Herczegné Jáksó Anita intézményvezető, Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ
- Szekeres Ferenc polgármester
- dr. Szénási Hanna jegyző
- Irattár

Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2020.

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések

I.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

I.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

I.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésének rendje

I.4. Az intézmény adatai

II. Az intézmény szervezeti felépítésének leírása, működési rendszere, annak forrásai, feladatmutatók

II.1. Alaptevékenységek

II.2. Alaptevékenységen kívüli feladatok

II.3. Feladatok, tevékenységek forrásai

II.4. Szakmai tevékenységet meghatározó és egyéb jogszabályok

III. Intézmény tevékenységi köre

III.1. Idősek Nappali Ellátása

III.2. Étkeztetés

III.3. Házi segítségnyújtás

III.4. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

IV. Az intézmény vezetési szerkezete

IV.1. Az intézményvezető

IV.2. A munkatársak általános feladat és jogköre

IV.3. Munkaidő

IV.4. Képesítések

IV.5. A közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók díjazása

IV.6. Kiadmányozási (aláírási) jogkör gyakorlása

IV.7. A helyettesítés rendje

V. Alkalmazotti értekezlet

V.1. Alkalmazotti értekezlet jellege és összetétele

V.2. Véleményezés és javaslattevés

V.3. Összehívása, határozatképessége

VI. A szakmai munka belső ellenőrzésének rendje

VII. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

VII.1. A vagyonynyilatkozat tétel esedékessége

VII.2. A vagyonynyilatkozat őrzése

VII.3. A vagyongyarapodási vizsgálat

VIII. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

IX. Kapcsolattartás más intézményekkel

X. Záradék

I. Általános rendelkezések

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat Célja:

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy rögzítse az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ adatait, szervezeti felépítését, az intézmény szervezeti formáját, belső szervezeti tagozódását, a szervezeti egységek feladatkörét, a szervezeti egységek szakmai együttműködésének és a helyettesítésének rendjét, munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét.

1.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

A Szervezeti és Működési Szabályzat és a mellékletét képező szabályzatok betartása az intézmény munkavállalóira kötelező érvényű.

1.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésének rendje:

Az intézményvezetőnek a -jogszabályi előírásoknak megfelelően- kell elkészítenie a Szervezeti és Működési Szabályzatot.

1.4. Az intézmény adatai:

1.4.1. Elnevezése: Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ

1.4.2. Székhelye: 6931 Apátfalva, Maros u. 39.

1.4.3. Fenntartó: Apátfalva Község Önkormányzat, 6931 Apátfalva, Templom u. 69.

1.4.4. Alapító okirat száma, kelte:

1.4.5. A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszám: 56900123-10016824

1.4.6. Szakágazati azonosító: 881000

Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül 881000

1.4.7. Költségvetési gazdálkodási jogkör: *részben* önállóan működő költségvetési szerv. Meghatározott szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységet (ezen belül különösen pénzügyi-gazdasági feladatait) Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatal Apátfalvi Polgármesteri Hivatala végzi.

1.4.8. Telephelyei: (bérleti, használati, együttműködési megállapodás alapján):

- 6931 Apátfalva, Maros u. 39. Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ
- 6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.
- 6933 Nagylak, Petőfi Sándor u. 14.

1.4.9. Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:

102031 Idősek nappali ellátása

104042 Család- és Gyermejjóléti szolgáltatások

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

II. Az intézmény szervezeti felépítésének leírása

Az intézmény működésének rendszere, annak forrásai, feladatmutatók

Szervezeti felépítés, az alaptevékenységek és feladatmutatók leírása

2.1. Alaptevékenységek:

Apátfalvi telephelyen:

2.1.1. Étkeztetés

2.1.2. Házi segítségnyújtás

2.1.3. Idősek nappali ellátása

2.1.4. Családsegítő és Gyermejjóléti szolgáltatás

Magyarcsanádi telephelyen:

2.1.5. Családsegítő és Gyermekjóléti szolgáltatás

Nagylaki telephelyen:

2.1.6. Családsegítő és Gyermekjóléti szolgáltatás

2.2. Alaptevékenységen kívüli feladatok

2.2.1. Intézményi vagyon működtetése

2.3. Feladatok, tevékenységek forrásai:

2.3.1. Állami és kiegészítő normatíva

2.3.2. Fenntartói finanszírozás

2.3.3. Átvett pénzeszközök (pályázati úton szerzett támogatás),

2.3.4. Előző évi pénzmaradvány

2.4. Szakmai tevékenységet meghatározó és egyéb jogszabályok:

2.4.1. –Szakmai tevékenységet meghatározó jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv.
- A személyes gondoskodást nyújtó intézmények feladatáról és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I. 07.) SzCsM rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.
- A 15/1998.(IV. 30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 29/1993. (II. 17.) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. Rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv.
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Az 1996. évi XXXI. tv. a tűz elleni védekezésről, műszaki mentésről és a tűzoltóságról
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000 (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 25/2017 (X.18) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának szabályozása
- Az 1999. évi XLII. tv. a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól-
- 2013. évi V. tv a Polgári törvénykönyvről
- Az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ szakmai programja
- A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programja

2.4.2. Egyéb jogszabályok:

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- A tárgyévre vonatkozó költségvetési törvény,
- Apátfalva Község Önkormányzatának a tárgyévre vonatkozó költségvetési rendelete.

III. Az intézmény tevékenységi köre

Az elvárásoknak megfelelő épületben kapott helyet az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményben az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, az idősök nappali ellátása (idősök klubja) valamint a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat.

3.1. Idősök nappali ellátása (Idősök Klubja)

A klubtagoknak lehetőséget biztosít a napközbeni benntartózkodásra, társas kapcsolatokra, higiéniai szükségletek kielégítésére, valamint szabadidős tevékenységekre. Az ellátást igénylők részére szociális, egészségügyi és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.

A klub célja a családi gondoskodás pótlása, szociális és mentális segítségnyújtás révén, az idős egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése valamint egészségi- és higiénés viszonyainak javítása.

A klubhelyiségben napilap olvasására van lehetőség, televíziót, dvd-t, biztosítunk rendeltetésszerű használatra. Megemlékezünk az ünnepnapokról, nemzeti, vallási, név- és születésnapokról. Egészségügyi ellátás keretében minden hónapban vérnyomást- vércukrot- testsúlyt mérünk, időpontot kérünk a különböző szakrendelésekre, hetente a szükséges gyógyszereiket felírattjuk és kiváltjuk. Segítséget nyújtunk ügyeik intézésében, kérelmek megfogalmazásában, nyomtatványok kitöltésében. A masszírozó szék, láb- derék masszírozó, Bioptron lámpa használata az idősök egészsége megőrzésében nyújt segítséget. Pályázat keretein belül minden héten gyógytornász jár az időseinkhez és mozgatja meg őket.

Az idősök mentális állapotának megőrzése és javítása érdekében pszichológus segítségét is igénybe vehetik, ha szükségét érzik.

Az Idősök Klubja 30 engedélyezett férőhellyel működik, munkanapokon hétfőtől - péntekig 7:30-15:30 óráig történő nyitva tartással.

3.2. Szociális étkeztetés

E tevékenységi körön belül napi egyszeri meleg étkezést biztosítunk, azoknak akik ezt önmaguk vagy eltartottaik számára tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek megoldani. Az ételt elfogyaszthatják az intézmény ebédlőjében, kérhetik elvitellel vagy házhoz szállítással is. Az Apátfalvi Bibic Óvoda és Bölcsőde konyháján készülnek az ételek.

3.3. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás keretében olyan személyeknek nyújtunk az otthonukban segítséget akiktől nem, vagy csak részben gondoskodtak, illetve akik magukat önerőből nem képesek ellátni.

A szolgáltatás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A kérelmező számára a gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban biztosítjuk az ellátást, de legfeljebb napi 4 órában.

A házi segítségnyújtás módja, formája, gyakorisága- a jogosult egészségi állapota, szociális helyzete, a házi orvos javaslata alapján a gondozási megállapodásban került meghatározásra.

A gondozási idő függ a jogosult egészségi állapotától, szociális helyzetétől és egyéni szükségleteitől. Maximálisan napi négy órában nyújtható ez az ellátás.

3.4. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat az intézmény telephelyein de, önálló szakmai egységként működik.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák vagy egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízis megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Az alapellátás célját és feladatát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtására kiadott, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

A szolgálat célja, hogy segítséget nyújtson a szociális, gyermekvédelmi problémák megelőzéséhez, megoldásához Apátfalva községben élőknek, valamint Magyarcsanakon és Nagylak közigazgatási területén élőknek.

IV. Az intézmény vezetési szerkezete

4.1. Az intézményvezető

Az intézményvezető feladata, jogköre

- felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, a vezetői feladatok összehangolásáért
- felelős az ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségbiztosítási rendszerek működéséért,
- felelős az intézmény középtávú továbbképzési tervének valamint az éves beiskolázási tervének elkészítéséért, a szakalkalmazottak továbbképzésének megszervezéséért,
- irányítja és ellenőrzi az intézmény gazdálkodását,
- felelős a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak hitelességéért,
- dönt az intézményen belül felmerülő hatásköri és egyéb vitákban, ha azokat a jogszabály vagy az SZMSZ nem utalja más szerv hatáskörébe
- eleget tesz a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettségeinek az intézmény érdekvédelmi szervezetével,
- teljeskörűen képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- ellátja a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt és át nem ruházott feladatokat,
- irányítja, szervezi az intézmény szakmai munkáját, szakmai ügyekben képviseli azt,
- ellátja és irányítja a szakmai munka belső ellenőrzését,
- végzi a Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzatban előírt feladatokat az intézmény épületében,
- az eredményes gazdálkodás segítése érdekében az éves költségvetés tervezésének időszakában felméri az intézmény személyi és dologi igényét – figyelembe véve az állami és kiegészítő normatíva és a saját bevételek arányát,
- elkészíti az intézmény szakmai programját. A Szervezeti és Működési Szabályzat intézményre vonatkozó fejezeteit (működés, házirend, munkaköri leírások) kidolgozza,
- a térítési díjakról szóló SZMSZ mellékletet a vonatkozó rendelkezések szerint megalkotja,
- figyelemmel kíséri a szakmai munka színvonalát elősegítő pályázatok megjelenését, azok elkészítésében aktívan közreműködik,
- felel az éves költségvetés betartásáért, a szükséges statisztikák elkészítéséért,
- rendszeresen ellenőrzi az ott dolgozók munkáját,
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény alkalmazottjai felett
- Dönt az intézményi jogviszony létrehozásáról/megszűnéséről
- Megállapítja az intézményi ellátásra való jogosultságot, a személyi térítési díj összegét
- Végzi a panaszok és bejelentések kivizsgálását, megteszi a szükséges intézkedéseket

- Szervezi az egységek közötti együttműködést, a szabályzatokban foglaltak végrehajtását, biztosítja az etikai normák betartását.
- A nappali ellátás vezetőként felelős
- térítési díjak rendelet szerinti megállapításáért, azok felülvizsgálatáért,
 - az előírt ellátások megvalósításáért, a házi gondozás biztosításáért,
 - vezeti a nyilvántartásokat, statisztikai és gondozási lapokat,
 - javaslatot tesz a házi segítségnyújtás módjára, gyakoriságára, az egyéni szükségleteknek megfelelően.

4.2. A munkatársak általános feladata és jogköre:

- A munkatársakkal megfelelő együttműködéssel végezni feladataikat
- Az intézmény tevékenységére, szervezetére vonatkozó jogszabályokat és szabályzatokat megismerni, azokat betartani
- A számukra kijelölt feladatokat megfelelő szakmai színvonalon ellátni
- Továbbképzési kötelezettségének eleget tenni
- Gyakorolni a munkaköri leírásban meghatározott intézkedési jogát
- Jogosult javaslattételi, véleményezési jogával élni a munkájával összefüggő feladatok megoldásában.

4.3. Munkaidő

A heti munkaidő 40 óra. A munkaidőkezdést és a munkaidő befejezését a jelenléti íven folyamatosan kell vezetni.

4.4. Képesítések

A közalkalmazottaknak a 15/1998.(IV.30.) NM rendeletben meghatározott képesítési előírásoknak kell megfelelni. Valamint minden dolgozó köteles teljesíteni továbbképzési kötelezettségét. A munkatársak rendelkeznek éves továbbképzési tervvel. A meghatározott kreditpontokat határidőn belül megszerzik.

4.5.A közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók díjazása:

4.5.1. Rendszeres személyi juttatások:

Rendszeres személyi juttatások körébe tartozik a foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka és mindazon juttatások, amelyek rendszeresen kifizetésre kerülnek. A közalkalmazottak illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba soroljuk őket. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a munkaszerződésben vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni.

4.5.2.Nem rendszeres személyi juttatások:

4.5.2.1. Jubileumi jutalom:

A közalkalmazott 25,30,40 évi közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján jubileumi jutalomra jogosult. A közalkalmazotti jogviszonyban töltött időt a Kjt. Szabályai szerint kell figyelembe venni.

4.5.2.2.Megbízási díj:

Az intézmény dolgozójának megbízási díj munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető.

Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerül sor a kifizetésre.

4.5.2.3. A munkába járás költségeinek megtérítése:

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében. A dolgozó köteles jelenteni, ha a munkába járás körülményeiben változás állt be.

4.5.2.4. Munkaruha juttatás:

Az intézmény a közalkalmazottak részére a költségvetési előirányzat terhére munkaruhát biztosít. Szabályait a Munkaruha szabályzat tartalmazza. A vásárlásról az intézmény nevére címzett készpénzfizetési számlát kell leadni.

4.6. A kiadmányozási (aláírási) jogkör gyakorlása:

- az intézmény nevében aláírásra az intézményvezető jogosult.
- az intézményből kiküldött levelek fejlécezettek, ennek hiányában fejbélyegző szükséges.
- Az aláírás mellett körbélyegzőt használ az intézmény.

A bélyegzők felirata és lenyomata:

Apátfalvai Szociális Alapszolgáltatási Központ,
6931 Apátfalva, Maros u. 39.
Adószám: 15769321-2-06
Banksz: 56900123-10016824

Körbélyegző:

Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ,
6931 Apátfalva, Maros u. 39.

A bélyegzők használatára jogosult munkakörök:

- intézményvezető
- családsegítő és gyermekjóléti szolgálat
- idősek nappali ellátása

4.7. A helyettesítés rendje:

Az intézményvezetőt távollétében a gondozó helyettesíti.

4.7.1. A gondozó munkaköre, helyettesítése:

A gondozó munkája során törekszik a klubtagok egyedüllétének megszüntetésére, izolációjának elkerülésére, a tétlenség kóros következményeinek megelőzésére. Egészségi állapotukat figyelemmel kíséri és próbál azon javítani, higiénés szükségleteiket biztosítja. Felel a rá bízott eszközökért, leltári tárgyakért.

Helyettesíti: a nappali ellátás vezető.

4.7.2. A szociális gondozó munkaköre, helyettesítése:

A házi segítségnyújtásban dolgozó 2 közalkalmazott a gondozási idő alatt biztosítja a gondozott önálló életvitelének fenntartásához szükséges segítséget a saját lakókörnyezetben. Az egyik szociális gondozó munkaidejének bontására van szükség. Ő napi 4 órában a házi segítségnyújtás ellátást végzi, napi 4 órában pedig étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat lát el.

Helyettesítés: a 2 szociális gondozó egymást helyettesíti.

4.7.3. A nappali ellátás vezető munkaköre és helyettesítése:

Felel az előírt ellátások megvalósításáért, a házi gondozás biztosításáért, vezeti a nyilvántartásokat, javaslatot tesz a gondozási körülmények javítására.

Helyettesíti: a gondozónő.

4.7.4. A család- és gyermekjóléti munkatárs munkaköre és helyettesítése:

A család és gyermekjóléti szolgálatban a szakfeladatot 3 fő családsegítő munkatárs látja el. A községekben élőknek segítséget nyújtanak a szociális és gyermekvédelmi problémák megelőzéséhez és megoldásához. Szakmai feladatait a törvényeknek és rendeleteknek megfelelően végzi, eleget tesz beszámolási kötelezettségeinek.

Helyettesíti: a családsegítő munkatársak egymást helyettesítik.

A szakmai egységek szorosan együttműködnek feladataik minél jobb ellátása érdekében.

Beszámolási kötelezettség:

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete éves munkatervben határozza meg az intézmény beszámolási rendjét.

V. Az alkalmazotti értekezlet

5.1. Jellege és összetétele:

Szociális kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és véleményező szerve.

- tagjai az intézmény alapfeladatának ellátásával összefüggő munkakörben foglalkoztatott főfoglalkozásúak, részfoglalkozásúak.
- az intézmény alapfeladatának ellátásával összefüggő munkakörök:
 - vezetői munkakör
 - idősek nappali ellátása
 - házi segítségnyújtás
 - családsegítő és gyermekjóléti szolgálat
- az alapfeladatot közvetlenül segítő munkakörök
 - takarító

5.2. Véleményezés és javaslattétel:

Megtárgyalja és véleményezi az intézmény:

- szervezeti és működési szabályzatát, annak módosítását,
- szakmai programjait
- éves munkatervét,
- házirendjét és annak módosítását.

Bármilyen - az intézmény működésével kapcsolatos – kérdésben javaslatot tehet.

Ha az értekezlet az intézmény működését érintő bármely – azonnal meg nem válaszolható – kérdésben véleményt nyilvánított vagy javaslatot tett, az intézmény-vezető köteles azt megvizsgálni és arra 30 napon belül indokolt írásbeli választ adni.

5.3. Összehívása, határozatképessége:

- az alkalmazotti értekezlet általában évente kétszer, május hónapban és szeptember hónapban kell összehívni.
- az értekezletet abban az esetben is össze kell hívni, ha az alkalmazottak 2/3-a írásban kéri az intézményvezetőtől napirendi pontok megjelölésével.
- az alkalmazotti értekezlet határozatképes, ha tagjainak legalább 2/3-a jelen van.
- a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

VI. A szakmai munka belső ellenőrzése

Az intézményvezető az ellenőrzési terv, valamint az írásban rögzített munkamegosztás alapján a szakmai munka eredményessége és az intézmény zavartalan működése érdekében ellenőrzi, értékeli a közalkalmazottak munkáját.

Az ellenőrzési ütemterv nyilvános.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére
- a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre.

Az ellenőrzés lehet:

- tervszerű, előre rögzített szempontok szerinti
- spontán, alkalmoszerű ellenőrzés a gondok feltárása érdekében és a napi felkészültség mérésének érdekében.

Az ellenőrzés tapasztalatait az érintettel meg kell ismertetni és az alkalmazotti értekezleten a következtéseket le kell vonni.

VII. Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség

Az intézmény az egyes vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló rendelkezéseit a 2007. évi CLII. törvény 4. §-nak figyelembe vételével határozza meg.

A vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú nyilatkozatot tesz. A valós tartalom megállapítására a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult.

A vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség teljesítését az őrzésért felelős személy ellenőrzi. A nyilatkozat tartalmát abban az esetben ismerheti meg, ha a 14.§ rendelkezései szerint dönteni kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.

Az intézmény munkavállalói közül az alábbi munkakörben foglalkoztatottak kötelezettek vagyonynyilatkozat tételre:

- **intézményvezető**

7.1. A vagyonynyilatkozat tétel esedékessége:

A vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségnek a törvény 5. § (1) cb, a 3. § (1) c. alpontjaiban foglaltak szerint meghatározott személy esetén 2 évente esedékes a nyilatkozat – az adott év június 30-ig.

Nem kell vagyonynyilatkozatot tenni a közszolgálatban álló személy beosztásának, munka vagy feladatkörének megváltozása, jogviszonyának megszűnése és egyidejűleg új jogviszony létesítése esetén, ha a korábbi és az új jogviszony, beosztás, munka vagy feladatkör is vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel jár.

7.2. A vagyonynyilatkozat őrzése:

A vagyonynyilatkozat őrzéséért a közszolgálatban álló személy esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója felelős.

7.3. A vagyongyarapodási vizsgálat:

Az ellenőrzési eljárás kezdeményezése előtt az őrzésért felelős a nyilatkozatra kötelezettet meghallgatja, ha vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyból, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.

Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.

Meghallgatásra érdekképviselőt jelenlétében, jegyzőkönyvkészítés mellett kerülhet sor.

VIII. Rendkívüli esemény, tűz, bombariadó esetén szükséges teendők

Az intézmény minden dolgozója köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt az intézményvezetőnek jelenteni.

Az intézményvezető dönt a szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről.

Tűz és bombariadó esetén az intézményvezető intézkedhet.

Akadályoztatás esetén az SZMSZ-ben leírt helyettesítési sorrend szerint kell eljárni.

Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik. A kiürítés időtartamáról, az ott tartózkodók elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.

A rendkívüli esemény alkalmával hozott intézkedésekről az intézményvezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

IX. Kapcsolattartás más intézményekkel

Az intézményvezető rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a fenntartóval, az általános iskola igazgatójával, a Bábic óvoda vezetőjével, az érintett köztisztviselőkkel, közalkalmazottakkal.

Külön kiemelt figyelmet fordít a helyi nemzeti önkormányzatokkal, és minden, a községben bejegyzett és működő civil szervezettel és alapítvánnyal történő együttműködésre.

Az intézményt külső kapcsolataiban az intézményvezető képviseli. Ezen feladatát megoszthatja, átadhatja a külső kapcsolat jellegétől függően közvetlen munkatársainak eseti vagy állandó megbízás alapján.

X. A tájékoztatás módja a szakmai programról, az SZMSZ-ről és a házirendekről

Az épületekben jól látható helyen el kell helyezni a fenntartó által elfogadott – az intézményvezető által hitelesített példányban – a szakmai programot, az SZMSZ-t és a házirendeket.

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. Tűzvédelmi szabályzat
2. Munkavédelmi szabályzat
3. Az intézmény kockázati elemzése
4. Szakmai programok
5. Épületek házirendje
6. Munkaköri leírások

Apátfalva, 2020. március 19.

Herczegné Jáksó Anita
intézményvezető

Záradék

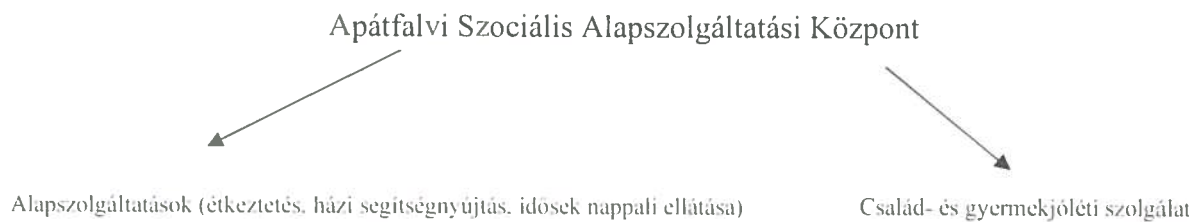
Az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát Apátfalva Község Polgármestere a 40/2020. számú polgármesteri döntéssel hagyta jóvá.

Apátfalva, 2020. március 30.

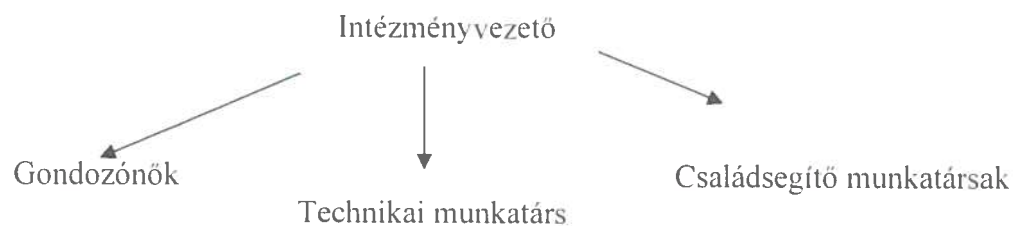



Szekeres Ferenc
polgármester

Intézményi szervezeti háló:



Az intézmény vezetési szerkezete





Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel: 62/520-040, FAX: 62/520-043
E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

47/2020.

Ügyirat szám	PH/29-46/2020.	Tárgy: Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának módosítása Mell.: 1 db Szakmai Program
--------------	----------------	---

HATÁROZAT

Apátfalva Község Polgármestereként - A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet és a **Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról** szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46. §. (4) bekezdésében foglalt - veszélyhelyzetre tekintettel

Az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának módosítását jóváhagyom jelen határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határozatom ellen az ügyfél közigazgatási pert indíthat jogszabálysértésre való hivatkozással a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál (Szeged, Tabor u. 4.) a kézhezvételt követő 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatalhoz lehet benyújtani.

INDOKOLÁS

2020. március 9-én a Csongrád Megyei Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya ellenőrzést tartott az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központban. Az ellenőrzés kiterjedt az intézmény által nyújtott idők nappali ellátása, az étkeztetés, valamint a házi segítségnyújtás ellátásokra, dokumentumokra. A Szakmai Program módosítására volt szükség az intézményi változások miatt, illetve a korábbi nem tartalmazta a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást.

Határozatom a kihirdetett veszélyhelyzetre és a csoportos találkozások elkerülésének betartására tekintettel a Tv. 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 5. § a. pontja, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. 113. § (1) bekezdés a.) pontja és a 114. § (1) bek. alapján hoztam meg.

Apátfalva, 2020. március 30.


Szekeres Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:

- Herczegné Jáksó Anita intézményvezető, Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ
- Szekeres Ferenc polgármester
- dr. Szénási Hanna jegyző
- Irattár

Apátfalvi

Szociális Alapszolgáltatási Központ

6931 Apátfalva Maros u. 39.

Szakmai program

2020.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rész, az intézmény alapadatai, jogszabályi keretek

II. Szociális alapszolgáltatások

1. Étkeztetés
2. Házi segítségnyújtás
3. Nappali ellátás - idősek klubja
4. Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás

III. A szakmai program megvalósulásának várható hatásai

Mellékletek:

Szervezeti ábra

Idősek klubja házirend

Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat házirend

I. Általános rész, az intézmény alapadatai, jogszabályi keretek

Apátfalva Község Önkormányzata fenntartásában működik az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ, mely személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatási ellátás keretein belül biztosítja az étkeztetést, a házi segítségnyújtást és az idősek nappali ellátását – (idősek klubja) az életkoruk, egészségi állapotuk valamint szociális helyzetük miatt rászorulóik részére.

Az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ:

- Székhelye 6931 Apátfalva Maros u. 39. szám.

Az intézmény elérhetőségei:

Telefonszám: +36-20/801-50-18

Email: alapszolg.apatfalva@gmail.com

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat telephelyei: (bérleti, használati, együttműködési megállapodás alapján):

- 6931 Apátfalva, Maros u. 39.
- 6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.
- 6933 Nagylak, Petőfi Sándor u. 14.

Elérhetőségei:

6931 Apátfalva, Maros u. 39. vonatkozásában:

Telefonszám: +36-20/801-50-80

E-mail: csagyeszo@gmail.com

6932 Magyarcsanád, Templom tér 1. vonatkozásában:

Telefonszám: +36-70/796-93-61

E-mail: managyerekjolet@gmail.com

6933 Nagylak, Petőfi Sándor u. 14. vonatkozásában:

Telefonszám: +36-70/796-93-61

E-mail: managyerekjolet@gmail.com

Az intézményben folyó szakmai munka az alábbi jogszabályokban előírtak alapján történik:

1. Szociális ágazatot érintő jogszabályok

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról 340/2007. (XII.5.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybe vételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 191/2008. (VII.30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről
- 321/2009. (XII.29.) Korm. rendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
- 81/2004. (IX.18.) ESzCsM rendelet az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybe vételéről
- Apátfalva Község Önkormányzatának a szociális ellátások helyi szabályairól szóló helyi rendelete
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

- 1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről
- 369/2013. (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII. 23.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

2. Gyermekvédelmi ágazatot érintő jogszabályok

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1952. évi IV. törvény a házasságról, a családról és a gyámságról
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 133/1997. (VII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Az intézmény feladata

Az alapellátás biztosításával segítséget nyújtani a törvényben meghatározott korú- a szociálisan vagy egészségi állapotuk miatt rászorulóknak részére, saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában.

Az intézmény működésének alapelvei

• Diszkrimináció mentesség:

A szolgáltatásokat minden – Apátfalva területén élő – lakos igénybe veheti, ez a jog semmilyen szociális, etnikai, vallási, demográfiai ismerv alapján nem korlátozható.

• Nyitottság:

Az egyén vagy család problémáinak megoldásában akkor veszünk részt, ha az állampolgár segítséget kér vagy a felajánlott segítséget elfogadja.

• A megoldások személyiséghez kötöttsége:

Az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyedileg mérlegeljük a segítségnyújtás megfelelő módját.

• Diszkréció:

Az intézménnyel kapcsolatba kerülő állampolgár, család, közösség tudta és beleegyezése nélkül semmilyen adatot nem szolgáltatunk ki, minden munkatárs titoktartásra kötelezett.

II. Szociális alapszolgáltatások

1. Étkeztetés

Az étkeztetés célja, feladata:

Étkeztetés keretében napi egyszeri meleg étkezésről kell gondoskodni azoknál, akik maguk ezt nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés által a fizikai szükségletek egy részének kielégítése megoldottá válik. Cél a krízishelyzet kialakulásának megelőzése, illetve a fizikai és testi erő megőrzése.

Az ellátást igénybe veheti az, aki

- 65 életévét betöltötte,
- egészségi állapotát, fogyatékoságát, pszichiátriai betegségét, szenvedélybetegségét orvosi igazolással igazolja,
- hajléktalanságát igazolja és életvitelszerűen Apátfalva Község területén tartózkodik.

A meleg ételt az Apátfalvi Bibic Egységes Óvoda- Bölcsőde Konyhája biztosítja.

Az étkeztetés biztosítására három féle lehetőségünk van: a helyben fogyasztás, az elvitel, és a házhoz szállítás.

Helyben történő elfogyasztás: az erre a célra kialakított étkezőhelyiségben van mód. Ezt kulturált, barátságos környezetben, megterített asztalnál tehetik meg. Az étkezéshez minden feltétel (étkezéslet és evőeszköz, kézmosási lehetőség) biztosított. Elvitel esetében az ételhordót az igénybe vevő hozza, a tálaló konyhában kerül kimérésre az étel. Az igénylő viszi haza. Házhoz szállításkor a szolgáltatást igénybe vevő részére az intézmény dolgozói viszik házhoz az ételt a fém ételhordókkal.

A szolgáltatás igénybevétele a vonatkozó jogszabályi előírások szerint, valamint a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet alapján történik. Az ellátás igénybevételének feltétele a törvény által előírtaknak való megfelelés. Az ellátás igénybevétele előtt az intézmény vezetője a következőkről gondoskodik:

- kérelem nyilvántartásba vétele,
- megállapodás elkészítése, amely tartalmazza az ellátott értesítését a szolgáltatás biztosításának kezdetéről, időtartamáról, a fizetendő személyi térítési megállapításáról, a fizetés módjáról, helyéről.
- elutasítás esetén írásbeli értesítés

Étkeztetés igénybevételét megelőzően az ellátott nyilatkozik a jövedelméről, illetve beszerzi a szükséges orvosi igazolásokat.

Az ellátás igénybe vételének módja:

A kérelmet, a szociális ellátást kérő személy saját maga, illetve közeli hozzátartozója, vagy törvényes képviselője nyújthatja be az intézményvezetőnek. A szociális ellátást kérelmező és az intézményvezető írásos megállapodást kötnek az ellátás idejéről, folytonosságáról, gyakoriságáról, a személyi térítési díj mértékéről. Az intézményvezető a jövedelem igazolásához és a személyi térítési díj megállapításához bekéri az igénylő nyugdíjösszesítőjét, illetve a jövedelmét megállapító határozatot. Egészségkárosodáson alapuló ellátás esetében az állapotot igazoló határozatot is be kell kérni.

A szolgáltatás megszűnéséről valamint személyi térítési díjhátralékról az intézmény vezetője írásban értesíti az igénybevevőt, elhalálozás esetén feljegyzést készít.

Az ellátás dokumentálása a következő nyomtatványok vezetése útján történik:

- kérelem beérkezik szóban, vagy írásban,
- nyilvántartásba vétel (Szt. 20.§ (1) – (5) szerint a kérelem beérkezésének napján - ennek rögzítésére nincs formai előírás, elektronikusan is vezethető),
- jövedelemnyilatkozat (9/1999. SzCsM rend. 1. sz. melléklet II. Jövedelemnyilatkozat rész a Szt. 119/C § (1) a) alapján),
- megállapodás (Szt. 94/C § (1)),
- igénybevételi napló (1/2000. SzCsM rend. 20. § (1) c) szerint a 4. sz. melléklet.

Ellátottak szociális jellemzői:

Az ellátást igénybe vevők többsége azok közül kerül ki, akik önmaguk ellátására részben képesek, vagy épp nem képesek, 65 év feletti, egyedülállóak, de az anyagi helyzetükből (nyugdíjuk) kifolyólag a társadalmi középréteghez tartoznak. Mindez rendezett lakó-és higiénés környezetben nyilvánul meg.

Az étkeztetés térítési díja:

Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.

Az intézményi térítési díjat Apátfalva Község Képviselő - testülete, a Sztv. 115 §-ban foglaltak figyelembevételével határozza meg, az ellátott által fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, melyről az ellátást igénybe vevőt a megállapodás megkötésekor tájékoztatja.

Befizetés módja:

- személyesen az intézményben számla ellenében, illetve
- az étkeztetésben részesülők a személyi térítési díjat a saját lakásukon adják át az ebédszállítást végző gondozónőnek.

A szolgáltatást végző feladata:

- Az ellátást végző munkája során együttműködik a házi segítségnyújtás szakfeladaton dolgozó kolléganőkkel.
- Amennyiben bármelyikük észleli, hogy az ellátott ételhordója nem megfelelő tisztaságú, azt jelzi az ellátott felé.

Ha ez nem megoldható az ellátott részéről, akkor az intézményben a HACCP szabályai szerint történik az ételhordó tisztítása. A HACCP minőségbiztosítási rendszer célja, hogy az ételmezési tevékenység során felhasznált nyersanyagokat, a készélt megóvjuk minden olyan fizikai, kémiai, biológiai veszélytől, mellyel a fogyasztók egészségkárosodását okozhatjuk. Az intézmény rendelkezik a HACCP- kézikönyvvel.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

- az ellátást igénylő saját kérésére,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartalom lejártával,
- a házirend súlyos megsértése miatt,
- amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő előzetes bejelentés nélkül 3 hónapot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe,
- ha az ellátott három havi személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és felszólításra 8 napon belül nem teljesíti fizetési kötelezettségét

Tájékoztatási kötelezettség:

Az intézményi ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, illetve felvételkor a Sztv. 95. §- 96./A § értelmében tájékoztatni kell a kérelmezőt vagy hozzátartozóját:

- az intézményi ellátás tartalmáról és feltételéről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásról,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének esetéről,
- fizetendő térítési díjakról (teljesítés feltételéről és a mulasztás következményeiről),
- az ellátásban részesülő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről
- a Kenyszi rendszerben történő jelentésről

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

- Az ellátottnak joga van speciális helyzete, egészségi állapota, és egyéni szükségletei alapján az ellátás igénybe vételére.

- A fogyatékos személyt fogyatékoságából kifolyólag semmilyen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőt illeti személyes adatainak védelme.
- Személy autonómiájának, önrendelkezésének tiszteletben tartása.

Az ellátást végzők jogai:

- a munkavégzéshez szükséges megbecsülést, tiszteletet megkapják,
- tiszteletben tartásuk állampolgári, és személyiségi jogait, emberi méltóságukat, munkájukat elismerjük.

A szolgáltatáson dolgozók létszáma, szakképzettségi szintje:

- 1 fő gondozónő dolgozik a szakfeladaton, képzettsége szociális gondozó és ápoló, mely a jogszabályi előírásoknak megfelelő. Feladata az étkeztetéssel kapcsolatos kérelmek felvétele, étkeztetéssel kapcsolatos adminisztráció elvégzése, igénybevételi napló vezetése, ebédek házhoz szállításában való közreműködés, térítési díjak beszedése, edények tisztántartása, fertőtlenítése.

2. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás célja és feladata:

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni, azokról az időskorúakról, akik otthonukban önerőből nem képesek magukat ellátni.

A házi segítségnyújtás az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Az alapvető gondozási feladatok mellett prevenciós szerepet tölt be, hiszen segítséget nyújt a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, szükség esetén a szociális gondozó értesíti a háziorvost.

Az ellátás igénybevétele módja:

A szolgáltatás kérelem alapján történik. A szolgáltatás nyújtása előtt vizsgálni kell a gondozási szükségletet és a házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. A gondozási szükséglet vizsgálata a 36/2007 (XII. 22.) SZMM rendelet 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlap alapján történik.

A gondozási szükséglet felmérést az intézményvezető és a szakképzett gondozó együtt végzi el. Az ellátást igénylő szükségleteinek felmérése alapozza meg a gondozási folyamatot. Az állapotfelmérés eredményeit az ellátás tartama alatt figyelembe vesszük annak érdekében, hogy értékelni lehessen az ellátott állapotának alakulását és felismerjük az állapotban bekövetkezett változásokat. A felmérési eredményeket dokumentáljuk és az ellátottak személyi anyagában, helyezzük el. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevétele lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

Az intézmény vezetője írásos megállapodást köt a nyújtott szolgáltatásokról, azok gyakoriságáról, az érte fizetendő személyi térítési díjról, az ellátás megkezdésének időpontjáról.

A szolgáltatás megszűnéséről, valamint az esetleges személyi térítési díjhátralékról az intézmény vezetője írásban értesíti az igénybevevőt, elhalálozás esetén feljegyzést készít.

Az ellátás dokumentálása a következő nyomtatványok vezetése útján történik:

- kérelem beérkezik szóban, vagy írásban,
- nyilvántartásba vétel (Szt. 20.§ (1) – (5) szerint a kérelem beérkezésének napján - ennek rögzítésére nincs formai előírás, elektronikusan is vezethető),
- orvosi igazolás, jövedelemnyilatkozat (9/1999. SzCsM rend. 3.§ (1) – (3) alapján az 1. sz. melléklet I. és II. részek),
- gondozási szükséglet vizsgálat (36/2007. SzMM rend. 3. sz. melléklet),
- megállapodás (Szt. 94/C § (1)),
- egyéni gondozási terv (1/2000. SzCsM rend. 7.§),
- tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz (1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5. sz. melléklet).

Az ellátottak szociális jellemzői:

Két nagy csoportra bontható:

- Egyedül élő időskorú személyek, akik segítséggel önálló életvitelre képesek, mozgásszervi, érrendszeri, pszichés eredetű krónikus megbetegedésben szenvednek.
- Azok a krízis helyzetbe került önálló életvitelre nem képes személyek, akikről családjuk nem tud gondoskodni, fekvőbeteg gyógyintézetből otthonukba visszakérültek, ágyban fekvők. A gondozási feladatok mellett ápolási feladatokat is igényelnek.

Térítési díj:

A házi segítségnyújtás térítésköteles szolgáltatás, a díj óra alapú. Az intézményi térítési díjat Apátfalva község Képviselő testülete, a Sztv. 115 §-ban foglaltak figyelembe vételével határozza meg. Az ellátott által fizetendő személyi térítési díjat pedig az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, melyről az ellátást igénybe vevőt a megállapodás megkötésekor tájékoztatja. Befizetés a gondozónók által.

A szolgáltatást végző feladata:

A házi segítségnyújtás keretében **szociális segítséget** vagy **személyi gondozást** kell nyújtani. Szociális segítség keretében biztosítani kell a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a már kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözést.

A személyi gondozás során biztosítani kell az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését. A személyi gondozásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet készít a gondozónő, amely már nem kötelező feladat. A gondozási tervbe foglaljuk a házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát.

A két gondozónő a napi tevékenységéről az 1/2000 SzCsM rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnaplót ellátottanként vezeti, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztvétekeken megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta írja alá.

A kizárólag szociális segítségben részesülő ellátottak száma nem haladhatja meg az intézménynél házi segítségnyújtásban részesülő összes ellátott 50 %-át.

A gondozónők szolgálati kerékpárral közlekednek. Tevékenységük során segédeszközöket – vérnyomás- és vércukormérőt - is használhatnak.

Szociális segítség keretében: A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fürtkútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés, segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében: Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyszívás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézisápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A jogviszony megszűnése:

- Az ellátást igénylő saját kérésére.
- Ha az ellátott előzetes írásbeli bejelentés nélkül 3 hónapot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe.

- Elhalálozás esetén.
- A szolgáltató jogutód nélküli megszűnése esetén.
- Határozott idejű megállapodás lejártával.

Tájékoztatási kötelezettség:

Az intézményi ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, illetve felvételkor a Sztv. 95. §-96./A § értelmében tájékoztatni kell a kérelmezőt vagy hozzátartozóját:

- az intézményi ellátás tartalmáról és feltételéről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásról,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének esetéről,
- fizetendő térítési díjakról (teljesítés feltételéről és a mulasztás következményeiről),
- az ellátásban részesülő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről
- a Kenyzi rendszerben történő jelentésről

Az ellátottak és a szociális szolgáltatóst végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

- Az ellátott jogosult a teljes körű tájékoztatásra, megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat.
- Az ellátottnak joga van arra, hogy személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék.
- Az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás vagy a teljes körű ellátás igénybevételére.
- Az ellátottnak joga van panaszt tenni az intézményvezetőnek, aki köteles a panaszt 15 napon belül kivizsgálni, és az eredményről a panasztevőt írásban értesíteni. A panasztevő az intézmény fenntartójához fordulhat, ha az intézményvezetője időben nem intézkedik, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátottak jogainak védelme érdekében az ellátottjogi képviselő felkérésre közreműködik.

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége az intézmény faliújságján kerül kifüggesztésre.

Az ellátást végzők jogai és kötelességei

Az intézmény munkatársa köteles tevékenységét a hatályos jogszabályok és a szakmai szabályok szerint végezni. Köteles tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, önrendelkezését, figyelembe venni a szükségleteit, egyéni igényeit, aktuális állapotát, élethelyzetét.

A szolgáltatást végzőnek joga van ahhoz, hogy a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapja, munkáját elismerjék, tiszteletben tartsák személyiségi jogait. A munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A szolgáltatáson dolgozók létszáma, szakképzettségi szintje:

A házi segítségnyújtás keretében végzett személyi gondozás során 5 fő ellátottra vetítve 1 fő szociális gondozó szükséges napi 8 órában, melynek alapja a megkötött megállapodások száma. Jelenleg 2 fő gondozó látja el a szakfeladatot, akik a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkeznek. 1 fő napi 8 órában, 1 fő napi 4 órában (ugyanaz a kolleganő az étkeztetési feladatokat látja el napi 4 órában.)

3. Idősek nappali ellátása (Idősek klubja)

A szolgáltatás célja és feladata:

Az intézmény elsősorban a saját otthonukban élő szociális és mentális gondozásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál és nyújt különböző szolgáltatásokat. A klubtagoknak lehetőséget biztosít a napközbeni benntartózkodásra, társas kapcsolatokra, higiéniai szükségletek kielégítésére, valamint a szabadidős tevékenységekre.

A klub célja a családi gondoskodás pótlása szociális és mentális segítségnyújtás révén, az idős egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése valamint egészségi és higiéniai viszonyainak javítása.

Az ellátás igénybevételének módja:

A szolgáltatás igénybe vétele a vonatkozó jogszabályi előírások szerint, az Sztv. valamint a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet alapján történik. Az ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő, vagy törvényes képviselője az intézményvezetőnél benyújtott kérelem alapján igényelheti.

Az intézmény vezetője az intézményi jogviszony létesítését megelőzően a kérelmet nyilvántartásba veszi, elkészíti a megállapodást, melyben az ellátottat értesítjük a szolgáltatás biztosításának kezdetéről, időtartalmáról.

A szolgáltatás megszűnéséről az intézmény vezetője írásban értesíti az igénybevevőt, elhalálozás esetén feljegyzést készít.

Az ellátás dokumentálása a következő nyomtatványok vezetése útján történik:

- kérelem beérkezik szóban, vagy írásban,
- nyilvántartásba vétel (Szt. 20.§ (1) – (5) szerint a kérelem beérkezésének napján
- megállapodás (Szt. 94./C § (1)),
- látogatási és eseménynapló (1/2000. SzCsM rend. 10. sz. melléklet).

Ellátottak szociális jellemzői:

Az idősök életszínvonala a lakosság egészéhez hasonlóan csökkenő tendenciát mutat. E korcsoporton belül azonban jelentős jövedelmi különbségek mutatkoznak. Az öregkorúak jelentős részének megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas, így az anyagi lehetőségeik erősebben korlátozottak az átlaghoz képest.

Az idősök klub szolgáltatás térítési díja:

A nappali ellátás – idősök klubja- szolgáltatás térítési díj mentes.

A szolgáltatást végző feladata:

A kor előrehaladtával az idős ember alkalmazkodó képessége csökken, ennek következtében kialakulhat az izoláció. A szakembernek ezt a problémát fel kell ismernie, és segítséget kell nyújtania, hogy az ellátottak között jó viszony alakuljon ki. Az ellátást igénybe vevő panaszait mindig meg kell hallgatni és jogos panasz esetén azt orvosolni kell. A munkánk során törekedni kell a bizalom megszerzésére és megtartására.

Mentálhigiénés ellátás keretében végzett feladataink:

- mentális gondozás,
- környezet ártalmainak megelőzése.

Az egészségügyi ellátások keretén belül szervezünk ellenőrző méréseket (vérnyomás, vércukor szintmérés). Szükség esetén szakrendelőkkel való kapcsolatfelvételt, időpontkérést intézünk, egészségügyi felvilágosító előadásokat szervezünk.

A személyi higiénés ellátások: a szükségletek kielégítése érdekében lehetőség van a ruhanemű mosatására, fürdésre, hajmosásra, borotválkozásra, melyekben a gondozó igény szerint segítséget nyújt. A tisztálkodáshoz szükséges eszközöket az intézmény biztosítja.

Az intézmény szolgáltatását igénybe vevő a hivatalos ügyek intézésében gyakran járatlan, nem tudja, hogy adott problémája hogyan orvosolható, vagy ezzel a problémával hová, kihez fordulhat (pl. kérelem megírása, nyomtatványok kitöltése, benyújtása). Ennek megoldásában a klub és a családsegítő kolléga szorosan együttműködik.

Az idősek klubjában otthonos, kényelmes, pihenésre is kialakított környezetet biztosítunk.

Szem előtt tartjuk a fontosabb ünnepeket, azok közösen, intézményi körben való megünneplését (karácsony, húsvét, idősek napja). A programok szervezését az intézményvezető végzi.

A klub kellemes és hasznos időtöltés érdekében szellemi, kulturális és szórakozási lehetőségeket kínál:

- napi, heti, havi lapok olvasása,
- rádió, televízió használata
- társasjátékok, memóriafejlesztő játékok, kártyajátékok biztosítása,
- egészségi állapottól függően a szervezett kirándulásokon való részvétel.

Lehetőség van a tv nézésére, a sajtók - könyvek olvasására, kártyázásra, társasjátékozásra, beszélgetésekre. Közösséget formáló programokat szervezünk.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartalom lejártával,
- a szolgáltatást igénybe vevő és / vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján saját kérésre azonnal,
- a házirend súlyos megsértése esetén,
- amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő előzetes bejelentése nélkül 3 hónapot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe,

Tájékoztatási kötelezettség:

Az intézményi ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, illetve felvételkor a Sztv. 95. §-96./A § értelmében tájékoztatni kell a kérelmezőt vagy hozzátartozóját:

- az intézményi ellátás tartalmáról és feltételéről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásról,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének esetéről,
- az ellátásban részesülő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről
- a Kenyszi rendszerben történő jelentésről

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

- A Sztv. tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevők általános és speciális jogait.
- Az ellátott jogosult a teljes körű tájékoztatásra, megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat.
- Az ellátottnak joga van arra, hogy személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék.
- Az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás vagy a teljes körű ellátás igénybevételére.
- Az igénybe vevők panaszukkal az intézményvezetőhöz fordulhatnak, aki köteles az előterjesztett panaszt kivizsgálni és a panaszt tevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről írásban értesíteni. A panaszt tevő problémájával az intézmény fenntartójához. Apátfalva község Önkormányzat Képviselő testületéhez fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az ellátottak jogainak védelme érdekében az ellátott jogi képviselő közreműködhet.
- Az alapszolgáltatás területén jól látható helyen ki van függesztve a területileg illetékes ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége.
- Az idősek klubjában az együttélés szabályait belső rendelkezés, a házirend írja elő. A házirendben foglalt együttélési szabályok a dolgozókra és a klubtagokra egyaránt érvényes.

Más intézményekkel történő együttműködés:

A klub munkatársai az idősek nappali ellátása során együttműködik:

- az intézmény fenntartójával,
- módszertani intézetekkel,
- házi orvosi szolgálattal,
- önkormányzat szociális ügyintézőjével,
- járási hivatal munkatársával,
- civil szervezetekkel,
- helyi klubokkal,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben dolgozó szakemberekkel,
- családtagokkal.

Személyi feltételek:

Az Idősek klubjában jelenleg 1 fő nappali ellátásvezető és 1 fő gondozó látja el a szakmai tevékenységeket.

Az alapszolgáltatás esetén a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja az alábbiak figyelembevételével került kialakításra:

- tervszerűség,
- céltudatosság,
- folytonosság,
- koordinálás,
- megtartás,
- bizalom megszerzése és megtartása,
- közvetlen és közvetett kapcsolattartási módok együttes alkalmazása,

A kapcsolattartás történhet személyes megkeresés kapcsán, levél útján, telefon által.

Az ellátást végzők jogai:

Megilleti őket, hogy az ellátottak részéről is megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiség jogait, munkájukat elismerjék.

4. Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás

Szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A komplex segítségnyújtás magába foglalja az igénybevevő ügyeinek intézésében a segítségnyújtást, tájékoztatást, információszolgáltatást, életvezetési és egyéb tanácsadást, családgondozást, egyéni problémakezelést.

Feladata:

- Ellátja a Gyermekvédelmi törvény 40.- 40/A.§-ában, és a Szociális törvény. 64.§-ában meghatározott feladatait,
- A gyermekeket ellátó egészségügyi, valamint nevelési-oktatási intézményekkel összehangoltan gondozási feladatokat végez.
- Figyelemmel kíséri a lakosság szociális, mentális helyzetét.
- Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő- és jelzőrendszert működtet.
- Információt nyújt a szociális ellátási formákról és azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt a szociális ügyek vitelében.
- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés, munkavállalási tanácsadást nyújt.
- Családgondozást végez a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében.
- Környezettanulmányt készít.
- A jelzőrendszeri feladat ellátása során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét. A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére, továbbá veszélyeztetettség illetve krízishelyzet észlelése esetén megfelelő tájékoztatás adására.
- A családgondozó tájékoztatást ad a területén élő személyeknek, szervezeteknek a megtehető jelzés lehetőségéről: fogadja a beérkezett jelzéseket, amely alapján felkeresi az érintett személyt, illetve családot és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad vagy megteszi a jelzés szerint szükséges intézkedéseket. A megtett intézkedésekről tájékoztatja a jelzést küldőt.

- A családgondozó a beérkezett jelzésekről, és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermejjóléti Központnak.
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít, továbbá éves szakmai tanácskozást tart, és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- A családsegítő tájékoztatási kötelezettsége során szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztatja az érintetteket az őt megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról.
- Tájékoztatja a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt és magzatát megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról; a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt vagy titkos örökbefogadás lehetőségéről és ennek intézéséről.
- A családsegítő szociális segítő munkát végez, melynek keretében segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében.
- Számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében lévő erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe.
- A problémák elhárítása érdekében szükség esetén az érintett szakemberek bevonásával esetmegbeszélést illetve esetkonferenciát szervez; a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, gyermek és szülő, törvényes képviselő közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét.
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást megszervezi,
- A családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását elősegíti.
- A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújt,
- Segíti a nehéz élethelyzetben élő családokat.

Az ellátás igénybevételének módja, biztosítása, megszűnése

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátásainak igénybevétele történhet önkéntesen, az ellátást igénylő kérésére, illetve észlelő- és jelzőrendszer jelzése alapján.

A családsegítő szolgáltatás biztosításának módja:

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a családgondozó és az igénybevevő személy munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre. A megállapodás tartalmazza az igénybevevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az igénybe vehető szolgáltatásokat, az együttműködés módját, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat eredményét és a lezárás várható időpontját.

Ellátást igénybevevők nyilvántartása és dokumentációs rendszere

Az ellátást igénylőkről a Szt. 20. §. (2) bekezdés szerinti nyilvántartást szükséges vezetni.

Az ellátás megszűnik, amikor:

- esetmunka lezárul (a probléma megoldásával),
- az igénybevevő nem kéri tovább a szolgáltatást,
- az ellátást más személyes gondoskodás keretébe tartozó ellátási formában lehet/kell biztosítani,
- az igénybevevő elhalálozik.
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet által előírt adatszolgáltatási kötelezettségének megfelelően az intézmény a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által működtetett Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) elnevezésű rendszerbe naprakész adatokat szolgáltat.

A szolgálat külső kapcsolatrendszere, kapcsolattartás

Helyi kapcsolatrendszerek

A szolgálat a működés hatékonysága és a tevékenységek összehangolása érdekében folyamatos kapcsolatban áll:

- A jelzőrendszer tagjaival.

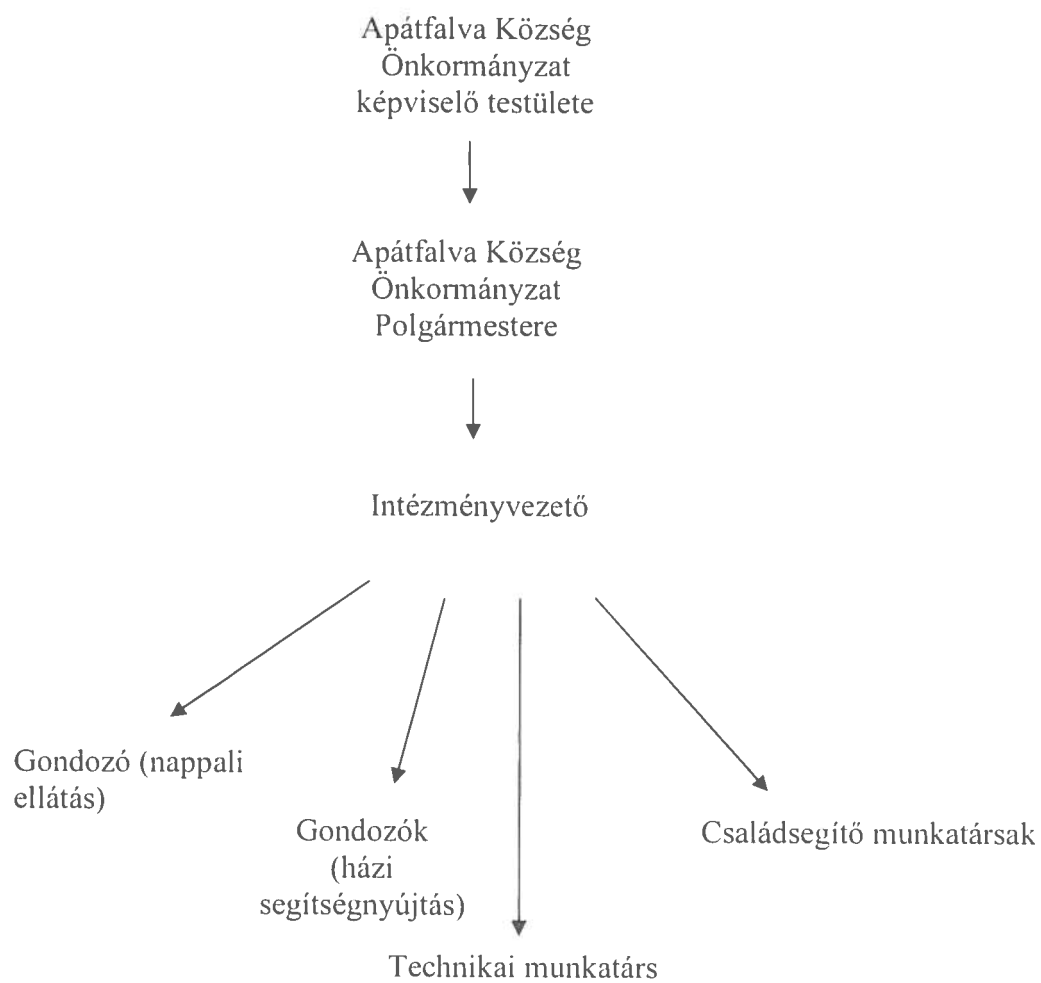
- Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjaival,
- A településen működő polgármesteri hivatal dolgozóival,
- A település szociális és egészségügyi ellátórendszerének többi tagjával,
- A településeken működő társadalmi, civil szervezetekkel
- A Munkaügyi Kirendeltséggel, valamint olyan munkáltatókkal, akik az intézmény kliensei számára folyamatosan vagy időszakosan munkalehetőséget kínálnak,
- Oktatási-nevelési intézmények tagjaival,
- Önkéntes segítőkkel,
- Magánszemélyekkel: lakóközösség, szomszéd, házfelügyelő, közös képviselő stb.,
- Rendőrséggel, katasztrófavédelemmel

Személyi feltételek

Jelenleg 3 fő családgondozó munkatárs látja el a családgondozói feladatokat. 2 fő Apátfalva község közigazgatási területén élőkkel foglalkozik, 1 fő Magyarcsanak és Nagylak településen élőkkel gondoskodik.

IV. A szakmai program megvalósulásának várható hatásai

- a küldetésben és az értékekben megfogalmazott alapelvek érvényesülése, a működés átláthatósága;
- a szociális szolgáltatások, szükségletetek és költségek kiszámíthatósága;
- tudatos és tervezhető ágazati szolgáltatás- és minőségfejlesztés;
- szociális ágazaton belüli széttagoltság csökkenése, ezáltal a lakossági szükségletek eredményesebb kezelése;
- a különböző érdekek eredményes egyeztetése és beépítése a döntéshozatali mechanizmusokba;
- a konfliktushelyzetek jelentős részének megelőzése, elkerülése;
- a szolgáltatások színvonalának emelkedése, szakmai munka javulása;
- szociális közigazgatás hatékonyabb működése;
- a szociális érzékenység növelése;
- a település szellemi erejének, a különböző szakemberek együttműködési készségének aktivizálása.



Idősek Klubja – házirendje

1. Az Idősek Klubja nappali ellátást biztosít. Elsősorban saját otthonukban élők számára biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Engedélyezett férőhelyek száma: 30 fő.

A klub nyitvatartási ideje: hétfő-péntek : 7.30.-15.30 ig

2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

Étkeztetés:

Azon Klubtagok részére, akik szociális étkeztetést is igénybe vesznek, lehetőségük van az ebédet a klubban elfogyasztani. Ehhez a szükséges evőeszközök rendelkezésre állnak.

Egészségügyi ellátások:

Szükség szerint egészségügyi ellátások megszervezése, a hét minden napján vérnyomásmérést, igény szerint pedig vércukormérést biztosítunk a klubtagjaink részére. Alkalomszerűen egészségügyi előadásokat is szervezünk.

Fürdetés: minden nap van rá lehetőség előzetes megbeszélés alapján.

Szabadidős programok:

A klubban nyitvatartási idő alatt mindenki korlátozás nélkül olvashatja a sajtótermékeket, újságokat. A klubtagok közös megegyezés alapján nézhetik a televíziót, videót, hallgathatják a magnót vagy a rádiót. Heti szinten közösségi foglalkozásokon vehetnek részt. A klubban rendezett ismeretterjesztő és egyéb előadásokon való részvétel minden klubtag számára ingyenes. A klub által szervezett kirándulásokon és kulturális rendezvényeken való részvétel térítése részben önköltségi áron történik.

Higiénés szolgáltatások:

A gondozottak fürdése a Szociális Alapszolgáltatási Központ idősgondozási részlegében történik. Fürödni csak a gondozónő felügyelete alatt lehet, a balesetek elkerülése miatt!

A klubtagok részére a ruhanemük mosására és vasalására lehetőség van. Mindezek a szolgáltatások a klubtagok számára ingyenesen biztosítottak.

Orvosi ellátás:

A klubtagok részére a település háziorvosa biztosítja.

Foglalkoztatás:

Az Idősek klubja biztosítja a tagok számára koruk és egészségügyi állapotuk figyelembe vételével a hasznos időtöltést /programok, rendezvények. Kérjük, hogy egészségügyi állapotának és képességének megfelelően kapcsolódják be a tevékenységek végzésébe a klubtag.

3. Alapvető közösségi és magatartási szabályok

A klubban csak olyan személy tartózkodhat, aki az alapvető személyi higiénés szabályokat betartja, magatartásával az étkezést, rendezvényeket, programokat, illetve az azon résztvevőket nem zavarja. Az épület rendjének és tisztaságának megtartása mindannyiunk közös feladata. Az épületben a berendezési tárgyakban szándékosan okozott rongálásért az okozója kártérítési felelősséggel tartozik.

Az épületben dohányozni tilos! Dohányozni csak az erre a célra kijelölt helyen lehet /udvar/. Ittas ember az épületben nem tartózkodhat! Az intézmény területén az alkohol fogyasztása tilos! Az a klubtag, aki a foglalkoztatás időszakára ittas állapotban érkezik, nem vehet részt a foglalkozásokon!

Ismétlődés vagy személyi épséget veszélyeztető esetben kezdeményezheti a klubtag kizárását. Kérjük, hogy a klubtagok legyenek egymással udvariasak és segítőkészek! Kerüljék a vitákat, veszekedéseket.

A klubtagok panaszainak orvoslására:

Az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetőjéhez fordulhatnak az alábbi esetekben:

- aki az ellátásával elégedetlen,
- személyiségi jogainak megsértése esetén,
- a dolgozók szakmai titoktartási kötelezettségének megszegése miatt,
- intézményből való kizárással nem ért egyet.

A panaszt az intézményvezető 15 napon belül kivizsgálja, és írásban értesíti a panaszt tevőt a kivizsgálás eredményéről.

Ha a panasz megnyugtató módon nem rendezhető, a klubtag közvetlenül az ellátott jogi képviselőhöz is fordulhat. Az ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége az Idősek Klubja faliújságján kifüggesztve található.

4. A klubtagság megszüntetése

Az ellátott ellátása megszűnik, ha az ellátás megszüntetését saját maga kéri.

Automatikusan megszünteti az ellátást a klubvezető, ha az ellátott elhalálozik.

Az ellátott ellátását meg kell szüntetni, ha az ellátott a klubvezető értesítése nélkül 3 hónapot meghaladóan nem veszi igénybe a szolgáltatásokat.

A klubvezető köteles az ellátást megszüntetni, ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.

Kérjük Tisztelt Klubtagjainkat, hogy önmaguk és a közösség érdekében a házirendet tartsák be!

Apátfalva, 2020. március 19.

Herczegné Jáksó Anita
intézményvezető

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT HÁZIREND

A Házirend hatálya:

A Házirend a Család és Gyermekjóléti Szolgálat minden munkatársára és a szolgáltatást igénybe vevő kliensre vonatkozik.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadási ideje:

Hétfő: 7³⁰ – 15³⁰-ig.

Szerda: 7³⁰ – 15³⁰-ig.

Péntek: 7³⁰ – 12⁰⁰-ig.

Sürgős esetben mindkét szolgálat a hét minden napján teljes munkaidőben elérhető!

A szolgáltatások igénybevétele:

A család és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatása az egyén és a család számára térítésmentes.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes (kivéve az együttműködésre kötelezettek részére) az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

A gyermekjóléti szolgáltatás önkéntesen csak az alapellátás keretében vehető igénybe, a hatósági intézkedés alapján elrendelt ellátás kötelező.

Helyiség és területi használat

Hivatalos ügyek intézése az irodákban történik.

Rendelkezésre álló helyiségek:

- Váróhelyiség, 2 db iroda, mosdók, melyet a szolgáltatás igénybe vevők használhatják.

Az iroda a klienssel folytatott bizalmas beszélgetést szolgálja. Az irodában a kliens csak a szolgálat munkatársával közösen tartózkodhat.

Az intézmény minden dolgozója és a kliensek kötelesek betartani a munka-és tűzvédelmi szabályokat, valamint a vagyonvédelmi előírásokat. A szabályok megszegése fegyelmi felelősséget, illetve kártérítési kötelezettséget von maga után.

Tűz, víz vagyongár esetén értesítendő:

- intézményvezető: Herczegné Jáksó Anita +36-20/801-50-18
- családgondozó: Puskásné Ember Ninette +36-20/801-50-80
- családgondozó: Gönczy Gábor +36-20/801-50-80
- a fenntartó, Apátfalva Község Önkormányzata +36-62/520-040

Az intézmény területén alkoholt fogyasztani, alkoholos állapotban megjelenni és az intézmény épületében dohányozni nem szabad!

Az intézmény területén dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad.

Panasz jog

Sérelem esetén mind a dolgozó mind a kliensek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, valamint a gyermekjogi és ellátott jogi képviselőnél. A képviselők neve és elérhetősége a hirdetőtáblán megtalálható.

A házirend betartása és betartatása minden dolgozó és kliens erkölcsi és anyagi felelősség melletti kötelessége.

Az intézmény vezetője az önkéntesen igénybe vett ellátást megszünteti, ha a jogosult a Házirendet súlyosan megsérti.

Apátfalva, 2020. március 19.

Herczegné Jáksó Anita
intézményvezető



Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel: 62/520-040, FAX: 62/520-043
E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

1271-51/2020.

51/2020.

Ügyirat szám	PH/29-42/2020.	Tárgy: Óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontjának meghatározása
--------------	----------------	---

HATÁROZAT

Apátfalva Község Polgármestereként - A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet és a **Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46. §. (4) bekezdésében foglalt - veszélyhelyzetre tekintettel**

Az Apátfalvi Bábica Óvoda és Bölcsődébe történő óvodai és bölcsődei beiratkozás a jelenlegi veszélyhelyzetre való tekintettel elektronikus formában történik. A felvételhez szükséges nyomtatványok elérhetők:

http://apatfalva.hu/artist/oktatasinovelesi_linken.

A kitöltött szándéknyilatkozatokat az Apátfalvi Bábica Óvoda és Bölcsőde Maros utcai óvodájának postaládájába legkésőbb 2020. április 15-ig el kell juttatni.

Határozatom ellen az ügyfél közigazgatási pert indíthat jogszabálysértésre való hivatkozással a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál (Szeged, Tábor u. 4.) a kézhezvételt követő 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatalhoz lehet benyújtani.

INDOKOLÁS

A nevelési év 2020. szeptember 01. napjától 2021. augusztus 31. napjáig tart. Az óvoda felvételi körzete Apátfalva, Nagylak, Magyarcsanak községek közigazgatási területére terjed ki.

Be kell íratni minden gyermeket, aki 2020. augusztus 31-ig betölti a harmadik életévét, ugyanis a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Az emberi erőforrások minisztere – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Korm. rendeletre figyelemmel – a 2020/2021. nevelési, illetve tanévre történő óvodai, valamint általános iskolai beiratkozásról szóló 7/2020.(III.25.) EMMI határozatában a 2020/2021. nevelési évre történő óvodai beiratkozások vonatkozásában egyedi eljárási szabályokat határozott meg.

Minimális személyi kontaktus mellett valósulnak meg a beiratkozások az óvodába, bölcsődébe. A beiratkozás ütemezésével kapcsolatos döntésről az összes óvodát – 2020. március 27-én értesítette az Oktatási Hivatal. A szülők e-mailben, illetve telefonon tudják majd jelezni gyermekeik beiratkozási szándékát.

Határozatom a kihirdetett veszélyhelyzetre és a csoportos találkozások elkerülésének betartására tekintettel a Tv. 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a 2020/2021. nevelési, illetve tanévre történő óvodai, valamint általános iskolai beiratkozásról szóló 7/2020.(III.25.) EMMI határozat, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. 113. § (1) bekezdés a.) pontja és a 114.§ (1) bek. alapján hoztam meg.

Apátfalva, 2020. március 30.



Szekeres Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:

- Luczó Anikó intézményvezető, Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde
- Szekeres Ferenc polgármester
- dr. Szénási Hanna jegyző
- Irattár



Apátfalva Község Polgármesterétől

52/2020.

Tárgy: Rendkívüli bölcsődei és óvodai szünet
elrendelése a koronavírus terjedése
miatt elrendelt veszélyhelyzet kapcsán

HATÁROZAT

Apátfalva Község Polgármestereként a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozom:

A 40/2020.(III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett jelenleg is fennálló veszélyhelyzetre való tekintettel az 1/2020.(III.15.) számú polgármesteri határozatban elrendelt rendkívüli szünetet az Apátfalva Község Önkormányzat fenntartásában lévő Apátfalvi Bibic Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában az ott meghatározott részletekkel a továbbiakban is fenntartom.

Jelen intézkedés visszavonásig érvényes.

Apátfalva, 2020. március 30.

Szekeres Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:

- Szekeres Ferenc polgármester
- Kiszely János Pálné alpolgármester
- Dr. Szénási Hanna jegyző
- Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- Irattár



Apátfalva Község Polgármestere

6931 Apátfalva, Templom u. 69.

Tel: 62/520-040, FAX: 62/520-043

E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

1271-65/2020.

65/2020.

Ügyirat szám	PH/29-54/2020.	Tárgy: Apátfalvi Szent Anna Napok
--------------	----------------	-----------------------------------

HATÁROZAT

Apátfalva Község Polgármestereként - A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet és a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46. §. (4) bekezdésében foglalt – a veszélyhelyzetre tekintettel

úgy döntöttem, hogy a 2020. július 24-25-26. napjára tervezett Apátfalvi Szent Anna Napok rendezvénysorozat elmarad.

INDOKOLÁS

Az Apátfalvi Szent Anna Napok rendezvénysorozat 2020. július 24-25-26-án került volna megrendezésre, de a kialakult vírushelyzetre tekintettel a rendezvénysorozat nem kerül megtartásra.

Az önkormányzat megkezdte a költségátcsoportosításokat, amik a kialakult veszélyhelyzet miatt szükségessé váltak. Minden lehetséges forrást a kötelező feladatok ellátására és a veszélyhelyzet miatt nehéz helyzetbe került családok megsegítésére kell fordítanunk a 2020-as évben.

Határozatom a kihirdetett veszélyhelyzetre és a csoportos találkozások elkerülésének betartására tekintettel a Tv. 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján hoztam meg. A jogorvoslatról való tájékoztatást az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv 81. § (2) bekezdés alapján mellőztem.

Apátfalva, 2020. április 28.




Szekeres Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:

- Szekeres Ferenc polgármester
- Kiszely János Pálné alpolgármester
- dr. Szénási Hanna jegyző
- Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- Irattár



Apátfalva Község Polgármestere

6931 Apátfalva, Templom u. 69.

Tel: 62/520-040, FAX: 62/520-043

E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

1271-94/2020.

94/2020.

Ügyirat szám	PH/1263/2020.	Tárgy: Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodás módosítása
---------------------	----------------------	--

HATÁROZAT

Apátfalva Község Polgármestereként - A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet és a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46. §. (4) bekezdésében foglalt – a veszélyhelyzetre tekintettel

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a Makói Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását jelen határozat melléklete szerinti tartalommal, egységes szerkezetben jóváhagyom.

INDOKLÁS

A 2019. október 13-i választások következtében személyi változások következtek be a Makói Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Többcélú Társulás) tagjai körében.

A személyi változáson kívül indokoltta vált a Társulási Megállapodás egyes rendelkezéseinek a jogszabályi változásoknak való megfeleltetése, valamint a társulási megállapodás újra strukturálása.

A polgármesterek személyének változása, a jogszabályi változásoknak való megfeleltetése, valamint a Társulási Megállapodás értelmében a Társulási Megállapodás módosítását bármely társult tag kezdeményezheti, valamint a társulás tagjai a kezdeményezéstől számított 30 napon belül döntenek a Társulási Megállapodás módosításáról. Amennyiben a kezdeményezéstől számított 30 napon belül a Társulás tagjai nem döntenek a Társulási Megállapodás módosításáról, a módosított Társulási Megállapodás nem lép hatályba, ezért az addig meghozott határozatok a későbbiekben nem végrehajthatóak.

A Társulások Társulási Tanácsai 2020. február 13. napján kezdeményezték a Társulási Megállapodások módosítását, azonban nem hozott valamennyi társult önkormányzat képviselő-testülete módosítást támogató döntést, ezért a módosítások nem léptek hatályba.

A Többcélú Társulás Társulási Tanácsának Elnöke 2020. április 27. napján a Többcélú Társulás a Társulási Tanács Elnökének 4/2020.(IV.27.) sz. határozatával kezdeményezte a Társulási Megállapodás módosítását.

Az Mötv. 88. § (2) értelmében a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a Társulás megszüntetéséhez.

Amennyiben valamennyi Társult Tag támogatja a Társulási Megállapodás módosítását, a Társulási Megállapodások módosításának elfogadásáról szóló utolsó jóváhagyó határozat elfogadásának időpontjában hatályba lép az új Társulási Megállapodás.

A döntés meghozatalára a felhatalmazást a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvényes módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése biztosítja, amely kimondja: „Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási köreiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti”.

Határozatomat Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel, valamint a jelzett jogszabályban foglalt felhatalmazás alapján hoztam meg.

Apátfalva, 2020. május 07.




Szekeres Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:

- Szekeres Ferenc polgármester
- Kiszely János Pálné alpolgármester
- dr. Szénási Hanna jegyző
- Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának Elnöke
- Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- Irattár

Makói Kistérség Többcélú Társulása

Társulási Megállapodása

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A Tagönkormányzatok képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a, valamint a jelenleg hatályos Társulási Megállapodás III. fejezet 4. pontja alapján a Makói Kistérség Többcélú Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Megállapodását felülvizsgálják és egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint módosítják:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Makói Kistérség Többcélú Társulása
Idegen nyelvű elnevezése: Multi-purpose Assembly of Local Governments of the Subregion of Makó

2. A Társulás székhelye: 6 9 0 0 Makó, Széchenyi tér 22.

A Társuláson belül 5 mikrotérség, 5 alközponttal működik.

Mikrotérségek Tagjainak neve és székhelye (Társszékhelyek):

1. mikrotérség: Kiszombor (székhely), Ferencszállás, Klárafalva
2. mikrotérség: Apátfalva (székhely), Magyarcsanád, Nagylak
3. mikrotérség: Csanádpalota (székhely), Királyhegyes, Kövegy
4. mikrotérség: Csanádalberti (székhely), Ambrózfalva, Nagyér, Pitvaros
5. mikrotérség: Földeák (székhely), Maroslele, Óföldeák

3. A Társulás Tagjainak neve és székhelye, képviselője:

Ambrózfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.

Képviselője: Dorotoviczné Gulyás Judit polgármester

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 6931 Apátfalva, Templom u. 69.

Képviselője: Szekeres Ferenc polgármester

Csanádalberti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 6915 Csanádalberti, Fő u. 30.

Képviselője: Csornyik Zoltán polgármester

Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.

Képviselője: Dr. Debreczeni István polgármester

Ferencszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53.

Képviselője: Jani János polgármester

Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 6922 Földeák, Szent L. tér 1.

Képviselője: Hajnal Gábor polgármester

Királyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.

Képviselője: Horváth Lajos polgármester

Kiszombor Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.

Képviselője: Szirbik Imre alpolgármester

Klárafalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171.

Képviselője: Boros Zsolt Mihály polgármester

Köveg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 6912. Köveg, Kossuth u. 29.

Képviselője: Galgóczkine Krobák Mária Anna polgármester

Magyarcsanád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.

Képviselője: Farkas János polgármester

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Képviselője: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Képviselője: Drimba Tibor polgármester

Nagyér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 6917 Nagyér, Szabadság utca 33.

Képviselője: Lőrincz Tibor polgármester

Nagylak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 6933 Nagylak, Petőfi u. 14.

Képviselője: Kolozsvári Rozália polgármester

Óföldeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 6923 Óföldeák, Bajcsy-Zs. E. u. 2.

Képviselője: Simonné Sinkó Erika polgármester

Pitvaros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 6914 Pitvaros, Kossuth u. 30.

Képviselője: Radó Tibor polgármester

4. A Társulás időbeli hatálya:

A Társulási Megállapodás határozatlan időre szól.

5. A Társulás területi hatálya:

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

6. A Társulás jogállása:

A Társulás önálló jogi személyiséggel bír, és mint jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv jogokat szerezhets és kötelezettséget vállalhat.

7. A Társulás törvényességi felügyelete:

A Társulás működése felett a törvényességi felügyeletet a Csongrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárás keretében gyakorolja.

8. A Társulás képviselete:

A Társulás képviseletét a Társulási Tanács Elnöke látja el.

9. A Társulás Tagsági nyilvántartása:

A Társulás Tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás vezetése a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal feladatát képezi.

A Társuláshoz tartozó települések lakosságszámát jelen Társulási Megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

II. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

- a) az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bek c) pontjában foglalt alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás szervezése
- b) közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés, együttműködés a területfejlesztésben, pályázatot nyújthat be a fejlesztési források igényléséhez,
- c) az Mőtv. 119. § (4) bekezdésben foglalt belső ellenőrzési feladatok, melynek ellátása a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján történik

A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára az Mőtv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás valamennyi Tagja részére biztosítja a Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök a)-b) pontjában foglalt feladatok ellátását.

2. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének feltételei

A Társulás a szolgáltatásait csak saját Tagjai részére biztosítja.

3. A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja

A Társulás a Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök c) pontban foglalt feladatok ellátását az alábbi Tagok részére biztosítja:

- Ambrózfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- Csanádalberti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testület
- Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- Királyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- Kiszombor Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
- Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- Magyarcsanak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete
- Nagyér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- Nagylak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- Óföldeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- Pitvaros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

III. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

1. Csatlakozás szabályai:

A Társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet. A csatlakozni szándékozó képviselő-testületnek döntését legalább 6 hónappal korábban meg kell hoznia és közölnie kell a Társulási Tanáccsal.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen Társulási Megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához reá eső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A csatlakozás jóváhagyásáról a Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete minősített többséggel, a Tanács minősített szavazataránnyal dönt.

2. A kiválás szabályai:

A Társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet. A kiválni szándékozó képviselő-testületnek döntését legalább 6 hónappal korábban meg kell hoznia és közölnie kell a Társulási Tanáccsal.

A Társulásból történő kiválás tudomásul vételéről a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

A Társulásból történő kiválás esetén a feleket egymással szemben elszámolási kötelezettség terheli. A kiváló Tag köteles a Társulás felé fennálló fizetési kötelezettségét a Társulási Tanács által meghatározott időpontig megfizetni.

3. Kizárás szabályai:

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja a Társulási Tanács a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívja a teljesítésre.

Ha a Tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a kötelezettségét nem teljesítő Tagot kizárhatja a Társulásból.

Kizárási oknak minősül különösen:

- ha a Tag a megállapított pénzügyi vagy egyéb kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére, a felszólításban rögzített póthatáridőre nem tesz eleget (ez alól kivételt képez a VII. 2. pontban rögzített rendelkezések),
- ha a Tag a Társulás működéséhez szükséges döntési vagy előzetes egyeztetési kötelezettségének nem tesz eleget;
- ha a Tag a Társulás érdekei ellen cselekszik, vagy súlyosan veszélyezteti a hatékony együttműködést.

A kizárás során a kiválásnál leírt eljárás az irányadó azzal az eltéréssel, hogy a kizárt Tag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti kártérítési felelősséggel tartozik a többi Tagnak a társulási tagsága megszűnésével okozott károkért.

4. Megszűnés szabályai:

A Társulás megszűnik:

- a) ha a Társulás valamennyi Tagja elhatározta a Társulás megszüntetését,
- b) a törvény erejénél fogva,
- c) a bíróság jogerős döntése alapján.

A Társulás megszűnése esetén a Tagoknak el kell számolniuk egymással.

A megszűnéskor meglévő társulási vagyont a Társulás Tagjai között vagyoni hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

A Társulásból való kiválással, kizárással, valamint a Társulás megszüntetésével kapcsolatos elszámolás részletszabályai a jelen Társulási Megállapodás VIII. fejezetében kerülnek rögzítésre.

IV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

A Társulási Megállapodás módosítását bármely Tag előterjesztheti. A Társulási Tanács egyszerű többséggel döntést hoz a Társulási Megállapodás módosításának szükségességéről. Elfogadó határozat esetén kezdeményezésnek számít.

A Társulás Tagjai a kezdeményezéstől számított 30 (harminc) napon belül döntenek a Társulási Megállapodás módosításáról.

A Társulási Megállapodás módosításához a Társulásban részt vevő Tagok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A Társulási Megállapodás az utolsó képviselő-testületi határozat meghozatalának napján lép hatályba.

Amennyiben a kezdeményezéstől számított 30 (harminc) napon belül valamennyi társult Tag képviselő-testülete nem, vagy nem megfelelő határozatot hoz, úgy a Társulási Megállapodás nem módosul, az e célból hozott határozatok nem végrehajthatóak, ismételt kezdeményezés esetén nem felhasználhatóak.

V. A TÁRSULÁS SZERVEZETE

A Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.

A Társulás szervezeti és működési szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül.

1. A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulási Tanács Elnöke, a Társulási Tanács Alelnökei, a Társulási Tanács Bizottságai, a Jegyzői Kollégium és a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal.

a) A Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok által delegált Tagokból áll. A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott és a Tagok által átruházott önkormányzati társulási közös feladat- és hatáskörökben.

A Társulási Tanács ülésein a Társulási Tanács által meghívottak, azok képviselői, valamint a társult települések jegyzői tanácskozási joggal részt vesznek.

A Társulási Tanács minden Tagjának egy és egyenértékű szavazata van.

A Társulási Tanácsot a Tanács Elnöke hívja össze és vezeti annak tanácskozását. A Társulási Tanács üléseit a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az Alelnök hívja össze és vezeti. Az alakuló ülést a Társulás Elnökének megválasztásáig a székhely önkormányzat polgármestere vezeti.

A Társulási Tanácsot szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal össze kell hívni. A Társulási Tanácsot össze kell hívni a Társulás Tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, valamint a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelő szerv kezdeményezésére.

Társulási Tanács Tagját – akadályoztatása esetén – a társult önkormányzat Képviselő-testületétől kapott meghatalmazással rendelkező személy helyettesítheti.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha azon a Tagok több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő kettő napon túli, de harminc napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási Tanács döntéseit nyílt szavazással, határozati formában – azon döntések kivételével, melyhez minősített többség szükséges – egyszerű szótöbbséggel hozza.

Egyszerű szótöbbség esetén legalább annyi Tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő Tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A minősített többséghez legalább annyi Tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő Tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Minősített többség szükséges:

- a Társulási Tanács Elnökének, Alelnök/einek a megválasztása;
- pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a Társulás vagyonával való rendelkezéshez,
- költségvetési szerv alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- az általa alapított költségvetési szerv vezetőjének megbízásához, a megbízás visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához és a fegyelmi büntetés kiszabásához,
- Társuláshoz történő csatlakozási szándék elfogadásához,
- elnök, alelnök, valamint a bizottsági Tagok megválasztásához,
- Tag kizárásához,
- hitelfelvételhez,
- a költségvetés elfogadásához, módosításához,
- a társult Tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a szervezeti és működési szabályzat megalkotásához, módosításához,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat akként meghatároz.

A Társulási Tanács által hozott határozat minden Tagra kötelező.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely részletszabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Társulás székhelytelepülésének jegyzője gondoskodik. A jegyzőkönyvet 15 (tizenöt) napon belül a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak meg kell küldeni.

b) A Társulási Tanács Elnöke

A Társulási Tanács Elnökét a Társulási Tanács Tagjai közül maga választja az önkormányzati ciklussal azonos időtartamra a Társulási Megállapodás szerinti hatáskörrel. Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely Tagja javaslatot tehet. A Társulási Tanács Elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulási Tanács Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte és akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az elnök általános helyettesítésére kijelölt alelnök látja el.

A Társulási Tanács Elnökének feladatai különösen:

- összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit,
- tárgyalásra előkészíti a napirendeket, előterjeszti az azokra vonatkozó javaslatokat,
- képviseli a Társulást,
- a gyakorolja a kötelezettségvállalási jogot,
- Társulási Tanács ülése elé terjeszti a Társulási Tanács éves költségvetési tervezetét, valamint a költségvetési beszámolót,
- intézkedik a Társulásnak a kincstárnál vezetett törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, a nyilvántartásban szereplő adatok változásának átvezetéséről
- valamint bármi, amit kógens jogszabály ide sorol.

A Társulási Tanács Elnökének megbízatása megszűnik:

- önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással,
- Társulás megszűnésével.

Lemondás esetén a Társulási Tanács Elnöke köteles az új Elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülést összehívni az új Elnök megválasztásának céljából. Az Elnök lemondásával az Alelnöki tisztség nem szűnik meg.

A Társulási Tanács Elnöke az önkormányzati választást követően a Tanács új tagjainak hivatalba lépéséig csak ügyvivői (pl. iratkezelés, átadás-átvétel, meghívó kiküldés stb.) intézkedéseket jogosult ellátni, kötelezettséget nem vállalhat, személyi kérdésben nem dönthet.

c) A Társulási Tanács Alelnökei

A Társulás a Társulási Tanács Elnöke mellett öt – mikrotérsegenként egy – alelnöki tisztséget létesít.

A Társulás a Társulási Tanács Elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére Tagjai sorából Alelnököket választ.

Az Alelnökök személyére a Társulási Tanács Elnöke tesz javaslatot.

A Társulási Tanács Elnöke helyettesítésének rendjét részletesen a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az Alelnökök megválasztásához minősített többség szükséges.

d) A Társulás bizottságai

A Társulási Tanács egy vagy több pontosan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására eseti vagy határozatlan idejű bizottságo(ka)t hozhat létre. A bizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a Társulási Tanács határozza meg, tagjaira Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

A bizottság Tagjait a Tanács választja meg a Tanács saját Tagjai sorából. A bizottság elnöke a Tanács Tagjai sorából e feladatra választott Tag lehet.

A bizottságban szavazati joggal csak Tag rendelkezhet. A Társulási Tanács kérheti a bizottság elnökétől a Társulási Tanács ülésén való beszámolást.

A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, a részletszabályokat a bizottság külön ügyrendje tartalmazza.

e) Munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal

A Társulásnak önálló munkaszervezete nincs, a Társulási tanács munkaszervezeti feladatait a Makói Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látja el.

A hivatali szervezet feladatait részletesen a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A hivatali szervezet feladatait a Hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egységek végzik.

f) A Jegyzői Kollégium

A kollégium tagjai a Társulást alkotó települési önkormányzatok jegyzői.

A kollégium tevékenységét a térségközpont jegyzője koordinálja, szervezi.

A Tanács a döntés-előkészítés, végrehajtás szervezésének folyamatába esetenként bevonja a kollégiumot.

A Kollégium a Tanács felkérésére közreműködik az ülés- és döntés-előkészítésben, a döntések végrehajtásában.

A Társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

VI. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Társulás Tagjának jogai

A Társulás Tagja részt vehet a Társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

A Társulás Tagja választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire.

Teljes joggal képviseli a Tagot delegáló települési önkormányzat érdekeit.

Igényelheti a Társulás szolgáltatásait.

Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagsági jogosultságának megfelelően – kérdésben.

Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a Társulás szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.

Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

2. A Társulás Tagjának kötelezettségei

A Társulás Tagja köteles

- a Társulási Megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat betartani,
- részt venni a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában,
- a Társulás határozatainak végrehajtani,
- a Társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás nyújtására
- valamint befizetési kötelezettségei teljesítésére.

VII. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA

1. A Társulás költségvetése

A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait.

A Társulási Tanács állapítja meg a Társulás éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

A Társulási Tanács a Társulás költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez az általuk képviselt település lakosságszámának arányában járulnak hozzá. A Tagok a Társulás működési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

Az egyes feladatok ellátásainak költségeihez való hozzájárulás arányát eltérően is megállapíthatják a mindenkor évi költségvetési határozat elfogadásakor, az abban meghatározottak szerint.

A működés és a feladat-ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Társulási Tanács állapítja meg költségvetési évenként.

A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként négy részletben történik, amelyet a Tagok minden negyedév utolsó napjáig kötelesek teljesíteni.

A befizetés átutalással történik a Társulás költségvetési elszámolási számlájára.

2. A Tagönkormányzat által vállalt pénzügyi kötelezettség nem teljesítése esetére irányadó eljárás

A társult települési önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a fizetési kötelezettség határidejétől számított 15 nap eredménytelen elteltével a Társulási Tanács Elnöke jogosult fizetési felszólítást eljuttatni a kötelezettséget nem teljesítő településnek legalább a kézhezvételtől számított 15 napos határidő tűzésével.

A határidő eredménytelen eltelte esetén a Társulási Tanács a kötelezettséget nem teljesítő települési önkormányzat egyedi kérelmére fizetési halasztást engedélyezhet, legfeljebb a tárgyév november 30. napjáig.

A fizetési halasztásban szereplő határidő eredménytelensége esetén haladéktalanul azonnali beszedési megbízás (inkasszó) iránt kell intézkedni a kötelezettséget nem teljesítő település költségvetési elszámolási számlájára.

A Társulás Tagjai vállalják, hogy pénzforgalmi szolgáltatójuknak felhatalmazó nyilatkozatot adnak a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozóan és annak egy példányát megküldik a Társulási Tanács részére.

3. A Társulás működésének ellenőrzése, beszámolási kötelezettsége

A gazdálkodás biztonságaért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.

A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének, gazdálkodásának ellenőrzésére, valamint felügyeletére két állandó bizottságot működtet.

A Társulási Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére háromfős Ellenőrzési Bizottságot hoz létre.

A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és pénzügyi gazdálkodásának ellenőrzésére ötfős Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

A Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból – a Pénzügyi Bizottság bevonásával – a Társulás Tagjai is jogosultak ellenőrizni.

A Társulási Tanács munkájáról a Társulás Tagjai minden évben egy alkalommal írásban számolnak be a Képviselő-testületeknek.

VIII. A TÁRSULÁS VAGYONI VISZONYAI

1. A Társulás vagyonának köre:

- a) a feladatellátáshoz a társult Tag által átadott vagyon,
- b) más forrásból átvett vagyon,
- c) a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi, (saját vagyon)
- d) pályázati úton megszerzett vagyon,
- e) egyéb.

A Társulás vagyonának részét képezi a Társulás Tagjai által bevitt vagyon, valamint a Társulás döntésével szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett saját vagyon.

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás vagyonát naprakészen nyilván kell tartani és a naptári év fordulójával leltározni kell.

2. Elszámolás rendje:

A Társulás Tagjai a kilépéskor és a Társulás megszűnéskor kötelesek egymással elszámolni.

A Társulásból való kiválás, kizárás esetén a Társulás Tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni.

A.) A közös vagyon kiadásának rendje

A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulás azon Tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy Társulási Tag részére történő kiadását a Társulási Megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált Tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

B.) A visszafizetés rendje

A Társulás megszűnéssel és a Társulásból történő kiválással összefüggő visszafizetési kötelezettség teljesítésére az alábbi szabályok vonatkoznak.

Amennyiben az adott feladat kistérségi társulásban történő ellátása megszűnik – kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre –, úgy a támogatást, kamattal növelten kell visszafizetni a központi költségvetésnek, továbbá a társulási hozzájárulást a Társulás Tagjainak.

A kilépő önkormányzat köteles a kilépő önkormányzatra – lakosságszám szerint – jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

A feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyon – az aktiválást követően – ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha

- a) az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy
- b) az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnése esetén amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény rendelkezései az irányadók.

A jelen Társulási Megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával válik hatályossá és határozatlan időre szól.

Amennyiben a Tagönkormányzat képviselő-testülete nem a megválasztott tisztségviselőt delegálja a Társulási tanácsba, a soros ülésen meg kell választani jelen megállapodásban foglaltak szerint az új tisztségviselőt.

A társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérlik meg rendezni, s bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha e törekvésük nem jár eredménnyel.

A jogvita eldöntésére a Szegedi Törvényszék illetékességét kötik ki.

M a k ó, 2020.....

A Társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében a **Társulási Megállapodást aláírásával látta el:**

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

	Polgármester	Jegyző/körjegyző
Ambrózfalva Község Önkormányzati Képviselő- testülete	Dorotovicsné Gulyás Judit	Dr. Sarkadi Péter
Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Szekeres Ferenc	Dr. Szénási Hanna
Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Csjernyik Zoltán	Dr. Sarkadi Péter
Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete	Dr. Debreczeni István	jegyzői jogkörben eljáró Dr. Hajnal Péter aljegyző
Ferencszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Jani János	Dr. Gácsi Zoltán
Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Hajnal Gábor	Rákóczi Edit
Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Horváth Lajos	jegyzői jogkörben eljáró Dr. Hajnal Péter aljegyző
Kiszombor Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	Szirkik Imre alpolgármester	jegyzői jogkörben eljáró Tenczerné Bajusz Ilona igazgatási csoportvezető
Klárafalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Boros Zsolt Mihály	Dr. Gácsi Zoltán
Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Galgóczkiné Krobák Mária Anna	jegyzői jogkörben eljáró Dr. Hajnal Péter aljegyző

Magyarcsanád Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Farkas János	Dr. Szénási Hanna
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete	Farkas Éva Erzsébet	Dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Drimba Tibor	Dr. Dóka Tímea
Nagyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Lőrincz Tibor	Dr. Sarkadi Péter
Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Kolozsvári Rozália	Dr. Szénási Hanna
Óföldreák Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Simonné Sinkó Erika	Rákóczi Edit
Pitvaros Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Radó Tibor	Dr. Sarkadi Péter

Z á r a d é k:

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

Ambrózfalva Község Önkormányzat

Képviselő-testülete

Apátfalva Község Önkormányzat

Képviselő-testülete

Csanádalberti Község Önkormányzat

Képviselő-testülete

t

Csanádpalota Város Önkormányzat

Képviselő-testülete

Ferencszállás Község Önkormányzat

Képviselő-testülete

Földeák Község Önkormányzat

Képviselő-testülete

Királyhegyes Község Önkormányzat

Képviselő-testülete

Kiszombor Nagyközség Önkormányzat

Képviselő-testülete

Klárafalva Község Önkormányzat

Képviselő-testülete

Kövegy Község Önkormányzat

Képviselő-testülete

Magyarcsanád Község Önkormányzat

Képviselő-testülete

Makó Város Önkormányzat

Képviselő-testülete

Maroslele Község Önkormányzat

Képviselő-testülete

Nagyér Község Önkormányzat

Képviselő-testülete

Nagylak Község Önkormányzat

Képviselő-testülete

Óföldeák Község Önkormányzat

Képviselő-testülete

Pitvaros Község Önkormányzat

Képviselő-testülete

1. sz. melléklet a Társulási Megállapodáshoz

Települési önkormányzatok megnevezése, székhelye	Lakosságszám (fő) 2019. január 1. napján
Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6916. Ambrózfalva, Dózsa u. 1.	493
Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6931. Apátfalva, Templom u. 69.	3.016
Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6915. Csanádalberti, Fő u. 30.	465
Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6913. Csanádpalota, Kelemen László tér 10.	2.821
Ferencszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53.	645
Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6922 Földeák, Szent L. tér 1.	3.075
Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.	619
Kiszombor Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.	3.880
Klárafalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171.	516
Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6912 Kövegy, Kossuth u. 27.	401
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6900 Makó, Széchenyi tér 22.	23.362
Magyarcsanád Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.	1.482
Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6921 Maroslele, Szabadság tér 1.	2.039
Nagyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6917 Nagyér, Szabadság u. 33.	549
Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6933 Nagylak, Petőfi u. 14.	486
Óföldeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6923 Óföldeák, Bajcsy-Zs. E. u. 2.	482
Pitvaros Község Önkormányzat képviselő-testülete 6914 Pitvaros Kossuth L. u. 30.	1.387



Apátfalva Község Polgármestere

6931 Apátfalva, Templom u. 69.

Tel: 62/520-040, FAX: 62/520-043

E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

1271-95/2020.

95/2020.

Ügyirat szám	PH/1262/2020.	Tárgy: „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítása
--------------	---------------	--

HATÁROZAT

Apátfalva Község Polgármestereként - A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet és a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46. §. (4) bekezdésében foglalt – a veszélyhelyzetre tekintettel

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását jelen határozat melléklete szerinti tartalommal, egységes szerkezetben jóváhagyom.

INDOKLÁS

A 2019. október 13-i választások következtében személyi változások következtek be a „Makó és térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás tagjai körében.

A személyi változáson kívül indokoltta vált a Társulási Megállapodás egyes rendelkezéseinek a jogszabályi változásoknak való megfeleltetése, valamint a társulási megállapodás újra strukturálása.

A polgármesterek személyének változása, a jogszabályi változásoknak való megfeleltetése, valamint a Társulási Megállapodás értelmében a Társulási Megállapodás módosítását bármely társult tag kezdeményezheti, valamint a társulás tagjai a kezdeményezéstől számított 30 napon belül döntenek a Társulási Megállapodás módosításáról. Amennyiben a kezdeményezéstől számított 30 napon belül a Társulás tagjai nem döntenek a Társulási Megállapodás módosításáról, a módosított Társulási Megállapodás nem lép hatályba, ezért az addig meghozott határozatok a későbbiekben nem végrehajthatóak.

A Társulások Társulási Tanácsai 2020. február 13. napján kezdeményezték a Társulási Megállapodások módosítását, azonban nem hozott valamennyi társult önkormányzat képviselő-testülete módosítást támogató döntést, ezért a módosítások nem léptek hatályba.

Az Ivóvíz Társulás Társulási Tanácsának Elnöke 2020. április 27. napján a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa Elnökének 1/2020.(IV.27.) sz. határozatával kezdeményezte a Társulási Megállapodás módosítását.

Az Mötv. 88. § (2) értelmében a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a Társulás megszüntetéséhez.

Amennyiben valamennyi Társult Tag támogatja a Társulási Megállapodás módosítását, a Társulási Megállapodások módosításának elfogadásáról szóló utolsó jóváhagyó határozat elfogadásának időpontjában hatályba lép az új Társulási Megállapodás.

A döntés meghozatalára a felhatalmazást a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvényes módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése biztosítja, amely kimondja: „Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti”.

Határozatomat Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel, valamint a jelzett jogszabályban foglalt felhatalmazás alapján hoztam meg.

Apátfalva, 2020. május 07.



Szekeres Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:

- Szekeres Ferenc polgármester
- Kiszely János Pálné alpolgármester
- dr. Szénási Hanna jegyző
- Makói Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának Elnöke
- Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- Irattár

„Makó és Térsége”

**IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

Társulási Megállapodása

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A Tagönkormányzatok képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a, valamint a jelenleg hatályos Társulási Megállapodás V. fejezet 10. pontja alapján a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Megállapodását felülvizsgálják és egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint módosítják:

Preambulum

Az Európai Unióhoz történő csatlakozásra irányuló tárgyalási pozíció kialakítása során Magyarország úgy döntött, hogy az emberi fogyasztásra szolgáló víz minőségéről szóló 98/83/EK irányelvben előírt határértékek hazai jogrendbe való bevezetése és az irányelvben foglalt határidők hazánkra nézve is közzelezettek.

A Társulás célja, hogy:

- a Tagok a Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Programjának II., beruházási szakaszát megvalósítsák,
- ehhez a Magyarország költségvetése és az Európai Unió által biztosított vissza nem térítendő támogatás lehívására jogosultságot szerezzenek,
- majd a beruházást követő üzemeltetéssel egészséges ivóvizet biztosítsanak a résztvevő településeken.
- A megvalósuló környezetvédelmi beruházás eredménye összességében:
- az Európai Unió 98/83-as számú EK irányelvben foglaltaknak megfelelő minőségű egészségesebb ivóvíz biztosítása a Társulás tagtelepüléseinek lakossága számára;
- az előkészítő szakaszban felmért állapotnál lényegesen jobb állapotú ivóvízhálózat.

A feladat közös összefogással történő megvalósítására határozta el 17 önkormányzat a Társulás létrehozását, a működési feltételeinek biztosítását.

A Tagok rögzítik, hogy Társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján, a közös cél és feladat megvalósítása érdekében hozták létre, s hogy az ebben vállalt kötelezettségeiket együttesen és egyenként is tiszteletben tartják.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése: Assembly of Local Governments for the Water-quality Improvement of the extension of WWTP of Makó

2. A Társulás székhelye: 6 9 0 0 Makó, Széchenyi tér 22.

3. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője

Ambrózfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.

Képviselője: Dorotovicsné Gulyás Judit polgármester

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 6931 Apátfalva, Templom u. 69.

Képviselője: Szekeres Ferenc polgármester

Csanádalberti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 6915 Csanádalberti, Fő u. 30.

Képviselője: Csjernyik Zoltán polgármester

Csanádpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.

Képviselője: Dr. Debreczeni István polgármester

Ferencszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53.

Képviselője: Jani János polgármester

Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 6922 Földeák, Szent L. tér 1.

Képviselője: Hajnal Gábor polgármester

Királyhegyes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.

Képviselője: Horváth Lajos polgármester

Kiszombor Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.

Képviselője: Szirbik Imre alpolgármester

Klárafalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171.

Képviselője: Boros Zsolt Mihály polgármester

Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 6912. Kövegy, Kossuth u. 29.

Képviselője: Galgóczkiné Krobák Mária Anna polgármester

Magyarcsanád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.

Képviselője: Farkas János polgármester

Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

Képviselője: Farkas Éva Erzsébet polgármester

Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 6921 Maroslele, Szabadság tér 1.

Képviselője: Drimba Tibor polgármester

Nagyér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 6917 Nagyér, Szabadság utca 33.

Képviselője: Lőrincz Tibor polgármester

Nagylak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 6933 Nagylak, Petőfi u. 14.

Képviselője: Kolozsvári Rozália polgármester

Óföldreák Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 6923 Óföldreák, Bajcsy-Zs. E. u. 2.

Képviselője: Simonné Sinkó Erika polgármester

Pitvaros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 6914 Pitvaros, Kossuth u. 30.

Képviselője: Radó Tibor polgármester

4. A Társulás időbeli hatálya:

A Társulási Megállapodás határozatlan időre, de sikeres pályázás esetén legalább az Ivóvízminőség-javító Program Támogatási Szerződésében előírt beruházási és működtetési időtartamra jön létre. A Társulási Megállapodás módosítását, a Társulás megszüntetését, a Társulás bármely Tagja csak a Társulási és Támogatási Megállapodásban, illetve egyéb szerződésekben, megállapodásokban vállalt feltételek betartásával kezdeményezheti.

5. A Társulás területi hatálya:

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

6. A Társulás jogi helyzete:

A Társulás önálló jogi személyiséggel bír, és mint jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv jogokat szerezhethet és kötelezettséget vállalhat.

A Társulás intézményt nem tart fenn.

7. A Társulás törvényességi felügyelete:

A Társulás működése felett a törvényességi felügyeletet a Csongrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárás keretében gyakorolja.

8. A Társulás képvisellete:

A Társulás képviselét a Társulási Tanács Elnöke látja el.

9. A Társulás tagsági nyilvántartása:

A Társulás Tagjairól, képviseléről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás vezetése a hivatali szervezet feladatát képezi.

A Társuláshoz tartozó települések lakosságszámát jelen Társulási Megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

II. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

A Társulás tagjai vállalják, hogy együttesen a következő – köz- és egyéb – feladatokat valósítják meg, illetve, az alábbi kötelezettségeket teljesítik együttesen:

1. Általános feladatok:

- a) A Társulás Tagjai határidőben meghozzák a Társulással kapcsolatos döntéseket és végrehajtják azokat;
- b) Együttműködnek egymással és a projektben közreműködő egyéb szervekkel, szervezetekkel a Dél-alföldi Ivóvízminőség-javító Program tervezési szakaszának jogszerű befejezésében, a pályázatuk előkészítésében, benyújtásában, a Támogatási szerződés és abban megszabott feladatok végrehajtásában, a beruházás működtetésében;
- c) Költségvetésük keretében biztosítják a Program megvalósításhoz szükséges saját forrást;
- d) Költségvetésük keretében biztosítják és garantálják az egészséges ivóvíz szolgáltatás hosszú távú, fenntartható működtetésének és fejlesztésének személyi, intézményi, pénzügyi és gazdasági feltételeit;
- e) Gondoskodnak a Program keretében megvalósuló eszközrendszer szabályszerű működtetéséről és a kapcsolódó közfeladatok, közszolgáltatások ellátásáról;
- f) Helyi rendeletalkotási jogkörükben eljárva, a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, biztosítják a projekt működtetésének helyi jogszabályi feltételeit,
- g) A Társulás, illetve, a Társulás keretében a Tagönkormányzatok vállalják, hogy a 2007-2013. közötti programozási időszakra vonatkozó hatályos támogatás-felhasználási és eljárási szabályoknak megfelelően járnak el, alkalmazzák az Európai Unió vonatkozó irányelveinek megfelelően a Dél-alföldi Ivóvízminőség-javító Konzorcium által kidolgoztatott, Üzemeltetői Működési Kézikönyvben foglaltakat, biztosítják a projekt megvalósítását szolgáló ingatlanokat, megteremtik ezek jogtisza helyzetét.

2. Közös szervezeti, jogi feladatok:

- a) a Társulás jogszerű működésének biztosítása;
- b) lakosságbarát tájékoztatók, fórumok szervezése, a többirányú információáramlás megfelelő, elérhető biztosítása, dokumentálása;
- c) egyes civil szervezetek, lakossági szerveződések bevonása a kommunikációs tevékenységbe, a helyi feladatok végrehajtásába a Program lakosság általi önkéntes elfogadtatásának elősegítése céljából;
- d) a rendszer megvalósításához szükséges saját források (önkormányzati és külső pénzeszköz, mint hitel, egyéb tőkebevonás) biztosítása;
- e) a Társulási célok és feladatok mentén a Tagönkormányzati helyi jogalkotás és döntéshozatal tervszerű, de egyben rugalmas végrehajtása;
- f) a hazai és EU-s központi forrásokra kiírt pályázatokon való részvétel;
- g) a közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályázati eljárások lefolytatása;
- h) szakértői, építési, közbeszerzési és további szerződések megkötése;
- i) a minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) minél szélesebb körű közmegelégedéssel elfogadott költségfelosztás a települések között;
- k) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek, egyéb Társulási közös költségek megelőlegezése, vagy viselése (ha az nem támogatható pályázati forrásból vagy kötelező a megelőlegezése);
- l) a működtetés szervezeti és gazdasági feltételrendszerének folyamatos biztosítása, fenntartása;
- m) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása során;
- n) az aktiválásban folyamatos együttműködés.

3. Műszaki feladatok:

- a) a projekt megvalósításához rendelkezésre álló dokumentációk, tanulmányok kivitelezésre történő megismerése és megismertetése az érdekeltekkel, beleértve a környezetvédelmi tervek, elvi vízjogi engedélyezési tervek, építési engedélyezési tervek, megvalósíthatósági tanulmányok, költségtervek, elemzések, környezeti hatások – nem műszaki – összefoglalója, valamint egyéb dokumentációk, amelyek szükségesek a benyújtandó pályázatokhoz szakmai háttéranyagokként;
- b) a helyszínek előkészítése;
- c) építési, kivitelezési, megvalósítási, üzemeltetési feladatok folyamataiban való részvétel;
- d) jogtisztta együttműködés a kivitelezőkkel;
- e) műszaki munkálatok, átadás-átvételek felügyelete;
- f) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- g) a projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer érdekeltek általi átadás-átvétele, üzemeltetésének biztosítása.

4. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének feltételei

A Társulás a szolgáltatásait csak saját tagjai részére biztosítja.

III. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

1. Csatlakozás szabályai:

A Társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet. A csatlakozni szándékozó képviselő-testületnek döntését legalább 6 hónappal korábban meg kell hoznia és közölnie kell a Társulási Tanáccsal.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen Társulási Megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához reá eső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A csatlakozás jóváhagyásáról a Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete minősített többséggel, a Tanács minősített szavazataránnyal dönt.

2. A kiválás szabályai:

A Társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet. A kiválni szándékozó képviselő-testületnek döntését legalább 6 hónappal korábban meg kell hoznia és közölnie kell a Társulási Tanáccsal.

A Társulásból történő kiválás tudomásul vételéről a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

A Társulásból történő kiválás esetén a feleket egymással szemben elszámolási kötelezettség terheli. A kiváló tag köteles a Társulás felé fennálló fizetési kötelezettségét a Társulási Tanács által meghatározott időpontig megfizetni.

3. Kizárás szabályai:

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja a Társulási Tanács a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívja a teljesítésre.

Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a kötelezettségét nem teljesítő tagot kizárhatja a Társulásból.

Kizárási oknak minősül különösen:

- ha a Tag a megállapított pénzügyi vagy egyéb kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére, a felszólítás kézhezvételét követő 60 napon belül sem tesz eleget,
- ha a Tag a Társulás működéséhez szükséges döntési vagy előzetes egyeztetési kötelezettségének nem tesz eleget;
- ha a Tag a Társulás érdekei ellen cselekszik, vagy súlyosan veszélyezteti a hatékony együttműködést.

A kizárt Tag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti kártérítési felelősséggel tartozik a többi Tagnak a program megvalósításával összefüggésben a Társulási tagsága megszűnésével okozott károkért, többletköltségeikért. (Ide értendő többek között a beruházás átalakítási kényszere, módosított tervek, szervezet átalakítása, üzemeltetés költségeinek megnövekedése, beruházás elhúzódása)

4. Megszűnés szabályai:

A Társulás megszűnik:

- a) ha a Társulás valamennyi tagja elhatározta a Társulás megszüntetését,
- b) a törvény erejénél fogva,
- c) a bíróság jogerős döntése alapján.

A Társulás megszűnése esetén a tagoknak el kell számolniuk egymással.

A Társulás által a Támogatási Megállapodásban közösen vállalt feladatok teljesítését és/vagy időtartamának leteltét követően a Társulási Megállapodás felmondását, a kilépést, vagy a megszüntetést bármely tag jogosult kezdeményezni – a Társulási Megállapodás, a Társulási belső szabályzatok, valamint a hatályos jogszabályok, különösen az önkormányzati társulásokra, államháztartásra vonatkozóak betartásával.

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás céljának teljesülése indokával, vagy a Társulási Megállapodás időtartamának leteltével – az elszámolás elfogadásra való előkészítésével és a Tagönkormányzatok egyetértő határozata alapján – a Társulás megszüntetéséről, vagy valamely Tagönkormányzat kiválásáról, bármely Tag kezdeményezése esetén, 6 hónapon belül köteles a Társulási Tanácsot összehívni, és a megszüntetés kérdésében a döntést meghozni.

A megszűnéskor meglévő társulási vagyont a Társulás Tagjai között vagyoni hozzájárulásuk arányában kell felosztani. A Társulásból való kiválással, kizárással, valamint a Társulás megszüntetésével kapcsolatos elszámolás részletszabályai a jelen Társulási Megállapodás VIII. fejezetében kerülnek rögzítésre.

IV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

A Társulási Megállapodás módosítását bármely társult Tag előterjesztheti. A Társulási Tanács egyszerű többséggel döntést hoz a Társulási Megállapodás módosításának szükségességéről. Elfogadó határozat esetén kezdeményezésnek számít.

A Társulás tagjai a kezdeményezéstől számított 30 (harminc) napon belül döntenek a Társulási Megállapodás módosításáról.

A Társulási Megállapodás módosításához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A Társulási Megállapodás az utolsó képviselő-testületi határozat meghozatalát követő első munkanapon lép hatályba.

Amennyiben a kezdeményezéstől számított 30 (harminc) napon belül valamennyi társult tag képviselő-testülete nem, vagy nem megfelelő határozatot hoz, úgy a Társulási Megállapodás nem módosul, az e célból hozott határozatok nem végrehajthatóak, ismételt kezdeményezés esetén nem felhasználhatóak.

V. A TÁRSULÁS SZERVEZETE

A Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.

A Társulás szervezeti és működési szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül.

1. A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulási Tanács Elnöke, a Társulási Tanács Alelnöke, a Társulási Tanács Bizottságai és a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal.

a) A Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok által delegált tagokból áll.

A Társulás ülésein a Társulási Tanács által meghívottak, azok képviselői, valamint a társult települések jegyzői tanácskozási joggal részt vesznek.

A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott és a Tagok által átruházott önkormányzati Társulási közös feladat- és hatáskörökben.

A Tagok megállapodnak, hogy jelen Megállapodással létrehozott Társulásukban a Társulási Tanács valamennyi tagja legalább egy szavazattal rendelkezik, és egyik Tag sem rendelkezhet a szavazatok több, mint 50 %-ával. Az egyes Tagönkormányzatokat az előzetes költségbeclésben foglalt minden megkezdett 10.000.000 forint, azaz tízmillió forint beruházási önerő után 1-1 szavazat illeti meg, melyet a 2. számú melléklet tartalmaz.

A Társulási Tanácsot a Tanács Elnöke hívja össze és vezeti annak tanácskozását. A Társulási Tanács üléseit a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az Alelnök hívja össze és vezeti. Az alakuló ülést a Társulás Elnökének megválasztásáig a székhely önkormányzat polgármestere vezeti.

A Társulási Tanácsot szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Társulási Tanácsot össze kell hívni a Társulás Tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó

– indítványára, valamint a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelő szerv kezdeményezésére.

A Társulási Tanács Tagját – akadályoztatása esetén – a Társult önkormányzat Képviselő-testületétől kapott meghatalmazással rendelkező személy helyettesítheti.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen Tagjainak több, mint fele, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő kettő napon túli, de harminc napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási Tanács döntéseit nyílt szavazással, határozati formában – azon döntések kivételével, melyhez minősített többség szükséges – egyszerű szótöbbséggel hozza.

Egyszerű szótöbbség esetén az érvényes döntéshez legalább annyi Tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő Tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A minősített többséghez legalább annyi Tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő Tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Egyszerű többség szükséges különösen az alábbi esetekben:

- döntés ingatlan, bruttó 1.000.000,- Ft, azaz egymillió forint értéket meghaladó ingó vagyron vásárlása, eladása, a Társulási vagyron megterhelése kérdésében;
- döntés bruttó 1.000.000,- Ft, azaz egymillió forint értéket meghaladó kötelezettségvállalás kérdésében.

Minősített többség szükséges:

- a Társulási Tanács Elnökének, Alelnökének a megválasztása;
- a Társulás költségvetésének és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolónak az elfogadása;
- döntés vagyronkezelői jogviszony létesítéséről, módosításáról vagy megszüntetéséről;
- intézmény vagy költségvetési szerv alapítása, vezetőjének kinevezése;
- gazdasági társaság létrehozása vagy abban való részvétel;
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása;
- a Tagok által fizetendő hozzájárulások mértékének meghatározása, módosítása, vagy elengedése;

A Társulási Tanács által hozott határozat minden Tagra kötelező.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely részletszabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Társulás székhelytelepülésének jegyzője gondoskodik. A jegyzőkönyvet 15 (tizenöt) napon belül a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak meg kell küldeni.

b) A Társulási Tanács Elnöke

A Társulási Tanács Elnökét a Társulási Tanács Tagjai közül maga választja az önkormányzati ciklussal azonos időtartamra jelen Társulási Megállapodás szerinti hatáskörrel. Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely Tagja javaslatot tehet. A Társulási Tanács Elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulás Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte és akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Alelnöke látja el.

A Társulási Tanács Elnökének távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét, illetve a Társulási Tanács ülésén az elnöki teendőket külön meghatalmazás nélkül az Alelnök látja el.

A Társulási Tanács Elnökének feladatai különösen:

- összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit,
- tárgyalásra előkészíti a napirendeket, előterjeszti az azokra vonatkozó javaslatokat,
- képviseli a Társulást,
- gyakorolja a kötelezettségvállalási jogot,
- Társulási Tanács ülése elé terjeszti a Társulási Tanács éves költségvetési tervezetét, valamint a költségvetési beszámolót,
- intézkedik a Társulásnak a kincstárnál vezetett törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, a nyilvántartásban szereplő adatok változásának átvezetéséről
- valamint bármi, amit kogens jogszabály ide sorol.

A Társulási Tanács Elnökének megbízatása megszűnik:

- önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással,
- Társulás megszűnésével.

Lemondás esetén a Társulási Tanács Elnöke köteles az új Elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új Elnök megválasztásának céljából. Az Elnök lemondásával az Alelnöki tisztség nem szűnik meg.

A Társulási Tanács Elnöke az önkormányzati választást követően a Tanács új tagjainak hivatalba lépéséig csak ügyvivői (pl. iratkezelés, átadás-átvétel, meghívó kiküldés stb.) intézkedéseket jogosult ellátni, kötelezettséget nem vállalhat, személyi kérdésben nem dönthet.

A Társulási Tanács Elnöke a Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybe vételére.

c) A Társulási Tanács Alelnöke

A Társulás a Társulási Tanács Elnöke mellett egy alelnöki tisztséget létesít.

A Társulás a Társulási Tanács Elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére Tagjai sorából Alelnököt választ.

Az Alelnök személyére a Társulási Tanács Elnöke tesz javaslatot.

A Társulási Tanács Elnöke helyettesítésének rendjét részletesen a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az Alelnök megválasztásához minősített többség szükséges.

d) A Társulás bizottságai

A Társulási Tanács egy vagy több pontosan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására eseti vagy határozatlan idejű bizottságo(ka)t hozhat létre. A bizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a Társulási Tanács határozza meg, tagjaira Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

A bizottság Tagjait a Tanács választja meg a Tanács saját Tagjai sorából. A bizottság elnöke a Tanács Tagjai sorából e feladatra választott Tag lehet.

A bizottságban szavazati joggal csak Tag rendelkezhet. A Társulási Tanács kérheti a bizottság elnökétől a Társulási Tanács ülésén való beszámolást.

A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, a részletszabályokat a bizottság külön ügyrendje tartalmazza.

e) Munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal

A Társulásnak önálló munkaszervezete nincs, a Társulási tanács munkaszervezeti feladatait a Makói Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látja el.

A hivatali szervezet feladatait részletesen a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A hivatali szervezet feladatait a Hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egységek végzik.

VI. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás Tagjának jogai

A Társulás Tagja részt vehet a Társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

A Társulás Tagja választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire.

Teljes joggal képviseli a Tagot delegáló települési önkormányzat érdekeit.

Igényelheti a Társulás szolgáltatásait.

Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – Tagsági jogosultságának megfelelően – kérdésben.

Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a Társulás szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.

Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

2. A Társulás Tagjának kötelezettségei

A Társulás Tagja köteles

- a Társulási Megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat betartani,
- részt venni a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a Társulási célok és feladatok közös megvalósításában,
- a Társulás határozatainak végrehajtani,
- a Társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás nyújtására
- valamint befizetési kötelezettségei teljesítésére.

VII. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA

1. A Társulás költségvetése

A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait.

A Tanács állapítja meg a Társulás éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

A Tanács a Társulás költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez az általuk képviselt település lakosságszámának arányában járulnak hozzá. A Tagok a Társulás működési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

A feladat ellátása, a célok megvalósításának forrása:

- a) a pályázatokon elnyert támogatás,
- b) a társult önkormányzatoknak a pályázatok önerejéhez szükséges saját forrásai,
- c) egyéb támogatások.

A pályázatokkal kapcsolatban felmerülő bármilyen költség a Társulást alkotó 17 önkormányzat között a beruházási összeg megoszlása arányában oszlik meg.

A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése a Tanács által meghozott határozatban foglalt határidőben történik a Társulás költségvetési elszámolási számlájára.

2. A Tagönkormányzat által vállalt pénzügyi kötelezettség nem teljesítése esetére irányadó eljárás

A Tagönkormányzatok által a Társulási Megállapodásban vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulási Tanács a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.

A Társulás Tagjai vállalják, hogy pénzforgalmi szolgáltatójuknak felhatalmazó nyilatkozatot adnak a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozóan és annak egy példányát megküldik a Társulási Tanács részére.

Amennyiben az inkasszó is eredménytelen volt, a Társulási Tanács, képviselőjében az Elnök a Társulás számára fizetendő hozzájárulást, egyéb költséget, kötelezettséget jogosult – kétszeri írásbeli felszólítás eredménytelensége esetén – bírósági úton behajtani, mint lejárt kötelezettséget.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a megvalósításhoz szükséges pénzügyi alapok biztosításának kötelezettsége a pályázat(ok)hoz szükséges önerőn felül magába foglalja az esetleges: beruházási költségnövekedést, az árfolyamkülönbségből adódó költségtöbbletet, továbbá a pályázati forrásból nem finanszírozható egyéb költségeket, ráfordításokat.

3. A Társulás működésének ellenőrzése, beszámolási kötelezettsége

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Tanács felelős.

A Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból a Társulás Tagjai is jogosultak ellenőrizni.

A Társulás belső ellenőrzését a Makói Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrzése útján látja el.

A Társulási Tanács munkájáról a Társulás Tagjai minden évben egy alkalommal írásban számolnak be a Képviselő-testületeknek.

VIII. A TÁRSULÁS VAGYONI VISZONYAI

A Tagok ezen Társulási Megállapodás elfogadásával és aláírásával kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

1. A Társulás vagyonának köre:

- a) a feladatellátáshoz a társult Tag által átadott vagyon,
- b) más forrásból átvett vagyon,
- c) a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi (saját vagyon)
- d) pályázati úton megszerzett vagyon,
- e) egyéb.

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás vagyonát naprakészen nyilván kell tartani és a naptári év fordulójával leltározni kell.

2. Kiválás a Társulásból

Azt követően, hogy tervezői konzorcium a megbízásában szereplő munkákat elkészítette, valamennyi Tagönkormányzat haladéktalanul dönt annak elfogadásáról, melyről a Társulást írásban értesíteni köteles. Azon Tagönkormányzat mely a projekt-előkészítő dokumentumot nem fogadja el, dönt a Társulásból való kilépésről szóló minősített többséggel hozott határozatát köteles haladéktalanul a Társulás tagjaival közölni.

Társulási Megállapodásban, a Támogatási Szerződésben vagy ezekhez kapcsolódó szerződésben, határozatban vállalt kötelezettségek teljesítése alól jogszerűen csak a kiválni szándékozó Tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata és a Társulási Tanács minősített többséggel hozott jóváhagyása mellett, (a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával) a Társulás további működőképességének fenntartását biztosító megállapodás létrejöttével lehet a hatályos, különösen a költségvetési szervekre, az önkormányzatokra és Társulásaikra vonatkozó jogszabályok betartásával.

A kiválás engedélyezéséről szóló döntéshez a bent maradó Tagönkormányzatoknak az elszámolást is el kell fogadnia.

A Társulási Megállapodás a beruházási és kötelező működtetési időtartam alatt rendes felmondással nem szüntethető meg.

2. A Tagönkormányzat kizárása

A kizárt Tag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Továbbiakban: Ptk.) szerinti kártérítési felelősséggel tartozik a többi Tagnak a program megvalósításával összefüggésben a Társulási tagsága megszűnésével okozott károkért, többletköltségeikért. (Ide

értendő többek között a beruházás átalakítási kényszere, módosított tervek, szervezet átalakítása, üzemeltetés költségeinek megnövekedése, beruházás elhúzódása)

3. A Társulás megszűnése

A Társulás Tagönkormányzatai a Társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni – ellenkező megállapodás hiányában – a bevitt vagyonuk leltár szerinti értékének alapul vételével, és a Társulás számára teljesített vagyoni hozzájárulásuk arányában, a Társulás osztatlan közös tulajdonú vagyonából az egyes Tagönkormányzatokra jutó hányadok kiadásával.

A projekt során megvalósuló, a Társulás tagjainak közös tulajdonába kerülő eszközrendszer, illetve műszaki megoldás a közös tulajdon megszüntetése során a Tagönkormányzatokra jutó beruházási összeg egymáshoz viszonyított arányában kerül felosztásra.

4. A Társulás fennmaradása a kötelező időtartam letelte után

A Társulás kötelező fennmaradásának időtartamát követően a Tagönkormányzat a bevitt vagyona és osztatlan közös tulajdonú vagyoni hányada kiadására csak akkor és csak olyan mértékig tarthat igényt, hogy annak kivitele nem veszélyezteti a Társulás közfeladatának ellátását. Egyéb esetben a Társulás volt Tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

5. Általános rendelkezések

A Társulás megszűnése vagy kizárás esetén a Tagok egymással elszámolni kötelesek. A Társulás megszűnése esetén, a meglévő vagyontárgyak és a maradvány a társult vagy a kilépő Tagok között a Társulás rendelkezésére bocsátott összes társulási hozzájárulás egymáshoz viszonyított arányban kerül felosztásra, a kötelezettségek is ilyen arányban terhelik a tagokat, illetve a kilépő tagot.

A Társulási Megállapodás aláírásával minden Tag hozzájárulását adja, hogy kilépése esetén a tagi elszámolás keretében neki jutó vagyonból – külön nyilatkozata nélkül is – levonható a Társulást megillető, kilépésével keletkezett, jogszabály, a Támogatási Szerződés, a Társulási Megállapodás, vagy a Tagönkormányzat egyéb vállalása szerinti tartozása. Egyben a kilépő tag tartozása csökkenthető a Társulásból ki nem vihető vagyonának maximum 2 évi bérleti díja beszámításával.

A Tagönkormányzatok kötelezik magukat, hogy amennyiben olyan Társulási osztatlan tulajdonú közös vagyon keletkezik, amely nem kivihető, mert valamely Tagönkormányzat(ok) számára az ivóvíz közszolgáltatás lehetetlenné válna, haladéktalanul rendelkeznek erről a Társulási Megállapodásban, vagy annak módosításával. Erre az esetre a Tagönkormányzatok kijelentik, hogy a tulajdoni hányaduk természetben való kiadásától – használati díj fejében – határozatlan időtartamra eltekintenek, mivel a létrejött vagyon célvagyon, amelynek a lakosság egészséges ivóvíz-biztosítását kell szolgálnia.

A Tagönkormányzatok az elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a közfeladatot ellátó és/vagy átvállaló használati jogát, szükség esetén erre nézve külön megállapodást kötnek.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény rendelkezései az irányadók.

A jelen Társulási Megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával, az utolsó elfogadó határozat elfogadásának időpontjában válik hatályossá és határozatlan időre szól.

Amennyiben a Tagönkormányzat képviselő-testülete nem a megválasztott tisztségviselőt delegálja a Társulási Tanácsba, a soron következő ülésen meg kell választani jelen megállapodásban foglaltak szerint az új tisztségviselőt.

A Társuló Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérlik meg rendezni, s bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha e törekvésük nem jár eredménnyel.

A jogvita eldöntésére a Szegedi Törvényszék illetékességét kötik ki.

A Társulás a regionális összhang, a követelmények és elképzelések megvalósítása érdekében, illetve a Dél-Alföldi Ivóvízminőség-javító Konzorcium közös tulajdonába került vagyron (elsődlegesen tervdokumentációk, tanulmányok stb.) közös hasznosítása érdekében a továbbiakban is folyamatosan együttműködik az Innovációs és Technológiai Minisztérium és a projekt megvalósításában részt vevő szervezetekkel.

Makó, 2020.

A Társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében a **Társulási Megállapodást aláírásával látta el:**

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

	Polgármester	Jegyző/körjegyző
Ambrózfalva Község Önkormányzati Képviselő- testülete	Dorotovicsné Gulyás Judit	Dr. Sarkadi Péter
Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Szekeres Ferenc	Dr. Szénási Hanna
Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Csjernyik Zoltán	Dr. Sarkadi Péter
Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete	Dr. Debreczeni István	jegyzői jogkörben eljáró Dr. Hajnal Péter aljegyző
Ferencszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Jani János	Dr. Gácsi Zoltán
Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Hajnal Gábor	Rákóczi Edit
Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Horváth Lajos	jegyzői jogkörben eljáró Dr. Hajnal Péter aljegyző
Kiszombor Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	Szirkik Imre alpolgármester	jegyzői jogkörben eljáró Tenczerné Bajusz Ilona igazgatási csoportvezető
Klárafalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Boros Zsolt Mihály	Dr. Gácsi Zoltán
Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Galgóczkiné Krobák Mária Anna	jegyzői jogkörben eljáró Dr. Hajnal Péter aljegyző

Magyarcsanak Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Farkas János	Dr. Szénási Hanna
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete	Farkas Éva Erzsébet	Dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta
Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Drimba Tibor	Dr. Dóka Tímea
Nagyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Lőrincz Tibor	Dr. Sarkadi Péter
Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Kolozsvári Rozália	Dr. Szénási Hanna
Óföldreák Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Simonné Sinkó Erika	Rákóczi Edit
Pitvaros Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Radó Tibor	Dr. Sarkadi Péter

Z á r a d é k:

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete	t
Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
Ferencszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Kiszombor Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	
Klárafalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Magyarcsanád Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Nagyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Óföldeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Pitvaros Község Önkormányzat Képviselő-testülete	

1. sz. melléklet a Társulási Megállapodáshoz

Települési önkormányzatok megnevezése, székhelye	Lakosságszám (fő) 2019. január 1. napján
Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6916. Ambrózfalva, Dózsa u. 1.	493
Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6931. Apátfalva, Templom u. 69.	3.016
Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6915. Csanádalberti, Fő u. 30.	465
Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6913. Csanádpalota, Kelemen László tér 10.	2.821
Ferencszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53.	645
Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6922 Földeák, Szent L. tér 1.	3.075
Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.	619
Kiszombor Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.	3.880
Kláralfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6773 Kláralfalva, Kossuth u. 171.	516
Köveg Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6912 Köveg, Kossuth u. 27.	401
Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6900 Makó, Széchenyi tér 22.	23.362
Magyarcsanád Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.	1.482
Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6921 Maroslele, Szabadság tér 1.	2.039
Nagyér Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6917 Nagyér, Szabadság u. 33.	549
Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6933 Nagylak, Petőfi u. 14.	486
Óföldeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6923 Óföldeák, Bajcsy Zs. u. 2.	482
Pitvaros Község Önkormányzat képviselő-testülete 6914 Pitvaros Kossuth L. u. 30.	1.387

2. sz. melléklet a Társulási Megállapodáshoz

A Tagönkormányzatokat megillető szavazatok száma:

Szavazat	
Makó	9
Kiszombor	3
Ferencszállás	1
Klárafalva	1
Maroslele	3
Földeák	2
Óföldeák	2
Apátfalva	2
Magyarcsanád	2
Kövegy	1
Csanádpalota	6
Nagylak	3
Királyhegyes	2
Nagyér	1
Ambrózfalva	1
Csanádalberti	2
Pitvaros	3

Összesen: 44



Apátfalva Község Polgármestere

6931 Apátfalva, Templom u. 69.

Tel: 62/520-040

E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

1271-127/2020.

127/2020.

Tárgy: EFOP-3.9-2-16-2017-00028 számú projekt keretében Apátfalva Rákóczi u. 23. szám alatti Mini Bölcsődei csoportszoba természetes megvilágításának megoldására szolgáltató kiválasztása

HATÁROZAT

Apátfalva Község Polgármestereként - A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet és a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - veszélyhelyzetre tekintettel az alábbi döntést hozom:

Jóváhagyom a Bíráló Bizottság döntését, és elfogadom az Automatix Kft. (6800 Hódmezővásárhely, Szikes u. 12/A) árajánlatát, hogy az abban meghatározott vállalási összegért - Br. 1.267.460 Ft - az Apátfalva, Rákóczi utca 23. szám alatt működő Mini Bölcsőde csoportszobájának közvetlen természetes megvilágítására szolgáló felület Építés Hatóság által előírtak szerinti megvalósítására.

INDOKOLÁS

Apátfalva Község Önkormányzata - árajánlat kérő -, mint konzorcium tag települési önkormányzat az EFOP-3.9.2-16-2017-00028 számú projekt keretében 3 vállalkozótól árajánlatot kért az Apátfalva, Rákóczi u. 23. sz. alatti Mini Bölcsődei csoportszoba közvetlen természetes megvilágításra szolgáló felület Építés Hatóság által előírtak szerinti (a helyiség hasznos alapterületének aránya felülről történő bevilágítás esetén 1:10 - ed legyen) kialakítására felülről történő megvilágítási megoldással. A csoportszoba mérete: 4,8 m * 9,45 m, a nyílászárók méretei: 1,67 * 1,31 m és 0,6 * 0,90 m. A Mini Bölcsőde működési engedélye határozott időre - 2020.08.31. napjáig – szól, a határozatlan idejű működési engedély kiadásának feltétele a fenti előírásnak való megfelelés. A 3 db árajánlat közül a legalacsonyabb árajánlatot adó szolgáltató került kiválasztásra.

Határozatomat a kihirdetett veszélyhelyzetre és a csoportos találkozások elkerülésének betartására tekintettel a Tv. 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján hoztam meg.

Apátfalva, 2020. május 18.




Szekeres Ferenc
polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- Szekeres Ferenc polgármester
- dr. Szénási Hanna jegyző
- Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- Irattár



Apátfalva Község Polgármestere

6931 Apátfalva, Templom u. 69.

Tel: 62/520-040

E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

1271-128/2020.

128/2020.

Tárgy: Az Apátfalvi Bibic Óvoda és Bölcsőde 2020. május 25. napjától történő nyitvatartása

HATÁROZAT

Apátfalva Község Polgármestereként - A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet és a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - veszélyhelyzetre tekintettel -, figyelemmel az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről szóló 215/2020. (V.20.) Kormányrendeletben foglaltakra, az alábbi döntést hozom:

**az Apátfalvi Bibic Óvoda és Bölcsőde
2020. május 25. napjától a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben működik.**

INDOKOLÁS

A veszélyhelyzet kapcsán meghozandó intézkedések során az 1/2020. (III.15.), valamint az 52/2020. (III. 30.) számú polgármesteri határozataimmal az Apátfalvi Bibic Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban: Intézmény) tekintetében 2020. március 17. napjától rendkívüli szünetet, valamint azon gyermekek számára, ahol az otthoni felügyelet nem megoldható, az ügyelet biztosítását rendeltem el.

Az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről szóló 215/2020. (V.20.) Kormányrendelet 1. § (1) bekezdése alapján 2020. május 25-étől a Budapest főváros területén kívül működő

- a) óvodák és
- b) bölcsődék, mini bölcsődék, családi bölcsődék és munkahelyi bölcsődék (a továbbiakban együtt: bölcsőde) a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben működnek, a gyermekeket az óvodai nevelésben, illetve a bölcsődei ellátásban való részvétel jogszabályi feltételei szerint, további feltételek előírása nélkül fogadják.

A fenti jogszabályt figyelembe véve az Intézmény 2020. május 25. napjától történő – a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben működő – nyitva tartásáról rendelkeztem.

Felkérem az Apátfalvi Bibic Óvoda és Bölcsőde vezetését, hogy az Intézmény újranyitásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határozatomat a kihirdetett veszélyhelyzetre és a csoportos találkozások elkerülésének betartására tekintettel a Tv. 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján hoztam meg.

Apátfalva, 2020. május 21.



Szekeres Ferenc
polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- Szekeres Ferenc polgármester
- dr. Szénási Hanna jegyző
- Luczó Anikó intézményvezető, Apátfalvi Bábica Óvoda és Bölcsőde
- Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- Irattár



Apátfalva Község Polgármestere

6931 Apátfalva, Templom u. 69.

Tel: 62/520-040

E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

1271-129/2020.

129/2020.

Tárgy: PM/2602-2/2019. számú projekt keretében az önkormányzat által működtetett saját konyha infrastrukturális felújítása tárgyában konyhai eszközök beszerzése

HATÁROZAT

Apátfalva Község Polgármestereként - A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet és a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - veszélyhelyzetre tekintettel az alábbi döntést hozom:

Jóváhagyom a Bíráló Bizottság döntését, és elfogadom a Vendi Hungária Kft. (7100 Szekszárd, Rákóczi u. 164.) árajánlatát, hogy az abban meghatározott összegért - Br. 1.733.855 Ft – a konyhai eszközök beszerzését.

INDOKOLÁS

Apátfalva Község Önkormányzata - árajánlat kérő - a PM/2602-2/2019. számú projekt keretében konyhai eszközbeszerzésre 3 árajánlatot kért. A beérkező árajánlatok közül a legalacsonyabb árajánlatot adó termékértékesítő került kiválasztásra. Az összeg kifizetése „Gyermekeképzés köznevelési intézményben” 096015 kormányzati funkció terhére történik.

Határozatomat a kihirdetett veszélyhelyzetre és a csoportos találkozások elkerülésének betartására tekintettel a Tv. 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján hoztam meg.

Apátfalva, 2020. május 26.




Szekeres Ferenc
polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- Szekeres Ferenc polgármester
- dr. Szénási Hanna jegyző
- Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- Irattár



Apátfalva Község Polgármestere

6931 Apátfalva, Templom u. 69.

Tel: 62/520-040

E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

1271-222/2020.

222/2020.

Tárgy: Az önkormányzat 2019. évi gyermekvédelmi munkájának átfogó értékelése

Mell.: 1 db

HATÁROZAT

Apátfalva Község Polgármestereként - A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet és a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a veszélyhelyzetre tekintettel az alábbi döntést hozom:

az önkormányzat 2019. évi gyermekvédelmi munkájának átfogó értékelését a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyom.

INDOKOLÁS

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, melyet meg kell küldeni a Csongrád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére.

Határozatom a kihirdetett veszélyhelyzetre és a csoportos találkozások elkerülésének betartására tekintettel a Tv. 46. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján hoztam meg.

Apátfalva, 2020. május 28.



A határozatról értesül:

- 1.) Pakuné Furák Klára igazgatási és szociális ügyintéző
- 2.) Herczegné Jáksó Anita intézményvezető, Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ
- 3.) Szekeres Ferenc polgármester
- 4.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 5.) Irattár

Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ
6931 Apátfalva, Maros u.39.
Tel.: +36-20/801-5080
E-mail: alapszolg.apatfalva@gmail.com

Apátfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testülete - részére

Tárgy: Az Apátfalvi Szociális
Alapszolgáltatási Központ
Család és Gyermekjóléti Szolgálat
2019. évi gyermekvédelmi munkájának átfogó
értékelése

Tisztelt Képviselő Testület!

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete minden évben az április havi testületi ülésén tárgyalja meg az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának éves átfogó gyermekvédelmi munkáját.

Az Intézményünk a feladatait az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról előírásainak megfelelően biztosítja.

Gyermekjóléti Szolgálat

A Gyermekjóléti Szolgálat feladata az önkéntesen felkereső, vagy a jelzőrendszer által küldött, és együttműködésre kötelezett; anyagi, környezeti, magatartási és egészségi problémák miatt veszélyeztetett vagy krízishelyzetben lévő gyermekek, családok segítése.

A szolgálat a működés hatékonysága és a tevékenységek összehangolása érdekében folyamatos kapcsolatban áll:

- A jelzőrendszer tagjaival,
- Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjaival,
- A településen működő polgármesteri hivatal dolgozóival,
- A település szociális és egészségügyi ellátórendszerének többi tagjával,
- A településeken működő társadalmi, civil szervezetekkel
- A Munkaügyi Kirendeltséggel, valamint olyan munkáltatókkal, akik az intézmény kliensei számára folyamatosan vagy időszakosan munkalehetőséget kínálnak,

- Oktatási-nevelési intézmények tagjaival,
- Önkéntes segítőkkel,
- Magánszemélyekkel: lakóközösség, szomszéd, házfelügyelő, közös képviselő stb.,
- Rendőrséggel, katasztrófavédelemmel,

A 2020. március 03-án a protokoll által kötelezően előírt éves tanácskozás alkalmával megállapítható, hogy a jelzőrendszeri tagokkal az együttműködés hatékony. Az iskolával és a védőnői hálózattal a kapcsolatunk szoros és megfelelő. A gyermekjóléti szolgálathoz érkező írásos jelzéseket követően azonnal megteesszük a kellő intézkedéseket, felkeressük a családokat, és ha szükségesnek látjuk, kezdeményezzük a hatósági intézkedést. A hatósági intézkedést megelőzi egy esetkonferencia, melyen részt vesz a makói Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere és az adott tagintézmény pedagógusa, s az érintett család.

Az ellátás formái:

- Alapellátás, amikor a gyermek veszélyeztetettségét, a szülő, illetve a gyermek együttműködésével, a gyermekjóléti szolgáltatás önkéntes igénybe vételével meg tudjuk szüntetni.
- Védelembe vétel, amikor a gyermek veszélyeztetettségét, a szülő, illetve a gyermek az alapellátások önkéntes igénybe vételével nem tudja, vagy nem akarja megszüntetni, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható. A gyermekjóléti szolgálat javaslatot tesz a gyermekvédelembe vételére a Csongrád Megyei Kormányhivatal Makói Járási Hivatal Járási Gyámhivatala részére, ahol határozatot hoznak a védelembe vételről és a gyermek részére családgondozót rendelnek ki, aki elkészíti a védelembe vett gyermek Egyéni gondozási- nevelési tervét.
- Átmeneti nevelésbe vett gyermekek vér szerinti családjának gondozása, melynek célja, hogy a gyermek minél hamarabb visszakerülhessen, illetve visszailleszkedjen a családjába.
- Utógondozás, melynek célja, az átmeneti nevelésből visszakerült gyermek fejlődését nyomon kövessük, családját támogassuk.

A Gyermekjóléti Szolgálat gondozási tevékenysége a 2019. évi statisztikai adatok alapján:

A gondozott gyermekek száma 38 fő volt, ebből alapellátásban részesült 15 gyermek, védelembe vett 10 gyermek, átmeneti nevelésben 13 gyermek és gondozott családok száma 17.

A Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulókat a kezelt a probléma típusa szerint is feloszthatjuk:

A Szolgálatunkhoz 426 esetben fordultak problémával. 191 alkalommal jelentkeztek a szülő-család életvitelében jelentkező problémák miatt. 204 esetben anyagi, megélhetési gondok miatt, 9 esetben magatartási problémákból adódóan keresték fel a szolgálatot. Szülői elhanyagolás miatt 13 esetben dolgoztunk együtt a családokkal, 2 esetben pedig családi konfliktussal szembesültünk. Gyermeknevelési problémákkal az elmúlt év során 7 esetben dolgoztunk együtt a szülőkkel.

2019. év nyarán két alkalommal szerveztünk táborot melyekben 20-20 gyermek vett részt. Próbáltuk minél változatosabbá tenni a gyerekek számára ezt az egy-egy hetet. Szerveztünk vetélkedőket, ellátogattunk a Varga tanyára, Makóra a Hagymaházba is. Az idén is hasonló programokkal szeretnénk számukra kedveskedni.

A 2020-as évben a Család és Gyermekjóléti Szolgálat továbbra is arra törekszik, hogy a község lakosságának érdekeit kimagaslóan képviselje.

Köszönetet szeretnék mondani Apátfalva Község Önkormányzatának, a Képviselő Testület és a jelzőrendszer tagjainak, hogy munkánkat segítették és támogatták.

Apátfalva, 2020. április 14.


Puskásné Ember Ninette
családgondozó

Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ
6931 Apátfalva, Maros u.39.
Tel.: +36-20/801-5080
E-mail: alapszolg.apatfalva@gmail.com

Apátfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testülete - részére

Tárgy: Az Apátfalvi Szociális
Alapszolgáltatási Központ
Család és Gyermekjóléti Szolgálat
2019. évi gyermekvédelmi munkájának átfogó
értékelése

Tisztelt Képviselő Testület!

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete minden évben az április havi testületi ülésén tárgyalja meg az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának éves átfogó gyermekvédelmi munkáját.

Az Intézményünk a feladatait az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról előírásainak megfelelően biztosítja.

Gyermekjóléti Szolgálat

A Gyermekjóléti Szolgálat feladata az önkéntesen felkereső, vagy a jelzőrendszer által küldött, és együttműködésre kötelezett; anyagi, környezeti, magatartási és egészségi problémák miatt veszélyeztetett vagy krízishelyzetben lévő gyermekek, családok segítése.

A szolgálat a működés hatékonysága és a tevékenységek összehangolása érdekében folyamatos kapcsolatban áll:

- A jelzőrendszer tagjaival,
- Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjaival,
- A településen működő polgármesteri hivatal dolgozóival,
- A település szociális és egészségügyi ellátórendszerének többi tagjával,
- A településeken működő társadalmi, civil szervezetekkel
- A Munkaügyi Kirendeltséggel, valamint olyan munkáltatókkal, akik az intézmény kliensei számára folyamatosan vagy időszakosan munkalehetőséget kínálnak,

- Oktatási-nevelési intézmények tagjaival,
- Önkéntes segítőkkel,
- Magánszemélyekkel: lakóközösség, szomszéd, házfelügyelő, közös képviselő stb.,
- Rendőrséggel, katasztrófavédelemmel,

A 2020. március 03-án a protokoll által kötelezően előírt éves tanácskozás alkalmával megállapítható, hogy a jelzőrendszeri tagokkal az együttműködés hatékony. Az iskolával és a védőnői hálózattal a kapcsolatunk szoros és megfelelő. A gyermekjóléti szolgálathoz érkező írásos jelzéseket követően azonnal megtesszük a kellő intézkedéseket, felkeressük a családokat, és ha szükségesnek látjuk, kezdeményezzük a hatósági intézkedést. A hatósági intézkedést megelőzi egy esetkonferencia, melyen részt vesz a makói Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere és az adott tagintézmény pedagógusa, s az érintett család.

Az ellátás formái:

- Alapellátás, amikor a gyermek veszélyeztetettségét, a szülő, illetve a gyermek együttműködésével, a gyermekjóléti szolgáltatás önkéntes igénybe vételével meg tudjuk szüntetni.
- Védelembe vétel, amikor a gyermek veszélyeztetettségét, a szülő, illetve a gyermek az alapellátások önkéntes igénybe vételével nem tudja, vagy nem akarja megszüntetni, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható. A gyermekjóléti szolgálat javaslatot tesz a gyermekvédelembe vételére a Csongrád Megyei Kormányhivatal Makói Járási Hivatal Járási Gyámhivatala részére, ahol határozatot hoznak a védelembe vételről és a gyermek részére családgondozót rendelnek ki, aki elkészíti a védelembe vett gyermek Egyéni gondozási- nevelési tervét.
- Átmeneti nevelésbe vett gyermekek vér szerinti családjának gondozása, melynek célja, hogy a gyermek minél hamarabb visszakerülhessen, illetve visszailleszkedjen a családjába.
- Utógondozás, melynek célja, az átmeneti nevelésből visszakerült gyermek fejlődését nyomon kövessük, családját támogatjuk.

A Gyermekjóléti Szolgálat gondozási tevékenysége a 2019. évi statisztikai adatok alapján:

A gondozott gyermekek száma 38 fő volt, ebből alapellátásban részesült 15 gyermek, védelembe vett 10 gyermek, átmeneti nevelésben 13 gyermek és gondozott családok száma 17.

A Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulókat a kezelt a probléma típusa szerint is feloszthatjuk:

A Szolgálatunkhoz 426 esetben fordultak problémával. 191 alkalommal jelentkeztek a szülő-család életvitelében jelentkező problémák miatt. 204 esetben anyagi, megélhetési gondok miatt, 9 esetben magatartási problémákból adódóan keresték fel a szolgálatot. Szülői elhanyagolás miatt 13 esetben dolgoztunk együtt a családokkal, 2 esetben pedig családi konfliktussal szembesültünk. Gyermeknevelési problémákkal az elmúlt év során 7 esetben dolgoztunk együtt a szülőkkel.

2019. év nyarán két alkalommal szerveztünk táborot melyekben 20-20 gyermek vett részt. Próbáltuk minél változatosabbá tenni a gyerekek számára ezt az egy-egy hetet. Szerveztünk vetélkedőket, ellátogattunk a Varga tanyára, Makóra a Hagymaházba is. Az idén is hasonló programokkal szeretnénk számukra kedveskedni.

A 2020-as évben a Család és Gyermekjóléti Szolgálat továbbra is arra törekszik, hogy a község lakosságának érdekeit kimagaslóan képviselje.

Köszönetet szeretnék mondani Apátfalva Község Önkormányzatának, a Képviselő Testület és a jelzőrendszer tagjainak, hogy munkánkat segítették és támogatták.

Apátfalva, 2020. április 14.


Puskásné Ember Ninette
családgondozó

Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola

6931 Apátfalva, Hunyadi u. 22.



Tel.: (62) 520-045

E-mail: iskola@dgyamk.hu

Apátfalva Község Polgármestere

6931 Apátfalva, Templom u. 69.

Tel.: (62) 520-040

E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

Tárgy: iskolai kiegészítés az önkormányzat 2019.évi
gyermekvédelmi munkájának átfogó értékeléséhez

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat minden év május 31-éig átfogó értékelést készít a feladatok ellátásáról. Ehhez kívánok adatokat szolgáltatni az Apátfalvi Dózsa György Általános Iskoláról.

Gyermekétkeztetés az Apátfalvi Dózsa György Általános Iskolában 2019-ben:

	2019. év
Összes étkező	151 fő
ebből rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	78 fő

Gyermekvédelmi munka az intézményben:

Az iskolában gyermekvédelmi felelős nincs, a munkát az osztályfőnökök végzik a rájuk bízott osztályokban. Folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulók hiányzásait, családi problémáit, indokolt esetben a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival felveszik a kapcsolatot. Ebben az évben több alkalommal kértük a segítségüket. Nehéz körülményei miatt gyermeket nem kellett a családból emelni: Egy tanulót helyeztek vissza a családjába. Rendszeresen tartottunk eszmefuttatásokat. Adatszolgáltatási kötelezettségünknek minden esetben pontosan eleget teszünk a Kormányhivatal, Családsegítő, Gyermekjóléti Szolgálat felé. Továbbra is gondot jelent néhány tanuló esetében a magas hiányzás, egy tanulónál kiugróan magas, ügyében a Gyermekvédelmi hatóság és a Kormányhivatal felé is több alkalommal küldtünk tájékoztatást,

Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola

6931 Apátfalva, Hunyadi u. 22.



Tel.: (62) 520-045

E-mail: iskola@dgyamk.hu

illetve esetmegbeszélés is történt. Az osztályfőnöki munkát támogatja az intézményben szociális munkás, valamint 2 pszichológus.

Tanulmányi munkában törekszünk arra, hogy a tanulóink eredményesen végezhessek a munkájukat, a lemorzsolódást igyekszünk csökkenteni az egyéni tanulási utak megtervezésével, a differenciálással. a kiemelt figyelmet érdemlő tanulóink rendelkezésére állnak a fejlesztő és gyógypedagógusok, logopédus, gyógytestnevelő. Azon iskolák közé tartozunk, ahol a pedagógusok munkáját pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztens támogatja, jelentős segítséget nyújtva az SNI és BTMN tanulóknak.

Nagy gondot fordítunk a prevencióra: egészségmegőrzéssel, drog-prevencióval és bűnmegelőzési előadásokkal, foglalkozásokkal igyekszünk a tanulók felelősségét kialakítani saját sorsuk, életük irányításában. Ezzel kapcsolatban pályázati előadásokat is szerveztünk a védőnőkkel, a települési önkormányzattal karöltve. Alsó tagozaton iskolarendőr tart rendszeresen foglalkozásokat a tanulóknak. Tanév végén rendvédelmi napot szerveztünk a megfelelő partnereinkkel, mely mindig nagyon színvonalas. 2019-ben pályázatokon is részt vettünk, és 2 diákunk komoly díjakat nyertek a 112-es rajzpályázaton.

2019-ben több alkalommal szerveztünk tanulmányi kirándulásokat az ország több pontjára pályázat és a települési önkormányzat segítségével. Elvittük a tanulókat a Pécsre a Mecsekbe, Észak-Magyarországra, sőt a Határtalanul pályázat keretében Erdélyben is jártak tanulóink. Az osztályok több egynapos kirándulást is szerveztek a környéken lévő nevezetességekhez. A kirándulások résztvevőit két szempont szerint választottuk ki: az iskoláért végzett kiemelkedő tanulmányi és sportmunka, valamint a tanulók hátrányos helyzete alapján. Összességében a 1-8. osztályos tanulók 80%-át sikerült hazánk szép természeti és kulturális értékeivel megismertetni.

Több alkalommal éltem a tájékoztatással a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére a tanulók tanulmányi előmenetele, hiányzásai miatt. Segítettük a tanoda működését is, lehetővé téve, hogy tanulóink délután 3 órától részt vehessenek a foglalkozásokon.

Apátfalva, 2020. április 23.

Balázs Katalin Judit

mb. igazgató



Apátfalva Község Polgármestere

6931 Apátfalva, Templom u. 69.

Tel: 62/520-040, FAX: 62/520-043

E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

1271-223/2020.

223/2020.

Tárgy: DAREH Bázis Nonprofit Zrt. 2019. évi beszámolójának és az ahhoz kapcsolódó döntések meghozatalának, valamint a 2020. évi üzleti tervének elfogadása és az Igazgatóság jutalomfeladatainak kitűzése

HATÁROZAT

Apátfalva Község Polgármestereként - A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet, a **Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról** szóló **2011. évi CXXVIII. törvény** (továbbiakban: Tv.) **46. §. (4) bekezdésében foglalt – a veszélyhelyzetre tekintettel**

- **a DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. 2019. évi beszámoló elfogadása, és az ahhoz kapcsolódó döntések meghozatala,**
valamint
- **A DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. 2020. évi üzleti tervének elfogadása és az Igazgatóság jutalomfeladatainak kitűzése**
tárgyában megküldött előterjesztésekben foglalt határozati javaslatokkal **egyetértek.**

INDOKOLÁS

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (Továbbiakban: DAREH) 2020. május 26. napján elektronikus formában a DAREH társulás tagjai rendelkezésére bocsátotta a „*DAREH Bázis Nonprofit Zrt. 2019. évi beszámoló elfogadása, és az ahhoz kapcsolódó döntések meghozatala*” valamint a „*DAREH Bázis Nonprofit Zrt. 2020. évi üzleti tervének elfogadása és az Igazgatóság jutalomfeladatainak kitűzése*” tárgyú előterjesztéseket véleményezés szempontjából. Az előterjesztéseket tanulmányoztam, az abban foglaltakkal egyetértek, és azokat a DAREH társulás elnökének az előterjesztésekben foglalt határozati javaslatok szerint elfogadásra javaslom.

Határozatomat Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel, valamint a jelzett jogszabályban foglalt felhatalmazás alapján hoztam meg.

A jogorvoslatról való tájékoztatást az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv 81. § (2) bekezdés alapján mellőztem.

Apátfalva, 2020. május 28.




Szekeres Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:

- DAREH Bázis Nonprofit Zrt.
- Szekeres Ferenc polgármester
- Irattár



Apátfalva Község Polgármestere

6931 Apátfalva, Templom u. 69.

Tel: 62/520-040

E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

1271-224/2020.

224/2020.

Tárgy: Az Apátfalva, Széchenyi István utca 41. sz. alatti, kivett bölcsőde megnevezésű ingatlan eladása

HATÁROZAT

Apátfalva Község Polgármestereként - A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet és a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a veszélyhelyzetre tekintettel az alábbi döntést hozom:

Az Apátfalva, Széchenyi István utca 41. sz. alatti, kivett bölcsőde megnevezésű ingatlant, közismert néven „Egressy Kúria” (hrsz 1335/1) a nyilvános, eredményes és érvényes pályázat során a nyertes ajánlattevő részére bruttó 10.000.000,-Ft összegben értékesítem.

INDOKOLÁS

Apátfalva Község Önkormányzata – ajánlatkérő – pályázati felhívást adott ki az Apátfalva, Széchenyi I. u. 41. sz. alatti, kivett bölcsőde értékesítésére. A határidő lejártáig, 2020. május 4-én 9.00-óráig egy ajánlatot nyújtottak be. Az ajánlat sérülésmentesen, zárt csomagolásban, 2 példányban a kiírásnak megfelelően érkezett. Az ajánlat 2020. május 4-én 10.00-órakor bontásra került.

A nyertes ajánlattevő az ALBA NÖVSZER KFT. 1053 Budapest, Magyar u. 3. 1. em. 2. Ajánlati ár: 7.874,-Ft + áfa, a bruttó ár 10.000.000,-Ft.

A nyertes ajánlattevő vállalta:

- az ingatlannak öt éven belüli felújítását saját költségén akként, hogy az épületben oktatási központot és irodákat alakít ki, megőrizve az épület jellegét,
- 15 napon belül megfizeti a teljes vételárat,
- megfizeti a településrendezési tervmódosítás költségét, amely hozzávetőlegesen 500.000,-Ft,
- visszavásárlási jogot biztosít az Önkormányzat javára arra az esetre, ha a felújításra nem, vagy nem szerződés-szerűen kerül sor.

A döntés meghozatalára a felhatalmazást a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvényes módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése biztosítja, amely kimondja: „Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti”.

Határozatomat Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel, valamint a jelzett jogszabályban foglalt felhatalmazás alapján hoztam meg.

Apátfalva, 2020. május 28.



A határozatról értesül:

- Szekeres Ferenc polgármester
- dr. Szénási Hanna jegyző
- Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- Irattár



Apátfalva Község Polgármestere

6931 Apátfalva, Templom u. 69.

Tel: 62/520-040

E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

1271-225/2020

225 /2020.

Tárgy: 2020. évi Mezőgazdasági startmunka
mintaprogram nagyértékű tárgyi eszköz
beszerzése

HATÁROZAT

Apátfalva Község Polgármestereként - A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet és a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - veszélyhelyzetre tekintettel az alábbi döntést hozom:

Jóváhagyom a Bíráló Bizottság döntését, és elfogadom a Havancsák SKF Műszaki Szakáruházzal Kft. (6722 Szeged, Kálvária sgt. 4-6.) árajánlatát, hogy az abban meghatározott összegért - Br. 781.000 Ft – a műtrágyaszóró beszerzését.

INDOKOLÁS

Apátfalva Község Önkormányzata - árajánlat kérő - a 2020. évi Mezőgazdasági startmunka mintaprogram nagyértékű tárgyi eszközbeszerzésre 3 árajánlatot kért. A beérkező árajánlatok közül a legalacsonyabb árajánlatot adó termékértékesítő került kiválasztásra. Az összeg kifizetése „Közfoglalkoztatási mintaprogram” 041237 kormányzati funkció terhére történik.

Határozatomat a kihirdetett veszélyhelyzetre és a csoportos találkozások elkerülésének betartására tekintettel a Tv. 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján hoztam meg.

Apátfalva, 2020. június 3.

Szekeres Ferenc
polgármester



Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- Szekeres Ferenc polgármester
- dr. Szénási Hanna jegyző
- Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- Irattár



Apátfalva Község Polgármestere

6931 Apátfalva, Templom u. 69.

Tel: 62/520-040, FAX: 62/520-043

E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

1271-226/2020

226/2020.

		Tárgy: Ballagó 8. osztályos tanulók ajándékutalványban való részesítése
--	--	--

HATÁROZAT

Apátfalva Község Polgármestereként - A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet és a **Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról** szóló **2011. évi CXXVIII. törvény** (továbbiakban: Tv.) 46. §. (4) bekezdésében foglalt - veszélyhelyzetre tekintettel

az Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola ballagó 8. osztályos diákjait (23 fő) 5.000,- Ft-os ballagási ajándékutalványban részesítem, összesen 115.000,-Ft összegben, melyet az Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatal pénztárában lehet beváltani 2020. június 30-ig (Apátfalva, Templom u. 69.).

INDOKOLÁS

A kialakult veszélyhelyzetre tekintettel úgy döntöttem, hogy a ballagó 8. osztályos tanulókat 5.000,-Ft összegű Ballagási Ajándékutalvánnyal támogatjuk.

Határozatom a kihirdetett veszélyhelyzetre és a csoportos találkozások elkerülésének betartására tekintettel a Tv. 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján hoztam meg.

Apátfalva, 2020. június 10.




Szekeres Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:

- Balázs Katalin Judit igazgató, Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola
- Szekeres Ferenc polgármester
- Kiszely János Pálné alpolgármester
- dr. Szénási Hanna jegyző
- Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- Irattár

