

TÁRGYMUTATÓ

Készült Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2020. szeptember 28-án az Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatal Házasságkötő termében megtartott soros nyílt üléséről.

N A P I R E N D

- 1.) Tájékoztató a Dózsa György Általános Iskola 2019/2020-as tanévben végzett munkájáról
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
Báthoryné dr. Licska Anikó megbízott tankerületi igazgató
Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ
Simon Hajnalka mb. igazgató, Dózsa György Általános Iskola
- 2.) Beszámoló az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde 2019/2020-as nevelési évben végzett munkájáról
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
Luczó Anikó intézményvezető, Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde
- 3.) Az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde 2020/2021-es nevelési év munkaterve
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
Luczó Anikó intézményvezető, Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde
- 4.) Rendeletek, előterjesztések
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
- 5.) Egyebek
- 6.) Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
- 7.) Interpellációk

HATÁROZATOK

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 104/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: A 2020. szeptember 28-i soros képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak elfogadása
2. oldal

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 105/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Tájékoztató a Dózsa György Általános Iskola 2019/2020-as tanévben végzett munkájáról
5. oldal

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 106/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Beszámoló az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde 2019/2020-as nevelési évben végzett munkájáról
6-7. oldal

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 107/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde munkaterve a 2020/2021-es nevelési évre
7. oldal

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 108/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 8/2018.(III.29.) önkormányzati rendelet módosítása
8-9. oldal

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 109/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: M43 autópálya és Cenad között tervezett 432. sz. másodrendű főút vonal apátfalvi nyomvonalának megvalósulása – településrendezési eszközeinek módosítása
10. oldal

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 110/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde SZMSZ módosítása (Óvoda)
11. oldal

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 111/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde SZMSZ módosítása (Bölcsőde)
11-12. oldal

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 112/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulója
13-14. oldal

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 113/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás megadása az Apátfalva, Maros u. 104. sz. ingatlan villamos-energia ellátása építéséhez
14-15. oldal

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 114/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás megadása az Apátfalva, Béke u. 22. sz. alatti ingatlan földgáz ellátása kivitelezéséhez
15-16. oldal

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 115/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás megadása az Apátfalva, Kisköz u. 16. sz. alatti ingatlan földgáz ellátása kivitelezéséhez
16-17. oldal

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 116/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás megadása az Apátfalva, Rákóczi F. u. 17. sz. alatti ingatlan földgáz ellátása kivitelezéséhez
17-18. oldal

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 117/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás megadása az Apátfalva, Templom u. 85. sz. alatti ingatlan elektromos ellátása terveihez
18-19. oldal

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 118/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás megadása az Apátfalva, Árpád u. 14. sz. alatti ingatlan földgáz ellátása kivitelezéséhez
19-20. oldal

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 119/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Zárt ülés elrendelése
22. oldal

RENDELET

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testület 12/2020.(IX.29.) önkormányzati rendelete Apátfalva község Építési Szabályzatáról szóló 11/2006.(VI.28.) ör. módosításáról (A rendelet a jegyzőkönyv 4. melléklete!)

JEGYZŐKÖNYV

Készült Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2020. szeptember 28-án az Apátfalvi Faluház Könyvtárában megtartott soros, *nyílt* üléséről.

Jelen vannak:

Szekeres Ferenc polgármester
Kiszely Jánosné alpolgármester, Antalné Biró Rita, Antal Sarolta, Herczegné Jáksó Anita, Nándori Gábor és Varga Péter települési képviselők

Tanácskozási joggal meghívottak:

dr. Szénási Hanna jegyző
Horváthné Petrecez Ilona pénzügyi vezető,
Báthoryné dr. Licska Anikó a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ igazgatója,
Lencse Ferenc a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ gazdasági igazgatója,
Simon Hajnalka az Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola megbízott igazgató-helyettese,
Luczó Anikó az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője,
Füvesiné Varga Anikó az Apátfalvi Román Nemzeti Önkormányzat Elnöke.

Szekeres Ferenc polgármester: Köszöntöm Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjait a mai soros ülésünkön. Köszöntöm dr. Szénási Hanna jegyző asszonyt, Báthoryné dr. Licska Anikót a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ igazgatóját, Simon Hajnalka mb. igazgató-helyettest, az Apátfalvi Dózsa György Általános Iskolából, Lencse Ferencet a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ Gazdasági igazgatóját, Luczó Anikót az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét, Füvesiné Varga Anikót az Apátfalvi Román Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét.

Megállapítom, hogy a 7 fős képviselő-testületből jelen van 7 fő, az ülés határozatképes, azt megnyitom.

A meghívóban kiközölt napirendi pontok tárgyalását javaslom. Van-e valakinek módosító javaslata?

Megállapítom, hogy nincs!

Aki a meghívóban kiközölt napirendi pontok tárgyalását elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a mai ülés napirendjét 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

HATÁROZAT

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a meghívóban kiközlött napirendi pontokat elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Szekeres Ferenc polgármester
- 2.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 3.) Irattár

(A meghívó a jegyzőkönyv 1. melléklete!)

I. NAPIRENDI PONT

Tájékoztató a Dózsa György Általános Iskola 2019/2020-as tanévben végzett munkájáról

Előadó: Szekeres Ferenc polgármester

Báthoryné dr. Licska Anikó megbízott tankerületi igazgató

Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ

Simon Hajnalka mb. igazgató, Dózsa György Általános Iskola

Szekeres Ferenc polgármester: A képviselő-testület megkezdi munkáját az első napirendi ponttal. Báthoryné dr. Licska Anikó, a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ tankerületi igazgató helyetteseként SZMSZ alapján eljáró szakmai vezető és Simon Hajnalka, az Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola megbízott intézményvezetője elkészítette a tájékoztatóját a Dózsa György Általános Iskola 2019/2020-as nevelési évben végzett munkájáról, mely az előterjesztés mellékletét képezi. Megkérdezem az előterjesztés előadóit, hogy az írásban benyújtott tájékoztatójukat szóban kívánják-e kiegészíteni?

Báthoryné dr. Licska Anikó a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ megbízott tankerületi igazgatója: Köszönjük a meghívást az ülésre! Először is, akivel nem találkoztam, szeretnék bemutatkozni, Báthoryné dr. Licska Anikó vagyok és jelenleg SZMSZ szerint látom el a helyettesítést a tankerület élén, amíg Miniszter Úr ki nem nevezi az új tankerületi igazgatót. Különleges az előterjesztés helyzete, hiszen egy olyan tanévről mondunk beszámolót, aminek a következő évében vagyunk. Én annyival egészíteném ki, ami ott van, hogy jelenleg mi az aktuális helyzet az intézményben. Az elmúlt tanévre vonatkozóan még Balázs Katalin igazgató asszony készítette el az intézmény beszámolóját, akinek ezúton is köszönjük a munkáját. Ő nyugdíjba vonult és megérdemelt pihenését tölti. Vezetői feladatokat Simon Hajnalka lát el, SZMSZ szerint igazgatóhelyettesként megbízva Varga Klára intézményvezető helyettes asszonnyal együttesen. A beszámolóban jól látható, hogy a tanulói létszám nagyon stabil az intézményben, 167-170 között mozog a gyermeklétszám. Az idei évben meg kell jegyeznünk, hogy az első osztályosoknál a beiratkozások száma nagyon jó. A polgármester úrral is beszéltünk már erről, ha egy több gyermek lesz, akár a több osztályon is

el lehet gondolkodni a településen, hiszen a 26-27 fő nagyon szép osztálylétszámot jelent és kihívás a pedagógusoknak. A tanulói létszám mellett a pályázati tevékenysége is nagyon fontos az intézmények. Sajnos a koronavírus miatt a pályázatok haladását megállították a vírus okozta intézkedések. Gondolok itt a „Határtalanul” pályázatokra. Hiába nyerte meg az iskola a pályázatokat, ezek megvalósítása jelenleg felfüggesztésre kerültek. Következő év június 30-ig kerültek meghosszabbításra. Az intézményben folyó egyéb pályázatok pedig csak digitális vagy online módon kerültek megvalósításra. Helyben megvalósítható csak az, ami a tanulóközösségen belül van, azt lehetett előre mozdítani. A felújításokat, beruházásokat mind az intézmény mind mi megpróbáltuk kibontani részleteiben, ebbe nem mennék bele. Viszont nagyon fontos kiemelni, hogy a mostani tanévtől kezdődően a Magyar falu programban az önkormányzattal, polgármester úrral együttműködve pályázatot nyújtottunk be tetőfelújításra, étkező megújítására közel 45 millió forint értékben. Azt gondolom, ha ez támogatásra kerül, az nagyon nagy előrelépést jelentene az intézmény életében. Sőt 5 perccel ezelőtt jelezte az intézményvezető asszony, hogy az alsó tagozatosok udvara felújításra szorul. Amennyiben ezt az idei évben még meg lehet csinálni, akkor szorgalmazni fogjuk. Megígértük neki, hogy amint lehet kimegyünk, akár ma is személyesen, ha tudunk még a tél beállta előtt ebben lépni, akkor azt gondolom, hogy most kell megoldani. Ezen felül azt gondolom, hogy személyi változásokat elmondtuk. Mindenképpen azt gondolom, hogy az intézmény humánerőforrásának szüksége lenne még tanítóra, amit folyamatosan próbálunk hirdetni és az intézmény mindennapi életét megkönnyíteni ezzel. Nem szabad szeptembertől kezdve sem a jelenlegi koronavírus helyzetről megfeledkezni, ami kicsit más, mint az elmúlt időszakban volt. Annak az időszaknak, annak a 2,5 hónapnak a tapasztalatait fel kell használnunk, de az intézmény nagyon jól kezeli a jelenlegi helyzetet. Nem kell se digitális oktatásról, se karanténba helyezett osztályokról beszámolnom. Az iskola dolgozói a járványügyi szabályok megtartása mellett végzik a feladatokat. Ehhez fertőtlenítőszert biztosítottunk és biztosítani is fogunk. A tanév rendben elindult az intézményben és ezúton is szeretném megköszönni az önkormányzatnak a támogatását. Ez az önkormányzat nagyon nagy felelősséget vállal az itteni gyermekekért, akár a 8. osztályos diákok ballagási ajándékáról, akár kirándulásról, akár bármilyen más együttműködésről szól. Köszönöm, ennyit szerettem volna elmondani!

Simon Hajnalka az Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola megbízott igazgató helyettese:
Simon Hajnalka vagyok és 13. évemet kezdem meg itt Apátfalván. Egyébként Makón lakom és van egy kisfiam. Nagyon szeretek itt tanítani. Balázs Katalin intézményvezető asszony nyugdíjba vonult, így én kaptam bizalmat ennek a pozíciónak a betöltésére. Remélem, hogy rá is fogok szolgálni. Az elmúlt egy hónap mélyvíz volt, de köszönöm a kollégáimnak a segítséget, nélkülük nem is menne ez igazából. Varga Klárka is nagyon sokat segít, hiszen mögötte már kétéves tudás van. A személyi feltételek tavalyi évről beszélünk egy fő megbízott igazgató volt, egy fő igazgatóhelyettes, Varga Klára, Ő van most is mellettem, 17 teljes állású pedagógus, 2 fő óraadó volt és 2 fő részmunkaidős pedagógus. Az iskolának az adminisztrátora 1 fő volt, iskolatitkár – nagyon nagy szerencsénk van, hogy 2 fő pedagógiai asszisztensünk van. Ők két osztályban vannak felváltva és nagyon nagy segítség számunkra. A tisztaságot 3 takarító és 2 fő közalkalmazott biztosította. Azt kell mondjam, hogy munkájukat nagyon nagy precizitással végzik, munkájukkal meg vagyunk elégedve. A tárgyi feltételek fel vannak sorolva, nem is szeretnék róla beszélni, mindenki láthatja. A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ 1.600.000,-Ft-ot biztosított a számunkra és az Apátfalvi Önkormányzat szintén annyit. A mindennapos testneveléshez köszönjük azt a segítséget, hogy használhatjuk a sportcsarnokot. Köszönjük a tankerületnek a tavalyi úszás biztosítását. Sajnos a vírushelyzet miatt ez az idén nem valósul meg a gyerekek nagy bánatára, mert nagyon szeretik. Köszönjük az önkormányzatnak, hogy a kisbuszt biztosította tavaly a kirándulásokhoz és a határtalanul program sikeres végrehajtásához. Azt is köszönjük,

hogy a nyolcadikosok év végén el mehettek kirándulni. Határtalanul programban vett részt tavaly az iskola és nagyon jól érezték magukat a diákok. Ez a program meg is valósult, a magyarság tudat erősítése volt a cél. Esélyteremtés a közoktatásban projekt volt, amiben az intézményfejlesztés indult meg. Ennek a befejezésének a dátuma 2020. június. Ebben a programban pszichológus, gyógypedagógus és szociális munkás is részt vett. Nagyon jó előadásokat tarthattak gyerekeknek, illetve nekünk pedagógusoknak. Segítséget nyújtottak a belső szakmai munkához. Microsoft Innovatív Iskolaprogramban vett részt az iskola, ami az online oktatásban nagyon sokat segített. Hiszen utána már a Times oktatást két napig tanultuk Balázs Katalintól és utána mi át tudtuk adni a szülőknek, gyerekeknek. A Gyermekünk jövője EFOP pályázat volt még. A beiskolázásról annyit, hogy többféle módon próbáljuk azt megoldani, hogy minél több gyerek maradjon itt az iskolában. Az óvoda-iskola átmenet az elsődleges, utána van a bekukkantó, amikor a leendő alsós pedagógusok tartottak foglalkozást. Az óvónők részt vettek az első pár napos munkában, hogy egy kicsit a gyerekek zökkenőmentesebben be tudjanak illeszkedni. A felsősöknek pedig az alsó-felső átmenete. 4. osztályos szaktanárok tartottak órákat az alsósoknak, hogy egy kicsi bepillantást nyerjenek a felsősök munkájába, illetve a leendő felsős osztályfőnök órát látogatott még, amikor negyedikesek voltak és jobban meg tudta ismerni a gyerekeket. Egyre kevesebb gyermeket visznek el máshová tanulni, ennek nagyon örülünk. A tanulmányi munkáról annyit, hogy az intézmény tanulmányi átlaga 4.11 lett. Magas a HH-s tanulók száma, viszont csökkent a HHH-s tanulóké. Magyarból, matematikából és magyarból csoportbontást tudott megvalósítani az iskola délutáni foglalkozások keretében. Akinél nem volt csoportbontás, ott fejlesztést tudnak a kollégák megvalósítani. Tehetséggondozás is történt. Sajnos a versenyek a második félévben elmaradtak. Rendszeresen tartunk esetmegbeszéléseket, ahol a problémás gyerekeket beszéljük meg. Szerencsére a kollégák nagyon együttműködőek és a társintézményekkel nagyon jó a kapcsolatunk. A kompetenciamérésről szeretnék még beszélni. A 2019-es mérésnél ugyan az országos átlag alatt maradt az iskola eredménye, de az dicséretes, hogy a velünk azonos településen működő iskolákkal közel azonos a mutató. Az ennek az oka, hogy nagyon sok SNI és BTM-N-s gyerek van az iskolában és nekik nehezebben megy a tanulás. Próbálunk utat találni hozzájuk és az értekezleteken próbálunk minden fajta módszert átadni egymásnak, hogy hogyan lehetne ezen javítani. Célja az iskolának a lemorzsolódás lecsökkentése is. Ebben nagy segítség a pszichológus és a szociális munkás, akik most is járnak hozzánk. A digitális oktatás többé-kevésbé zökkenőmentes. Ha nem, akkor az alsóban a szülőnek a nemtörődömsége volt az oka, ez a szülők 10 %-a volt. A kollégák becsületesen helyt álltak. A legjobb iskola rangsorában 164 helyet javított az iskola, ez szerintem nagyon szép teljesítmény és ezúton is köszönöm a kollégáknak Balázs Katalin nevében is az áldozatos munkájukat. Az iskolának vannak fejlesztendő területei is. Például az angol nyelv oktatása, azt gondolom, hogy ott van még mit fejlődni. A nyelvtani és a szóbeli kommunikációra kell hangsúlyt fektetni. Illetve a kompetencia mérésnek a javítására. Ezen dolgozunk! Remélem, hogy ez az év is olyan eredményes lesz, mint az előző. Mi, mindent hozzáteszünk ehhez és én köszönöm a bizalmat!

Szekeres Ferenc polgármester: Köszönjük a tájékoztatókat! Megkérdezem a képviselőket, hogy kérdés, hozzászólás van-e?

Megállapítom, hogy nincs!

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodással nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 105/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Tájékoztató a Dózsa György Általános Iskola 2019/2020-as tanévben végzett munkájáról

HATÁROZAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ és az Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola 2019/2020-as nevelési évben végzett munkájáról szóló tájékoztatót megtárgyalta.
- 2.) A képviselő-testület megköszöni a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ és az Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola vezetőinek, valamint az összes dolgozójának a 2019/2020-as nevelési évben végzett munkáját.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Báthoryné dr. Licska Anikó igazgató-helyettesként SZMSZ alapján eljáró szakmai vezető, Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.
- 2.) Simon Hajnalka mb. igazgató, Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola 6931 Apátfalva, Hunyadi u. 22.
- 3.) Szekeres Ferenc polgármester
- 4.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 5.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 6.) Irattár

Szekeres Ferenc polgármester: Köszönjük Báthoryné dr. Licska Anikónak, Simon Hajnalkának és Lencse Ferencnek az ülésen való részvételt. Említették az ülés előtt, hogy sok programjuk van, nem raboljuk tovább az idejüket!

II. NAPIRENDI PONT

Beszámoló az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde 2019/2020-as nevelési évben végzett munkájáról

Előadó: Szekeres Ferenc polgármester

Luczó Anikó intézményvezető, Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde

Szekeres Ferenc polgármester: Az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője elkészítette az óvoda 2019/2020-as évről szóló beszámolóját, mely az előterjesztés melléklete.

A 2019-2020. nevelési évben a három óvodai épületben összesen 5 óvodai csoport működött. A Rákóczi utcai telephelyen működik a mini bölcsődei csoport 7 gyermekkel. A csoportok létszáma átlag 22 fő volt. Ez optimálisnak mondható és megfelel a csoportszobák nagyságából származó, m²-ben számított aránynak. A statisztikai adatokból látszik, hogy évről-évre nő az SNI és a BTM-N-s gyermekek száma.

Az intézményvezető beszámolójában kitér a nevelési év helyi rendjére, csoportok létszámára, statisztikai adatokra, személyi feltételekre, az intézmény életében bekövetkezett történésekre, szakmai munkára, programokra, ünnepeikre, az intézmény speciális szolgáltatásaira, beiskolázási adatokra, majd a csoportok értékelésére. Megkérdezem az intézmény vezetőjét, hogy az írásban benyújtott beszámolóját kívánja-e szóban kiegészíteni?

Luczó Anikó intézményvezető, Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde: Úgy gondolom, hogy a beszámoló elég részletes, köszönöm, nem kívánom kiegészíteni.

Szekeres Ferenc polgármester: A képviselőknek kérdése, hozzászólása az anyaggal kapcsolatosan van-e?

Megállapítom, hogy nincs.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 106/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Beszámoló az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde 2019/2020-as nevelési évben végzett munkájáról

HATÁROZAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde 2019/2020-as nevelési év munkájáról szóló beszámolóját.
- 2.) A képviselő-testület megköszöni az intézményvezetőnek, az óvodapedagógusoknak és az óvodában foglalkoztatott közalkalmazottaknak a 2019/2020-as nevelési évben végzett munkájukat.
- 3.) A képviselő-testület felkéri az óvodai munkacsoportokat, hogy továbbra is hatékonyan végezzék munkájukat, mellyel nagymértékben hozzájárulnak gyermekeinek társadalmi és kulturális fejlődéséhez.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Luczó Anikó intézményvezető, Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde
6931 Apátfalva, Maros utca 43.
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 4.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 5.) Irattár

III. NAPIRENDI PONT

Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde munkaterve a 2020/2021-es nevelési évre

Előadó: Szekeres Ferenc polgármester

Luczó Anikó intézményvezető, Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde

Szekeres Ferenc polgármester: Az Apátfalvi Bíbic Egységes Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője elkészítette a 2020/2021-es nevelési évre vonatkozóan a munkatervet. A munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi. A munkatervet mindenki áttanulmányozhatta, ezzel kapcsolatosan kérdés, észrevétel van-e az intézményvezető felé?

Megállapítom, hogy nincs!

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 107/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde munkaterve a 2020/2021-es nevelési évre

HATÁROZAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde 2020/2021-es nevelési évről szóló munkatervét jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Luczó Anikó intézményvezető, Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde
Apátfalva, Maros u. 43.
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 4.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 5.) Irattár

(Az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde munkaterve a 2020/2021-es nevelési évre a jegyzőkönyv 2. melléklete!)

IV. NAPIRENDI PONT

Rendeletek, előterjesztések

Előadó: Szekeres Ferenc polgármester

Szekeres Ferenc polgármester: Negyedik napirendi pont keretében következik a 29-116/2020-as számú előterjesztés: Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének a község Településkép védelméről szóló 8/2018.(III.29.) önkormányzati rendelet módosítása. Itt egyenlőre még nem lenne rendelet módosítás, hanem határozatban kell hozzájárulnia a képviselő-testületnek, hogy egyetért a településkép védelméről szóló rendelet módosításával, hogy a rendelet 2. sz. mellékletének 9. sorában a helyi egyedi védelemnél csak az Egressy kúria szerepeljen, a kertje kivételre kerüljön. Az Apátfalva, Széchenyi I. u. 41. szám alatti kivett bölcsőde értékesítésre került az ALBA NÖVSZER Kft. részére. A volt Egressy kúria és kert helyi védelem alatt áll. A vevő kéri a képviselő-testületet, hogy a helyi védett épületek közül vegye ki az Egressy kúria kertjét.

Bartók Erika Éva településtervező elkészítette a településkép védelméről szóló rendelet módosításának tervezetét. Az anyaggal kapcsolatosan kérdés, észrevétel van-e?

Megállapítom, hogy nincs, kérem a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság véleményét!

Antal Sarolta elnök, Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság: A bizottság 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Szekeres Ferenc polgármester: Ismertetném a határozati javaslatot! „1.) Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a településkép védelméről szóló 8/2018.(III.29.) önkormányzati rendelet 2. sz. mellékletének 9. sorában a helyi egyedi védelemnél csak az Egressy-kúria szerepeljen, a kertje kivételre kerüljön. 2.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.” Aki az általam ismertetett határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 108/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 8/2018.(III.29.) önkormányzati rendelet módosítása

HATÁROZAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a településkép védelméről szóló 8/2018.(III.29.) önkormányzati rendelet 2. sz. mellékletének 9. sorában a helyi egyedi védelemnél csak az Egressy-kúria szerepeljen, a kertje kivételre kerüljön.
- 2.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Bartók Erika Éva településtervező
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 4.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 5.) Irattár

Szekeres Ferenc polgármester: Következik a 29-117/2020-as számú előterjesztés: M43 autópálya és Cenad között tervezett 432. sz. másodrendű főútvonal apátfalvi nyomvonalának megvalósulása – településrendezési eszközeinek módosítása. Az M43 autópálya és a Cenad között tervezett új út a 432 sz. országos másodrendű főút elnevezést kapta, melynek felső, északi szakasza a 4425 j. összekötő út nyomvonalán halad, majd erről leágazva hagyja el Apátfalvát. Az új út apátfalvi szakaszához szükséges a településrendezési eszközök módosítása. A beruházás megvalósításához a változtatás érinti a településszerkezeti tervet, a helyi építési szabályzatot és a hozzákapcsolódó szabályozási terveket (belterület és külterület) is.

Bartók Erika Éva településtervező (TT06/0067) elkészítette a tervdokumentációt. A képviselő-testületnek a fentiek miatt a településrendezési eszközeinek módosítását határozatban, a Helyi Építési Szabályzatot pedig rendeletben kell módosítania. Az anyaggal kapcsolatosan kérdés, észrevétel van-e?

Megállapítom, hogy nincs!

Kérem a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság véleményét a határozati javaslat és a rendelet vonatkozásában!

Antal Sarolta elnök, Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság: A bizottság 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé, mind a határozati javaslatot, mind pedig a rendelet módosítást.

Szekeres Ferenc polgármester: Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 109/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: M43 autópálya és Cenad között tervezett 432. sz. másodrendű főútvonal apátfalvi nyomvonalának megvalósulása – településrendezési eszközeinek módosítása

HATÁROZAT

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontja alapján a településszerkezeti tervét az alábbiak szerint módosítja:

- A 106/2006.(VI.27.) Kt. határozat 1. sz. melléklete jelent határozat 1. sz. mellékletével egészül ki.
- Az új 432 sz. másodrendű főút nyomvonalának kijelölése jelen határozat 2. sz. melléklete szerint, a településszerkezeti terv jelmagyarázata a 3. sz. melléklet szerint módosult.

Határidő: a döntést követő nap

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) B&B 99 Bt 6723 Szeged, Debreceni utca 16/a
- 2.) Csongrád Megyei Kormányhivatal
- 3.) Szekeres Ferenc polgármester
- 4.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 5.) Irattár

(A határozat és mellékletei a jegyzőkönyv 3. melléklete!)

Szekeres Ferenc polgármester: Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a rendelettervezetet elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a rendelettervezetet 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi rendeletet alkotja:

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testület 12/2020.(IX.29.) önkormányzati rendelete Apátfalva község Építési Szabályzatáról szóló 11/2006.(VI.28.) ör. módosításáról
(A rendelet a jegyzőkönyv 4. melléklete!)

Szekeres Ferenc polgármester: Következik a 29-101/2020-as számú előterjesztés: Az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde SZMSZ módosítása. Luczó Anikó, az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője mind az óvoda, mind a bölcsőde vonatkozásában szeretné módosítani az SZMSZ-t. A módosítás mindkét esetben a különleges jogrend, rendkívüli szünet címmel egészül ki. Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában a módosítás a 23. oldal közepétől a 25. oldalig, a bölcsőde SZMSZ-e pedig a 21. oldal közepétől a 23. oldal közepéig tart. Az anyaggal kapcsolatosan kérdés, észrevétel van-e?

Megállapítom, hogy nincs!

Kérem a pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság véleményét!

Antal Sarolta elnök, Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság: A bizottság 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét esetben, az óvoda és bölcsőde

esetében is elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé a határozati javaslatot.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki az óvoda SZMSZ módosítását elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 110/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde SZMSZ módosítása (Óvoda)

HATÁROZAT

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde (Bölcsőde) Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Luczó Anikó intézményvezető 6931 Apátfalva, Maros utca 43.
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 4.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 5.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 6.) Irattár

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a bölcsőde SZMSZ módosítását elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 111/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde SZMSZ módosítása (Bölcsőde)

HATÁROZAT

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde (Bölcsőde) Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Luczó Anikó intézményvezető

6931 Apátfalva, Maros utca 43.

- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 4.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 5.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 6.) Irattár

Szekeres Ferenc polgármester: Következik a 29-115/2020-as számú előterjesztés: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulója. Két típusú pályázati kiírásra kerül sor. Az „A” típusú pályázatot nyújthatnak be azok a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2020 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2020 őszén már nem áll fenn, úgy a 2020/2021. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra. Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2020/2021. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgató jogviszonnyal rendelkezzen. „B” típusú pályázatot nyújthatnak be azok a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok, akik a 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, vagy felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézményben még felvételt nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2019/2020. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni. A „B” típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2020/2021. tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2020/2021. tanévben ténylegesen megkezdik. Amennyiben a pályázó nem nyer felvételt, a Felsőoktatási Pályázatok Irodája visszautalja az összeget a települési önkormányzat részére.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához való csatlakozásnak 2020. évre szóló költségvetési kihatása nincs; annak teljes összege – elfogadása esetén – a 2021-es költségvetési évet terheli majd! Az anyaggal kapcsolatosan kérdés, észrevétel van-e?

Megállapítom, hogy nincs! Kérem a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság véleményét!

Antal Sarolta elnök, Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság: A bizottság 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé a határozati javaslatot.

Szekeres Ferenc polgármester: Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

órákor az Apátfalvi Faluház Könyvtárában megtartott soros nyílt ülés jegyzőkönyvéből

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 112/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulója

HATÁROZAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a felsőoktatásban résztvevő hátrányos szociális helyzetű hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat folytatni kívánó fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához.
- 2.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a felsőoktatásban résztvevő hallgatók számára, valamint a felsőoktatásban tanulmányokat folytatni kívánó fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójának általános szerződési feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
- 3.) A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a pályázati kiírás az Apátfalvi Hírmondó című helyi önkormányzati havi lapban és az önkormányzat hirdetőtábláján is jelenjen meg.
- 4.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális- és Nemzetiségi Bizottsága a beérkezett pályázatokat 2020. december 04-ig bírálja el.
- 5.) A megállapított ösztöndíjak összegét a 2021. évi önkormányzati költségvetés - 107060 eseti szociális pénzbeni ellátás – kormányzati funkció terhére történik.

<u>Határidők:</u> 1. Csatlakozás:	2020. október 01.
2. A pályázat kiírása:	2020. szeptember 01.
3. A pályázatok benyújtása: (hallgatók által)	2020. november 05.
4. A pályázatok bizottsági elbírálása:	2020. december 04.
5. A bírálati lapok megküldése az Alapkezelő részére:	2020. december 07.
6. Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje:	
- tavaszi szemeszter	2021. január 31.
- őszi szemeszter	2021. augusztus 31.

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

Herczegné Jáksó Anita elnök, Szociális-, Nemzetiségi-, Kulturális-, Oktatási-, Ifjúsági- és Sport Bizottság

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Szekeres Ferenc polgármester
- 2.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 3.) Dr. Szénási Hanna jegyző
- 4.) Herczegné Jáksó Anita elnök, Szociális-, Nemzetiségi-, Kulturális-, Oktatási-, Ifjúsági- és Sport Bizottság
- 5.) Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 1381 Budapest, Pf.: 1418.
- 6.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 7.) Varga Györgyné igazgatási, ügyiratkezelői ügyintéző
- 8.) Irattár

Szekeres Ferenc polgármester: Következik a 29-102/2020-as számú előterjesztés: Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás megadása az Apátfalva, Maros u. 104. sz. ingatlan villamos-energia ellátása építéséhez. A kivitelezés érinti az Apátfalva 182 hrsz-ú ingatlant, amely Apátfalva Község Önkormányzata tulajdonát képezik.

Apátfalva Község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2015.(X.28.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése értelmében: A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról – ideértve a vagyontárgyak forgalomképesség szerinti besorolásának megváltoztatását is – a képviselő-testület rendelkezik. A döntésekhez minősített többség szükséges. Az anyaggal kapcsolatosan kérdés, észrevétel van-e?

Megállapítom, hogy nincs!

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 113/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás megadása az Apátfalva, Maros u. 104. sz. ingatlan villamos-energia ellátása építéséhez

HATÁROZAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban, valamint Apátfalva Község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2015.(X.28.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulását adja a Dankó-Vill Kft. (6794 Üllés, Rózsa dűlő 18.) részére az Apátfalva, Maros u. 104. sz. alatti ingatlan villamos-energia ellátása céljából nyomvonalas elektromos hálózatot kialakításához a csatolt műszaki dokumentációban foglaltak szerint. Az érintett közterületeken végzett munkavégzés során esetlegesen szükséges burkolatbontás, földmunka, vagy bármely más

tevékenység esetén teljes, legalább a jelenlegi állapotnak megfelelő helyreállítás szükséges. A kiépítéssel kapcsolatos szakhatósági, illetőleg egyéb szükséges engedélyek és hozzájárulások beszerzésére a kérelmező köteles.

2.) Érintett ingatlan: Apátfalva 182 hrsz-ú közterület.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Dankó-Vill Kft. (6794 Üllés, Rózsa dűlő 18.)
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 4.) Irattár

Szekeres Ferenc polgármester: Következik a 29-118/2020-as számú előterjesztés: Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás megadása az Apátfalva, Béke u. 22. sz. alatti ingatlan földgáz ellátása kivitelezéséhez. A kivitelezés érinti az Apátfalva 1724/1 hrsz-ú ingatlant, amely Apátfalva Község Önkormányzata tulajdonát képezik.

Apátfalva Község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2015.(X.28.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése értelmében: A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról – ideértve a vagyontárgyak forgalomképesség szerinti besorolásának megváltoztatását is – a képviselő-testület rendelkezik. A döntésekhez minősített többség szükséges. Az anyaggal kapcsolatosan kérdés, észrevétel van-e?

Megállapítom, hogy nincs!

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 114/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás megadása az Apátfalva, Béke u. 22. sz. alatti ingatlan földgáz ellátása kivitelezéséhez

HATÁROZAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban, valamint Apátfalva Község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2015.(X.28.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva hozzájárulását adja a korábban tervezett kivitelezéshez a NKM Észak-Dél Földgázhálózati Zrt. (6724 Szeged, Pulcz u. 44.) részére az Apátfalva, Béke u. 22. sz. alatti ingatlan földgáz-ellátása céljából szükséges tervezett munkálatokhoz a csatolt műszaki dokumentációban foglaltak szerint. Az érintett közterületeken végzett munkavégzés során esetlegesen szükséges burkolatbontás, földmunka, vagy bármely más tevékenység esetén teljes, legalább a jelenlegi állapotnak megfelelő helyreállítás

szükséges. A kiépítéssel kapcsolatos szakhatósági, illetőleg egyéb szükséges engedélyek és hozzájárulások beszerzése a kérelmező feladata.

2.) Érintett ingatlanok: Apátfalva 1724/1 hrsz-ú közterület.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) NKM Észak-Dél Földgázhálózati Zrt. (6724 Szeged, Pulcz u. 44.)
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 4.) Irattár

Szekeres Ferenc polgármester: Következik a 29-119/2020-as számú előterjesztés: Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás megadása az Apátfalva, Kisköz u. 16. sz. alatti ingatlan földgáz ellátása kivitelezéséhez. A kivitelezési munkálatok tervezése során az Tisztelt Képviselő-testület a közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulását már megadta. Jelen kérelemmel a kivitelezés elvégzéséhez kérnek hozzájárulást. A munkavégzés során esetlegesen szükséges burkolatbontás, földmunka, vagy bármely más tevékenység esetén a terv szerinti teljes helyreállítás fog történni.

A kivitelezés érinti az Apátfalva 130 hrsz-ú ingatlant, amely Apátfalva Község Önkormányzata tulajdonát képezi.

Az anyaggal kapcsolatosan kérdés, észrevétel van-e?

Megállapítom, hogy nincs!

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 115/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás megadása az Apátfalva, Kisköz u. 16. sz. alatti ingatlan földgáz ellátása kivitelezéséhez

HATÁROZAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban, valamint Apátfalva Község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2015.(X.28.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva hozzájárulását adja a korábban tervezett kivitelezéshez a NKM Észak-Dél Földgázhálózati Zrt. (6724 Szeged, Pulcz u. 44.) részére az Apátfalva, Kisköz u. 16. sz. alatti ingatlan földgáz-ellátása céljából szükséges tervezett munkálatokhoz a csatolt műszaki dokumentációban foglaltak szerint. Az érintett közterületeken végzett munkavégzés során esetlegesen szükséges burkolatbontás, földmunka, vagy bármely

más tevékenység esetén teljes, legalább a jelenlegi állapotnak megfelelő helyreállítás szükséges. A kiépítéssel kapcsolatos szakhatósági, illetőleg egyéb szükséges engedélyek és hozzájárulások beszerzése a kérelmező feladata.

2.) Érintett ingatlanok: Apátfalva 130 hrsz-ú közterület.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) NKM Észak-Dél Földgázhálózati Zrt. (6724 Szeged, Pulcz u. 44.)
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 4.) Irattár

Szekeres Ferenc polgármester: Következik a 29-120/2020-as számú előterjesztés: Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás megadása az Apátfalva, Rákóczi F. u. 17. sz. alatti ingatlan földgáz ellátása kivitelezéséhez. Az NKM Észak-Dél Földgázhálózati Zrt. (6724 Szeged, Pulcz u. 44.), középnyomású gázellátás építést tervez a mellékelt megküldött tervdokumentáció alapján az Apátfalva, Rákóczi u. 17. sz. alatti ingatlan ellátása céljából és a tervezett munkálatokhoz kérte a közterület bontásának engedélyezését. A kivitelezési munkálatok tervezése során az Tisztelt Képviselő-testület a közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulását már megadta. Jelen kérelemmel a kivitelezés elvégzéséhez kérnek hozzájárulást. A munkavégzés során esetlegesen szükséges burkolatbontás, földmunka, vagy bármely más tevékenység esetén a terv szerinti teljes helyreállítás fog történni. A kivitelezés érinti az Apátfalva 2169 hrsz-ú ingatlant, amely Apátfalva Község Önkormányzata tulajdonát képezi. Az anyaggal kapcsolatosan kérdés, észrevétel van-e?

Megállapítom, hogy nincs!

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 116/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás megadása az Apátfalva, Rákóczi F. u. 17. sz. alatti ingatlan földgáz ellátása kivitelezéséhez

HATÁROZAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban, valamint Apátfalva Község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2015.(X.28.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva hozzájárulását adja a korábban tervezett kivitelezéshez a NKM Észak-Dél Földgázhálózati Zrt. (6724 Szeged, Pulcz u. 44.) részére az Apátfalva, Rákóczi u. 17. sz. alatti ingatlan földgáz-ellátása céljából szükséges tervezett munkálatokhoz a csatolt

műszaki dokumentációban foglaltak szerint. Az érintett közterületeken végzett munkavégzés során esetlegesen szükséges burkolatbontás, földmunka, vagy bármely más tevékenység esetén teljes, legalább a jelenlegi állapotnak megfelelő helyreállítás szükséges. A kiépítéssel kapcsolatos szakhatósági, illetőleg egyéb szükséges engedélyek és hozzájárulások beszerzése a kérelmező feladata.

2.) Érintett ingatlanok: Apátfalva 2169 hrsz-ú közterület.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) NKM Észak-Dél Földgázhálózati Zrt. (6724 Szeged, Pulcz u. 44.)
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 4.) Irattár

Szekeres Ferenc polgármester: Következik a 29-121/2020-as számú előterjesztés: Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás megadása az Apátfalva, Templom u. 85. sz. alatti ingatlan elektromos ellátása terveihez.

A kivitelezés érinti az Apátfalva 1983 hrsz-ú ingatlant, amely Apátfalva Község Önkormányzata tulajdonát képezi. Az anyaggal kapcsolatosan kérdés, észrevétel van-e?

Megállapítom, hogy nincs!

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 117/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás megadása az Apátfalva, Templom u. 85. sz. alatti ingatlan elektromos ellátása terveihez

HATÁROZAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban, valamint Apátfalva Község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2015.(X.28.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva tulajdonosi, közútkezelői és a közterület bontásához hozzájárulását adja a Medvill 2010 Kft. (6750 Algyő, Sövény u. 19.) részére az Apátfalva, Templom u. 85. sz. alatti ingatlan elektromos ellátása céljából szükséges tervezett munkálatokhoz a csatolt műszaki dokumentációban foglaltak szerint. Az érintett közterületeken végzett munkavégzés során esetlegesen szükséges burkolatbontás, földmunka, vagy bármely más tevékenység esetén teljes, legalább a jelenlegi állapotnak megfelelő helyreállítás szükséges. A kiépítéssel kapcsolatos szakhatósági, illetőleg egyéb szükséges engedélyek és hozzájárulások beszerzése a kérelmező feladata.

2.) Érintett ingatlan: Apátfalva 1983 hrsz-ú közterület.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Medvill 2010 Kft. (6750 Algyő, Sövény u. 19.)
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 4.) Irattár

Szekeres Ferenc polgármester: Következik a 29-122/2020-as számú előterjesztés: Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás megadása az Apátfalva, Árpád u. 14. sz. alatti ingatlan földgáz ellátása kivitelezéséhez.

A kivitelezés érinti az Apátfalva 947 hrsz-ú közterületet, amely Apátfalva Község Önkormányzata tulajdonát képezi. Az anyaggal kapcsolatosan kérdés, észrevétel van-e?

Megállapítom, hogy nincs!

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 118/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás megadása az Apátfalva, Árpád u. 14. sz. alatti ingatlan földgáz ellátása kivitelezéséhez

HATÁROZAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban, valamint Apátfalva Község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2015.(X.28.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva hozzájárulását adja a korábban tervezett kivitelezéshez a NKM Észak-Dél Földgázhálózati Zrt. (6724 Szeged, Pulcz u. 44.) részére az Apátfalva, Árpád u. 14. sz. alatti ingatlan földgáz-ellátása céljából szükséges tervezett munkálatokhoz a csatolt műszaki dokumentáció és helyszínrajz szerint. Az érintett közterületeken végzett munkavégzés során esetlegesen szükséges burkolatbontás, földmunka, vagy bármely más tevékenység esetén teljes, legalább a jelenlegi állapotnak megfelelő helyreállítás szükséges. A kiépítéssel kapcsolatos szakhatósági, illetőleg egyéb szükséges engedélyek és hozzájárulások beszerzése a kérelmező feladata.

2.) Érintett ingatlanok: Apátfalva 947 hrsz-ú közterület.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) NKM Észak-Dél Földgázhálózati Zrt. (6724 Szeged, Pulcz u. 44.)
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 4.) Irattár

V. NAPIRENDI PONT

Egyebek

Szekeres Ferenc polgármester: Kérem a képviselőket, hogy akinek az egyebek keretén belül van hozzászólása, bejelenteni valójá, az tegye meg.

Herczegné Jáksó Anita települési képviselő: Az óvoda konyha által elkészített étel minőségével kapcsolatosan már az intézményvezetőnek szoltam. Sajnos azt tapasztaljuk, hogy ebben nincs javulás. Amióta elkészült a konyha egyre rosszabb minőségű ételeket kapunk. Ebben jó lenne, ha lépés történné!

Luczó Anikó intézményvezető, Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde: Egyetértek Anitával, én is többször éltem jelzéssel, én is tapasztaltam ezt. Le fogok ülni ismételtén velük és meglátjuk lesz-e változás. Ha nem, akkor lépünk kell ez ügyben. Egyik fülön be, a másikon ki, hiába mondom nekik, hogy egyre többen panaszkodnak. Ráadásul az egyik szakács olyan hangnemben utasítja vissza a panaszokat, ami nem megengedett. Jogosnak tartom Anita felvetését! Van olyan kolléga, akinek van a személyes dossziéjában figyelmeztetés. Nyilván megoszlanak a vélemények, de szankcionálni kell. Nem szeretnék rosszat senkinek, de az sem állapot, hogy könyörgünk. Nekem ez a saját véleményem! Én segítséget kérek ebben, mert én már többet nem tudok tenni ebben. Már háromszor is szoltam az étel minősége miatt.

Szekeres Ferenc polgármester: Én azt gondolom, hogy mint vezetőnek össze kellene velük ülni újbóli megbeszélésre és legyen valami nyoma ennek a beszélgetésnek és ha azután sem változik semmi, akkor kellene tovább lépni az ügyben. Hátha lehet rájuk hatni.

Luczó Anikó intézményvezető, Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde: Meg fogom tenni ezt, de én úgy érzem, hogy a hozzá állással is gondok vannak.

Szekeres Ferenc polgármester: Biztosan hallotta már mindenki, hogy Belügyminisztériumi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása keretében Apátfalva Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének infrastrukturális fejlesztésére nyert az önkormányzat 26.612.445,-Ft-ot. A közterület karbantartást szolgáltató eszközökre a Magyar Falu program keretében erőgépek, munkagépek beszerzésére nyertünk 8.556.120,-Ft-ot. Itt már az árajánlatok visszaérkeztek és majd a képviselő-testület fogja eldönteni, hogy a nyertes ajánlat melyik. Ma is érkeztek ajánlatok és ezt a mai napra nem tudtuk elkészíteni. A tűzifára is adtunk be pályázatot és 315 erdei m3 kemény lombos tűzifát nyertünk többi mint 6 millió forint értékben. Az újfaluban a Dózsa György utcában elkezdődött a járdák építése. Ezek vannak most folyamatban, ezek a nyertes pályázatok. Annyit szeretnék még elmondani, beszélünk, hogy az ősz folyamán fákat ültessünk. Melyik utcákat javasoljátok, hogy elültessük oda ezeket a fákat?

Kiszely János Pálné alpolgármester: Az Aradi utcára javasolom, ahol nincs vezeték.

Antalné Bíró Rita települési képviselő: A járda és a kerékpárút közé kellene ültetni őket.

Szekeres Ferenc polgármester: Még úgy is ezután kerülnek megrendelésre a fák, a képviselők gondolkodjanak, hogy hova lenne célszerű ültetni a fákat. Úgy is találkozunk még és megbeszéljük.

Varga Péter települési képviselő: Az Aradi utcát én is jó ötletnek tartom, a kerékpárút annyiban problémás, hogy meg kell vizsgálni mennyire közel lehet ültetni a fákat és egyáltalán lehet-e? Ezt jó lenne tudni a következő ülésre, amikor ebben döntünk.

Szekeres Ferenc polgármester: A közúttal is fel kell venni a kapcsolatot.

VI. NAPIRENDI PONT

Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről

Szekeres Ferenc polgármester: Az anyagot mindenki megkapta. A jelentéssel kapcsolatosan kérdés, észrevétel van-e?

Megállapítom, hogy nincs!

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a jelentést elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a jelentést 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

VII. NAPIRENDI PONT

Interpellációk

Szekeres Ferenc polgármester: Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy akinek van interpellálni valója, az tegye meg.

Megállapítom, hogy a képviselők részéről nincs interpelláció!

VIII. NAPIRENDI PONT

A szociális igazgatással összefüggő, valamint egyéb személyes adatvédelmet igénylő döntési javaslatok **Előadó: Szekeres Ferenc polgármester**

Szekeres Ferenc polgármester: E napirendi pont zárt ülés keretében kerül megtárgyalásra.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a zárt ülés elrendelésével egyetért, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a zárt ülés elrendelését 7 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 119/2020.(09.28.) Kt. h.

Tárgy: Zárt ülés elrendelése

HATÁROZAT

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatással összefüggő, valamint az egyéb személyes adatvédelmet igénylő önkormányzati hatósági ügyek tárgyalásának idejére – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. §. (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést rendel el.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Szekeres Ferenc polgármester
- 2.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 3.) Irattár

**A ZÁRT ÜLÉS ANYAGA
KÜLÖN JEGYZŐKÖNYVBE VAN FOGLALVA!**

- K..m.f. -



Szekeres Ferenc
polgármester



dr. Szénási Hanna
jegyző



Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040; Fax: (62) 520-043
E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

1. melléklet

28-13/2020.

MEGHÍVÓ

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete
soros ülését
2020. szeptember 28-án (hétfő) 16.00- órára
összehívom.

Az ülés helye: Apátfalvi Faluház Könyvtára
Apátfalva, Templom utca 57.

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a Dózsa György Általános Iskola 2019/2020-as tanévben végzett munkájáról
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
Báthoryné dr. Licska Anikó megbízott tankerületi igazgató
Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ
Simon Hajnalka mb. igazgató, Dózsa György Általános Iskola
- 2.) Beszámoló az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde 2019/2020-as nevelési évben végzett munkájáról
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
Luczó Anikó intézményvezető, Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde
- 3.) Az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde 2020/2021-es nevelési év munkaterve
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
Luczó Anikó intézményvezető, Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde
- 4.) Rendeletek, előterjesztések
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
- 5.) Egyebek
- 6.) Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
- 7.) Interpellációk
- 8.) A szociális igazgatással összefüggő, valamint egyéb személyes adatvédelmet igénylő döntési javaslatok (zárt ülés)
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester

Apátfalva, 2020. szeptember 15.




Szekeres Ferenc
polgármester

Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde



Munkaterv *2020/2021-es nevelési évre*

Készítette: Luczó Anikó
intézményvezető

Apátfalva, 2020. augusztus 24.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	2
2. Helyzetkép.....	3
2.1. Személyi feltételeink	3
2.1.1. A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása	3
2.1.2. Személyi feltételek, felnőtt létszám. Személyi változások	5
2.2. Tárgyi feltételeink	6
3. Működési terv	8
3.1. A 2020/2021. nevelési év tartama	8
3.2. Az óvoda és bölcsőde nyitva tartása	9
3.3. A nyári zárás tervezése	9
3.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje	9
3.5. A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje	10
3.6. A nyílt nap időpontja	10
3.7. Szünetek	10
3.8. Az intézményi igazgatás területei	11
3.9. Szolgáltatásaink	15
4. Pedagógiai terv	15
4.1. Nevelési feladatok	15
4.2. Éves pedagógiai feladatok, feladatterv	20
4.3. Óvodai ünnepek, megemlékezések, jeles napok	33
4.4. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások	34
4.5. A továbbképzések rendje	36
4.5.1. Külső továbbképzések	36
4.5.2. Belső továbbképzések, értekezletek, megbeszélések	36
5. Kapcsolataink	38
5.1. A család és az óvoda, bölcsőde kapcsolata	38
5.2. Kapcsolattartás az általános iskolával	39
5.3. Egyéb kapcsolataink	40
6. Az intézmény ellenőrzési terve	41
6.1. A nevelőmunka ellenőrzése	43
7. Mellékletek	45
1. sz. melléklet: Gyermekvédelmi terv	
2. sz. melléklet: A szakmai munkaközösség munkatervei	
3. sz. melléklet: INTÉZKEDÉSI TERV – INTÉZMÉNYI	
4. sz. melléklet: INTÉZKEDÉSI TERV - SZÜLŐI	

1. BEVEZETŐ

Az intézmény neve, címe:

Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde
6931 Apátfalva, Maros utca 43.

A fenntartó neve:

Apátfalva Község Önkormányzata

Az intézmény OM azonosítója:

201361

Intézményvezető:

.....
Ph

Legitimációs eljárás

**Nevelőtestületi elfogadás
határozatszáma: /2020.**

.....
név

**Szülői Szervezet nevében
megismerte:**

.....
név

A dokumentum jellege: Nyilvános

Iktatószáma: /2020.

**Megtalálható: irattárakban az intézmény minden egységében,
szülői faliújságokon, interneten**

Érvényes:

*2020. szeptember 1-
2021. augusztus 31.*

2. HELYZETKÉP

2.1. Személyi feltételeink

2.1.1. A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

Az óvodai és bölcsődei beiratások megtörténtek. Az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde intézményébe 26 gyermek, a mini bölcsődei csoportba 5 gyermek iratkozott be.

Óvodába

- 2020. szeptembertől 25 gyermek,
- 2020. novembertől 1 gyermek kerül közösségeinkbe.

Mini bölcsődei csoportba

- 2020. szeptembertől 5 gyermek vehető fel.

Óvodánkba minden, a településen élő óvodaköteles kisgyermek beiratkozott az induló 2020-2021-es nevelési évre, óvodai nevelés alóli felmentést nem kért senki.

Intézményünk általános jellemzői:

Óvodai férőhelyek száma ⇔ 115 fő

Bölcsődei férőhelyek száma ⇔ 7 fő

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat:

Csoportok alakulása:

Maros utcai óvoda:

Margaréta csoport ▪ 21 gyermek	Óvodapedagógusok: ▪ Duma Jánosné ▪ Papp Józsefné Dajka: ▪ Varga Imréné
Katica csoport ▪ 21 gyermek	Óvodapedagógusok: ▪ Ludányiné Dinnyés Éva ▪ Csikós Anita Dajka: ▪ Téglásné Molnár Barbara Viola

Dózsa György utcai óvoda:

Hétszínvirág csoport ▪ 20 gyermek	Óvodapedagógusok: ▪ Tornyai Jánosné ▪ Faragó Erzsébet Dajka: ▪ Vancsó Mátyásné
Napraforgó csoport ▪ 19 gyermek	Óvodapedagógusok: ▪ Bunyeváczné Bakai Ágota ▪ Kardos-Tóth Anita Dajka: ▪ Nagy Péterné

Rákóczi utcai óvoda:

Szivárvány csoport ▪ 22 gyermek	Óvodapedagógusok: ▪ Csenteri Andrea ▪ Jázmin Laura Pedagógiai asszisztens: ▪ Kerekes Tünde Julianna Dajka: ▪ Restás Melinda
Napsugár mini bölcsődei csoport ▪ 7 gyermek	Kisgyermeknevelő- gondozók: ▪ Kerekesné Binecz Zsuzsanna ▪ Borbélyné Varga Mariann Bölcsődei dajka: ▪ Szilvási Gáborné

- Intézményünkben 6 csoport szerveződött.

- ✓ óvodai csoportok száma: 5

- ✓ mini bölcsődei csoport száma: 1

- Az óvodában, bölcsődében, jogviszonyban álló gyermekek száma: 102 fő.

Gyermeklétszám alakulása várhatóan október 01-én:

(fő)	Bölcső- dei csoport	Kis- középső csoport	Nagy- középső csoport	Összesen	Előjegyzés (2020.májusig)	Bejáró	SNI	BTM	Prevenatív	Ebből HH	Ebből HHH
<i>Maros óvoda</i>	-	21	21	42	(0)	-	1	3	-	8	-
<i>Dózsa óvoda</i>	-	19	19	38	(1)	-	5	1	-	9	-
<i>Rákóczi óvoda</i>	7	-	22	29	(0)	-	-	3	-	6	-
ÖSSZESEN:	7	40	62	109	1	-	6	7		23	-

2.1.2. Személyi feltételek, felnőtt létszám. Személyi változások

A pedagógiai munka feltételei – személyi feltételek

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, az esetlegesen adódó hiányokat jelzi a fenntartó felé.

Az intézmény dolgozói	Jelenleg (fő)
Felsőfokú végzettségű főállású óvodapedagógusok száma:	11
Kisgyermeknevelők:	2
Pedagógiai munkát segítő dajkák száma:	5
Bölcsődei dajka:	1
Pedagógiai asszisztens száma:	1
Óvodatitkár száma:	1
Élelmezésvezető:	1
Szakács:	1
Konyhai kisegítő	2
Karbantartó:	1
Karbantartó (8 órás – rehabilitációs)	1
Takarítónő (8 órás- rehabilitációs)	1
ÖSSZESEN:	28

Személyi feltételek (28 fő) óvodánkénti elosztása a következő:

Maros u. óvoda	2 óvodai csoport: 1 fő intézményvezető, 4 fő óvodapedagógus, 2 fő dajka, 1 fő óvodatitkár, 2 fő karbantartó (ebből 1 fő rehab.),
Rákóczi u. óvoda	1 óvodai csoport: 2 fő óvodapedagógus, 1 fő ped. asszisztens, 1 fő dajka, 1 mini bölcsődei csoport: 2 fő kisgyermeknevelő-gondozó, 1 fő bölcsődei dajka.
Dózsa Gy. u. óvoda	2 óvodai csoport: 4 fő óvodapedagógus, 2 fő dajka, 1 fő takarító (8 ó. rehab)
Óvodakonyha	1 fő ételmezősvezető, 1 fő szakács, 2 fő konyhai kisegítő.

Intézményünk minden területén szakképzett munkatárs dolgozik, így személyi feltételeink megfelelnek a törvényi előírásoknak. A humánerőforrás-szükségletben bekövetkező változást, az esetlegesen felmerülő hiányosságokat időben jelezzük a fenntartó felé.

Szem előtt tartjuk a Magyar Közlöny 2020. évi 196. számában megjelent 417/2020. (VIII.30.) Korm. rendeletet a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról, mely iránymutatást ad az intézménnyel jogviszonyban álló munkavállalók feladatköréről.

1 fő óvodapedagógus kolléga T.J-né 2021. január hó folyamán öregségi nyugdíjba vonul.

2 fő óvodapedagógus – L-né D.É. és D. J-né – élhet a nők 40 éves korkedvezményes nyugdíjazásának lehetőségével 2021. május 31. után.

2.2. Tárgyi feltételeink

A pedagógiai munka feltételei – tárgyi, infrastrukturális feltételek

- Tárgyi feltételeink megfelelőek az óvodai és a bölcsődei élet megszervezéséhez, a mindennapi élethez szükséges tárgyi eszközök rendelkezésünkre állnak.
- A helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, ill. beszerzése költségvetésünk függvényében, és a pályázati lehetőségek kihasználásával, továbbá alapítványi támogatással történik.

A fenntartó által benyújtott pályázatok:

A Magyar Falu Program keretében az „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése”

című alprogram MFP-OJF/2020.

A 2020/2021-es nevelési évben is működő, támogatott pályázataink:

EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)

EFOP-3.9.2-16-2017-00028 „Gyermekeink a jövő – humán szolgáltatások minőségének fejlesztése Csongrád megyében”.

Digitális Jólét Program (DJP) keretében OkosÓvoda Program - honlap kialakítása, üzemeltetése, elméleti oktatás.

Karbantartási, felújítási és beszerzési terv

Karbantartás és felújítás:

- Udvari játékok folyamatos karbantartása.
- Minden tavasszal homokcsere az udvari játékoknál, a homokozókban.
- Szükség szerint füvesítés.
- Új játékok letelepítése: folyamatosan, esedékességgel.
- Elektromos kapu a kapubejáróknál.
- Konyha bejáratának térkövezése.

Szükséges beszerzések:

- Korcsoportnak megfelelő vizuális és barkácsolási eszközök biztosítása.
- Korcsoportnak megfelelő fejlesztő játékok, eszközök beszerzése.
- Karbantartási munkálatok elvégzéséhez szükséges eszközök beszerzése.

3. MŰKÖDÉSI TERV

3.1. A 2020/2021. nevelési év tartama

2020. szeptember 01 – 2021. augusztus 31.

Munkatervünk az alábbi jogszabályok figyelembe vétele alapján készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2011. évi CXCV. törvény - az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete, Az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet – az iskola-egészségügyi ellátásról
- 346/2013. (IX. 30.) Kormányrendelet - a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 249/2015. (IX. 8.) Kormányrendelet - a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (VI.,javított változat 2019.)
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára (V., javított kiadás 2019.)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára (IV. jav. kiadás 2019.)
- Az Apátfalvi Bibic Óvoda és Bölcsőde Helyi Pedagógiai Programja és szabályozó dokumentumai
- Az Apátfalvi Bibic Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programja
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott VIII/5305-1/2020/KOHAT iktatószámú Intézkedési terv
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott VIII/5222-1/2020/KOHAT iktatószámú Intézkedési terv
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott 1/2020. (IX.08.) sz. utasítás
- Magyar Közlöny 2020. évi 417/2020. (VIII.30.) Korm. rendelete

3.2. Az óvoda és bölcsőde nyitva tartása

- Munkanapokon ⇒ 6⁰⁰ -17⁰⁰ -ig

A nyitva tartástól zárásig minden egységben óvodapedagógus, illetve kisgyermeknevelő-gondozó foglalkozik a gyermekekkel!

3.3. A nyári zárás tervezése

Tervezett nyári zárva tartások (nagytakarítás):

- a fenntartó rendelkezése szerint

A nyári takarítási szünet ideje alatt is biztosítunk ügyeletet - igény szerint – intézményegységeink valamelyikében. A szülők értesítése – a nyári zárva tartás idejéről - minden év február 15-ig megtörténik.

- 2021. június 07 – július 02-ig Dózsa György utcai óvoda
- 2021. július 05 – július 30-ig Rákóczi utcai óvoda és bölcsőde
- 2021. augusztus 02 - augusztus 27-ig Maros utcai óvoda.

Abban az esetben, ha – szülői igényfelmérés alapján – a gyermeklétszám eléri az egy tagintézményben – az Alapító Okiratban jelölt - maximálisan elhelyezhető gyermek férőhely számát, megvalósítható a nyár folyamán az egy óvoda, azaz egy tagintézmény működtetése is.

Munkaszüneti és munkanapok átcsoportosítása:

2020. december 24. (csütörtök) pihenőnap - december 12. (szombat) munkanap M

3.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje

Tervezett nevelés nélküli munkanapok:

- 2021. január 11. (hétfő) - Nevelési értekezlet, szakmai továbbképzés, lehetőség szerint előadó bevonásával.
- 2021. április 21. Bölcsődék világnapja – kistérségi továbbképzés a bölcsődei dolgozóknak
- 2021. augusztus 23. (hétfő) 9⁰⁰ óra – Tanévzáró-nyitó nevelőtestületi ülés és alkalmazotti értekezlet

A nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel, melynek időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal a tervezett nevelés nélküli munkanap előtt tájékoztatja.

A nevelés nélküli munkanapok idejére a gyermekek részére - igény szerint - ügyeleti ellátást biztosítunk a társintézmények valamelyikében.

3.5. A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje

<i>Pedagógusok</i>	<i>Határidő</i>
<i>Intézményvezető, intézményvezető-helyettes</i>	<i>csütörtök 9-11 óráig</i>
<i>Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő-gondozók</i>	<i>egyéni egyeztetés alapján</i>

3.6. A nyílt nap időpontja

Intézményünk bemutatkozását segítő pedagógiai célú nyílt napok időpontjai:

Minden nevelési évben tartunk egy szakmai bemutatót az érdeklődő szülők részére, amikor bepillantást nyerhetnek az óvodai, bölcsődei életbe, be is kapcsolódhatnak a szervezett tevékenységekbe és tájékozódhatnak az óvoda és bölcsőde működéséről, szokás-, és szabályrendszeréről. Ugyanakkor e rendezvény hospitálásra is alkalmat ad az óvodapedagógusok számára.

- mind az 5 óvodai csoportban 2020. november – 2021. április, egyéni jelzés szerint
- a bölcsődei csoportban a nevelési évben egyszer egy alkalommal egyéni jelzés alapján.

A leendő tanítók betekintése a csoportokba: 2021. március - április (egyeztetés szerint).

Az óvodapedagógusok betekintése a bölcsődei csoportba: folyamatos, (egyeztetés szerint).

3.7. Szünetek

A tanév rendje szerinti iskolai szünetekben a szülői igényeknek megfelelően fenntartói egyeztetés szerint működik az intézmény.

(Szünetek időtartama előtt kötelező igényfelmérést végezni a napközbeni ellátás kéréséről!)

❖ Iskolai **Őszi szünet:** 2020. október 23-tól 2020. november 1-ig

- utolsó tanítási nap: 2020. október 22. (csütörtök)
- első tanítási nap: 2020. november 2. (hétfő)

Az óvodában, bölcsődében nincs őszi szünet!

❖ **Téli szünet:** 2020. december 21-től 2021. január 03-ig

- utolsó tanítási nap: 2020. december 18. (péntek)
- első tanítási nap: 2021. január 04. (hétfő)

❖ **Tavaszi szünet:** 2021. április 01-06-ig

- utolsó tanítási nap: 2021. március 31. (szerda)
- első tanítási nap: 2021. április 07. (szerda)

3.8. Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda és bölcsőde dolgozóinak alkalmazása	intézményvezető, óvodatitkár	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
A munkaidő beosztás elkészítése	intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők	munkavállalók	10 nappal a munkarend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv elkészítése, jóváhagyása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők	munkavállalók	március - április
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	augusztus-szeptember

Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának, a bölcsőde szakmai programjának megvalósítása	intézményvezető	intézményvezető, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai, bölcsődei nevelőmunkához segítségnyújtás	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők, szakmai munkaközösség-vezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A szakmai munkaközösségek segítése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők	óvodapedagógusok	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő-gondozók	folyamatos
A szülők és az óvoda, bölcsőde kapcsolatának elmélyítése	intézményvezető, óvodapedagógusok	szülők és óvodai, bölcsődei alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők,	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda, bölcsőde információs rendszerének működtetése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők pedagógiai asszisztens	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

Tanügy-igazgatási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	intézményvezető, óvodatitkár	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő-gondozók	jelentkezés, beiratkozás májusban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól	intézményvezető, jegyző	szülők, gyermekek, védőnői szolgálat	folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető, szülők, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő-gondozók	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	intézményvezető	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása	intézményvezető, óvodatitkár	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető, óvodapedagógusok, óvodatitkár		folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	intézményvezető, óvodatitkár	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)
Javaslattétel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	intézményvezető	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	január 15.
A hitoktatás feltételeinek biztosítása	intézményvezető	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök	gyermekek, szülők	folyamatos
Az intézmény Adatkezelési szabályzatának értelmezése, közzététele	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	szülők, gyermekek, alkalmazotti közösség	folyamatos
A Honvédelmi Intézkedési Terv (HIT) ismertetése, értelmezése, közzététele	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	szülők, gyermekek, alkalmazotti közösség	folyamatos

Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az intézmény éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	intézményvezető, óvodatitkár	fenntartó, az intézmény alkalmazottai	a tervezet leadása: fenntartói igény szerint
Az intézmény fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	intézményvezető	az intézmény alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető, munka- és tűzvédelmi felelős, foglalkozás- egészségügyi üzemorvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, telephelyvezetők	fenntartó	a fenntartó rendelkezése szerint

Az óvodapedagógusok dokumentációval kapcsolatos feladatai:

- Felvételi- és mulasztási naplók pontos, naprakész vezetése.
- Az óvodai csoportnaplók vezetése, tematikus tervek, nevelési tervek készítése.
- A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése, a szülők tájékoztatásának dokumentálása.
- A DIFER mérés elvégzése.
- Egyéni fejlesztési tervek készítése a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára.

A kisgyermeknevelő-gondozók dokumentációval kapcsolatos feladatai:

- Elektronikus TAJ alapú nyilvántartás vezetése a KENYSZI központi elektronikus nyilvántartás rendszerben.
- A bölcsődei gyermekek egészségügyi törzslapjának vezetése (betétlapként az ún. "fejlődési napló" szerepel).
- Üzenő füzet vezetése.
- Fejlődési táblázat vezetése.
- Csoportnapló vezetése napi rendszerességgel.
- Napi jelenléti kimutatás vezetése a gyermekekről.
- Magasság - súlymérés táblázattal történő vezetése.
- Kisgyermeknevelői jellemzés készítése a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz.
- Az óvodába menő gyermekek "jelentőlapja" elkészítése.
- Egyéb: szülőcsoportos beszélgetések dokumentálása (jegyzőkönyv).

3.9. Szolgáltatásaink

Sajátos és kiemelt feladatok és szolgáltatások

- ✓ Cigány és román nemzetiségi feladatok. Kizárólag magyar nyelven / irányelv alapján/.
- ✓ Gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok. Minden óvodában gyermekvédelmi felelős végzi a tevékenységet.
Gyermekvédelmi Munkaközösség munkaterve.
- ✓ Sajátos nevelési igényű gyerekek / SNI/ nevelése-fejlesztése / irányelv alapján /.
- ✓ BTM-N-es gyerekek nevelése, fejlesztése, fejlesztő pedagógus és gyógypedagógus által.
- ✓ Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek integrált nevelése. (Országos Óvodai Integrációs program alapján.) A helyi önértékelésben meghatározott feladatok végzése, a változó jogszabályok figyelembe vétele. IPR munkaközösség munkaterve.
- ✓ A só szoba használata, mint terápiás és speciális lehetőség. Az egészséges életmód kialakítása az egészség megőrzése érdekében.
- ✓ Rendszeres színházlátogatás, egyéb kulturális rendezvények megtekintése.
- ✓ Rendszeres könyvtárlátogatás.

Óvodai sajátos speciális szolgáltatások megszervezése

- Logopédiai foglalkozások
- Gyógypedagógiai foglalkozások
- BTM-N-es gyerekek fejlesztése fejlesztőpedagógus bevonásával.
- Gyógytestnevelés óvodánként heti 1 órában.
- Speciális foglalkozások mindhárom óvodában foglalkozásonként heti 1 órában a fenntartó támogatásával (óvodapedagógusok vezetésével). Ovi-torna, rajz-ovi, zene-ovi.
- Hitéletre nevelés óvodánként hetente egy alkalommal 30 percben.

4. PEDAGÓGIAI TERV

4.1. Nevelési feladatok

Minden pedagógus munkájában érvényesüljön a módszertani szabadság, amelynek feltétele a helyismeret, a szakmai és az általános műveltség.

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- A vírushelyzethez való alkalmazkodás, törvényi rendelkezések nyomon követése, jogkövető magatartás betartása és betartatása (3. melléklet: Intézkedési terv – intézményi, 4. melléklet – Intézkedési terv - szülői).

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása.
- Az intézményvezetés felelőssége
 - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre a minősítő vizsgára, minősítési eljárásra,
 - intézményi önértékelés jogkövető megszervezése,
 - a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően	1. L.A
Tanfelügyeleti ellenőrzés	1. L.A
Minősítési eljárás	1. L.A
Minősítő vizsga	1. K-T. A.

- A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során

- az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- az intézmény saját elvárásainak való megfelelés,
- az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
Kommunikáció és szakmai együttműködés, probléma megoldás
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, probléma megoldás
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: intézményvezető

2. Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Felelős: telephelyvezetők

3. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

4. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**

- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására

Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékokra.

- Pedagógiai munkánk alapját az alábbi kulcspontok képezik, melyek a mindennapokban valósulnak meg:
 - Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság megőrzése.
 - Differenciált fejlesztés.
 - A játék kiemelt szerepe.
 - A gyermek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembe vétele.
 - Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés- fejlesztés elősegítése, a tevékenységekre épülő nevelés - tanulás megvalósulása.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTM) fejlesztésének biztosítása.
- Logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő munkájának megismerése, segítségük elfogadása, szakmai tapasztalatcsere folytatása, „segítő” fejlesztés beépítése a nevelőmunkába.
-
- A tehetség kibontakozását elősegítő foglalkozásaink folytatása (zene-ovi, torna-ovi, rajz-ovi).
- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés

- **Az idővel való hatékony gazdálkodás**
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel
- Hatékony és tartalmas kapcsolat kiépítése a közvetlen és közvetett partnereinkkel: fenntartó, iskola, védőnői szolgálat, házi orvosok, könyvtár, faluház, sportcsarnok stb.

5. Munkacsoportok munkájának segítése:

1. Integrációs Program működtetését segítő IPR menedzsment
2. Gyermekvédelmi munkacsoport
3. Óvoda iskola átmenetet segítő munkacsoport
4. Az intézményi önértékelést végző munkacsoport.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A célok elérését támogató feladataink:

Esélyegyenlőség:

A szociálisan hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, a helyi sajátosságokat és az eddig elért eredményeket, hagyományokat figyelembe véve, a hátrányos megkülönböztetés csökkentése, az esélyegyenlőség biztosítása.

Az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülése az intézmény minden tevékenysége során.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése

A gyermek személyiségének fejlesztése során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. Információk, módszerek ajánlásával segítségnyújtás a szülőknek az otthoni nevelésben. Fontos a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők összehangolt munkája a pedagógiai módszerek, követelmények tekintetében. A fejlesztő szakemberrel egyeztetés, - szükség esetén - segítség kérése.

Testi-lelki egészségmegővés:

- Séták, kirándulások szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése, természet szeretetére, védelmére nevelés.
- Saját és társaik testi épségének, testi-lelki egészségének megővése – a szabadban tartózkodás rendszeressé tétele, maximális kihasználása, (naponta – az időjárástól függően - minimum 20 perc a szabadban) minden évben kiemelt feladat.

- Az egészséges életmódra, a helyes táplálkozásra, a mozgásra és az egészségvédelem fontosságára nevelni gyermekeinket. (pl. egészségnap, ill. egészség hét megszervezése)
- Mások és a különbözőség elfogadását, megértését lehetővé tevő légkör megteremtése, melyben megismerhetjük az emberi együttélés szabályait és be is tartjuk azokat (segítségnyújtás, példamutatás, tolerancia).

A bölcsődei munka kiemelt feladatai:

- A bölcsődés korú gyermekek együttélésének, együttes tevékenységeinek biztosítása a szervezési feladatok átgondolása, a korosztály igényének megfelelő bölcsődei élet biztosítása.
- Sikerélményekkel a gyermekek önbizalmának erősítése, a kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka összehangolt munkájával, korszerű pedagógiai módszerekkel. A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.
- A testi-lelki fejlődéshez szükséges külső-belső környezeti feltételek megteremtése. Mozgás, levegőzés, edzés feltételeinek biztosítása. Bensőséges kapcsolat fejlesztése.
- A kisgyermeknevelők egységes követelményrendszerének kialakítása.

4.2. Éves pedagógiai feladatok, feladatterv

Augusztus

„Fecske tábor” az iskolában. Ismerkedés a tanítókkal, bemutatkozás, közös játék a leendő osztálytársakkal.

- ✓ Hi: augusztus 31. 9.00 óra
- ✓ Felelősök: nagycsoportos óvodapedagógusok
- Tanévzáró-nyitó nevelőtestületi ülés és alkalmazotti értekezlet augusztus 24. 9.00 óra
 - Tájékoztató a 2020-2021-es nevelési év előkészítéséről. Csoportok létszámának meghatározása, felkészülés a nevelési kezdetére.
 - Nevelést előkészítő feladatok megbeszélése.
 - Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek azonosítása.
 - Munkacsoportok beszámolója, a beszámolók elfogadása
 - Munkacsoportok megalakulása a 2020-2021. nevelési évben.
 - Tájékoztató a tanfelügyeleti pedagógiai- szakmai ellenőrzésről.
 - Az éves Munkaterv, munkarend megismerése, megbeszélése, elfogadása.

- Az intézmény működését meghatározó, rendelkezések, törvények áttekintése, megismerése.
 - A nevelés nélküli munkanapok meghatározása.
 - Továbbképzési igények, lehetőségek megbeszélése.
 - A dolgozók családi és egyéb, munkavégzést befolyásoló körülményeinek feltérképezése.
 - 2022-es minősítési tervbe történő jelentkezés megbeszélése.
 - ✓ Hi: augusztus 31.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, nevelőtestület
- A nevelési év zökkenőmentes megkezdése érdekében teremrendezések, dekorációk felhelyezése
 - ✓ Hi: folyamatos
 - ✓ Felelősök: óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, pedagógiai munkát segítő dolgozók
 - Az intézmény ellenőrzése, körbejárása, balesetvédelmi szemle
 - ✓ Hi: a felújítási munkálatok befejezésének figyelembevételével
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők, karbantartók
 - Óvodai felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, valamint a Törzskönyv lezárása
 - ✓ Hi: augusztus 31.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők,
 - A munkarend, munkaidő-beosztás aktualizálása
 - ✓ Hi: augusztus 31.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők,

Szeptember

- Az iskolai tanévnyitó ünnepségre a nagycsoportosok elkísérése, szereplés. Beszoktatás az iskolába.
 - ✓ Hi: szeptember 01.
 - ✓ Felelősök: nagycsoportos óvodapedagógusok
- Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megtartása: szeptember 09. 17.00
 - ✓ Felelős: Kovács János munkavédelmi előadó
- A nevelési év első napja - szeptember 01.
 - ✓ Hi: a gyermekek fogadása, az új gyermekek beszoktatása, szeptembertől folyamatosan.
 - ✓ Felelősök: nevelőtestület

- Nyomtatványok megnyitása (Felvételi- és mulasztási napló, Csoportnapló) és naprakészen folyamatos vezetése
 - ✓ Hi: szept. 01.
 - ✓ Felelősök: nevelőtestület
- A szülői nyilatkozatok összegyűjtése az óvodás, bölcsődés gyermekek ingyenes étkeztetésének, ill. az étkezési kedvezmények elbírálásához, a haza kísérésről stb.
 - ✓ Hi: szeptember első hete
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők.
- Óvoda –iskola átmenetet segítő tevékenység. „Aranyhíd- program” - Beszoktatás az iskolában. DIFER mérések átadása a tanítóknak.
 - ✓ Hi: szeptember első hete
 - ✓ Felelősök: volt nagycsoportos óvodapedagógusok
- A gyerekek adatainak frissítése (lakcím, telefonszám, határozatok).
 - ✓ Hi: szeptember
 - ✓ Felelősök: nevelőtestület
- Nevelői értekezlet I. Munkaközösségek munkaterveinek elfogadása.
 - ✓ Hi: szeptember 09.
 - ✓ Felelős: intézményvezető, munkaközösség vezetők
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felderítése.
 - ✓ Hi: szeptembertől folyamatosan
 - ✓ Felelősök: nevelőtestület
- Nemzetközi Hulladékgyűjtő nap
 - ✓ Hi: szeptember 23.
 - ✓ Felelősök: nevelőtestület
- Fogorvosi szűrés az óvodákban. A nevelési év folyamán a középső-nagy csoportos korú gyermekeket dr. Tóth Gellért Gábor fogorvos fogadja, előre egyeztetett időpontban a fogorvosi rendelőben.
 - ✓ Határidő: szeptember 25. péntek. M – 9.30, R – 10.30, D – 11.00.
 - ✓ Felelősök: nevelőtestület, nagycsoportos óvodapedagógusok
- A veszélyeztetett gyermekek felkutatása, jelzés a Gyermekjóléti-, valamint a Védőnői szolgálat felé, a gyermek- és ifjúságvédelmi munka éves feladatainak meghatározása.
 - ✓ Hi: szept. 30. és azután folyamatosan
 - ✓ Felelősök: nevelőtestület
- Családlátogatások megszervezése, lebonyolítása, különös tekintettel a veszélyeztetett családoknál

- ✓ Hi: folyamatos, ill. szükség szerint
- ✓ Felelősök: nevelőtestület
- Logopédiai-, fejlesztő-, gyógytestnevelés foglalkozások beindítása (időpontok meghatározása).
 - ✓ Hi: szakemberekkel egyeztetve
 - ✓ Felelősök: az érintett szakemberek, intézményvezető
- A hitoktatások idejének egyeztetése Jánosi Szabolcs lelkész úrral.
 - ✓ Hi: az egyház lelkészének kérése szerint
 - ✓ Felelősök: intézményvezető
- A Házirend kifüggesztése, egy-egy példány átadása az új, illetve folyamatosan érkező gyerekek szüleinek.
 - ✓ Hi: szeptember 01., illetve folyamatosan
 - ✓ Felelősök: nevelőtestület
- Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok megnyitása. Anamnézisek, fejlődést mérő eszközök áttekintése.
 - ✓ Hi: szeptember 30.
 - ✓ Felelősök: óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
- Könyvtár látogatások megszervezése egyéni igények szerint
 - ✓ Hi: folyamatosan
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, nagycsoportos óvodapedagógusok
- Óvodai gyümölcs és zöldségnapok.
- Ovi-tej program beindítása.
- Tevékenységek a só szobában.(októbertől, kéthetente egy alkalommal)
- Képességfejlesztő foglalkozások megkezdése.
- Igényfelmérés a speciális foglalkozásokról.
 - ✓ Hi: szeptember 30 – ig
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető- helyettes, óvodapedagógusok
- Munkacsoportok munkaterveinek elkészítése.
 - ✓ Hi: szeptember 09.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, munkaközösség vezetők.
- Szülői értekezlet I. *(helyi szokás szerint)*
 - Óvodai dokumentumok, Munkaterv, Házirend, Napirend, Heti rend, valamint az óvodai szokás- és szabályrendszer ismertetése
 - Szülők tájékoztatása a köznevelést érintő óvodai és bölcsődei vonatkozású változásokról, minősítési-, illetve a tanfelügyeleti eljárásokról.
 - A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása.

- ✓ Hi: legkésőbb szeptember 28-október 02-ig, online formában.
- ✓ Felelősök: nevelőtestület
- Az Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola által szervezett „Iskolahívogató” szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szülei számára. Apátfalva község iskolájának bemutatása.
 - ✓ Hi:
 - ✓ Felelősök: iskolaigazgató, intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezető.

Október

- Október 01. – A zene világnapja
 - ✓ Hi.: október
 - ✓ Felelősök: nagycsoportos óvodapedagógusok
- Szülők Közössége értekezlet
 - ✓ Hi: október.
 - ✓ Felelős: intézményvezető-helyettes
- Speciális foglalkozások beindítása. Ovi-torna, Rajz-ovi, zene-ovi.
 - ✓ Hi: október 01.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, óvodapedagógusok
- Október 04. - Állatok Világnapja – foglalkozások, tevékenységek szervezése csoportonként
 - ✓ Hi: október
 - ✓ Felelősök: óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
- Bérletes színház előadások megszervezése – 4 előadás -
 - ✓ Hi: októbertől folyamatosan
 - ✓ Felelős: intézményvezető helyettes, nagycsoportos óvodapedagógusok
- Védőnői látogatások megkezdése. Egészségügyi szűrővizsgálatok ütemtervének elkészítése.
 - ✓ Hi: október 15-től folyamatos
 - ✓ Felelős: intézményvezető, tagintézmény-vezetők
- Megemlékezés Október 23-ról. Díszítés
 - ✓ Hi: október 23.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők, nevelőtestület
- Október 31. – Takarékosági Világnap – kirándulás a Takarékbank Zrt-hez.
 - ✓ Hi: október 29. (csütörtök)

- ✓ Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok
- HACCP oktatás (tálalókonyha + főzőkonyha)
 - ✓ Hi.: 2020. október – november hó folyamán
 - ✓ Felelősök: intézményvezető-helyettes, Bodó Katalin minőség-biztosítási szakirányú végzettséggel rendelkező élelmiszertechnológus mérnök (Hygieia Tanácsadó Iroda)

November

- A következő évi költségvetés tervezéséhez ajánlatok megbeszélése.
 - ✓ Hi: a fenntartó kérése szerint
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők
- Leltározással kapcsolatos megbeszélés, tájékoztatás.
 - ✓ Hi: a fenntartó, a jegyző kérése szerint
 - ✓ Felelősök: fenntartó, jegyző, intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők
- Óralátogatás az iskolában. (1. osztály)
 - ✓ Hi: november
 - ✓ Felelősök: nagycsoportos óvodapedagógusok, tanítók, munkaközösség-vezető
- A gyerekek fejlettségi szintjének mérése (DIFER), Fejlődési naplók kitöltése.
 - ✓ Hi: november - december.
 - ✓ Felelősök: nevelőtestület
- Szakmai és szülői konzultáció a tanköteles korú gyermekek haladásáról
 - ✓ Hi: folyamatos
 - ✓ Felelősök: nagycsoportos óvodapedagógusok
- Alapítványi Bál
 - ✓ Felelős: Alapítványi kuratórium és az intézmény dolgozói

December

- Adventi napok: Készülődés Télapóra és Karácsonyra decemberben folyamatosan. Igény szerinti szereplés a templomban.
 - ✓ Hi: decemberben folyamatos – Advent I. vasárnapja: Maros u-i óvoda, Advent II. vasárnapja: Rákóczi u-i óvoda, Advent III. vasárnapja: Dózsa Gy. u-i óvoda
 - ✓ Felelősök: nevelőtestület, nagycsoportos óvodapedagógusok
- Mikulás ünnepség megtartása – minden óvodában *a helyi szokásoknak megfelelően*
 - ✓ Hi: december 04. péntek
 - ✓ Felelősök: nevelőtestület

- „Mikulás – váró” Műhelymunka az iskolában.
 - ✓ Hi: december eleje
 - ✓ Felelős: óvodapedagógusok, tanítók
 - Téli szünet idejének (december 21-től január 03-ig) kihirdetése, igények felmérése
 - ✓ Hi: december 11.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők
 - Karácsonyi ünnepség – minden óvodában **a helyi szokásoknak megfelelően** (községszintű is: idősök karácsonya, fellépés a Mozgáskorlátozott csoportnál)
 - ✓ Hi: december
 - ✓ Felelősök: nevelőtestület, illetve óvodapedagógusok (Maros u-i óvoda)
 - Karácsonyi készülődés: „Játék kuckó” – közös játék, barkácsolás a szülőkkel.
 - ✓ Hi: december 18-ig, minden óvoda különböző időpont megjelölésével.
 - ✓ Felelősök: nevelőtestület
- ❖ Téli szünet 2020. december 21-től 2021. január 03-ig.
- Leltározások és selejtezések megkezdése a fenntartó ütemezése alapján.
 - ✓ Hi: esedékességgel
 - ✓ Felelősök: fenntartó, jegyző, intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Január

- Első tanítási nap: január 04. (hétfő)
- A pedagógusigazolványok érvényesítése (2021. január 10.)
 - ✓ Hi: KIR útmutatása szerint
 - ✓ Felelős: intézményvezető
- Átsorolások elkészítése
 - ✓ Hi: január 08.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető
- Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet II. Az őszi, téli intenzív szorgalmi időszakot értékelő nevelési értekezlet.
 - Farsangi előkészületek.
 - A nevelési feladatok megbeszélése.
 - Aktualitások
 - ✓ Hi: január 11.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető
- Iskolába menő gyermekek feltérképezése, nyomon követése (kérelmek feladása).
 - ✓ Hi: januártól 15.

- ✓ Felelősök: nagycsoportos óvodapedagógusok
- Szülők Közössége értekezlet II.
 - ✓ Hi: január 31-ig
 - ✓ Felelősök: intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők
- Szülői értekezlet II.
 - Az őszi, téli intenzív szorgalmi időszakot értékelő nevelési értekezlet.
 - Nevelési feladatok a gyerekekre vonatkozóan. Tájékoztató a gyermek egyéni fejlődésének eredményeiről.
 - Szervezési feladatok (farsang, Anyák napja, nyíltnapok stb.).
 - ✓ Hi: január 25-29-ig, minden óvoda különböző időpont megjelölésével.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők, kisgyermeknevelők

A feladatokat az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde intézményeiben a nevelőtestület tagjai 2021. január 31-ig végrehajtották:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Február

- A farsangi karneválok ideje. Farsangi Bál megszervezése.
 - ✓ Hi: február 13. (szombat)
 - ✓ Felelősök: intézményvezető-helyettes, nagycsoportos óvodapedagógusok, nevelőtestület
- Farsangi előkészületek, farsangi ünnepség lebonyolítása – minden csoportban ***a helyi szokásoknak megfelelően***
 - ✓ Hi: február
 - ✓ Felelősök: nevelőtestület

- A nyári takarítási szünet idejének kifüggesztése
 - ✓ Hi: február 15-ig
 - ✓ Felelősök: fenntartó, intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők

Március

- Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése, megküldése a szülőknek.
 - ✓ Hi: A Kormányhivatal által közzétett utasítás és időpont szerint
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők
- „Iskolahívogató” Tavaszváró kreatív műhelymunka az iskolában. Látogatás megszervezése az iskola 1. osztályába.
 - ✓ Hi: a tanítókkal egyeztetett időpont szerint
 - ✓ Felelősök: munkaközösség vezető, óvodapedagógusok, tanítók
- Március 08. - Ajándékkészítés a Nemzetközi Nőnap alkalmából - *(minden csoportban a helyi szokásoknak megfelelően)*
 - ✓ Hi: március 05.
 - ✓ Felelősök: nevelőtestület
- Március 15-i (Nemzeti ünnep) megemlékezés – *intézményünkben a helyi szokásoknak megfelelően, felkérésre faluszintű szereplés igény szerint. Díszítés.*
 - ✓ Hi: március 12.
 - ✓ Felelősök: nevelőtestület és a Dózsa Gy. u-i óvoda nagycsoportos óvodapedagógusai
- A gyermekek fizikai állapotának felmérése, orvosi iskolaérettségi vizsgálat megszervezése és lebonyolítása
 - ✓ Hi: folyamatos
 - ✓ Felelősök: nevelőtestület, védőnő, gyermekorvos, szülő
- Március 22. – A víz világnapja - foglalkozások, tevékenységek szervezése csoportonként
 - Felelős: nevelőtestület
- Utazási utalványok kiadása az utazási kedvezmények igénybevételéhez
 - ✓ Hi: március 31.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, óvodatitkár

Április

- Költészet napja: április 11.- Versmondó délután a Könyvtárban
 - ✓ Hi: április
 - ✓ Felelősök: munkaközösség vezető, tanítók, nagycsoportos óvodapedagógusok

- ❖ Az iskolai tavaszi szünet idejére (2021. április 01-06-ig) a szülők igényeinek felmérése gyermekük óvodai ellátását illetően.
 - ✓ Hi: március 23.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők.
- Húsvéti előkészületek - minden óvodában **a helyi szokásoknak megfelelően**
 - ✓ Hi: március 31-ig.
 - ✓ Felelősök: nevelőtestület
- Óvodai beiratkozások – országosan április 20-a és május 20-a között
- Bölcsődei beiratkozások: április közepétől május elejéig
 - ✓ Hi: a jegyző által megjelölt időpontokban
 - ✓ Felelősök: jegyző, intézményvezető
- A Föld Világnapja – április 22. Természet és környezetvédelmi hét keretében az óvodáink virágos kertjeinek rendezése - foglalkozások, tevékenységek szervezése csoportonként.
 - ✓ Hi: április 12-22.
 - ✓ Felelősök: óvodapedagógusok
- A nyári szabadságok kiszámítása, igények felmérése, szabadságolási terv elkészítése
 - ✓ Hi: április végéig
 - ✓ Felelősök: intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők

Május

- Rendvédelmi nap
 - ✓ Hi: 2021. május 13.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, nevelőtestület
- Anyák napja megünneplése, ajándékkészítés - minden intézményben **a helyi szokásoknak megfelelően. „Játék kuckó”- barkácsolás a szülőkkel.**
 - ✓ Hi: április 26-30. - minden óvoda különböző időpont megjelölésével
 - ✓ Felelősök: telephelyvezetők, nevelőtestület
- Anyák napja az idősök otthonában.
 - ✓ Hi: május eleje
 - ✓ Felelősök: nagycsoportos óvodapedagógusok - Rákóczi utcai óvoda
- Gyermeknap
 - ✓ Hi: május utolsó vasárnapja
 - ✓ Felelősök: intézményvezető-helyettes, óvodapedagógusok

- Családi nap - EFOP-3.9.2-16-2017-00028 „Gyermekeink a jövő – humán szolgáltatások minőségének fejlesztése Csongrád megyében” című projekt kapcsán megvalósuló programelem intézményünkben.
 - ✓ Hi: 2021. május 07. péntek
 - ✓ Felelős: nevelőtestület

- Madarak és fák napja – május 10. tevékenységek, programok szervezése a csoportokban.
 - ✓ Hi: május 10-14.
 - ✓ Felelősök: óvodapedagógusok

- Nevelői értekezlet. III.
 - Aktuális feladatok megbeszélése.
 - Szülői értekezlet témájának megbeszélése.
 - Statisztikai mutatók a 2021/2022-es nevelési évre.
 - Nyári nagytakarítás rendje.
 - ✓ Hi: május 04.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, nevelőtestület

- Nyári karbantartási munkák megtervezése, szervezése
 - ✓ Hi: május 17.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők

- A nyári időszak idejére a szülők igényeinek felmérése az óvodai ellátásról.
 - ✓ Hi: május 17.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők

- Nyári szociális étkezés igényének felmérése
 - ✓ Hi: május 21.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők

- A szabadságolási terv pontosítása
 - ✓ Hi: május 22.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők

- Szülői értekezlet III.
 - Év végi feladatok megbeszélése.
 - A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció elkészítése, szülők tájékoztatása.
 - Aktualitások, nyári étellel kapcsolatos feladatok megbeszélése.
 Hi: május 10-14-ig, minden óvoda különböző időpont megjelölésével.
 Felelős: intézményvezető, telephelyvezetők, óvodapedagógusok

- A nyári munkarend elkészítése
 - ✓ Hi: május 31.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők

Június – Július

- Óvodai kirándulások megszervezése - minden óvodában **a helyi igényeknek, szokásoknak megfelelően** (Nem kötelező jellegű!)
 - ✓ Hi: június 04-ig
 - ✓ Felelősök: nevelőtestület
- Évzáró, óvodai búcsúztató ünnepség. A nagycsoportos óvodások ballagásának megszervezése és lebonyolítása – (minden óvodában **a helyi szokásoknak megfelelően**)
 - ✓ Hi: június 05.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők, nevelőtestület
- Maros utcai óvoda: 2021. június 05. (szombat) 9.00
- Dózsa utcai óvoda: 2021. június 05. (szombat) 9.00
- Rákóczi utcai óvoda: 2021. június 05. (szombat) 9.00
- Pedagógus nap – Június 06.
- Az óvodai intézményegységekben a nyári ügyelet biztosítása június 07-től augusztus 31-ig folyamatosan.
 - ✓ Hi: folyamatos
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők
- A bölcsődében nyári ügyelet biztosítása 2021. június 07 – július 02-ig és 2021. augusztus 02 - augusztus 27-ig.
 - ✓ Hi: folyamatos
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők, kisgyermeknevelők.
- A 2020/2021-es nevelési év beszámolójának leadása.
 - ✓ Hi: június 15-ig.
 - ✓ Felelős: intézményvezető
- Az intenzív szorgalmi időszakot értékelő beszámoló elkészítése.
 - ✓ Hi: a fenntartó által megadott határidőre
 - ✓ Felelősök: intézményvezető
- Szabadságolások megkezdése, a szabadságok kiadása a terveknek megfelelően.
 - ✓ Hi: folyamatos
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők.

Augusztus

- Intézményünkben a nagytakarítások megszervezése és lebonyolítása
 - ✓ Hi: június, július, augusztus hónapban folyamatosan, augusztus 27-ig
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők és a dajkák.
- A karbantartási munkák ellenőrzése
 - ✓ Hi: augusztus hónapban folyamatosan augusztus 27-ig
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők.
- Az új gyermekek feltérképezése és családlátogatás
 - ✓ Hi: augusztus-szeptember
 - ✓ Felelősök: nevelőtestület
- A csoportok újraszervezése, a névsorok elkészítése, az öltözők, mosdók jellel történő ellátása
 - ✓ Hi: augusztus 31.
 - ✓ Felelősök: nevelőtestület
- Tanévzáró-nyitó nevelőtestületi ülés és alkalmazotti értekezlet - augusztus 23. 9.00 óra
 - Előző nevelési év munkájának értékelése.
 - Éves munkaterv, munkarend ismertetése, megbeszélése, elfogadása.
 - Az óvoda működését meghatározó törvénymódosítások áttekintése, megismerése.
 - Nevelés nélküli munkanapok meghatározása.
 - Továbbképzési igények, lehetőségek megbeszélése.
 - Dolgozók családi és egyéb munkavégzést befolyásoló körülményeinek feltérképezése.
 - ✓ Hi: augusztus 23.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, nevelőtestület.
- A nevelési év zökkenőmentes megkezdése érdekében teremrendezések, dekorációk felhelyezése.
 - ✓ Hi: augusztus 27.
 - ✓ Felelősök: óvodapedagógusok
- Az intézmény ellenőrzése, körbejárása, balesetvédelmi szemle.
 - ✓ Hi: augusztus 23-27.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők.
- A felújítási, karbantartási, takarítási munkák befejezése.
 - ✓ Hi: augusztus 19.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők.

- A nevelési év kezdéshez szükséges, még hiányzó dokumentumok, irodai és egyéb alapvető technikai eszközök beszerzése.
 - ✓ Hi: augusztus 27.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők.
- Óvodai és bölcsődei felvételi és mulasztási naplók, Csoportnaplók, valamint a Törzskönyv lezárása.
 - ✓ Hi: augusztus 31.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető
- A munkarend, munkaidő-beosztás aktualizálása.
 - ✓ Hi: augusztus 31.
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők.
- Az iskolai tanévnyitó ünnepségre a nagycsoportosok átkísérése, szereplés.
 - ✓ Hi: 2021. szeptember 01. - az iskolai munkatervben megjelölt időpont szerint
 - ✓ Felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, volt nagycsoportos óvodapedagógusok, tanítók

4.3. Óvodai ünnepek, megemlékezések, jeles napok

Hagyományrendszerünk

- A gyermekek életének jeles napjairól (születésnap, névnap) csoport szinten megemlékezünk.
- A hagyományok ápolása, őrzése érdekében a következő rendezvényeinket tartjuk meg:

Ősz	
	♣ A jeles nap megnevezése: Idősek világnapja Állatok világnapja Október 23. – díszítés

Tél	
	♣ A jeles nap megnevezése: Mikulás Karácsonyi ünnepség Farsang

Tavaszi	
	♣ A jeles nap megnevezése: Március 15. (nagycsoport: szereplés, díszítés) Víz világnapja Húsvét Föld világnapja Anyák napja Madarak és fák napja Családi nap

Nyári	
	♣ A jeles nap megnevezése: Gyereknapi Rendvédelmi nap Évzáró, ballagás - nagycsoportos gyerekek búcsúztatása.

Egyéb programok, szolgáltatások:

A gyermekek minél sokoldalúbb fejlesztése érdekében óvodáinkban a következő szolgáltatásokat tudjuk nyújtani, ill. helyet biztosítunk: (igénybevételükkel) élhetnek a szülők:

- logopédia
- fejlesztő foglalkozás (BTM-N-s-, SNI-s gyermekek részére)
- gyógytestnevelés
- zene-ovi
- torna-ovi
- rajz-ovi
- katolikus hittan

4.4. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

Felelősök rendszere:

	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
1.	intézményvezető	Luczó Anikó	Tanévzáró-tanévnyitó értekezlet, nevelőtestületi értekezletek, vezetői értekezletek.

2.	intézményvezető helyettes	Duma Jánosné	SZ.K. megbeszélések, gazdasági feladatok, Mikulás csomagok megvásárolása.
3.	HACCP felelős	Szilvási Mátyásné	auditálás előtt, ill. folyamatosan
4.	szakhatósági ellenőrzések koordinálása (ÁNTSZ, NÉBIH)	Duma Jánosné Csenteri Andrea Bunyeveczné Bakai Ágota	auditálás előtt, ill. folyamatosan
5.	gyermekvédelmi felelős	Duma Jánosné Luczó Anikó Tornyai Jánosné Bunyeveczné Bakai Ágota (januártól) Csenteri Andrea	folyamatos
6.	kultúrfelelős, közönszervező	nagycsoportos óvodapedagógusok	folyamatos
7.	munka és tűzvédelmi felelős	Duma Jánosné Szilvási Mátyásné Bunyeveczné Bakai Ágota Csenteri Andrea	- havonta - tűzriadó megszervezése
8.	újságcikkírás a helyi falu újságban.	intézményvezető, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, kisgyermeknevelők	folyamatos
9.	balesetvédelmi felelős (gyermekbalesetek)	Ludányiné Dinnyés Éva Tornyai Jánosné Kardos-Tóth Anita (januártól) Jázmin Laura	folyamatos
10.	könyvtárfelelős, hirdetés,- propagandafelelős	Duma Jánosné Faragó Erzsébet Csenteri Andrea Kerekes Gáborné	költségvetés készítésekor, ill. tanévzáró értekezleten
11.	könyv-, folyóirat-terjesztő	Duma Jánosné Bunyeveczné Bakai Ágota Csenteri Andrea Kerekes Gáborné	
12.	honlap felelős	Luczó Anikó Kerekes Gáborné	folyamatos
13.	szertár, leltárfelelős	Luczó Anikó Duma Jánosné Bunyeveczné Bakai Ágota Csenteri Andrea	folyamatos

14.	mentorálás → ellátja a mentori feladatokat a Gyakornoki Szabályzat szerint.	Kijelölt mentor: Dózsa Gy. u. óvodában Bunyeveczné Bakai Ágota Gyakornok: Kardos-Tóth Anita	folyamatos Luczó Anikó Bunyeveczné Bakai Ágota
15.	pályázat - figyelő	Luczó Anikó Duma Jánosné Bunyeveczné Bakai Ágota Csenteri Andrea Faragó Erzsébet	folyamatos
16.	ételminta felelős	Szilvási Mátyásné Téglásné Molnár Barbara Varga Imréné Restás Melinda Vancsó Mátyásné Nagy Péterné Szilvási Gáborné	folyamatos

4.5. A továbbképzések rendje

4.5.1. Külső továbbképzések

Továbbképzésen résztvevő óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, élelmezésvezető:

4.5.2. Belső továbbképzések, értekezletek, megbeszélések

Nevelőtestületi továbbképzés

- 2021. január 11. (hétfő) - Nevelési értekezlet, szakmai továbbképzés, lehetőség szerint előadó bevonásával.

A nevelőtestület döntése alapján a nevelés nélküli 5 munkanapot szakmai tapasztalatszerzésre, továbbképzésre, értekezleten való részvételre használjuk fel:

- 2021. január 11. (hétfő) - Nevelési értekezlet, szakmai továbbképzés, lehetőség szerint előadó bevonásával.
- 2021. április 21. Bölcsődék világnapja – kistérségi továbbképzés a bölcsődei dolgozóknak
- 2021. augusztus 23. (hétfő) 9⁰⁰ óra – Tanévzáró-nyitó nevelőtestületi ülés és alkalmazotti értekezlet

Konkrét napok a meghirdetett értekezletek, tájékoztatók pontos időpontjának ismeretében.

Munkatársi értekezlet:

- Intézményi szintű munkatársi értekezletet évente minimum 1 alkalommal, továbbá igény és aktualitás szerint tartunk.
- Nevelőtestületi értekezlet évi legalább három alkalommal, illetve szükség szerint.
- Szeptember 09. - Nevelői és alkalmazotti értekezlet
- Január 11. – Nevelői és alkalmazotti értekezlet
- Május 04. - Nevelői értekezlet
- Augusztus 23. – Tanévzáró - nyitó értekezlet

Szülői értekezletek:

- Tanév elején ⇒ legkésőbb október 02-ig *(a helyi szokásoknak megfelelően)*
- Évzáró, ballagás – tanévkezdés - előtt ⇒ legkésőbb a szakvélemény kiállításáig

A tanév folyamán további szülői értekezletek bármikor és bármelyik telephelyen szervezhetők az igényeknek megfelelően.

Szülői munkaközösség értekezlete:

A tanévben általában alkalommal, továbbá igény és aktualitás szerint.

Információáramlás folyamata az intézményben:

- Vezetői megbeszélések kettő hetente - szerdai napokon- , illetve aktualitás szerint.
- Telephelyenként munkatársi értekezletek vezetői megbeszélések után.
- Nevelőtestületi értekezletek évi legalább 3 alkalommal, ill. szükség szerint.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Internet, telefon, e-mail, körlevél szükség szerint.
- Szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás szükség szerint.
- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információ átadás szóbeli, digitális és papíralapú).

Képzések:

- A kis létszámú testület adta lehetőségekhez igazodva elsődlegesnek tartjuk az önképzést.
- Egymástól való tanulás belső hospitálásokkal, belső tudásmegosztás működtetése.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a felkínált szakmai képzéseket, programokat.
- Nyitottságunkat, folyamatos szakmai önképzési igényünket bizonyítja, hogy lehetőségeinkhez mérten előadásokon, bemutatókon veszünk részt.
- A továbbképzési program illetve beiskolázási terv figyelembevételével.

5. KAPCSOLATAINK

5.1. A család és az óvoda, bölcsőde kapcsolata

A családokkal való kapcsolattartásokban új utakat kell keresni, hogy hatékonyan tudjuk támogatni a családi nevelést. A család elsődleges szerepének hangsúlyozása. A szülői értekezleteken biztosíthatunk lehetőséget arra, hogy a szülők aktívabb résztvevők legyenek, így javaslataik hatására következetesebbek legyenek a gyermekeik nevelésében.

Céljaink, fő elveink a különböző kapcsolattartási formákban nyilvánulnak meg:

- A szülőkkel, nagyszülőkkel igyekszünk az intézményünkre jellemző családias, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani, tovább erősíteni.
- Biztosítjuk a négy szemközti beszélgetések lehetőségét.
- Családlátogatások (szükség szerint).
- Napi kapcsolattartásra való törekvés, tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, valamint a családban történt fontosabb eseményről.
- Nyílt nap, közös rendezvények, kirándulások, ünnepekre való készülődés.
- Szülői értekezletek, fórumok.
- Fogadóórák.
- Internetes felületen való tájékoztatás (intézményi Facebook csoport, illetve óvodai csoportonkénti zárt csoportok a Facebook-on)
- Faliújság

5.2. Kapcsolattartás az általános iskolával

Óvoda-iskola

Továbbra is törekszünk a kialakult, bevált tradíciók fenntartására – Óvoda – iskola átmenetet segítő munkacsoport. Az óvoda és iskola együttműködésében továbbra is érvényesüljön a nyitottság, kölcsönös bizalom, egymás munkájának ismerete és megbecsülése. Ez biztosítja a zavartalan átmenet folyamatosságát a gyermekek számára.

Együttműködés formái:

- Az első osztályosok beilleszkedésének nyomon követése, iskolalátogatás, stb.
- Az első osztályos tanulók véleményezésére készült „Utánkövetés” c. dokumentum kitöltése a tanítók által.
- Állandó, élő kapcsolat a tanítókkal (tapasztalatcsere).
- Beiskolázás előtti szülői értekezlet az iskolában, tanítók bemutatkozása.
- A nagycsoportos óvodások látogatása az 1. osztályban.
- A leendő 1. osztályos tanító néni meghívása nyílt napjainkra.
- Közös programok az iskolások és az óvodások számára (barkácsolás, kirándulás stb).

<i>Dátum</i>	<i>Idő</i>	<i>A program célja</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Felelős, érintettek</i>
		A volt nagycsoportos óvodások meglátogatása, a pedagógusok közötti szakmai tapasztalatcsere a gyermekek fejlődési üteméről		alsós munkaközösség-vezető, intézményvezető
		A leendő elsős tanítók bemutatása a szülőknek szülői értekezlet keretében		iskolaigazgató, intézményvezető
		A tanköteles korú nagycsoportosok és a tanítók megismerkedése		alsós munkaközösség-vezető, intézményvezető
		A nagycsoportos óvodások látogatása az 1. osztályban.		alsós munkaközösség-vezető, intézményvezető, Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport vezető
		A leendő 1. osztályos tanítók meghívása nyílt napjainkra.		alsós munkaközösség-vezető, intézményvezető, Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport vezető
Az évnyitó időpontja		A gyermekek beilleszkedésének megkönnyítése az iskolai életbe,		iskolaigazgató, intézményvezető

<i>Dátum</i>	<i>Idő</i>	<i>A program célja</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Felelős, érintettek</i>
		részvétel az iskola évnyitó ünnepségén		
Folyamatos		Tájékoztató plakátok, felhívások kihelyezése a két intézmény rendezvényeire, programjaira		faliújság-felelősök

5.3. Egyéb kapcsolataink

Fenntartó

Kapcsolatunk részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű. Együttműködésünket a konstruktivitás jellemzi.

Formái:

- Kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések, értekezletek, közös egyeztetések.
- Óvoda munkatervének, beszámolóinak megküldése.
- Értekezletekre, ünnepségekre történő meghívás.
- Kapcsolattartás formája: megbeszélés, értekeztet - heti 1 alkalommal-, folyamatos, napi kapcsolat.

Egészségügyi-, és más szervek, szervezetek

Gyermekeorvos, fogorvos, védőnő, családsegítő munkatársai, Pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, gyógypedagógiai szakszolgálattal, cigány-, és román nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás.

Formái:

- ⇒ névsorok egyeztetése
- ⇒ különböző szűrővizsgálatok elvégzése
- ⇒ alkalmankénti esetek megbeszélése
- ⇒ tájékoztató előadások szervezése szülőknek

Szakmai szervezetek

A képző Intézetek, a MÓD-SZER-TÁR- Oktatás szervező és tanácsadó Kft., a Szegedi POK (Pedagógiai Oktatási Központ) programjain, konferenciáin, tanfolyamain lehetőségeink szerint részt veszünk. Jó alkalmat teremtenek a szakmai tájékozódásra, aktualitások megbeszélésére a szakmai tevékenységünk fejlesztése, megújulása érdekében.

Magyar Bölcsődék Egyesülete.

Közművelődési Intézmény

Folyamatos és hagyományteremtő kapcsolatra törekszünk.

- ✓ Könyvtárlátogatások az aktualitásoknak, egyéni igényeknek megfelelően történnek.

✓ Múzeumlátogatás

Formái:

⇒ Gyermekműsorok

⇒ Közös programok

⇒ Koncertek

6. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma, célja	Ellenőrzött személy	Módszere	Az ellenőrzést végző személy	Az értékelés módja
szeptember	Gyermekbalesetek megelőzési intézkedései	óvónők, kisgyermek-nevelők	beszámoltatás	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők	feljegyzés
	Az óvodai csoportokban: a nevelési év zökkenőmentes indítása, a szokásrend kialakítása	óvónők, kisgyermek-nevelők	óvoda, bölcsőde bejárása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők	megbeszélés
	A nevelési évben óvodát, bölcsődét kezdő gyermekek beszoktatása a programban meghatározott elvek és szabályok szerint	óvónők, kisgyermek-nevelők, pedagógiai asszisztens	megfigyelés, csoport-látogatás	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők	megbeszélés, feljegyzés
	A csoportnaplók kitöltése, nevelés-tanulás terv, heti terv, gyűjtőmunka elkészítése.	óvónők, kisgyermek-nevelők	dokumentum elemzés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők	megbeszélés, feljegyzés
Folyamatosan	- Takarékoság, - vagyonvédelem, - dohányzás - munkafegyelem	minden alkalmazott	megfigyelés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők	megbeszélés, feljegyzés
október	A mulasztási naplók naprakész vezetése, minden adat feltüntetése	óvónők, kisgyermek-nevelők	dokumentum ellenőrzés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők	megbeszélés
	A napirend megvalósításának igazodása a játék elsődleges szerepéhez	óvónők, kisgyermek-nevelők	megfigyelés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők	megbeszélés
	A dolgozók munkaruháinak ellenőrzése.	alkalmazotti közösség	megfigyelés, ellenőrzés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők	megbeszélés
november	Együttműködés: óvónő és dajka, kisgyermek-nevelők és bölcsődei dajka	óvónők, kisgyermek-nevelők, dajkák	megfigyelés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők	megbeszélés

	feladatmegosztása, a gyerek felé közvetített elvárások azonossága				
	A szokás és szabályrendszer betartása, betartatása.	gyermek, az intézmény minden dolgozója	megfigyelés	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, telephelyvezetők	beszámoltatás írásban- probléma esetén
december	Az ünnepek hangulati előkészítése, nevelési feladatok megvalósulása	óvónők, kisgyermek- nevelők	csoportláto- gató	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, telephelyvezetők	megbeszélés, feljegyzés
	Ünnepély, rendezvény lebonyolítása (szervezés, lebonyolítás, a szervezés színvonala)	óvónők, pedagógiai asszisztens, kisgyermek- nevelők	látogatás	intézményvezető, intézményvezető- helyettes,	beszámoló
	Takarítási feladatok elvégzése (megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása)	dajkák	óvodabejárása	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, telephelyvezetők	feljegyzés
	Selejtezés előkészítése	minden alkalmazott	kikérdezés szóban, szemle	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, telephelyvezetők	megbeszélés
	Leltár	minden alkalmazott	szemle	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, telephelyvezetők	feljegyzés
január	Dokumentáció ellenőrzése (mulasztási naplók, fejlődési,- és csoportnaplók)	óvónők, kisgyermek- nevelők	dokumentum vizsgálat, dokumentum elemzés	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, telephelyvezetők	tapasztalatok megbeszélése az óvónőkkel
	Fejlődési mutatók eredményei, a tanköteles gyermekek fejlettsége	nagycsoport- os gyerekek, óvónők	szóbeli beszámoltatás személyiségi lapok, mérések, dokumentum elemzés	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, telephelyvezetők	megbeszélés, feljegyzés
	A nevelési évben óvodát (bölcsődét) kezdő gyermekek beszoktatási eredményei	óvónők, kisgyermek- nevelők	beszámoltatás írásban	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, telephelyvezetők	beszámoltatás írásban
február	A HACCP dokumentációjának naprakész vezetése	dajkák	dokumentum vizsgálat,	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, telephelyvezetők	megbeszélés
március	Az óvodai (bölcsődei) élet feltételeinek vizsgálata	óvónők, kisgyermek- nevelők	látogatás	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, telephelyvezetők	tapasztalatok megbeszélése

április	A szokás és szabályrendszer betartásának helyzete	óvónők, kisgyermek-nevelők	megfigyelés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők	beszámoltatás írásban
május	Ünnepély, rendezvény tervezet (szervezés, lebonyolítás, a szervezés színvonala) Az éves munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásának ell.	óvónők, kisgyermek-nevelők	látogatás beszámoltatás	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők intézményvezető, intézményvezető-helyettes,	beszámoló feljegyzés
június, július, augusztus	A nyári óvodai élet tartalmasságának megszervezésének módja Takarítási feladatok elvégzésének ellenőrzése.	óvónők, kisgyermek-nevelők dajkák	bejárás, megfigyelés bejárás	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők	beszámoló feljegyzés

6.1. A nevelőmunka ellenőrzése

Foglalkozáslátogatás, szakmai bemutatók:

1.	Bunyeváczné Bakai Ágota	2021. április
2.	Csenteri Andrea	2021. február
3.	Csikós Anita	2021. január
4.	Duma Jánosné	2021. március
5.	Faragó Erzsébet	2021. március
6.	Jázmin Laura	2020. december
7.	Kardos-Tóth Anita	2020. szeptember
8.	Ludányiné Dinnyés Éva	2020. november
9.	Papp Józsefné	2020. december
10.	Tornyai Jánosné	2020. december

Mentor látogatások:

<i>Dózsa Gy. utcai óvoda</i>		
------------------------------	--	--

gyakornok neve:	mentor neve:	látogatás időpontja:
Kardos-Tóth Anita	Bunyeváczné Bakai Ágota	havonta legalább 1 x

Az intézmény éves munkaterve a törvényi előírásoknak megfelelően, a Pedagógiai Programmal, az SZMSZ-szel, a Háziirenddel összhangban került összeállításra. Elfogadása a nevelőtestület egyetértésével történik.

Apátfalva, 2020. augusztus 24.

Luczó Anikó
intézményvezető

7. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Gyermekvédelmi terv

- 1) Nevelési év kezdetekor az újonnan beíratott gyermekeknél családlátogatások lebonyolítása. A szerzett tapasztalatok alapján feljegyzés készítése.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: augusztus, szeptember, október hónapban

- 2) A csoportokban adatlap kiadása a gyermek személyi adatváltozásának nyomon követésére, mely tartalmaz szülői elérhetőséget is. Ezáltal kép alkotása arról, hogy változott-e és mennyiben a család helyzete az előző nevelési évhez képest. Indokolt esetben visszatérő családlátogatás tervezése az év folyamán.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: szeptember

- 3) Felmérés készítése a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekekről. Nyilvántartásba vételük a Gyermejkölési szolgálattal való megbeszélés, egyeztetés alapján.

Felelős: gyermekvédelmi felelősök

Határidő: szeptember, október

- 4) A nehéz helyzetben élő családok figyelemmel kísérése. A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok nyomon követése. Figyelemfelhívás a határozat beszerzésére, a határidők betartására. Segélykérő lapok kitöltéséhez segítség nyújtása. A hiányzások, a ki- és bejelentés nyomon követése.

Felelős: gyermekvédelmi felelősök, nevelőtestület

Határidő: szeptember, ill. folyamatos

- 5) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig **felmentést adhat** a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. . [Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdés]

A **szülő kötelessége**, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését! [Nkt. 72. § (1) b)]

A gyermek figyelemmel kísérése, a hiányzások adminisztrálása a mulasztási naplóban. A családok figyelmének felhívása a támogatás feltételeire, tájékoztatás az igazolatlan hiányzások következményeiről.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: szeptember, illetve folyamatos

- 6) A Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálattal állandó kapcsolattartás. Jelzés küldése a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálatnak. Szükség esetén a Jegyzővel, Gyámhatósággal való kapcsolat felvétel.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők

Határidő: folyamatos

- 7) A gyermekek gondozottságának, ellátásának, a szülő-gyermek kapcsolatnak, a bekövetkezett változásoknak, az indokolatlan hiányzásoknak fokozott figyelemmel kísérése. Amennyiben szükséges, jelzés a védőnők, gyermekorvos, a Családsegítő szolgálat felé.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, nevelőtestület

Határidő: folyamatos

- 8) Fogadóóra kezdeményezése a szülőknek a problémák feltárására, illetve a megoldások keresésére.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

- 9) A gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése. Szükség esetén jelzés a Gyermejjóléti Szolgálat és a jegyző felé, a szükséges lépések megtétele miatt (A Köznevelési Törvényben meghatározottak szerint)

Felelős: nevelőtestület, telephelyvezetők

Határidő: folyamatos

- 10) Feladat, a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat által szervezett észlelő és

jelzőrendszeri esetszbeszélésen, szakmai fórumokon, konferenciákon való részvétel. Az ott elhangzottakról beszámoló a nevelőtestület felé.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

- 11) Javaslattétel konzultációk alapján a feltételezett problémák: a sajátos nevelési igényű, magatartási beilleszkedési és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek szakemberhez való irányítására. (logopédus, pszichológus, gyermekorvos, szakorvos, Nevelési Tanácsadó, gyógypedagógus)

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

- 12) A hátrányos helyzetben lévő, rossz szociális, anyagi körülmények között élő gyermekek felzárkóztatása.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

- 13) A faliújságon a szülők folyamatos tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatos témákban.

Felelős: óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos

- 14) Óvodán belüli segítségnyújtás: Figyelünk, hogy a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családjuk a Pedagógiai programban foglalt programok szerinti tevékenységeken részt vegyenek. (kirándulások, színházlátogatás, gyermeknapi rendezvény, családi rendezvények, stb.) Lehetőséget biztosítunk a családoknak egymás segítésére, például a ruha-, játékgyűjtés megszervezése tapintatos formában.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

- 15) Pályázatok kiírásának figyelemmel kísérése, hogy minden támogatáshoz hozzájussunk, ami a hátrányos helyzetű gyermekek és a halmozottan hátrányos helyzetű, BTM-N-s, SNI-s gyermekek helyzetének segítésére szolgál.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, telephelyvezetők

munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

- 16) A nevelési év végén a leendő óvodások felkeresése. Tájékozódás a gyermekek körülményeiről, szociális helyzetükről, különös tekintettel a hátrányos helyzetűekre és a veszélyeztetettekre.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

- 17) A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése. A változásokról a nevelőtestület tájékoztatása.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, gyermekvédelmi felelősök

Határidő: folyamatos

A köznevelési intézményekben folyó szociális támogató szolgáltatások bővítésére a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzése érdekében 2018. szeptember 1-jétől kerül sor az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetésére valamennyi köznevelési intézményben. A feladatellátás jogszabályi alapját a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, továbbiakban: NM rendelet nyújtja.

2. sz. melléklet: A szakmai munkaközösségek munkatervei

Az Önértékelési munkacsoport tevékenységének szabályozása 2020-2021 nevelési év munkaterve.

A területhez kapcsolódó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, illetve azok módosításai.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről

Útmutatók, kézikönyvek, kiadványok:

- Tanfelügyeleti kézikönyv
 - Önértékelési kézikönyv negyedik javított kiadás
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez (hatodik változat)
 - Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz", valamint az „Útmutató a Kutatótanár fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz" című dokumentumok nyújtának segítséget.
- A két új útmutató segítséget nyújt abban, hogy a pedagógus életpálya e két legmagasabb fokozatát (Mesterpedagógus, Kutatótanár) megcélzó pedagógusok az eljárások sikeres lebonyolításához szükséges valamennyi szakmai információt, gyakorlati tudnivalót, az egységes szempontrendszert, a pontozási és értékelési elveket megismerhessék, és ennek alapján felkészülhessenek az eljárásra. Az új útmutatók lépésről lépésre iránymutatásul szolgálnak az eljárás egyes fázisaiban végzendő feladatok tekintetében mind a minősülő pedagógus, mind a minősítő bizottság tagjaként részt vevő szakértők, szakemberek, valamint az eljárásban közreműködő egyéb szereplők számára.
- A mentorok, a gyakorlók és a vezetőik munkájának támogatása érdekében készült a mentori segédlet, ennek célja a minősítő vizsgára történő felkészülés segítése.

-A szakértői módszertani segédlet elsősorban a szakértők munkájának támogatását szolgálja, de hasznos információkat, tanácsokat tartalmaz a minősítésben részt vevő pedagógusok és vezetők számára is.

- Pedagógus – Pálya - Motiváció Egy kutatáseredményei c. kiadvány.
- Az intézményi Tanfelügyelet területei, szempontjai és elvárásai óvodákra vonatkozóan.

Az Önértékelés célja: Az Intézményi átfogó önértékelés célja, hogy pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson. Azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Az Önértékelés feladata: Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni saját céljainak, azok megvalósításában hol tart.

Az Önértékelési munkacsoport tagjai:

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy értékelési csoport az intézményvezető koordinálásával irányítja. Az Önértékelési tevékenység megvalósulásáért az Intézményvezető felel.

A csoport létszáma 5 fő, munkacsoport vezetőjét és tagjait az Intézményvezető bízta meg.

1. Faragó Erzsébet Munkacsoport vezető
2. Csenteri Andrea tag
3. Duma Jánosné tag
4. Bunyeváczné Bakai Ágota tag
5. Luczó Anikó intézményvezető

2020/2021 nevelési év ütemterve:

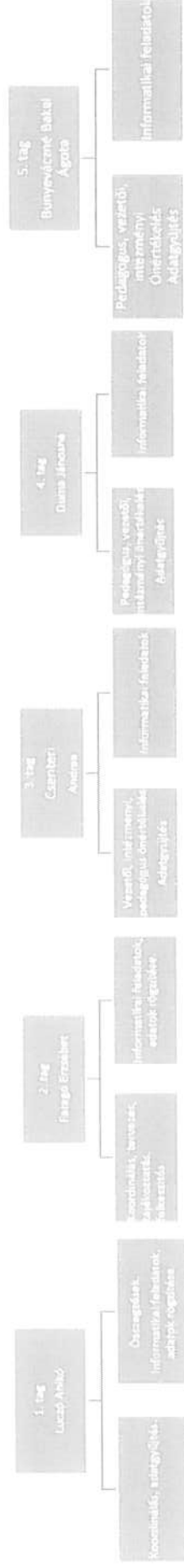
1. Munkaterv elkészítése, és elfogadása.
2. Munkaközösségi tagok és nevelőtestület tájékoztatása az aktuális jogszabályváltozásokról, konferenciák prezentációjának közreadása, szakértői továbbképzéseken való részvétel.
3. Szintenként az önértékeléshez szükséges további adatgyűjtés, adatok kiegészítése /pedagógus, vezető, intézmény/ feladatmegosztások.
4. Az összegző értékelések elkészítése

5. Mentor- gyakorlatok tevékenységének segítése.
6. Foglalkozáslátogatások.
7. Segítségnyújtás a portfólió elkészítéséhez.

Az önértékelés tervezése:

Az önértékelés három szinten zajlik: pedagógus, vezető, intézmény.

Az önértékelési munkacsoport struktúrája, Feladatkörök, felelősök



Pedagógus önértékeléshez kapcsolódó feladatok:

	Önértékelést támogató munkacsoport	Önértékelő pedagógus	További kollégák	Intézményvezető	Szülők egyéb partnerek
tervezés	X		X		
Tájékoztatás, felkészítés	X	X	X	X	X
adatgyűjtés		X			X
értékelés		X			
Folyamatba épített támogatás /ellenőrzés/	X				
minőségbiztosítás	X				
Adatszolgáltatás fenntartónak				X	

A Pedagógus önértékelés területei:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselte és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Az pedagógus-önértékelés során alkalmazott adatgyűjtés módszerei: dokumentumelemzés, megfigyelés, interjú és kérdőív.

A 2020/21 nevelési évre Pedagógus önértékelésre kijelölt pedagógust 2020. november 30-a után, az Oktatási Hivatal által pedagógus tanfelügyeletre kiválasztott pedagógus alapján határozzuk meg.

Vezetői önértékeléshez kapcsolódó feladatok:

	Önértékelést támogató munkacsoport	Önértékelő vezető	További kollégák	Szülők, egyéb partnerek
tervezés	X			
Tájékoztatás, felkészítés	X	X	X	X
adatgyűjtés		X	X	X
értékelés		X		
Folyamatba épített támogatás /ellenőrzés/ minőségbiztosítás	X			
Adatszolgáltatás fenntartónak		X		

Felelősök:

Önértékelést támogató munkacsoport: a vezető és a munkacsoport tagjai

Önértékelő vezető: Luczó Anikó Intézményvezető /Interjú, kérdőív/

További kollégák: Duma Jánosné Intézményvezető helyettes és Bunyeváczné Bakai Ágota és Csenteri Andrea tagintézményvezető /Interjú/

Papp Józsefné, Ludányiné Dinnyés Éva, Tornyai Jánosné, Csikós Anita, Kardos-Tóth Anita Óvodapedagógusok /Papíralapú kérdőív, az

Önértékelési kézikönyv alapján/

Szülők, egyéb partnerek: /Papíralapú kérdőív, az Önértékelési kézikönyv szerint csoportonként 2 fő/ a fenntartó képviselője./Interjú/

Határidők: adatgyűjtés, a meglévő adatok kiegészítése **2020. december 31.** illetve az informatikai felületen meghatározott határidők betartása.

A vezetői önértékelés területei:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezetői önértékelés során alkalmazott adatgyűjtés módszerei: dokumentumelemzés, interjú és kérdőív.

A vezetői önértékeléshez kapcsolódó feladatok folytatása, a dokumentumok kiegészítése, felkészülés a tanfelügyeletre.

Intézmény önértékeléshez kapcsolódó feladatok:

	Önértékelést támogató munkacsoport	Intézményvezető	További kollégák	Szülők, egyéb partnerek
tervezés	X			

Tájékoztatás, felkészítés	X	X	X	X
adatgyűjtés			X	X
értékelés		X		
Folyamatba épített támogatás /ellenőrzés/	X			
minőségbiztosítás	X			
Adatszolgáltatás fenntartónak		X		

Felelősök:

Önértékelést támogató munkacsoport: a vezető és a munkacsoport tagjai

Intézményvezető: Luczó Anikó Intézményvezető /Interjú/

További kollégák: Duma Jánosné Intézményvezető helyettes és Bunyeváczné Bakai Ágota és Csenteri Andrea tagintézményvezető /Interjú/

Papp Józsefné, Ludányiné Dinnyés Éva, Tornyai Jánosné, Csikós Anita, Kardos-Tóth Anita Óvodapedagógusok /Papíralapú kérdőív, az

Önértékelési kézikönyv alapján/

Szülők, egyéb partnerek: csoportonként 2 fő./Interjú/ /Papíralapú kérdőív, az Önértékelési kézikönyv szerint csoportonként 2 fő/

Határidők: adatgyűjtés, a meglévő adatok kiegészítése **2020. december 31.** illetve az informatikai felületen meghatározott határidők betartása.

Az intézményi önértékelés területei:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai

6. A pedagógiai munka feltételei

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézményi önértékelés során alkalmazott adatgyűjtés módszerei: dokumentumelemzés, interjúk, elégedettségmérés kérdőívek.

Az Intézményi önértékeléshez kapcsolódó feladatok folytatása, a dokumentumok kiegészítése, felkészülés a tanfelügyeletre.

Tanfelügyeleti ellenőrzések 2020-2021 nevelési évben:

Tanfelügyelet típusa:	Érintett pedagógus:	Várható időszak:
Vezetői tanfelügyelet	Luczó Anikó Intézményvezető	2020/21 nevelési év II félév
Intézményi tanfelügyelet	Intézmény /átfogó/	2020/21 nevelési év II félév
Pedagógus tanfelügyelet	-	-

A 2020/2021 nevelési évben Minősítési eljárásban és minősítő vizsgán részt vevő Pedagógusok:

Pedagógus neve:	Az ellenőrzés típusa:	Várható időszak:
Kardos-Tóth Anita óvodapedagógus /gyakornok/	Minősítő vizsga, Pedagógus I fokozatot elérése	2020. szeptember. 18
Luczó Anikó Óvodapedagógus, intézményvezető /Pedagógus I/	Minősítési eljárás, Pedagógus II fokozat elérése	2020. november 6.

Feladat: Mindkét pedagógus esetében a Minősítő vizsga és a Minősítési eljárás előtt foglalkozás látogatás megszervezése

- Foglalkozástervek elkészítése, átadása a munkacsoport tagjainak.
- A pedagógus önreflexiója.
- A látottak értékelése, kérdések, észrevételek elmondása.
- Javaslatok, felkészülés a minősítésre.

A dokumentumok tárolása:

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként elektronikusan és papíralapon tároljuk. Az OH támogató felületére feltöltjük. Az intézményi értékelések dokumentumait iktatjuk. A jegyzőkönyveket is az intézmény iktatja. Az összegző értékelést, az éves önértékelési tervet és az ötéves önértékelési programot nyomtatott formában tároljuk.

Nyilvánosság, hozzáférhetőség:

Az értékeléseket az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhetővé kell tenni.

Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, munkáltató, fenntartó. Kérés esetén az intézményvezető tájékoztatást nyújthat az értékelésben részt vevő felek részére az eredményről (az önértékelési tervben foglaltak értékelése érdekében).

2020-09-04.

Faragó Erzsébet
Munkacsoport vezető

Gyermekvédelmi munkaközösség munkaterve 2020/ 2021 nevelési évre

A munkaközösség célja:

- prevenció, korrekció, hátrányos, halmozottan hátrányos körülmények között élő gyermekek felismerése, a hátrányos helyzet csökkentése pedagógiai módszerek alkalmazásával
- veszélyeztetett gyermekek helyzetének feltérképezése, veszélyeztetettség megszüntetésében való aktív részvétel
- óvodai hiányzások minimalizálása, igazolatlan hiányzások megszüntetésére törekvés
- együttműködés szakemberekkel, családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal
- az óvodapedagógusok gyermekvédelemre irányuló tevékenységének segítése
- esélyegyenlőség biztosítására irányuló munka

Munkaközösség tagjai:

- Luczó Anikó (intézményvezető)
- Duma Jánosné (munkaközösség vezető, Maros utcai óvoda gyermekvédelmi felelőse)
- Tornyai Jánosné, januártól Bunyeváczné Bakai Ágota (Dózsa utcai óvoda gyermekvédelmi felelőse)
- Csenteri Andrea (Rákóczi utcai óvoda gyermekvédelmi felelőse)

A gyermekvédelmi feladatok megvalósítását segítő külső szakemberek:

- Fekete Mónika (szociális segítő)
- Csehó Kata (pszichológus)

1997. évi XXXI. Gyermekvédelmi törvény valamint a 15/1998.(IV. 30) NM rendelet jogszabályi alapja szerint 2018. szeptember 1. napjától bevezetésre kerül az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás.

Fekete Mónika (szociális segítő) heti rendszerességgel végzi óvodánkban munkáját, együttműködik a gyermekvédelmi felelősökkel, segítséget nyújt. *Csehó Kata* pszichológus mindhárom óvodát heti rendszerességgel látogatja. (EFOP- 3. 9. 2 - 16-2017-00028)

Óvodánk gyermekvédelmi feladatai:

- Minden harmadik életévét betöltött gyermek részére kötelező az óvodai nevelésben, oktatásban való részvétel, ennek megfelelően, biztosítjuk minden három éves gyermek felvételét intézményünkbe. A veszélyeztetett körülmények között élő óvodások és bölcsődés korúak esetében, törekszünk a minél hamarabbi felvételre.
- Feladatunknak tekintjük a felzárkóztatást, tehetséggondozást, az integrációt a nevelés során, megteremtjük ennek feltételeit. Egyenlő bánásmódban részesítjük óvodásainkat az óvodai élet minden területén.
- A család a legfontosabb partnerünk. A sikeres nevelőmunka alapvető feltétele a kölcsönös felelősségen alapuló együttműködés. Feladatunk ezzel kapcsolatban a jó kapcsolat kialakítása, a családok bevonása.
- Kölcsönös bizalomon alapuló, felelősségteljes kapcsolat kiépítésére törekszünk. más gyermekvédelmi és oktatási intézményekkel, a védőnői szolgálattal.
- Az óvoda nevelési programjában megfogalmazottak szerint, minden óvodapedagógus gyermekvédelmi tevékenységet végez, feladata olyan tevékenységek, nevelési hatások biztosítása, mely hozzájárul az esélykülönbségek csökkentéséhez, az esélyegyenlőség biztosításához.
- Törekszünk a zökkenőmentes óvodai beszoktatásra, támogatjuk az anyás beszoktatást. A gyermekek érdekében harmonikus kapcsolatot alakítunk ki szülő-gyermek-pedagógus között.
- Óvodába érkezéskor, felmérjük a család értékrendjét, szokásait, családlátogatást végzünk.
- Szükség szerint biztosítjuk a gyermek fejlődéséhez szükséges külső szakértői szolgáltatásokat.(logopédus, gyógypedagógus, gyógy testnevelő, fejlesztőpedagógus, nevelési tanácsadó) Javaslattal teszünk a megkésett beszédfejlődésű, a sajátos nevelési igényű, magatartási, beilleszkedési és tanulási képességekkel küzdő gyermekek szakemberhez való irányítására.
- Színes programokat szervezünk a családok aktív bevonásával. (családi napok, nyílt napok, nyílt ünnepek, játék kuckók) Törekszünk, hogy minden család kapcsolódjon be a közös programokba. Adományokkal segítjük az arra rászoruló gyermekeket/ takaró, pizsama, ruhanemű, írószerek, játékok stb./
- Rendszeres kapcsolatot alakítunk ki a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával, együttműködünk, részt veszünk a gondozási nevelési terv elkészítésében, bekapcsolódunk a családgondozás folyamatába
- Figyelemmel kísérjük a gyermekek rendszeres óvodába járását, indokolatlan hiányzását.
- Az észlelő és jelzőrendszer tagjaként, szükséges esetben jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálat és jegyző felé.

Kapcsolódó pályázatok:

EFOP – 3. 1. 3 - 16- 00001. Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)

EFOP -3. 9. 2 - 16- 2017- 00028. „Gyermekeink a jövő”- humán szolgáltatások minőségének fejlesztése Csongrád megyében.”

Gyermekevédelmi munkacsoport tagjainak feladatai:

Sorszám	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Családlátogatások végzése az újonnan beíratott gyermekeknél. A szerzett tapasztalatok alapján feljegyzés készítése. Visszatérő családlátogatás szükségessége esetén a már régebbi óvodás gyermekeknél. Szülői nyilatkozatok kitöltése az ingyenes étkezés, étkezési kedvezmények igényléséhez. Ételallergiás gyermekek étkeztetésének megszervezése. Fogászati szűrővizsgálat szervezése.	Szeptember	óvodapedagógusok tagintézmény vezető intézményvezető
2.	Hátrányos, veszélyeztetett körülmények között élő gyermekek feltérképezése, konzultáció az óvodapedagógusokkal. Védőnői látogatások, egészségügyi szűrővizsgálatok, ortopédiai szűrés, egészségügyi veszélyeztetettség felmérése.	Október	Tagóvodánként a megbízott gyermekvédelmi felelős. védőnők, vezetők
3.	Gyermekevédelmi szolgálat által alapellátásban, védelemben vétel formájában gondozott gyermekek áttekintése, konzultáció a családszolgáltató és gyermekevédelmi szolgálatmunkatársával. Esetmegbeszélés.	November	munkaközösség vezető, gyermekjóléti munkatárs
4.	Intézkedési terv készítése, team munka intézményen belül esetkezelés, konzultáció szakemberekkel (orvos, védőnő, logopédus fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, családszolgáltató, stb.) Súlyos esetben jelzés a gyermekevédelmi	Folyamatos	gyermekvédelmi felelősök, munkaközösség vezető

	szolgálat felé, bekapcsolódás a családgondozás folyamatába.			
5.	Szakértői Vizsgálatokra irányított gyermekek figyelemmel kísérése, problémás esetben a vizsgálaton történő részvétel segítése.	folyamatos		gyermekvédelmi felelősök óvodapedagógusok
6.	Hátrányos helyzetű családok segítésére, "cipős doboz" játék és ruhagyűjtés megszervezése, gyermekek megajándékozása karácsonyra.	December 15.		gyermekvédelmi felelősök
7.	„Fogadj örökbe egy óvodát” programba bekapcsolódás, családok segítése, ruha és játékbörze szervezése.	Január /lehetőség szerint/		intézményvezető munkaközösség vezető
8.	Team munka, intézményen belül, esetmegbeszélés. Kapcsolattartás a szülőkkel, támogatások kezdeményezése	Folyamatos		munkaközösség tagjai munkaközösség tagjai
9.	Gyermekjóléti jelzőrendszeri konferencia – beszámoló az óvodák gyermekvédelmi munkájáról	Március 31.		gyermekvédelmi felelősök
10.	Gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának nyomon követése, tájékoztatás	Április		munkaközösség vezető
11.	Nyári szociális étkezés felmérése, igénylőlapok kitöltése. Beszámoló a munkaközösség éves munkájáról	Május 31.		gyermekvédelmi felelősök munkaközösség vezető

Apátfalva 2020. szeptember 3.

Duma Jánosné
munkaközösség vezető

Óvoda- iskola munkaközösség munkaterve a 2020/2021-as nevelési évre

A munkaközösség célja: A HEFOP 2.1.5/B „Halmazottan hátrányos helyzetű” gyermekek integrációs pályázat keretében elkészített „Aranyhíd – Átmenet az óvodából iskolába” projekt alapja a munkaközösség tevékenységének. Kölcsönös pedagógiai munka megismerése, nyílt napok, bemutatók, közös programok megszervezése, lebonyolítása. Folyamatos együttműködés az alsós munkaközösséggel, valamint az együttműködési formák bővítése.

A munkaközösség feladata megkönnyíteni és zökkenőmentessé tenni az óvodából az iskolába való átmenetet, segíteni az első osztályos gyermekek könnyebb beilleszkedését az új közösségbe.

Munkaközösség tagjai:

Csenterri Andrea – Jázmin Laura

Duma Jánosné – Papp Józsefné

Kardos- Tóth Anita – Bunyeváczné Bakai Ágota

A működés rendje: havonta egy alkalommal, illetve aktualitásoknak megfelelően.

Sorszám	Eseményterv	Felelős	Résztevők	Határidők	Módosítás
I.	Fecske-tábor – ismerkedés a leendő tanítókkal és osztálytársakkal	óvodapedagógusok, tanítók	leendő első osztályosok, óvodapedagógusok, tanítók	2020. augusztus 31.	

2.	Tanévnyitó ünnepség – iskolába menő gyermekek elkísérése	nagycsoportos óvodapedagógusok	gyermekek, óvodapedagógusok	2020. szeptember 1.	
3.	„Aranyhíd projekt” gyermekek beszoktatásának segítése az első osztályba	intézményvezető, elsős tanítók	volt nagycsoportosok, óvodapedagógusok	2020. szeptember első hete	
4.	Óvodai szülői értekezlet	intézményvezető, óvodapedagógusok	intézményvezető, óvodapedagógusok, szülők	2020. szeptember 28- október 2.	
5.	Iskolahívogató szülői értekezlet	alsós tanítók	szülők, nagycsoportos gyerekek, tanítók, óvodapedagógusok	2020. október 6.	
6.	Óvónők látogatása – „Aranyhíd” projekt az elsősök beilleszkedése az iskolai munkába	óvodapedagógusok, tanítók	óvodapedagógusok	2020. november	
7.	Mikulás-váró műhelymunka az iskolában	alsós tanítók	nagycsoportos óvodapedagógusok, leendő elsősök, tanítók	2020. december eleje	
8.	Után követés – volt nagycsoportosok fejlődésének nyomon követése	tanítók	tanítók, első osztályosok	2020. január- február	
9.	Alsós farsang – dekoráció: iskola	munkaközösség vezetői	gyermekek, óvodapedagógusok, tanítók	2021. február	
10.	Ovi farsang	intézményvezető, intézményvezető helyettes, óvodapedagógusok, munkaközösség vezetői	gyermekek, szülők, tanítók, óvodapedagógusok	2021. február 13.	
11.	Nyílt napok az óvoda középső és nagycsoportjaiban: leendő elsős tanítók látogatása a csoportokban, ismerkedés a leendő elsősökkel és az óvodában folyó munkával	intézményvezető, munkaközösség vezetői	óvodapedagógusok, tanítók	2021. március- április	
12.	Tavaszzáró kreatív műhely az iskolában	munkaközösség vezetői, tanítók	gyermekek, óvodapedagógusok, tanítók	2021. tavasza	

13.	„Szállj költemény, szólj költemény” – költészet napi versmondó rendezvény melyen az óvodások is részt vesznek	tanítók, óvodapedagógusok	iskolások, óvodások, óvodapedagógusok, tanítók	2021. április 11.	
14.	Iskolai beíratás: szülők tájékoztatása	intézményvezetők	szülők	2021. április	

A munkaterv feladatai kiegészíthetők és módosíthatók az aktualitásoknak megfelelően.

Apátfalva, 2020. szeptember 9.

Jázmin Laura
Munkaközösség vezető

IPR munkaterv a 2020/2021 nevelési évre.

Az IPR munkaközösség célja:

- az Integrációs Program megvalósítása
- az intézményben az IPR munka koordinálása
- a nevelőtestület ez irányú tevékenységének segítése

Az IPR munkaközösség tagjai:

Papp Józsefné (munkaközösség vezető)
Luczó Anikó (intézményvezető)
Faragó Erzsébet (Dózsa György utcai óvoda)
Duma Jánosné (intézményvezető-helyettes)
Csikós Anita (Maros utcai óvoda)
Ludányiné Dinyés Éva (Maros utcai óvoda)

Működés: Aktualitásnak megfelelően

Az IPR munkaközösség feladatai:

- 2010/2021 nevelési év munkatervének elkészítése
- A munkatervben foglaltak végrehajtása
- A nevelőtestület bevonása az IPR tevékenységébe
- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint SNI-s, BTM-N-es gyerekek fejlődésének nyomon követése
- EFOP-3.9.2.-16.-2017-00028 A "Gyermekeink a jövő"- Humán szolgáltatások minőségének fejlesztése Csongrád megyében és az EFOP-3.1.3.-16-2016-00001 társadalmi felzárkóztatási és integrációs Köznevelési intézkedések támogatása ("Eszélyteremtő Óvoda") intézményi pályázat 2020 december 31-ig, valamint Digitális Jólét Program (DJP) keretében okos óvoda program-honlap kialakítása, üzemeltetése, elméleti oktatás, a 3 évre szóló megvalósításban és végrehajtásban való aktív részvétel.

Sorszám	Feladat / Tevékenység	Felelős	Határidő	Dokumentum
1.	Nevelői értekezleten az IPR célok elfogadása	Intézményvezető IPR munkaközösség vezető	Szeptember	Jegyzőkönyv, jelenléti ív
2.	Egyéni fejlesztési dokumentumok kiadása az óvodapedagógusoknak. A gyermekek fejlődésének mérése DIFER mérőeszközzel.	óvodavezetés, óvodapedagógusok	Szeptember, Október, November	Egyéni fejlesztő lapok
3.	Óvoda- Iskola átmenet megkönnyítése "Az Aranyhíd" program végrehajtásának segítése. („Fecske-Tábor”, iskolai programok látogatása)	Óvoda - Iskola átmenetet segítő munkaközösség, óvodapedagógusok.	Folyamatos	Óvoda - Iskola munkaterv
4.	Szakmai szolgáltatók működésének megszervezése, folyamatos kapcsolattartás (gyógytornász, logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus) Az OH és „Esélyteremtő óvoda pályázat” által delegált szociális munkás és szakmai szolgáltatók működésének segítése, aktív bevonása a csoportok munkájába.	intézményvezető óvodapedagógusok	Szeptembertől folyamatos	Felmérés után névsor A szolgáltatóknál a fejlesztési terv
5.	Az " Esélyteremtő Óvoda " pályázat előírt feladatainak megvalósítása december 31-ig.	A pályázatban résztvevő óvodapedagógusok óvodapedagógusok	Folyamatos December 31-ig.	Csoportnapló Leadott dokumentáció Fényképek
6.	EFO-P-3.9.2.-16.-2017-00028 "Gyermekeink a jövő" - humán szolgáltatások minőségének fejlesztése Csongrád megyében pályázat - Cseho Kata - Pszichológus (hetenként minden óvodában) - Szülői informáló klub foglalkozások	Cseho Kata óvodapedagógusok	Folyamatos Folyamatos	Jelenléti ív Jelenléti ív Fényképek

	Családi nap 1 alkalommal tavasszal (együttműködés a védőnőkkel és a fogorvossal. szűrővizsgálatok, tisztasági szűrések szervezése. Egészség napok szervezése az óvodákban, az egészségvédelem és egészségmegőrzés témában, szűrések szülőknek.) Az egészséges életmódra nevelés keretében minél több tevékenység szervezése a szabadban, gyalogtúrák, kerékpártúrák szervezése, vitaminnapok szervezése az óvodában.	intézményvezető óvodapedagógusok védőnők	Május	Meghívók Jelenléti ív Fényképek
7.	A gyermekek kulturális élményeinek bővítése céljából, bérlete színházlátogatás megszervezése. (2. félévben) Zenei koncert, hangszerbemutató, bűvész, zenés műsor megszervezése.	intézményvezető óvodapedagógusok	Októbertől folyamatos	Szülők tájékoztatása
8.	Speciális foglalkozások beindítása: Rajz-torna-zeneovi Sószoba látogatás Januártól havonta	a feladatra vállalkozó óvodapedagógusok nagycsoportos óvodapedagógusok	Október Január	Foglalkozás füzet
9.	A gyermekvédelmi munkaközösség segítése az IPR feladatok végrehajtásában	IPR munkaközösség Gyermekevédelmi munkaközösség	Folyamatos	Emlékeztető
10.	Játékkuckó megszervezése a Karácsonyi és Anyák napi ünnepkörhöz kapcsolódva	óvodapedagógusok	December, Május	Jelenléti ív, tevékenységi terv
11.	A szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	óvodapedagógusok	Január, Május	Feljegyzés
12.	Nyílt napok az óvodák csoportjaiban	óvodapedagógusok	Március – Április	Meghívó, jelenléti ív, tevékenységi terv

13.	Hospitalások intézményen belől, jó gyakorlat átadása. Gyakornok mentorállása. Két óvodapedagógus Minősítő vizsgájának megszervezése. Intézményi és Intézmény vezetői tanfelügyelet megszervezése.	Mentor intézményvezető intézményvezető-helyettes	2020 Szeptember 18. 2020 November 6. 2. Nevelési félév	Jelenléti ív Hospitalálási napló
14.	"Biztonságos Óvoda"- a gyermekek közlekedéssel kapcsolatos ismereteinek bővítése a program beépítése a mindennapi tevékenységekbe. Rendvédelmi nap szervezése az óvodába.	intézményvezető óvodapedagógusok	Május	Fénykép Újságcikk
15.	Tanévzáró értekezleten beszámoló az IPR munkáról.	IPR Team vezető	Június	Jegyzőkönyv Jelenléti ív

Apátfalva 2020.09.07.

Papp Józsefné
IPR munkaközösség vezető

3. sz. melléklet:

INTÉZKEDÉSI TERV – INTÉZMÉNYI

A 2020/2021. NEVELÉSI ÉVBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a Fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE

- 1.1 Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetője ellenőrzi a takarítások végrehajtását.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
- 1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a nevelési év kezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK

- 2.1 Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú vagy

igazolt fertőzés van. Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

2.2 Az épületbe a szülő, kísérő, külsős személy **szájmaszkban sem léphet** be.

2.3 A csoportosulások megelőzése érdekében a nevelési év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt az alábbi szabályokat kell betartani.

- A gyermekek átadása/átvétele a bejárat ajtajánál történik, a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak segítségével.

2.4 A gyermekeknek és velük foglalkozó felnőtteknek, a nap folyamán a maszk viselése nem kötelező. A gyermekek szellősebb elhelyezése céljából, a neveléshez/oktatáshoz nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a csoportszobán kívül elhelyezni, a menekülő útvonal biztosítása mellett, illetve a csoportban maradó bútorokat a fal mellé kell elhelyezni, asztalokat távolabb kell tenni egymástól.

2.5 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek tartózkodhat, hogy betartható legyen a csoportok elkülönítése.

2.6 A különböző csoportokba járó gyermekek keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni.

2.7 A testnevelés foglalkozásokat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. A foglalkozások során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.

2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

2.9 Nagy létszámú gyermek, szülő vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvényeket halasszák későbbre, vagy megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,

- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

2.10A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg. Amennyiben lehetséges, a csoportok zárt facebook rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

2.11 A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdése c) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítás betartása kötelező:

1.§ Az egészségügyi, szociális és köznevelési ágazatba tartozó szakmai tárgyú rendezvények személyes jelenléttel történő megtartását, a 2. §-ban foglaltakat kivéve, visszavonásig megtiltom. Az ebbe a körbe tartozó rendezvények megtartása a továbbiakban kizárólag online módon történhet.

2.§ A közfeladat ellátásához közvetlenül kapcsolódó, online módon nem megtartható rendezvények, a megfelelő járványügyi megelőző intézkedések betartása mellett személyes jelenléttel is megtarthatók.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára fel kell hívni az óvodát használók figyelmét. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek esetében a **szappanos kézmosás kötelező**), **mielőtt belép a csoportba!**

3.2 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

Felnőttek kéztörölkésre csak papírtörölkőt használhatnak!

A saját jellel ellátott textil, gyermektörölköző speciális, az a gyermek személyes használatában van, **fokozott figyelmet kell fordítani a rendszeres cserére és mosásra!**

3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása, ehhez **elengedhetetlen a felnőtt ellenőrző jelenléte**. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell

biztosítani a személyes tisztaságot.

- 3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- 3.5 A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába, bölcsődébe, kivétel 1 db alvós plüs, „nyunyóka”.
- 3.6 A gyermekek ágyneműjét, pizsamáját és textil törölközőjét hetente kell hazavinni és hét elején kimosva visszahozni.
- 3.7 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- 3.8 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- 3.9 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- 3.10 Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres

fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

- 4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására.
- 4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen.
- 4.4 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása.
- 4.5 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosószerrel történő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.
- 4.6 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

5. GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- 5.1 Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- 5.2 A gyermek, a távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

6. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

6.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. **Elérhetősége: 06-62/260-036.**

6.2 Az alábbi tünetekkel rendelkező gyerekek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok:

- láz
- köhögés
- nehézlégzés
- hirtelen kezdetű szaglásvesztés, ízérzés zavara vagy hiánya
- kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség: fejfájás, hidegrázás,
izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés

Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

6.3 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

6.4 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

6.5 A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – **kizárólag orvosi igazolással térhet vissza**, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

6.6 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

7. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

- 7.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden óvoda felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.
- 7.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló gyermek, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.
- 7.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a óvodán kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.
- 7.4 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül az óvodán kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a Fenntartó gondoskodik.
- 7.5 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.
- 7.6 A közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 417/2020.

(VIII.30.) Korm. rendelet 26. § értelmében a koronavírus-világjárvány által okozott fertőzés vagy fertőzött személyek megjelenése a nevelési-oktatási intézményben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 30. § (5) bekezdése szerinti megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzetnek minősül. Ennek megfelelően koronavírus érintettség esetén az adott intézményben vagy település intézményeiben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.

8. KOMMUNIKÁCIÓ

8.1 Fontos, hiteles forrásokból való tájékozódás, és ennek fontosságára felhívjuk az óvoda közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

8.2 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok

A nevelési év megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétygyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

A nagytakarítás ellenőrzése az intézményvezető hatásköre.

Légtechnika rendszerek helyes használata

Újabb tanulmányok szerint az egészen apró nyálcseppek hosszabb ideig a levegőben maradhatnak fertőzőképességüket megőrizve. Az apró nyálcseppecskék elsősorban zárt térben jelenthetnek kockázatot, ahol koncentráltan megmaradnak.

Ventilátorok használata csak folyamatosan kitárt ablakok mellett javasolt a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitárt ablakok mellett segíthetik a beltéri levegő gyors kicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.

Apátfalva, 2020. augusztus 31.

Luczó Anikó
intézményvezető

4. sz. melléklet:

INTÉZKEDÉSI TERV - SZÜLŐI

A 2020/2021. NEVELÉSI ÉVBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a Fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

9. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK,

- 1.1 Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.
- 1.2 Az épületbe a szülő, kísérő, külsős személy **szájmaszkban sem léphet be.**
- 1.3 A csoportosulások megelőzése érdekében a nevelési év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt az alábbi szabályokat kell betartani.
 - 1.3.1 A gyermekköltözőkben lehetőleg egyszerre csak két gyermek és kísérője tartózkodjon, elkerülve a zsúfoltságot.
 - 1.3.2 A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül történjen, ezért kérjük mielőbb elhagyni a játszóudvart és az épületet, valamint az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők, gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas

beszélgetést.

1.4 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

1.5 Nagy létszámú gyermek, szülő vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvényeket halasszák későbbre, vagy megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

1.5.1 az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,

1.5.2 az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása
(távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),

1.5.3 zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,

1.5.4 a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

1.6 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg. Amennyiben lehetséges, a csoportok zárt facebook rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

10. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

2.1 Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, melyre ezúton hívjuk fel a szülők figyelmét. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek esetében **a szappanos kézmosás kötelező, mielőtt belép a csoportba!**)

2.2 **A gyermekek textil ágyneműjét hetente kötelező hazavinni és kimosva, fertőtlenítve visszahozni!**

2.3 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés, melyhez **kérjük a szülők együttműködését.**

2.4 **A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába,** kivétel 1 db alvós plüs, „nyunyóka”, melyet lehetőleg a gyermek hét elején behoz, és hétvégén visz haza. A következő héten kimosva, fertőtlenítve hozhatják újra a gyermekek.

2.5 A gyermekek ágyneműjét, pizsamáját hetente kell hazavinni, és hét elején kimosva, fertőtlenítve visszahozni.

2.6 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC levezetők, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.

2.7 A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse.

2.8 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos, rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint az egyéb helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.

2.9 Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét is rendszeresen fertőtlenítjük.

11. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

3.1 Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

3.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

3.3 Az étkezéseket úgy szervezzük meg, hogy az óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen.

3.4 Rendkívül fontosnak tartjuk a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosószerrel történő mosogatását, fertőtlenítését, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől

védett tárolását, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, táányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülését.

- 3.5 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt fektetünk.

12. GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- 4.1 Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége *(például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek)* vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- 4.2 A gyermek, a távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

13. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 5.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észleljük, haladéktalanul elkülönítjük, egyúttal értesítjük az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. **Elérhetősége: 06-62/260-012**
- 5.2 Az alábbi tünetekkel rendelkező gyerekek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok:
- *láz*
 - *köhögés*
 - *nehézlégzés*
 - *hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízérzés zavara vagy hiánya*
 - *kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség: fejfájás, hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés.*

Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodunk, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

5.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

5.4 A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – **kizárólag orvosi igazolással térhet vissza!**

5.5 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a óvodán kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a Fenntartó gondoskodik.

5.6 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

Apátfalva, 2020. augusztus 31.

Luczó Anikó
intézményvezető

A feladatokat az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde intézményeiben a nevelőtestület tagjai 2021. augusztus 31-ig végrehajtották:

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

A munkaterv végrehajtását évente kétszer (január, augusztus) aláírással kell igazolni!
A munkaterv megvalósításáért a nevelőtestület felelős.

JEGYZŐKÖNYV

Az Apátfalvi Bibie Óvoda és Bölcsőde 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó Munkatervét az intézmény dolgozói a 2020. augusztus 24-én megtartott nevelési- és munkatársi megbeszélésen tudomásul vették és elfogadták.

Az intézmény vezetőjeként a munkatervet jóváhagyta:

.....
Luczó Anikó – intézményvezető

A nevelőtestület tagjaként a munkaterv összeállításában részt vett és azt elfogadta:

.....
Duma Jánosné – intézményvezető-helyettes

.....
Ludányiné Dinnyés Éva – óvodapedagógus

.....
Bunyeváczné Bakai Ágota – telephelyvezető

.....
Tornyai Jánosné – óvodapedagógus

.....
Csenteri Andrea – telephelyvezető

.....
Kerekesné Binecz Zsuzsanna – kisgyermeknevelő

.....
Kerekes Tünde Julianna – pedagógiai asszisztens

.....
Papp Józsefné – óvodapedagógus

.....
Csikós Anita – óvodapedagógus

.....
Kardos-Tóth Anita – óvodapedagógus

.....
Faragó Erzsébet – óvodapedagógus

.....
Jázmin Laura – óvodapedagógus

.....
Borbélyné Varga Mariann – kisgyermeknevelő

A munkatársi (alkalmazotti) közösség tagjaként a munkatervet tudomásul vette:

.....
Varga Imréné – dajka

.....
Nagy Péterné – dajka

.....
Restás Melinda – dajka

.....
Kerekes Gáborné – óvodatitkár

.....
Téglásné Molnár Barbara Viola – dajka

.....
Vancsó Mátyásné – dajka

.....
Szilvási Gáborné – bölcsődei dajka

Megismerte:

Az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde Szülői Közössége nevében:

.....
Bajuszné Csányi Gabriella SZK elnök

Egyetértését nyilvánította:

A fenntartó nevében:

.....
Szekeres Ferenc
polgármester

A munkaterv érvényességi ideje:

2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig.

Apátfalva, 2020. augusztus 24.

I/1.1. A szerkezeti terv leírása**I/1.1.1. A területfelhasználás**

A tervezett 432. sz. másodrendű főút apátfalvi szakasza külterületen négy területfelhasználási egységet érint. A legnagyobb mértékben mezőgazdasági, délen pedig zártkertes mezőgazdasági területen halad keresztül. Az útszélesítéssel minimális csökken a meglévő 4425 j. út melletti ipari gazdasági terület és az ott beékelődött erdőterület.

I/1.1.2. A zöldfelületi rendszer

Az új 432 sz. másodrendű főút azon szakasza, amely a meglévő 4425. j. mellékút nyomvonalán halad, ott az útszélesítés mezőgazdasági területek érint. Az ipari mezőgazdasági terület szomszédságában lévő erdő is az útszélesítéssel csökken. A 4425 j. mellékút délkeleti irányú töréspontjánál az új nyomvonallal a 432. sz. főút lecsatlakozik Magyarcsanád irányába, ahol mezőgazdasági, majd zártkertes mezőgazdasági terület vág ketté. A település teljes közigazgatási területére nézve ezek a módosítások elenyésző mértékben változtatják meg a község kialakult zöldfelületi rendszerét.

I/1.1.3. Örökségvédelem

A közlekedési nyomvonal épített környezetet, védett épített emlékeket nem érint.

A 2018-ban adatgyűjtés érdekében tartott előzetes terepbejárás alkalmával az útterület nyomvonalán és környezetében kilenc régészeti lelőhelyet találtak, amelynek nyilvántartásba vétele folyamatban van. A szerkezeti tervre ezek a régészeti lelőhelyek feltüntetésre kerültek.

I/1.1.4. Közlekedés

A tervezett 432. sz. másodrendű főút nyomvonalának két harmada Apátfalván a hatályos szerkezeti terveken mellékútként jelölt, 4425 j. út nyomvonalán halad. Az ipari gazdasági terület közelében délkeleti irányban elforduló úttól pedig Magyarcsanád irányában új nyomvonal került kijelölésre. A szerkezeti terven új jelölést kapott a tervezett másodrendű út (piros vastag vonal), mert a jelmagyarázat csak meglévő „Főút (I. és II. rendű)” jelölést alkalmazott.

I/1.1.5. Közműellátás

A tervezett út nyomvonalát érintő közművek kiváltása megoldható, melyek leegyeztetésre kerültek az illetékes szolgáltatókkal.

I/1.1.6. Környezetvédelem

A felszín alatti vizek az út megvalósulásával nem károsodnak. A levegőterhelés a tevékenység létesítése, üzemelése, valamint felhagyása után meg fog felelni. A forgalom a kiépítést követően nem növekszik számottevően, átrendeződik. Az utak használata közben veszélyes anyag nem keletkezik.

I/1.1.7. Védőterületek és védősávok

A 432. sz. másodrendű főútnak az idevonatkozó törvény alapján 100-100 m-es biztonsági zónát biztosít a terv.

I/1.1.8. Korlátozások

Az út megépítéséhez településszerkezeti terv szintjén nem kell korlátozást fogantatosítani.

I/1.1.9. Biológiai aktivitásérték

A módosítás során új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre, ezért az idevonatkozó jogszabály alapján nem kell elvégezni a biológiai aktivitásérték pótlását.

Szeged, 2019. december hó

Bartók Erika
településtervező

109./2020. (09.28.) KT határozat 2. sz. melléklete



Készült az 176. sz. Állami alapadatok felhasználásával.

Jelmagyarázat

1. TERÜLET-FELHASZNÁLÁSI MÓDOK (típusok)

1.2 Sajátos építési használat szerinti beépítésre szánt területek



lakóterület

1.2.2. Vegyes terület



településközponti vegyes terület

1.2.3. Gazdasági terület



kereskedelmi szolgáltató gazdasági terület



ipari gazdasági terület

1.2.4. Udvarterület



udvarházas külterület

1.2.5. Különleges terület



különleges terület

1.3 Sajátos építési használat szerinti beépítésre nem szánt területek

1.3.1. Közlekedési és közmu terület



közlekedési és közmu terület



leg. pl. repülőtér



közmu terület

1.3.2. Zöldterület



zöldterület közpark

1.3.3. Erdőterület



védelmi



gazdasági



egészségügyi, szociális turisztikai

1.3.4. Mezőgazdasági terület



általános

1.3.4. Mezőgazdasági terület



gyepes, nádás terület



zárthelyi terület

1.3. Egyéb terület



vizgazdálkodási terület



változtatható

területfelhasználás



változó tervezett területfelhasználás

2. MŰVI ÉRTEK/EDELEM

2.1. Országos (nemzetközi) művi érték védelem



regészeti terület határa

2.2. Helyi érték védelem



helyi érték védelmi terület határa

3. TAJ- ÉS TERMÉSZETVÉDELMI

3.1. Országos (nemzetközi) táj- és természetvédelem



NATURA 2000 természetvédelmi terület határa



országos jelentőségi természetvédelmi terület határa



kiemelten fontos érzékeny természeti terület határa

3.2. Helyi táj- és természetvédelem



helyi jelentőségi védett természeti emlék

4. KÖRNYEZETVÉDELMI (határ- és jelölés)

4.4. Víz- és talajvédelem



felszíni vízfolyás

4.5. Egyéb



védett terület védett állomány határa



belső-üzemi terület határa



arvaterület határa

5. KÖZLEKEDÉS

5.1. Közúti közlekedés



tervezett út



földút és II. rendű út



országos mellékút



helyi gyűjtőút



tervezett autópályáig, forgalmi út



nem véglegesített nemzeti autópályáig



nem véglegesített nemzeti autópályáig



fontosabb szintbeni közúti csomópont



jelölt közhasználatú parkolóhely



parkolóhely

6. KÖZMŰVEK, HIRADÁS

6.1. Víz- és közmu



vízmu

6.2. Gazdközművek



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu



nagyvízmu

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2020.(IX.29.) önkormányzati rendelete
Apátfalva község Építési Szabályzatáról szóló
11/2006.(VI.28.) ör. módosításáról

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és az Étv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet 37. § (1) bekezdésben biztosított véleményezési jogkörében eljáró

- Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda,
- Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály,
- a Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatósága,
- a Csongrád-Csanád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
- az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság,
- Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Népegészségügyi Osztály,
- Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Légiforgalmi és Repülőtéri Hatósági Főosztály,
- Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Műszaki Hatósági Főosztály Közlekedési és Útügyi Osztály,
- Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Építéshatósági és Örökségvédelmi Főosztály Építéshatósági Osztály 1,
- Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Hatósági és Koordinációs Osztály,
- Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Makói Járási Hivatal Földhivatali Osztály,
- Miniszterelnökség Örökségvédelmi Hatósági Főosztály Örökségvédelmi Nyilvántartási Osztály,
- Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály,
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdészeti Osztály,
- Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály Honvédelmi Hatósági Osztály,
- Csongrád-Csanád Megyei Rendőrfőkapitányság
- Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Vasúti Hatósági Főosztály,
- Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály Utügyi Osztály,
- Jász-Nagykun Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály,
- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Szegedi Hatósági Iroda,
- Országos Atomenergetikai Hivatal,
- Csongrád-Csanád Megyei Önkormányzati Hivatal
- Magyarcsanak Községi Önkormányzat,
- Királyhegyes Község Önkormányzata,
- Makó Város Önkormányzata, továbbá

a településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 12/2017.(IX.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott Partnerek véleményének kikérésével Apátfalva község Építési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

A 11/2006.(VI.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 1. § (3) pontja szerinti mellékletét képező szabályozási tervlapok közül:

- a./ SZT-1B4 jelű tervlap belterületi részlete
b./ SZT-2 jelű tervlap külterületi részlete

1. sz. melléklet szerint módosul.
2. sz. melléklet szerint módosul.

2. §

A R. 7. § „Általános közlekedési előírások” (1) bekezdése az alábbi pontokkal egészül ki:

- g) Országos másodrendű főút belterületi szakasza (tervezett 432 sz. főút): K.IV.b.c.
h) Országos másodrendű főút külterületi szakasza (tervezett 432 sz. főút): K.IV.A

3. §

A SZT-1B4 sz. belterületi és az SZT-2. sz. külterületi szabályozási tervlapok jelmagyarázata az alábbi jellel egészül ki:

új útterületek tervezett szabályozási vonala
megszüntető jel tervezett út szabályozásán
belül



keresztiszelvények helye



4. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően indított ügyekben kell alkalmazni.


Szekeres Ferenc
polgármester



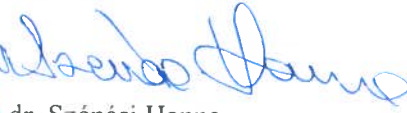

dr. Szénási Hanna
jegyző

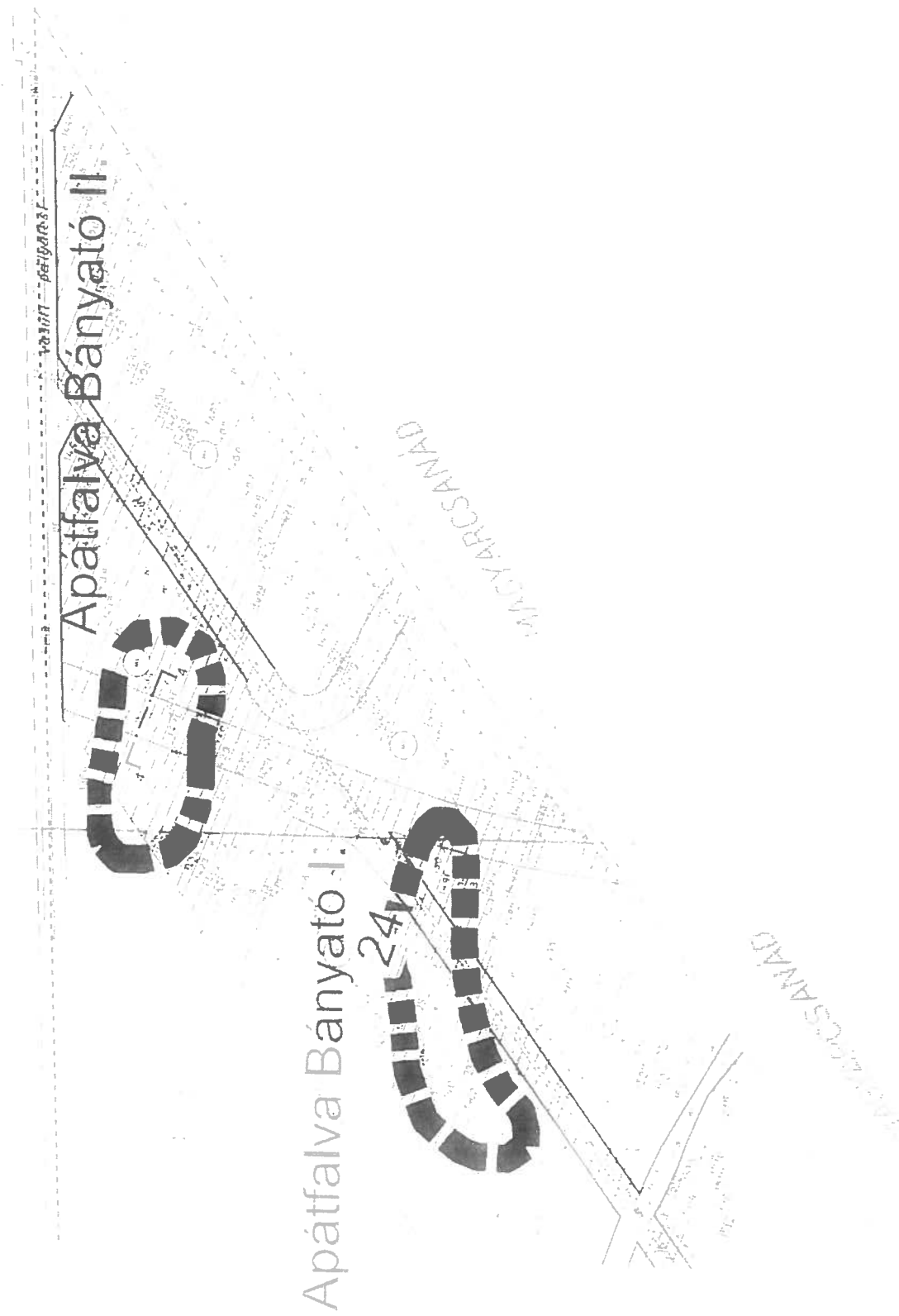
Záradék:

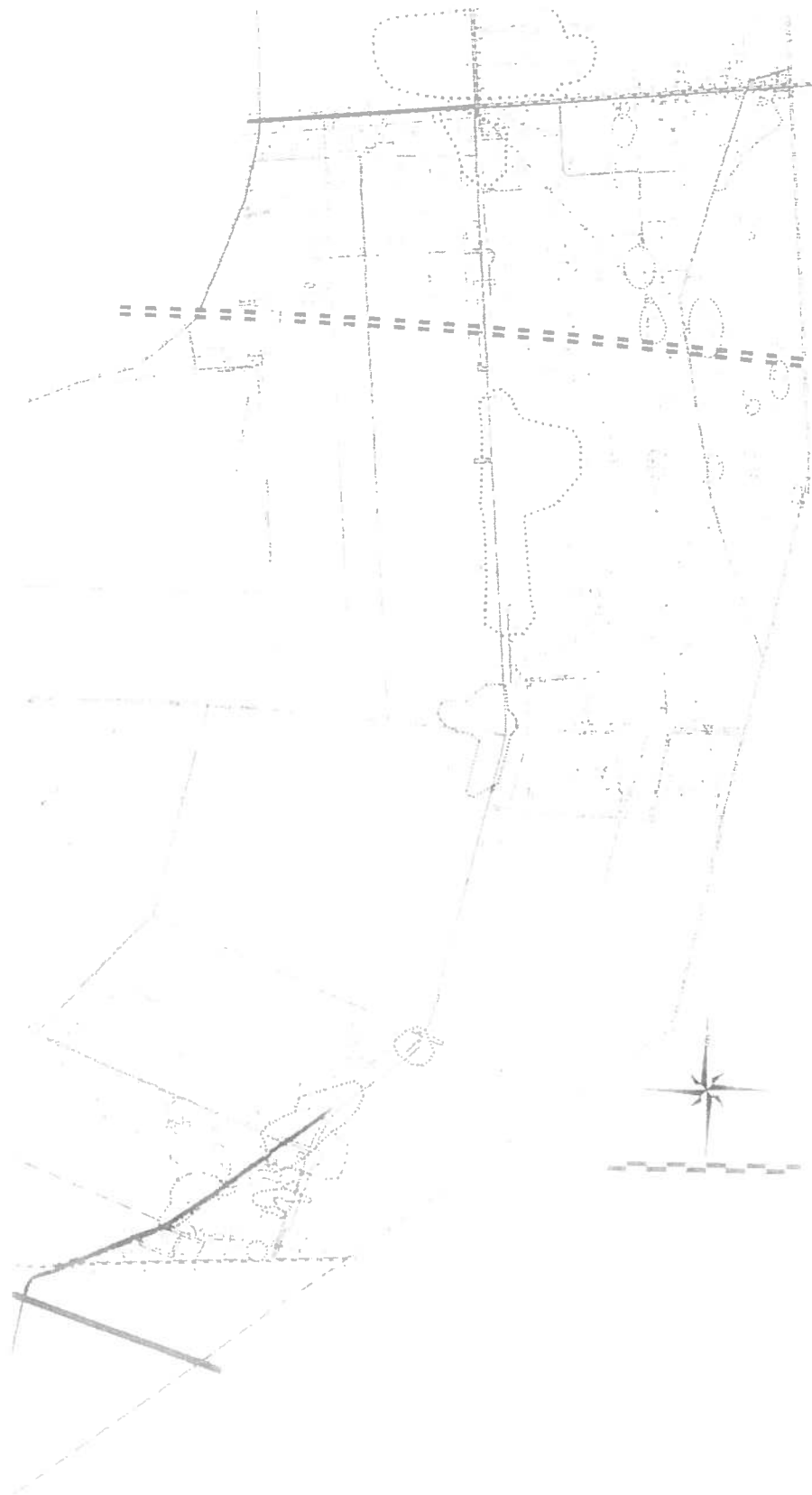
A képviselő-testület a rendeletet a 2020. szeptember 28-i ülésén fogadta el.
A rendelet a hirdetőtáblán 2020. szeptember 29-én kifüggesztésre került.

Apátfalva, 2020. szeptember 29.




dr. Szénási Hanna
jegyző







Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040; Fax: (62) 520-043
E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

28-13/2020.

MEGHÍVÓ

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete
soros ülését
2020. szeptember 28-án (hétfő) 16.00- órára
összehívom.

Az ülés helye: Apátfalvi Faluház Könyvtára
Apátfalva, Templom utca 57.

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató a Dózsa György Általános Iskola 2019/2020-as tanévben végzett munkájáról
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
Báthoryné dr. Licska Anikó megbízott tankerületi igazgató
Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ
Simon Hajnalka mb. igazgató, Dózsa György Általános Iskola
- 2.) Beszámoló az Apátfalvi Bibic Óvoda és Bölcsőde 2019/2020-as nevelési évben végzett munkájáról
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
Luczó Anikó intézményvezető, Apátfalvi Bibic Óvoda és Bölcsőde
- 3.) Az Apátfalvi Bibic Óvoda és Bölcsőde 2020/2021-es nevelési év munkaterve
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
Luczó Anikó intézményvezető, Apátfalvi Bibic Óvoda és Bölcsőde
- 4.) Rendeletek, előterjesztések
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
- 5.) Egyebek
- 6.) Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
- 7.) Interpellációk
- 8.) A szociális igazgatással összefüggő, valamint egyéb személyes adatvédelmet igénylő döntési javaslatok (zárt ülés)
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester

Apátfalva, 2020. szeptember 15.

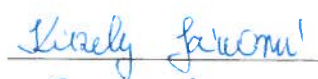


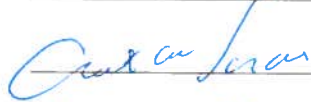
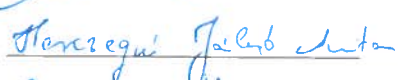

Szekeres Ferenc
polgármester

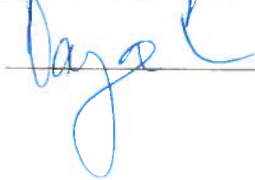
JELENLÉVI ÍV

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2020. szeptember 28-án 16.00 órakor az Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatal Házasságkötő Termében megtartott soros, **nyilvános** ülés résztvevői:

Szekeres Ferenc	polgármester
Kiszely János Pálné	alpolgármester
Antalné Biró Rita	települési képviselő
Antal Sarolta	települési képviselő
Herczegné Jáksó Anita	települési képviselő
Nándori Gábor	települési képviselő
Varga Péter	települési képviselő

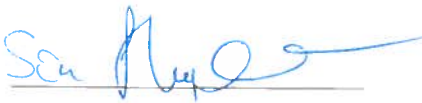





Tanácskozási joggal meghívottak:

dr. Lázár János	országgyűlési képviselő
dr. Szénási Hanna	jegyző
Horváthné Petrecz Ilona	pénzügyi vezető
Báthoryné dr. Licska Anikó	Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ igazgatója
Simon Hajnalka	megbízott igazgató-helyettes Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola
Luczó Anikó	intézményvezető Apátfalvi Bibic Óvoda és Bölcsőde
Raffai János István	Apátfalvi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
Füvesiné Varga Anikó	Apátfalvi Román Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
Czigeldrom-Korom Zoltán	Pénzügyi, Ügyrendi és Település- fejlesztési Bizottság külső tagja






~~NACSA FERENC~~

LENCSÉ FERENC GAZDASÁGI IGAZGATÓ



Korom András

Sajtó képviselője

Lakossági érdeklődők:

Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040.
E-mail.: apatfalva.polg@vnet.hu

29-98/20²⁰19.

Tárgy: Tájékoztató a Dózsa György Általános Iskola 2019/2020-as tanévben végzett munkájáról

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testület

A P Á T F A L V A

Tisztelt Képviselő- testület!

Báthoryné dr. Licska Anikó, a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ tankerületi igazgató helyetteseként SZMSZ alapján eljáró szakmai vezető és Simon Hajnalka, az Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola megbízott intézményvezetője elkészítette a tájékoztatóját a Dózsa György Általános Iskola 2019/2020-as nevelési évben végzett munkájáról, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni és a szükséges döntést meghozni szíveskedjen!

HATÁROZATI JAVASLAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ és az Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola 2019/2020-as nevelési évben végzett munkájáról szóló tájékoztatót megtárgyalta.
- 2.) A képviselő-testület megköszöni a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ és az Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola vezetőinek, valamint az összes dolgozójának a 2019/2020-as nevelési évben végzett munkáját.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Báthoryné dr. Licska Anikó igazgató helyettesként SZMSZ alapján eljáró szakmai vezető, Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.
- 2.) Simon Hajnalka mb. igazgató, Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola 6931 Apátfalva, Hunyadi u. 22.
- 3.) Szekeres Ferenc polgármester
- 4.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 5.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 6.) Irattár

Apátfalva, 2020. szeptember 16.

Tisztelettel:



Szekeres Ferenc
polgármester

Iktatószám: /2020.

Tárgy: Tájékoztató a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ és az Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola feladatellátásáról, az iskola működtetésének tapasztalatairól

**Apátfalva Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Szénási Hanna jegyző Asszony megtisztelő felkérése alapján a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ az Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola megbízott intézményvezetőjével együtt elkészítette a **„Tájékoztató a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ és az Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola feladatellátásáról, az iskola működtetésének tapasztalatairól”** című képviselőtestületi anyagát, amelyet ezúton megküldök a Tisztelt Képviselő-testület részére.

Hódmezővásárhely, 2020. szeptember 16.

Tisztelettel:

Báthoryné dr. Lieska Anikó
tankerületi igazgató helyetteseként
SZMSZ alapján eljáró szakmai vezető

Iktatószám: /2020.

Tárgy: Tájékoztató a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ és az Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola feladatellátásáról, az iskola működtetésének tapasztalatairól

**Apátfalva Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiak szerint tájékoztatom Önöket a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ és a fenntartása alá tartozó **az Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola** 2019/2020. tanévben végzett munkájáról.

I. A 2019/2020. tanév rendje

A tanév feladatait minden évben az aktuális tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg. A 2019/2020. tanévet érintően a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet rendeletnek megfelelően, a tanév első napja: 2019. szeptember 02. (hétfő), a tanév utolsó napja: 2020. június 15. (hétfő) volt.

A tanítási napok száma 180 nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban 178, gimnáziumban, szakközépiskolában és szakiskolában 179 nap a tanítási napok száma.

Az iskolai szünetekről a jogszabály a következőképpen rendelkezik:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6.

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15.

A 2019/2020. tanév bemutatása során nem lehet kikerülni a rendhagyó jelleget. A koronavírus okozta veszélyhelyzet mind a tanulók és szülők, mind az oktatási intézmények életében kihívásokkal teli időszakot jelentett.

Az emberi erőforrások minisztere 3/2020. (III. 14.) EMMI határozatában rögzítettek szerint a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő átállást rövid idő alatt kellett megoldaniuk az iskoláknak. Példaértékű volt mind a vezetők, mind a pedagógusok gyors reakciója, együttműködése a szülőkkel, diákokkal. Természetesen a váratlan helyzet miatti kezdeti nehézségekkel meg kellett küzdeni, amely adódott a platformok kiválasztásából, a tananyag adaptálásából, és néhány esetben a technikai eszközök, az internet-hozzáférés hiánya is gondokba ütközött. A folyamatos kapcsolattartásnak, a segítő szándéknak köszönhetően a problémák megoldódtak, melynek következtében kiszámítható és átlátható mederbe terelődött a nevelés-oktatás folyamata. Külön köszönettel tartozunk a szülőknek is, akik megértően,

segítő szándékkal vettek részt a folyamatban. A digitális oktatásban lemaradó diákok számára június hónapban még lehetőség nyílt a személyes felzárkóztatásra, amelynek következtében ezen diákok is sikeresen zárhatták a tanévet. A digitális oktatás előnyeiből és hátrányaiból le tudjuk szűrni a következtetéseket, melyeknek tapasztalatait be kell építenünk a nevelés-oktatás folyamatába.

II. Ingyenes tankönyvellátás

Jelenleg az 1-9. osztályban minden tanuló alanyi jogon ingyen részesült a tankönyvellátásban, a többi évfolyamon rászorultság alapján szerezhető erre jogosultság.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ingyenes tankönyvellátásra jogosult a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló, aki

- a) tartósan beteg,
- b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- c) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,
- d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- f) a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre (a továbbiakban: normatív kedvezmény).

III. A mindennapi működés biztosításán felüli fejlesztések, beruházások, felújítási, karbantartási munkálatok finanszírozása Apátfalva nagyközségben a 2019/2020. tanévben

A 2019. évben a normál működésén felül a folyamatosan elvégzett **karbantartások** és **kisjavítások** mellett (projektorizzó-csere, gázkazán-karbantartás, riasztórendszer-karbantartás (összesen 256.000 Ft összegben) a beruházásokon belül a legjelentősebb tétel a Hangszercsere Program keretén belül vásárolt **elektromos zongora** volt (289.000 Ft), továbbá **sporteszközök** (labdák) beszerzésére került sor 74.000 Ft értékben.

A 2020. évben 2020. augusztus 31. napjáig a mindennapi működésén felül **trambulin és gyűrűhinta** (84.000 Ft) beszerzésére került sor az intézményben.

IV. Határtalanul programok:

A hazai finanszírozású programok körében kiemelkedő szerepet kap a Határtalanul! program, amelynek célja határon túl a magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése. A program a nemzetpolitikai célt fordítja le konkrét tapasztalatokra, azaz a **Határtalanul! a nemzeti összetartozás operatív programja**. Ennek keretében magyarországi iskolák tanulói az állam támogatásával osztálykiránduláson vesznek részt a

szomszédos országok magyarlakta területein, így személyes tapasztalatokat szereznek a külhoni magyarságról.

A Határtalanul! program keretében 2010 óta megközelítőleg **100 ezer** magyarországi diák vehetett részt a határon túli régiókat célzó tanulmányi utakon, 2016-ban a programra 1,9 milliárd forint áll rendelkezésre, amelyből 2015-ben **1,29 milliárd forint** kerül kiírásra.

A Kormány a 40/2020. (III. 11.) rendeletével veszélyhelyzet kihirdetéséről döntött. Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 41/2020. (III. 11.) Korm. rendelet 4. § f) pontjában foglaltak alapján „a külföldre irányuló iskolai kirándulás tilos, a már lefoglalt, külföldre irányuló iskolai kirándulást le kell mondani”, így a **Határtalanul 2019 program is felfüggesztésre került.**

V. Az Apátfalvi Dózsa György Általános Iskola intézményvezetői beszámolója

INTÉZMÉNYVEZETŐI BESZÁMOLÓ 2019/2020. TANÉV

1. Személyi feltételek:

Az Apátfalvi Dózsa György Általános Iskolában 1 fő megbízott igazgató, 1 fő megbízott intézményvezető-helyettes, 17 fő teljes állású, 2 fő óraadó és 2 fő részmunkaidős pedagógus valósította meg az oktatás, nevelés, gyermekvédelem feladatait. Az iskolai adminisztrációt 1 fő iskolatitkár, a pedagógusok támogatását 2 fő pedagógiai asszisztens segítette. A tisztaságot 3 fő takarító és 2 közfoglalkoztatott biztosította.

2. Tárgyi feltételek:

A tankerület által biztosított összegből elsősorban olyan fejlesztéseket valósítottunk meg, ami az intézmény állagának megóvását és működését biztosította.

	Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ	Apátfalva Önkormányzata	Község
higiéniai papíráru	118816 Ft		
irodaszer	333000Ft		
tisztítószer	456392 Ft		
elektromos zongora	289000 Ft		
Gázkazán műszaki felülvizsgálata	60000 Ft		
sporteszközök	73536Ft		
karácsonyi programokra	100000 Ft		
jutalomkönyvek	50000 Ft		
riasztórendszer javítása	62500 Ft		
WCK világításának javítására	36000 Ft		
munkaruha	50340 Ft		
Határtalanul pályázat utánfutó biztosítása		45390 Ft	
8. osztályosok jutalmazása		115000 Ft	
Összesen:	1629584 Ft	160390 Ft	

A mindennapos testnevelés megvalósításához használhattuk a Sportesarnokot, a tankerület pedig az úszásoktatás terén biztosította az 5. évfolyamnak a heti 2 óra úszást, a mélyvízi jártassági úszásra és az alsósok tömbösített úszása a járvány miatt elmaradt. Az Önkormányzat kisbusza segített eljuttatni diákjainkat sport és tanulmányi versenyekre, az Önkormányzat a Határtalanul 19 kirándulás megvalósításában (utánfutó biztosítása) működött közre, valamint a tanév végén a ballagó 8. osztályosokat díjazta.

3.Szakmai beszámoló:

Iskolai munkánk sarokköve a hagyományok ápolása, az egészség és környezettudatos szemlélet közvetítése, és az esélyegyenlőség biztosítása a tanulók számára. Törekszünk a következetes szakmai megújulásra, a digitális XXI. századi oktatásra.

a) **Pályázatok:** Több pályázatunk fut fenntartási szakaszban, az ezekből adódó feladatainkat végezzük folyamatosan, illetve sikeresen pályáztunk a Határtalanul programban, 1446234 Ft támogatási összeget nyertünk. A kirándulást sikeresen megvalósítottuk 2019 októberében. **EFOP3.1.7 Esélyteremtés a közoktatásban** kiemelt pályázat keretében jelentős intézményfejlesztési munka indult el, melynek befejező dátuma 2020. június. A pályázat megvalósításában segítséget nyújtott pszichológus, gyógypedagógus, szociális munkás. A tanév folyamán rengeteg programot valósítottunk meg, ezek közül kiemelném a tanulásmódszertan elemeinek használatát az órákon, gazdag sport programjainkat, a pedagógusok digitális tolltartójának folyamatos bővítését, belső szakmai műhelymunkákat. A pályázat eredményeként esélyteremtő és differenciáló intézménnyé váltunk. Második éve veszünk részt a **Microsoft Innovatív Iskola programban**, mely összefogja a digitális kultúra alkalmazásában élen járó iskolákat. Ennek köszönhetően a digitális távoktatást zökkenőmentesen tudtuk elkezdni 2020. március 16-tól a Microsoft Teams felületén. Részt vettünk a maroslelei **Gyermekeink a jövő** EFOP pályázatán, ahol minden programelemen képviseltettük magunkat.

b) **Beiskolázás:** Intézményünkben az átmeneteket kiemelten kezeljük IPR programunk keretében: **Óvoda-iskola átmenet:** Az Aranyhíd programunk alapján szerveztük meg augusztusban a Feesketábort az 1. osztályosaink számára, ahol a leendő tanítók és óvónők ismerkedtek egymással és a szülőkkel. Az első héten párhuzamosan a tanítók és óvónők foglalkoztak az elsősökkel, segítve az iskolai életbe való illeszkedésüket. **Iskolahívogató** foglalkozásokat szerveztünk több alkalommal a leendő elsősöknek. A beiskolázás előtt már októberben szülői értekezletet tartottunk a leendő elsős szülőknek az óvodákban, ahol tájékozódhattak az iskola nyújtotta lehetőségekről, megismerkedhettek a leendő tanítókkal. Az ős. folyamán havonta tartottunk iskolahívogató foglalkozásokat, melynek során nemcsak a gyerekekkel, hanem a szülőkkel is foglalkoztunk robotika és nevelési helyzetek játékos csoportmunka formájában. Programjainkkal igyekeztünk iskolánk értékeire felhívni a szülők figyelmét, arra törekedtünk, hogy minél több óvodás gyermek maradjon helyben. Apátfalván. A következő tanévet 27 fő elsős tanulóval indítjuk. **Alsó-felső átmenet:** A 4. osztályos tanulók számára megszerveztük a hagyományos Szemezgető foglalkozásunkat, ahol a felsős szaktanárokkal és új tantárgyakkal ismerkedhettek meg. A leendő felsős osztályfőnök rendszeresen látogatta a 4. osztályosok tanítási óráit, ismerkedett a gyerekekkel, a tanév zárásakor pedig bemutatkozott a szülőknek, átvéve az osztályt. **Általános iskola-középiskola:** Ebben a tanévben is kiemelten kezeltük a pályaorientációt a továbbtanulás előtt álló 7-8. osztályosaink esetében. Több alkalommal vettek részt pályaorientációs programokon, 2019. november 30-án pedig a Szakszolgálat szakembereivel együtt pályaorientációs napot szerveztünk.

c) tanulmányi munka: **Az intézmény tanulmányi átlaga 4,11 lett.** Magas a III tanulóink létszáma, csökkent viszont a HHH tanulóké. Az alapkompentenciák fejlesztése érdekében ebben a tanévben sikerült matematikából, magyarból és angolból 1-8. évfolyamon csoportbontást megvalósítani, bár nem minden évfolyamon. A tanulók jelentős számban maradnak bent délután is, minden évfolyamon, a délutáni foglalkozások szervezésével felzárkóztatásuk, a tehetséggondozás is megvalósítható. Az osztályfőnökök kiemelkedő munkát végeztek a tanév folyamán. Rendszeresen tartunk esetmegbeszéléseket, ha szükséges

szakemberek bevonásával. A 2019-as mérésnél az országos átlagot nem értük el, de a velünk azonos településméretű iskolákhoz hasonló eredményt produkáltunk. A 8. osztályos matematika eredmény gyengébb eredményt mutat, de itt több SNI és BTMN tanuló tanult. A mérés eredményeit a nevelőtestület kiértékeli, értekezleteken elemzi, és figyelembe veszi a tervezés folyamán. A lemorzsolódás csökkentése érdekében fokozottan támogattuk a tanulókat. Differenciálás különböző módjait és egyéni tanulási utakat dolgoztuk ki a tanév folyamán. A felzárkóztatás mellett a tehetséggondozásra is fokozottan figyeltünk. A tanév során betervezett tanulmányi versenyek jó része a koronavírus járvány miatt elmaradt, de a Tudásbajnokságon és a Mozaik internetes tanulmányi versenyeken szép eredményeket értünk el, egy tanulónk országos döntőbe került irodalomból (Mozaik), történelemből (Tudásbajnokság), megyei döntőbe került történelemből, irodalomból és természetismeretből (Mozaik, Tudásbajnokság). Az intézmény pedagógusai elkötelezettek abban, hogy 21. századi eszközökkel, korszerű módszerekkel végezzék oktató-nevelő munkájukat. A digitális távoktatás tapasztalatait a tanévzáró értekezletünkön megtárgyaltuk, kiemelve azokat a módszereket és megoldásokat, amelyek a későbbiekben is megőrzendők és jól használhatók.

Az intézmény erősségei: A legnagyobb erőssége az intézménynek a kreatív, együttműködő és összetartó pedagógus közösség. Kiemelkedő az osztályfőnöki munka, a gyermekcentrikus gondolkodás. Fogékonyak az új módszerekre, digitális tolltartójukat folyamatosan fejlesztik. Témahetek, kooperatív módszerek, az új tanulásszervezési módszerek teret nyernek a munkánkban. A tanulói kompetenciák fejlesztése kiemelt feladat. Pénzügyi ismereteket, életvezetési ismereteket, robotikát, kreatív írást is tanítunk a gyerekeknek, és változatos sportérettel kínáljuk meg őket. A tanulók érzelmi nevelését színvonalas művészeti oktatás biztosítja. A **Legjobb iskola** rangsorában 164 helyet javítottunk egy év alatt. Kiemelkedő a közösségi munkánk.

Fejlesztendő területeink: Az angol nyelv oktatása, a nyelvtani ismeretek mellett a szóbeli kommunikáció fejlesztése fontos feladatunk.

Egyre több a magatartási problémákkal küzdő gyermek, módszertani eszközparkunk bővítése szükséges lenne.

A kompetenciamérés eredményeinek további javítása.

A tanulói lemorzsolódás csökkentése ezen a téren nehezítette munkánkat, hogy gyakran „kapunk” problémás magatartású és rengeteg hiánnyal küszködő tanulókat, akik rontják a statisztikáinkat.

Apátfalva, 2020. 06.30.


intézményvezető

I. ÁLTALÁNOS STATISZTIKA

I/1.	ENGEDELYEZETT STÁTUSZOK SZÁMA SZMSZ SZERINT	30,51
I/2.	2019/2020-ES TANÉVRE ENGEDELYEZETT PEDAGÓGUS STÁTUSZOK SZÁMA	20
I/3.	PEDAGÓGUSOK TÉNYLEGES LÉTSZÁMA (FŐ)	19
I/4.	ÓRAADÓ PEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (FŐ)	2
I/5.	PEDAGÓGUS I. FOKOZATBA SOROLT PEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (FŐ)	11
I/6.	PEDAGÓGUS II. FOKOZATBA SOROLT PEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (FŐ)	8
I/7.	MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATBA SOROLT PEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (FŐ)	1
I/8.	GYAKORNOK BESOROLÁSSAL RENDELKEZŐK LÉTSZÁMA (FŐ)	0
I/9.	NEVELŐ OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK LÉTSZÁMA (FŐ)	3
I/10.	FUNKCIONÁLIS FELADATOT ELLÁTÓK LÉTSZÁMA (FŐ)	3
I/11.	ÜRES ÁLLÁSHELYEK SZÁMA (STÁTUSZ)	
I/12.	KÖZCÉLÚ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA KK-S PÁLYÁZAT ALAPJÁN (FŐ)	2
I/13.	KÖZCÉLÚ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA ÖNKORMÁNYZATI PÁLYÁZAT ALAPJÁN (FŐ)	

II/1.	OSZTÁLYOK SZÁMA	8
II/2.	TANULÓI LÉTSZÁM 2019. OKTÓBER 01. NAPJÁN	170
II/3.	TANULÓI LÉTSZÁM 2020. JÚNIUS 14. NAPJÁN	168
II/4.	ISKOLAI TANULMÁNYI ÁTLAG A 2017/2018-AS TANÉV VÉGÉN / A 2018/2019-ES TANÉV VÉGÉN/2019/2020 tanév végén	3,95/3,9/4,11
II/5.	5.00 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	12/25/18
II/6.	4.75 – 4.99 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	12/5/16
II/7.	4.50 – 4.74 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	22/13/14
II/8.	4.00 – 4.49 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	30/35/35
II/9.	3.50 – 3.99 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	37/35/30
II/10.	3.00 – 3.49 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	29/20/18
II/11.	2.50 – 2.99 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	13/10/9
II/12.	2.00 – 2.49 ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	1/4/5
II/13.	1.99 ALATTI ÁTLAGGAL RENDELKEZŐ TANULÓK LÉTSZÁMA *	0/1/3
II/14.	TANTÁRGYI BUKÁSOK SZÁMA	14/19/24
II/15.	IGAZOLTAN MULASZTOTT ÓRÁK SZÁMA	16087/14454/7964
II/16.	IGAZOLATLANUL MULASZTOTT ÓRÁK SZÁMA	1296/379/509
II/24.	ORSZÁGOS TANULMÁNYI VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	5/6/1
II/25.	MEGYEI TANULMÁNYI VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	0/14/1 több tárgyból
II/26.	VÁROSI TANULMÁNYI VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	6/4/1
II/27.	ORSZÁGOS SPORT VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/28.	MEGYEI SPORT VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT	

	TANULÓK LÉTSZÁMA	
II/29.	VÁROSI SPORT VERSENYEN 1-3. HELYEZÉST ELÉRT TANULÓK LÉTSZÁMA	41/16
II/35.	GIMNÁZIUMBAN TOVÁBBTANULÓ 8. OSZTÁLYOS TANULÓK LÉTSZÁMA	2/2/4
II/36.	Technikumban továbbtanuló 8.osztályos tanulók létszáma	8
II/36.	SZAKGIMNÁZIUMBAN TOVÁBBTANULÓ 8. OSZTÁLYOS TANULÓK LÉTSZÁMA	11/13/11
II/37.	SZAKKÖZÉPISKOLÁBAN TOVÁBBTANULÓ 8. OSZTÁLYOS TANULÓK LÉTSZÁMA	6/3/1
II/38.	GIMNÁZIUMBAN FELVETT 6. OSZTÁLYOS TANULÓK LÉTSZÁMA (általános iskola tölti ki)	1
II/39.	GIMNÁZIUMBAN FELVETT 4. OSZTÁLYOS TANULÓK LÉTSZÁMA (általános iskola tölti ki)	0
II/40.	KÖZNEVELÉSI HÍD PROGRAMBAN TOVÁBBTANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/41.	SZAKKÉPZÉSI HÍD PROGRAMBAN TOVÁBBTANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/42.	16. ÉLETÉV BETÖLTÉSE MIATT TANULÓI JOGVISZONYA MEGSZÜNT	1
II/43.	SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK LÉTSZÁMA	25/27/30
II/44.	HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK LÉTSZÁMA	52/49/57
II/45.	HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK LÉTSZÁMA	17/8/1
II/46.	BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐK LÉTSZÁMA	14/18/17
II/47.	ADHD-S TANULÓK LÉTSZÁMA	1/2/2
II/48.	SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY ALAPJÁN TANTÁRGYI MINŐSÍTÉS ALÓL FELMENTETT TANULÓK LÉTSZÁMA	8/3/4
II/49.	TESTNEVELÉS ALÓL FELMENTETT TANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/50.	GYÓGYTESTNEVELÉSBEN RÉSZESÜLŐ TANULÓK LÉTSZÁMA	36/46
II/51.	KÖNNYÍTETT TESTNEVELÉSBEN RÉSZESÜLŐ TANULÓK LÉTSZÁMA	0
II/52.	ISKOLABUSZ SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐK LÉTSZÁMA	0
II/53.	FEGYELMI HATÁROZATOK SZÁMA	0
II/54.	SZAKTANÁRI FIGYELMEZTETÉSEK SZÁMA	77/18
II/55.	OSZTÁLYFŐNÖKI FIGYELMEZTETÉSEK SZÁMA	33/18
II/56.	GYÁMHAATÓSÁGI ÜGYEKBE ÉRINTETT TANULÓK LÉTSZÁMA	3/13
II/57.	GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATI ÜGYEKBE ÉRINTETT TANULÓK LÉTSZÁMA	8/5
II/58.	MAGÁNTANULÓK LÉTSZÁMA	3/3
II/59.	TANULÓI JOGVISZONY SZÜNETELTETŐK LÉTSZÁMA	1/1
II/60.	ÚTRAVALÓ ÖSZTÖNDÍJ PROGRAMBAN RÉSZTVEVŐK LÉTSZÁMA	6/1
II/61.	INTÉZMÉNYI PÁLYÁZATOK SZÁMA (EU-S/HAZAI)	4/4

* Készségtárgyakkal, magatartás, szorgalom minősítés nélkül

KIMUTATÁS ÓRALÁTOGATÁSOKRÓL

	TÍPUS	ÓRALÁTOGATÁSOK LÉTSZÁMA	
		BETERVEZETT	TÉNYLEGESEN MEGVALÓSULT
IV/1.	INTÉZMÉNYVEZETŐI	20	27
IV/2.	INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTESI	5	7
IV/3.	MUNKAKÖZÖSSÉGVEZETŐI	11	11
IV/4.	OSZTÁLYFŐNÖKI	8	8

Hódmezővásárhely, 2020. szeptember 16.


Báthoryné dr. Licska Anikó
 tankerületi igazgató helyetteseként
 SZMSZ szerint eljáró szakmai vezető

Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040; Fax: (62) 520-043
E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

29-99/2020.

Tárgy: Beszámoló az Apátfalvi Bíbic Óvoda és
Bölcsőde 2019/2020-as nevelési évben
végzett munkájáról

Mell.: 1 db beszámoló

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

A P Á T F A L V A

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője elkészítette az óvoda 2019/2020-as évről szóló beszámolóját, mely az előterjesztés melléklete.

A 2019-2020. nevelési évben a három óvodai épületben összesen 5 óvodai csoport működött. A Rákóczi utcai telephelyen működik a mini bölcsődei csoport 7 gyermekkel. A csoportok létszáma átlag 22 fő volt. Ez optimálisnak mondható és megfelel a csoportszobák nagyságából származó, m²-ben számított aránynak.

A statisztikai adatokból látszik, hogy évről-évre nő az SNI és a BTM-N-s gyermekek száma.

Az intézményvezető beszámolójában kitér a nevelési év helyi rendjére, csoportok létszámára, statisztikai adatokra, személyi feltételekre, az intézmény életében bekövetkezett történésekre, szakmai munkára, programokra, ünnepségeikre, az intézmény speciális szolgáltatásaira, beiskolázási adatokra, majd a csoportok értékelésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni és a szükséges döntést meghozni szíveskedjen!

HATÁROZATI JAVASLAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde 2019/2020-as nevelési év munkájáról szóló beszámolóját.
- 2.) A képviselő-testület megköszöni az intézményvezetőnek, az óvodapedagógusoknak és az óvodában foglalkoztatott közalkalmazottaknak a 2019/2020-as nevelési évben végzett munkájukat.

- 3.) A képviselő-testület felkéri az óvodai munkacsoportokat, hogy továbbra is hatékonyan végezzék munkájukat, mellyel nagymértékben hozzájárulnak gyermekeinek társadalmi és kulturális fejlődéséhez.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Luczó Anikó intézményvezető, Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde
6931 Apátfalva, Maros utca 43.
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 4.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 5.) Irattár

Apátfalva, 2020. szeptember 16.

Tisztelettel:



Szekeres Ferenc
polgármester



Ikt.sz.: 175/2020.

**Tárgy: Beszámoló az Apátfalvi Bibic Óvoda
és Bölcsőde 2019-2020-as
nevelési év munkájáról**

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

6931 Apátfalva, Templom utca 69.

Dr. Szénási Hanna Jegyző Asszony részére

Tisztelt Jegyző Asszony!

I. Helyzetelemzés, létszámadatok

Az intézmény önálló jogi személyiség, képviseletét teljes hatáskörben a fenntartó által megbízott intézményvezető látja el. Alapfeladatunk az Alapító Okiratban meghatározott óvodai nevelés és a gyermekek bölcsődében (mini bölcsődében) történő ellátása, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai illetve bölcsődei életet magában foglaló tevékenységek, foglalkozások keretében folyik.

Munkánkat a vonatkozó törvények, rendeletek mellett intézményi alapdokumentumaink határozzák meg. A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja, az Óvodai nevelés országos alapprogramja irányelvét, és a 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendeletet, az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet, a 2011. évi CXCV. Nemzeti Köznevelésről szóló törvény módosítását követve, a helyi pedagógiai program szerint folytatjuk az óvodai nevelő-fejlesztő munkánkat.

A működési feltételeket a fenntartó önkormányzat a lehetőségeinek megfelelően biztosítja. Az értékelés a 2019-2020-as nevelési év munkatervében meghatározott feladatok mentén készült.

A nevelési év helyi rendje:

A nevelési év 2019. 09. 01-jén kezdődött és 2020. augusztus 31-én fejeződött be. A nevelési év szorgalmi időszaka 2020. május 29-én ért véget. A nagycsoportos gyerekek búcsúztatása a COVID-19 vírus miatt augusztus 8-án került megrendezésre, óvodai ballagás ünnepélyes keretei között.



A 7/2020. (III.25.) EMMI határozata alapján a vészhelyzetre tekintettel a 2020/2021. nevelési évre az óvodai beiratkozás a következőképpen történt.

A kötelező felvételt biztosító óvoda – szükség szerint a település többi kötelező felvételt biztosító óvodájával és fenntartójával egyeztetett módon – a fenntartójától kapott lista alapján 2020. április 21-ig felvette a felvételi körzetébe tartozó valamennyi olyan gyermeket, akik vonatkozásában nem érkezett hozzá jelzés arról, hogy másik óvoda felvette volna őket. Ezekben az esetekben a beiratkozáshoz szükséges iratok bemutatására a gyermek első óvodai nevelésének napján került sor.

Az online beiratkozás mellett egyidőben a fenntartótól kapott lista alapján a családok postai úton is megkapták a beiratkozáshoz szükséges dokumentációt.

A 2019-2020-as nevelési évben a kialakult COVID-19 humánjárvány rendhagyó módon érintette, befolyásolta nevelő-oktató munkánk folyamatát.

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt vészhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 45/2020. (III.14.) Korm. rendelet alapján, Apátfalva község polgármestere rendkívüli szünetet rendelt el az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde intézményében március 17-től a családok igényfelmérése után. A dolgozók e naptól fizetett szabadságon voltak.

A vészhelyzet során a gyermekek napközbeni felügyeletével kapcsolatos intézkedésekről szóló 152/2020. (IV.27.) Korm. rendelet alapján, az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde intézménye 2020. 05. 04-től biztosította a gyermekek napközbeni felügyeletét kis létszámú csoportokban (csoportonként 5 fő). E napon a dolgozók újra teljes létszámban munkába álltak. Azoknak a gyermekeknek, akik nem tudtak még csatlakozni az óvoda életéhez, nem jöhettek óvodába, nekik illetve szüleiknek online módon küldtük a fejlesztési tartalmakat, feladatlapokat, színezőket, feladatmegoldást segítő útmutatásokat.

Az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről szóló 215/2020. (V.20.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján 2020. május 25-től az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde intézménye a vészhelyzet előtti szokásos rendben működött.

Ebben az időszakban tehát különböző működési renddel láttuk el nevelési-oktatási feladatainkat, naprakészen követve az Emberi Erőforrások Minisztériuma, Oktatási Hivatal által kiadott rendelkezéseket, rendeleteket. „Zsiliprendszer” alakítottunk ki intézményeink bejáratánál, ami azt jelenti, hogy a szülő csak az ajtóig kísérte gyermekét, majd csendetessel



átadta őt, illetve hazakapta a pedagógiai munkát segítő kollégától. Ha a rendelkezésben foglaltak alapján hőmérőzés volt szükséges, akkor hőmérőzött a dajka néni. A szülő csak egészséges gyermeket hagyhatott az intézményben. A csengős rendszer kiépítése megtörtént három bejáratú ajtó esetében. Fokozott figyelmet fordítottam és kértem a kollégákat, hogy ők is tegyenek így, a hozott intézkedések, szabályok betartása és betartatása terén. Fontos feladat volt a közös, egyöntetű szabályok érvényesítése, információk közvetítésének rendszere intézményi és helyi szinten egyaránt. Folyamatos tájékoztatást biztosítottunk az óvodába járó illetve járni nem tudó családok számára mind telefonon, mind az Apátfalvi Hirmondó c. havilapban, plakátokon, óvodai illetve zárt csoportok Facebook oldalain.

2020. június 1-től „nyári élet” kezdődött mindhárom óvodaépületünkben. A nyár folyamán is változatlan nyitvatartási időben - 6.00 - 17.00 óra - vártuk a hozzánk érkező gyermekeket, mindvégig biztosítottuk az óvodába járás feltételeit.

A 2019-2020. nevelési évben a három óvodai épületben összesen 5 óvodai csoport működött. A Rákóczi utcai telephelyen működik a mini bölcsődei csoport 7 gyermekkel. Csoportok létszáma átlag 22 fő volt. Ez optimálisnak mondható és megfelel a csoportszobák nagyságából származó, m²-ben számított aránynak.

Csoportok létszáma:

Maros utcai telephely: Katica csoport: 23 fő
Margaréta csoport: 21 fő

Dózsa Gy. utcai telephely: Napraforgó csoport: 21 fő
Hétszínvirág csoport: 23 fő

Rákóczi utcai telephely: Szivárvány csoport: 22 fő
Napsugár mini bölcsődei csoport: 7 fő.

Az óvodai nevelésben résztvevő cigány nemzetiségi gyermekek: összesen 10 fő.



Nevelési évet befolyásoló statisztikai adatok:

Az óvoda adatai	2019. október 1.	2020. május 31.
Férőhely	115	115
Gyermekek létszáma	98	106
SNI gyermekek száma (gyógypedagógiai foglalkozás)	6	8
BTM-N-s gyermekek száma (Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő)	3	9
Preventív, célzott, differenciált megsegítés	0	0
Gyógytestnevelésre járók száma	30	30
Logopédiára járók száma	16	15
Gyermekevédelmi kedvezményben részesülők száma	32	32
Halmazottan Hátrányos Helyzetű gyermekek száma	0	0
Hátrányos Helyzetű gyermekek száma	23	27
Normatív kedvezményt igénybe vevők száma	97	106
Veszélyeztetettek, gyermekjóléti alapellátásba részesülnek	6	6
Védelembe vettek	5	5
Iskolába menő gyermekek száma		26
Intézménybe beiratkozott gyermekek száma		31

A gyermekek 100%-a az egész napos óvodai ellátást vette igénybe. Több olyan kisgyermek van, aki 10 órát tölt rendszeresen az óvodában, többségük 8-9 órát.

Az intézmény kihasználtsága a statisztikai mutatók alapján jó, a működtetés indokolt.



Személyi feltételek:

Alkalmazotti létszám összesen: 29 fő

1 fő intézményvezető
10 fő óvodapedagógus
2 fő pedagógiai asszisztens
2 fő kisgyermeknevelő és gondozó
5 fő dajka
1 fő bölcsődei dajka
1 fő óvodatitkár
1 fő karbantartó
4 fő konyhai dolgozó (1 fő ételmezésvezető, 1 fő szakács, 2 fő konyhai kisegítő)
2 fő rehabilitációs dolgozó (1 fő karbantartó, 1 fő takarító, mindkét dolgozó 8 órás munkaidőben foglalkoztatott).

Ebben a nevelési évben 3 dajkától — köszöntünk el, ők nyugdíjasok lettek.

A nevelési évben 4 - 6 fő közfoglalkoztatott munkatárs folyamatosan segítette és jelenleg is segíti az intézményi munkát, az intézmények külső körleteinek rendben tartását.

A nevelőtestület az aktuális törvényi szabályokat ismeri, alkalmazza a pedagógia munkában, az óvodai neveléssel kapcsolatos időszerű változásokat folyamatosan nyomon követi.

Az intézmény életében bekövetkezett történések:

Az intézményi nevelési évet előkészítő értekezlet után, minden intézményben megtörtént az új nevelési év előkészítése, elkezdődött a régi gyermekek visszaszoktatása és az új gyermekek fogadása. Visszatért a megszokott munkatempó.

Az intézményvezető által elkészített, a nevelőtestület és Apátfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott, Szülők Közössége által megismert intézményi Munkaterv kinyomtatása és aláírása megtörtént, és minden tagintézményben kifüggesztésre került.

Minden intézményegységben megtörténtek a szülői tájékoztatások, a szülői értekezletek keretein belül. A szülők tájékoztatást kaptak a nevelési év eseményeinek időpontjairól és az intézményben végmenő személyi változásokról, valamint a felmerülő kérdéseikre is válaszokat kaptak. Látogatást tettem a tagintézményekbe, a nevelési év beindítását és a



nevelésre alkalmas környezet biztosításának teljesülését, valamint, a dokumentációk vezetését ellenőriztem. A tagintézmények ünnepségein, a települési rendezvényeken ebben az évben is igyekeztem megjelenni, részt venni.

Az óvodák közötti kapcsolattartás, információáramlás legtöbbször telefonon és e-mailváltásban, internetes közösségi oldalon, vezetői-, nevelőtestületi értekezletek, illetve személyes látogatások keretében történik. Egymás tájékoztatását korrektnek és megfelelő mértékűnek tartom, segítjük egymást.

A COVID-19 kapcsán intézményünk elkészítette Intézményvezetői rendelkezés különleges jogrend idejére c. dokumentációját. Ebben a leírásban a munkavállalókra vonatkozó munkarend (szabadság, home office, ügyelet, stb.) illetve az ellátandó feladatok (külön munkakör megjelöléssel) található. E dokumentumot március 31-én készítettem, melyet az alkalmazotti közösség megismert, elfogadott.

A Dózsa György u-i óvodánkban teljesítette nyári *szakmai gyakorlatát* Antal Eszter II. évfolyamos főiskolai hallgató. Intézményünkben *közösségi szolgálatát* 2 tanuló (J.F. és Sz.A.L.) töltötte. 8 középfokú oktatási intézménnyel van együttműködési megállapodásunk, ahonnan – továbbra is - hívjuk és várjuk a hallgatókat.

Intézményünkben pedagógiai- és családsegítő munkatársi gyakorlatát végezte S. Rné, dajkagyakorlatot végzett: R. P., T. A., S. Gné, Vné K. D.

II. Szakmai munka

A munkatervünkben meghatározott feladatainkat teljesítettük. Megtörtént a

- HACCP oktatás
- Munka-, Tűz-, Balesetvédelmi oktatás

A 2019/2020-as nevelési évben fő feladatunk volt:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, csoportjainkban a nyugodt, szeretetteljes, nyitott, családias, kiegyensúlyozott légkör megteremtése, biztosítása.
- Az intézmény törvényes és színvonalas működésének biztosítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.



Pedagógiai munkánk alapját az alábbi kulcsponatok képezték:

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság megőrzése.
 - Differenciált fejlesztés.
 - A játék kiemelt szerepe.
 - A gyermek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembe vétele.
 - Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés- fejlesztés elősegítése, a tevékenységekre épülő nevelés - tanulás megvalósulása.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTM-N) fejlesztésének biztosítása.
 - A tehetség kibontakozását elősegítő foglalkozásaink folytatása (zene-ovi, torna-ovi, rajz-ovi).
 - Hatékony együttműködés a családokkal.
 - Az önértékelő rendszer működtetése.
 - Felkészülés a külső tanfelügyeleti pedagógiai- szakmai ellenőrzésre.
 - Felkészülés a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési vizsgára illetve minősítési eljárásra.
 - Hatékony és tartalmas kapcsolat kiépítése a közvetlen és közvetett partnereinkkel: fenntartó, iskola, védőnői szolgálat, háziorvosok, könyvtár, faluház, sportcsarnok stb.
 - Munkacsoportok munkájának segítése:
 - Logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, gyógy testnevelő munkájának megismerése, segítségük elfogadása, szakmai tapasztalatcsere folytatása, „segítő” fejlesztés beépítése a nevelőmunkába.

A 2019/20-as nevelési év gazdag program kínálatának köszönhetően a gyermekek jól érezték magukat intézményünkben.

A kitűzött nevelési céljainkat intézményünk megvalósította, a munkatervünkben meghatározott feladataink többségét teljesítettük. A COVID-19 miatt elmaradt rendezvények: Anyák napja – „Játékkuckó” – barkácsolás a szülőkkel. Nyílt napok. Apátfalva Község Óvodásaiért Közhasznú Közalapítvány által szervezett óvodabál, húsvéti előkészületek. Költészet napja – versmondó délután a könyvtárban, Családi nap - EFOP 3.9.2.



Naptár

Programok, amelyek színesítették óvodai életünket:

Szeptember	Megkezdjük nevelési évünket-beszoktatás (befogadás) Családlátogatások megszervezése, lebonyolítása Logopédiai-, fejlesztő-, gyógytestnevelés foglalkozások beindítása Védőnői látogatás. ellenőrzés Fogorvosi szűrés az óvodákban Könyvtárlátogatások megszervezése Hitoktatás idejének egyeztetése a lelkész úrral
Október	Bérletes színház előadások megszervezése Speciális foglalkozások beindítása Nevelői értekezlet "Iskolahívogató" szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szülei számára Bűvész előadás óvodánkban Takarékossági világnap - látogatás a Pillér Takarékszövetkezetbe
November	SZK értekezlet A gyermekek fejlettségi szintjének mérése (Difer). fejlődési napló kitöltése A gyerekek ortopédiai vizsgálaton vehettek részt
December	Adventi napok, nagycsoportosok – hittanosok szereplése a templomban Mikulás ünnepség „Karácsony Vikivel” – interaktív zenei koncert a Faluházban Karácsonyi ünnepség az óvodákban. karácsonyi készülődés: „Játék kuckó” a csoportokban Kirándulás Szegedre, az Adventi vásár megtekintése – EFOP-3.9.2-16 „Gyermekeink a jövő – humán szolgáltatások minőségének fejlesztése Csongrád megyében” című projekt kapcsán megvalósuló programelem.
Január	Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet SZK értekezlet Szülői értekezlet



Február	Bérletes színházi előadás Farsangi bál a Faluházban Szakmai és szülői konzultáció a tanköteles korú gyermekek fejlettségéről
Március	Március 15. - megemlékezés, szereplés a községszintű ünnepségen
Március - április	Március 17-től április 30-ig intézményünk zárva tartott.
Május	Gyermeknap Madarak és fák napja Online tartalmak feltöltése az intézményi ill. a zárt Facebook csoportokba.
Június	Rendvédelmi nap
Augusztus	Évzáró, óvodai búcsúztató ünnepség Az intenzív szorgalmi időszakot értékelő beszámolók elkészítése

Művelődés, kultúra

A középső-nagycsoportosok színházi előadáson vettek részt, a Truffaldino Bábszínház előadásait nézhették meg a gyermekek Apátfalván és Magyaresanádön. A bérlet 4 alkalomra szólt, melyből az utolsó előadás a COVID-19 vírus miatt elmaradt.

Szeptember hónapban a **fogorvos** (Dr. Tóth Gábor Gellért) látogatott meg bennünket az óvodában. A fogak helyes ápolásáról mesélt és beszélgetett a gyermekekkel, ezután fogászati szűrést is végzett.

Októberben bűvész járt az óvodákban.

Ünnepségeink

Az óvodai ünnepek nagy jelentőséggel bírnak az óvodai életben. Az ünnepvárás, a készülődés, a közös ünnep, maradandó élményt nyújt az óvoda minden gyermekének és dolgozójának. Ünnepségeinket immáron hagyománnyá vált nyílt napok keretében rendeztük meg - Mikulás, Karácsony, gyermeknap, tanévzáróval egybekötött óvodai ballagás – melyre a csoportok színvonalas műsorokkal készültek. E rendezvények alkalmával a szülők betekintést nyerhetnek intézményünk életébe, figyelemmel kísérhetik gyermekeik óvodai, bölcsődei tevékenységeit.



Szakmai és Szakszolgálati tevékenységek az óvodában

A 2019/20-as nevelési évben a szakmai-, és szakszolgálati tevékenységek a Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Makói Tagintézménye által került megvalósításra (logopédia, és gyógytestnevelés). A BTM–N-s gyermekek fejlesztésével fejlesztő pedagógus foglalkozott. Az SNI-s gyerekeket ebben a nevelési évben is - megbízási szerződéssel, Bán Lajosné - utazó gyógypedagógus fejlesztette.

A Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat tevékenységeit, a COVID-19 humánvírus járványhelyzet ideje alatt online módon, speciálisan, egyénre szabottan, a családok felkeresésével látta el (Facebook oldal, személyes megkeresés).

Intézményünk speciális szolgáltatásai

- ovi - torna, rajz - ovi, zene - ovi
- színház -, és mozi látogatás, zenei koncertek
- kirándulások
- hitéletre nevelés
- só szobai tevékenység, só terápia

Gyermeki mérések

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció alapján.

Nagy Jenőné: *Gyermektükör (2006.) A gyermekek fejlődését, fejlesztését segítő „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” könyvét alkalmazzuk.*

Dífer mérés eredményei

Maros ovi - Margaréta nagycsoport eredménye:

Előkészítő:	0
Kezdő:	1
Haladó:	2
Befejező:	6
Optimum:	1
Összesen:	10



Dózsa ovi - Napraforgó nagycsoport eredménye:

Előkészítő:	0
Kezdő:	1
Haladó:	3
Befejező:	5
Optimum:	1
Összesen:	10

Rákóczi ovi - Szivárvány nagycsoport eredménye:

Előkészítő:	0
Kezdő:	0
Haladó:	0
Befejező:	2
Optimum:	3
Összesen:	5

Beiskolázási adatok:

Tanköteles gyermekek száma: 36 gyermek

Iskolába ment: 26 gyermek (1 fő kisgyermek Mukón kezdte meg általános iskolai tanulmányait).

Óvodában maradt: 84 gyermek

Nevelőmunka értékelése az óvodában:

- Az óvoda kiemelten foglalkozik a hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű és a cigány gyermekek fejlesztésével.
- A nevelési év feladata volt a hátrányos helyzetű gyerekek integrált nevelésének fejlesztése.
- Tehetséggondozás a csoportos és speciális foglalkozásokon keresztül.

Katica csoport – Maros utcai óvoda - 2019-2020-as nevelési év értékelése

Egészséges életmódra nevelés terén a kicsiknél a helyes életritmus kialakítása volt a cél, a nagyoknál a kialakult szokásrendszer rögzítését tartottuk fontosnak. Az életkorhoz igazodó napirend nagyban segítette a gyermekek időbeli tájékozódását. A következetes betartás pedig



eredményeként hozta, hogy az egymás utáni feladatok a gyermekek igényévé váltak. Öltözködés terén sok kisgyermek most is várja, hogy öltöztessük, hiszen a szülő is segíti, a nagyobbak már kevesebb segítséget igényelnek. Az étkezésnél kialakultak az asztaltársaságok, az ülésrend jótékonyan segítette azt. A gyerekek közül sok kisgyermek válogatós, náluk törekszünk arra, hogy kóstolják meg az ételeket.

Az anyanyelvi nevelés végig kísérte a mindennapjainkat. A gyerekek szeretik, élvezik ezeket a tevékenységeket. A csoport nagy része valamilyen szinten beszédhibás. Játéktevékenységük nagy eltérést mutat a csoporton belül. A kicsik gyakorló játék szintjén tevékenykednek, a nagyobbak már szerepjátékra is képesek. Kedvenc játék a babaszobai játék, a kirakók, fűzős játékok, vizuális tevékenységek, az építkezés nagyon nehezen indul be. Gyakran énekeltünk, verset mondtunk, mondókáztunk, rajzoltunk, színeztünk, festettünk, ragasztottunk és minden nap volt valamilyen formában mesehallgatás. A mese végig hallgatása a kicsiknél még nagyon nehéz. Ének-zene tevékenység során az egyszerűbb dalokat választottuk, a szabályok betartása még komoly problémát jelentett sok kisgyereknek. Tér-formákkal ismerkedünk, halk-hangos ellentéppárral. Ismerkedtünk zörej hangokkal, többféle formában érzékeltettük az egyenletes lüktetést. Vizuális nevelés terén a hangsúly az ábrázoláson, színezésen van, sokat festettünk, gyurmáztunk. A helyes eszközhasználat kialakítása nagyon fontos. A differenciálást szem előtt tartottuk minden tevékenységben. A környezet megismerését több témakörben végeztük. Fontosnak tartjuk az élménynyújtást a témakörökön belül – évszak, ősztél, testünk, család. Az ismereteket a megfigyelésen túl cselekvő tapasztalással is szerezzék meg. Matematikai tevékenységet az idősebb gyerekek részére gyakran kötött tevékenységként is vezettünk. Szükségét látva annak, hogy az alapfogalmak, ismeretek minden gyereknél azonosan alakuljanak. Itt is differenciáltunk. Mozgás terén a testnevelést is sikerült a kicsikkel is megszerettetni. A játékos mozgás, az érdekes játékok, a felhasznált eszközök motiválták a gyerekeket. Lehetőséget adtunk könnyebb és nehezebb feladatok kivitelezésére. Nagyon sok nevelési- és magatartási problémánk van. E területen kevésbé létezik a fejlődés. Szülőkkel együtt próbálunk változtatni a helyzeten. A csoport szeptember 1-jén 17 fővel indult, a jelenlegi létszám 23 fő. Egy kisgyermek átkerült egy másik óvodába. A csoportban 2,5 évestől 5 éves korú kisgyermekek vannak. Nagyon-nagy fejlődésbeli eltérések vannak a gyerekek között. Ezt nagyban befolyásolja a család, családi háttér. Ezért a gyerekeket a tanév során koruknak megfelelő szinten, a nevelőmunka minden területén egyéni sajátosságainak megfelelően fejlesztettük differenciáltan. A gondozási és testápolási szokások többnyire minden kisgyermeknél kialakultak, a kivitelezésben nagyon-nagy eltérések vannak.



Feladatunk volt a helyes kézmosás, kéztörölés, fogmosás helyes technikájának elsajátítása, arcunk tisztaságának ellenőrzése étkezés, fogmosás után. Állandó felügyeletet igényel a testápolási feladatok elvégzése. Nagyon szeretnek pancsolni, csak végig húzzák a kezüket a törülközőn, sokszor vizes a kezük. A fogápolási eszközök tisztán tartására figyelni kell. A nagyobb gyerekek már az öltözködés területén sokat önállósodtak, bár sokszor lusták, azt várják, hogy a felnőtt öltöztesse fel (K.Z., Cs.Z., M.M.). A ruhák kifordításánál még szinte minden kisgyerek segítséget igényel. Vetkőzésnél sokszor figyelmeztetni kell őket, ne dobálják le a ruhájukat a földre, hanem szépen rakják az ágy széléhez. Kérjük a szülőket, hogy otthon is követeljék meg, hogy ne dobálják szét a ruhájukat (V.M. és B.V.L.). A „kicsik” között önálló gyerek az öltözködés – vetkőzés területén D.B., K.Á., L.L és vannak nagyon lusták, akiket a szülők még öltöztetnek, semmi önállóságot nem várnak el a gyerektől (B.V.L. és V.M.). Étkezésnél nagyon sok problémánk van. Még mindig figyelmeztetni kell a helyes ülésre, halk beszédre, ne forgolódjanak, hintázzanak. Sok kisgyerek ügyesedett az evőeszközök – kanál, villa – használata területén, de még előszeretettel használja a kezét sok kisgyermek (V.M., K.K.D., M.M., B.V.L., K.Z.), belenyúlunk az ételbe, a levesbe, tésztát csipegetnek, kenyérből „galacsint” csinálnak stb. Az asztal és környéke nagyon maszatos, morzsás, ételmaradékos. A szalvéta használatára figyelmeztetni kell sok kisgyermeket. A „nagyobb” gyerekek már figyelmeztetik a társaikat, hogy ne höfögjenek, vagy csámcsofognak, a levest ne szüresölgék és hogy csukott szájjal egyenek. Aminek nagyon örülünk, hogy egyre több ételt kóstolnak meg, nagyon szeretik a gyümölcsöket és a zöldségeket, a joghurtokat.

A naposi munkát a „nagyobbak” végzik, nagyon szeretnek naposok lenni. A feladataikat már jól tudják: vízöntés a kisebbeknek, tányérok összeszedése és a poharak, étkezés végén a terítők összehajtása. Délután és tízórainál minden kisgyerek önállóan viszi maguknak a tányért és a poharat. Az étkezések előtt a naposak kívánnak „jó étvágyat” a társaiknak.

A közösségi élet terén a fejlődés lassú, sok kisgyermek még nem képes alárendelni akaratát a többségnek. Sok kisgyermek, amit megfog „az az enyém”, nem adom korszakban van. Legerősebben Gy. N., és Gy. Z.-nál jelentkezik. Együtt játszó párok, kis csoportok alakultak ki az év folyamán, de van több kisgyerek, aki egyedül szeret játszani (Cs.Z., K.Z., K.K., M.M., P.N., Z.J.). A játékeszközöket a közepe táján jobban a helyére vitték, év vége felé már egyre többször kell figyelmeztetni őket és ott kell lenni mellettük, mert az kevés, hogy szóba megkérem. Játék után szépen elpakol D.E., L.O., B.L., P.N. A játéktevékenység közben kialakult konfliktus megoldása legtöbbször felnőtt segítségével történik. Sok a harcias.



kiabálós, verekedős gyerek, akik a konfliktust tettegességgel, verekedéssel oldják meg, ezt az egy megoldást használják.

A csoportban baráti kapcsolatok is kialakultak. A gyerekeknek örömet jelent a közös játék. Próbálkoznak elsajátítani a közösségi élet szokásait, szabályait, a nagyobb gyerekeknek ez már jobban és többször sikerül. Nagy problémát jelent a viselkedési és magatartási probléma foglalkozásokon és a szabadidős tevékenységekben is. Figyelmük lekötése sok munkát igényel számunkra. Az év során sokat fejlődött szókincsük, ismereteik bővültek, mondanivalójukat a nagyobb gyerekek már rövid mondatokban fejezik ki. Sok a beszédhibás kisgyerek. Nagyon szerették az év folyamán a meséket, mozgással kísért verseket, dalokat, dalos körjátékokat. Szerettek „táncolni”. Kedvencük az ollóval vágás, színezés, festés, a vizuális tevékenységek. Sokat mozogtak, a testnevelés foglalkozásokat szerették, sok tornaeszközt megismertek, mindennap voltunk a szabadban.

Mi, óvónők nagyon jól együtt dolgoztunk az év folyamán. ugyanazon követelményrendszerrel, egymásra épülve terveztünk, dolgoztunk. Nagyon jó munkatársi kapcsolat alakult ki közöttünk, nagyon szeretünk együtt dolgozni.

Apátfalva, 2020. augusztus 29.

Csikós Anita
óvodapedagógus

Intézményünk további csoportjainak nevelési év értékelése az 1. sz. mellékletben olvasható.

A 2019-2020. nevelési évben nevelőmunkánk a négy működő munkacsoport munkájára épült:

1. Gyermekvédelmi munkacsoport
1. Óvoda iskola átmenetet segítő munkacsoport
2. Integrációs Program működtetését segítő IPR menedzsment
3. Az intézményi önértékelést végző munkacsoportot

A munkacsoportok vezetői elkészítették az éves nevelőmunkájukról szóló beszámolóikat, melyet a nevelőtestület minden tagja a 2020. augusztus 24-én megtartott értekezletén elfogadott.



Beszámoló a Gyermekvédelmi munkacsoport 2019- 2020. évi munkájáról

A gyermekvédelmi munkacsoport az elkészített munkaterv alapján végezte munkáját, a munkaközösség tagjai az óvodák gyermekvédelmi felelősei, és az intézményvezető.

Az óvodai gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb feladata a prevenció, korrekció, a gyermek veszélyeztetettségének, hátrányos helyzetének időben történő felismerése, megelőzése, segítség a felmerült probléma megoldásában, jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Bekapcsolódtunk az EFOP- 3. 9. 2-16 „Gyermekeink a jövő” – humán szolgáltatások minőségének fejlesztése Csongrád megyében, valamint az EFOP – 3. 1. 3. - 16. – 2016-00001 Társadalmi felzárkóztatási és Integrációs köznevelési intézkedések támogatása pályázat megvalósításába.

A gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges szakembereket biztosítottuk: logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, gyógy testnevelő, pszichológus.

1997. évi XXXI: Gyermekvédelmi törvény valamint a 15/ 1998.(IV. 30) NM rendelet jogszabályi alapja szerint az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást Fekete Mónika szociális munkás látja el.

Az év során 5 alkalommal, 5 gyermek esetében, írásban jelzéssel éltünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé. Ezen kívül szóbeli és telefonos jelzéssel is éltünk. A felmerült problémákkal kapcsolatban 3 alkalommal esetkonferencián vettek részt az óvodánként érintett pedagógusok a helyi szolgálatnál, kapcsolatot tartottunk a Makói EMMI szakembereivel.

- A veszélyeztetett körülmények között élő gyermekek esetében, bekapcsolódtunk a családgondozás folyamatába nevelési módszerek alkalmazásával. Folyamatosan figyelemmel kísértük a gyermekek körülményeinek alakulását.
- Az újonnan bekerülő gyermekeknél családlátogatást végeztünk, megismertük a család életkörülményeit. A gyermekek ingyenes étkezése biztosított, az igényléshez szükséges dokumentumok kitöltésre kerültek.
- Védőnői egészségügyi szűrővizsgálatok folyamatosan működtek.
- Figyelemmel kísértük a hiányzások alakulását, minden harmadik életévét betöltött gyermek rendszeresen jár óvodába.
- Biztosítottuk, ha kellett, az óvodába járáshoz szükséges felszereléseket (pizsama, takaró, tornafelszerelés)
- Javaslatot tettünk a sajátos nevelési igényű, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek szakemberhez, tanulási képességeket vizsgálóbizottsághoz, nevelési tanácsadásra.



pszichológushoz történő irányítására. A szülők nehezen fogadják el a problémákat, sok konfliktusunk van ezen a téren.

- A Családsegítő Szolgálat munkatársaival év elején „Kerek asztal” megbeszélést indítványoztunk, a munkatervünk szerint. Ez nem valósult meg, helyette Ember Ninette és Duma Jánosné áttekintette a gyermekjóléti szolgálat által alapellátásban gondozott és védelembe vett gyermekek, családok helyzetét. Előfordul, hogy mi úgy látjuk gondozásba kell venni a gyermeket, de ütközik a véleményünk a szolgálatéval.

- A Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálattól ajánlást kaptunk „Krisisprotokoll” néven, segítve krízis esetén az eljárás hatékonyságát.

- Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett Gyermek és Ifjúságvédelmi tanácskozáson és szakmai megbeszélésen vettünk részt 1 alkalommal.

- Hagyományá vált, hogy munkaközösségünk karácsony közeledtével gyűjtést szervez a falu lakosságának körében, a hátrányos helyzetű gyermekek számára. „Cipődoboz” ajándékgyűjtő akciót szerveztünk, a gyűjtés sikeres volt. Az átadás az Idősek otthonában történt, ünnepélyes keretek között kapták meg a kisgyermekek az ajándékokat, játékokat, könyvet, ruhaneműt. Ebben az évben 34 gyermek részesült az adományokból.

Óvodánk, 2019 novemberében csatlakozott a „Fogadj örökben egy ovit” mozgalomhoz. Sok felajánlást kaptunk az ország minden részéről. A ruhaneműk, játékok, tisztálkodási szerek, édességek három ütemben lettek szétosztva. Óvodáinkba, bölcsődébe, a karácsonyi cipő dobozokba kerültek, valamint

2020 januárjában megszerveztük az első „Ruha és ajándék börzét” a rászoruló gyermekek segítésére. Helye a faluházban volt.

Óvodai szünetek és a járvány veszély időtartamára a gyermekek étkeztetése biztosított.

Veszélyeztető tényezők és az érintett gyermekek száma az év során:

Rákóczi óvoda: 2 gyermek (szülő betegsége, gyermek felügyeletének hiánya, gyermekelhelyezés).

Maros utcai óvoda: 4 gyermek (család életvitele, elhanyagolás, egészségügyi veszélyeztetés, szakértői vizsgálat elutasítása).

Dózsa utcai óvoda: 3 gyermek (rendszeretlen óvodába járás, elhanyagolás, anyagi problémák)

Több esetben előfordul, hogy a szülők anyagi problémáik miatt nem tudják gyermeküknek kifizetni a színházbérletek árát, illetve egyéb költségeket. Ehhez az intézmény anyagi segítséget nem tud nyújtani, a probléma nincs megoldva.

Az óvodás és bölcsődés korú veszélyeztetett gyermekeket a Gyermekjóléti Szolgálat



gondozza. 5 főt védelembe vétel, 2 főt alapellátás keretein belül gondoz. 1 gyermekelhelyezés történt az év során.

Az év során folyamatosan konzultáltunk szakemberekkel, szerveztünk segítő beszélgetést, irányítottuk szakemberekhez az arra rászorult gyermekeket.

Apátfalva, 2020. 06. 10.

Duma Jánosné

munkaközösség-vezető

Beszámoló az Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde Óvoda-Iskola munkaközösségének 2019-2020-as nevelési évben végzett munkájáról

A munkaközösség célja: A HEFOP 2.1.5/B „Halmozottan hátrányos helyzetű” gyermekek integrációs pályázat keretében elkészített „Aranyhíd – Átmenet az óvodából iskolába” projekt alapja a munkaközösség tevékenységének. Kölcsönös pedagógiai munka megismerése, nyílt napok, bemutatók, közös programok megszervezése, lebonyolítása. Folyamatos együttműködés az alsós munkaközösséggel, valamint az együttműködési formák bővítése.

A munkaközösség feladata megkönnyíteni és zökkenőmentessé tenni az óvodából az iskolába való átmenetet, segíteni az első osztályos gyermekek könnyebb beilleszkedését az új közösségbe.

A nevelési év első ilyen programja a Fecsketábor volt, melyet 2019. augusztus 27-én rendeztek meg. Itt részt vettek a leendő első osztályos gyermekek, akik megismerkedhettek a leendő tanító nénikkel, osztálytársakkal. A tábor után szeptember 2-án került megrendezésre az iskola tanévnitó, melyre minden évben elkísérjük az első osztályos gyerekeket a könnyebb beilleszkedés érdekében. Az ünnepség után átkísérjük őket az osztálytermükbe, ahol segítünk nekik az új hely megismerésében.

Októberben tartottuk meg az nevelési év első szülői értekezletét, ahová meghívtuk iskolánk igazgatóját is, hogy bemutassa a leendő első szülőknek az iskolát, valamint elmondja miért érdemes ebbe az iskolába beíratni a gyermeküket.

A helyi iskola négy alkalommal, októberben és novemberben iskolahívogató foglalkozásokat rendezett a gyermekek és szüleik számára, ahol megismerkedhettek az iskolában folyó



munkával, a tanító nénikkel, leendő osztálytársakkal, valamint magával az iskolával is. Ezeken a napokon, a gyermekek szüleikkel közösen részt vehettek különböző játékos feladatokban, kipróbálhatták a digitális táblát, kézműveskedhettek, ismerkedhettek.

2019 novemberében került megrendezésre az iskolai mesemondó verseny.

Az idei tanévben került bevezetésre az után követés a volt nagycsoportosok körében. Ez abból állt, hogy a volt nagycsoportosaink fejlődését nyomon tudjuk követni. 2020 januárjában kerültek megrendezésre a szakértői vizsgálatok, majd szintén januárban került megrendezésre egy szülői értekezlet a leendő elsős szülők számára, ahol lehetőségük volt a szülőknek tovább ismerkedni a helyi iskola adta lehetőségekkel.

Az iskolai farsang 2020. február 21-én került megrendezésre, ahova az idén az óvoda készítette el a dekorációt. Részt vettünk ezen az eseményen is, megtekinthettük mennyit fejlődtek volt ovisaink. 2020. február 23-án az óvodai farsang került megrendezésre a Faluházban, mely egy rendkívül sikeres program volt.

2020. március 17-én óvodánk a rendkívüli helyzetre való tekintettel bezárt 2020. május 3-ig.

Május 4-én kinyitottunk, 5 fővel biztosítottunk ügyeletet a gyermekek számára. A rendkívüli helyzet ideje alatt az előre tervezett programok, a nyílt napok, húsvéti készülődés és a költészet napi versmondó verseny elmaradtak. Ezen időszak alatt a szülőket folyamatosan értesítettük az aktuális fejleményekről és hírekről online felületen. Amint óvodánk kinyitott, szintén online felületen biztosítottunk lehetőséget arra, hogy azok a gyermekek, akik nem jönnek óvodába szintén megkaphassák azokat a feladatokat, verseket, meséket, dalokat, melyeket az óvodában levő gyermekekkel gyakoroltunk. Aki igényelte kinyomtattuk neki a feladatlapokat és be lehetett járni értük az óvodába. Folyamatosan minden nap töltöttünk fel a szülőknek feladatokat és fejlesztő játékokat.

Áprilisban volt az óvodai és az iskolai beiratkozás is, melyre a rendkívüli helyzet miatt lehetőség volt online formában is. Akinek erre nem volt lehetősége papíralapon is jelentkezhetett óvodánkba.

Apátfalva, 2020. 06. 10.

Jázmin Laura
munkaközösség-vezető



Beszámoló az IPR munkaközösség 2019-2020. évi munkájáról

A 2019/2020-as nevelési évre szóló munkatervet szeptemberben elkészítettük, melyet a nevelőtestület elfogadott, megvalósításáért felelős.

Az IPR munkaközösség feladatai:

- 2019/2020 nevelési év munkaterveinek elkészítése
- A munkatervben foglaltak végrehajtása
- A nevelőtestület bevonása az IPR tevékenységbe
- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzet, valamint SNI-s, BTM-N-es gyerekek fejlődésének nyomon követése
- Az EFOP 3.9.2. „Gyermekeink a jövő” és EFOP 3.1.3. „Esélyteremtő óvoda” és EFOP 1.5.3. közösségi szolgáltatások fejlesztése Csongrád megyében intézményi pályázat megvalósítási és végrehajtási feladataiban való aktív részvétel

A tanévnyitó értekezleten a nevelőtestület elfogadta az IPR célokat, feladatokat. Kiadásra kerültek a nevelési évben használt dokumentumok, megbeszélésre kerültek az egyéni fejlesztés mérését szolgáló eszközök.

Az „Aranyhíd” – program keretén belül augusztus utolsó napján „Feeske tábort” szerveztek a tanító nénik annak érdekében, hogy a gyermekek megismerkedjenek egymással és a tanító nénikkel Októberben – Novemberben négy alkalommal óralátogatásra hívták a tanító nénik a tanköteles korú gyermekeket, akiket a szülők vittek el az iskolába. A gyermekek jól érezték magukat az interaktív órákon.

„Gyermekeink a jövő”- humán szolgáltatások minőségének fejlesztése Csongrád megyében pályázat kapasan családi napot tartottunk szeptemberben a védőnőkkel együtt. A védőnők szűréseket végeztek szülőkön és gyermekeken. Egészségvédelem és egészségmegőrzés témában felvilágosítást adtak a szülőknél. Egészséges ételeket, gyümölcssalátát fogyasztottunk ezen a tartalmas programú, jó hangulatban zajló családi napon. Sajnos a második családi nap nem jöhetett létre a COVID-19 vírus miatt. Fontosnak tartjuk az egészséges életmódra nevelést. Sokat tartózkodunk a szabadban, gyalogtúrákat szervezünk. Minden héten a szülők által felajánlott zöldségekből, gyümölcsökből vitamin salátát készítünk.



A pedagógiai szakszolgáltatók októbertől beindították a fejlesztő foglalkozásokat (logopédus, gyógytornász, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus). Júniusban a logopédusok „Szó-le” szűrést végeztek. A gyógytornász is a vírus miatt júniusban méri fel a következő év fejlesztésre szoruló gyermekeit.

Az „Esélyteremtő Óvoda” pályázat feladatainak megvalósítása folyamatosan zajlik. Minden beütemezett tevékenységet rögzítünk a csoportnaplóban. A szociális munkás aktívan töltötte el a csoportokban munkáját. Csehó Kata, pszichológus a csoportban történő megfigyelés után minden problémás gyermeket fejlesztett szülői beleegyezéssel.

A „Gyermeink a jövő” pályázat keretén belül a „Répa úr és az Energia” ismeretterjesztő foglalkozás a vírushelyzet miatt sajnos sajnos módon nem valósulhatott meg.

„Gyere te is kirándulni” egy alkalommal a szülőkkel együtt decemberben az Adventi vásárra kirándultunk. Óvodánkként 57 szülő és gyermek vett részt a kiránduláson. Szülők és gyermekek is nagyon jól érezték magukat ezeken a napokon.

Októberben beindultak a speciális foglalkozások. A csoportokból minden gyermek jár ezekre a foglalkozásokra. Hitoktatásra is járhatnak az érdeklődő gyermekek. A tervezett színházlátogatások egy előadás kivételével megvalósultak.

Nagy örömet, lelkesedést vált ki minden évben a gyermekekben a bűvész előadása. Rendszeresen látogatjuk a só szobát, könyvtárat és a sportesernőket is. Megszerveztük a karácsonyi „játék-kuckót”. Az anyák napi a vírus miatt elmaradt.

A szülői informáló klubfoglalkozások jól működnek. Érdeklődnek a szülők az érdekes előadás témák iránt (szobatisztaság, magatartásproblémák, cumiról leszoktatás, stb.). Nagyon jó kapcsolatot alakítottunk ki a szülőkkel. Rendszeres tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről. A problémás gyermekeket folyamatosan küldjük szakértői vizsgálatra.

Sajnos a nyílt napok ebben a nevelési évben elmaradtak.

A gyermekvédelmi munkaközösséggel szorosan együttműködtünk. „Cipős dobozba” ajándékokat gyűjtöttünk a hátrányos helyzetű gyermekeknek, melyet a családsegítő szolgálatnál vehettek át a családok.

Egy óvoda pedagógus tanfelügyeleti minősítésen vett részt, egy másik kolleganőnek törölték a minősítő vizsgáját.

A rendvédelmi napot a vírushelyzet miatt júniusban tartjuk meg.



A munkatervben foglalt programok megvalósítását finanszírozási szempontból segítették a pályázaton nyert eszközök, annak anyagi támogatásai, az „Apátfalva Község Óvodásaiért Közhasznú Alapítvány” – a fent tartó Önkormányzat és a szülők együttes segítése.

Apátfalva, 2020. 06. 10.

Papp Józsefné óvodapedagógus
IPR munkacsoport vezető

Beszámoló az Önértékelési munkacsoport 2019-2020. évi munkájáról

Az intézményi önértékelésben minden intézményegység egy-egy munkaközösségi taggal képviseltette magát. A Rákóczi utcai óvodát Csenteri Andrea a Dózsa György utcai óvodát Bunyeváczné Bakai Ágota és Faragó Erzsébet, valamint a Maros utcai óvodát Luczó Anikó Intézményvezető és Duma Jánosné intézményvezető helyettes képviselte. A 2019/20-es nevelési évben a munkaközösségi tagok személyében változás történt. A nevelési év elején elkészített munkaterv alapján végeztük munkánkat.

Az önértékelés célja: Az Intézményi átfogó önértékelés célja, hogy pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson. Azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Az önértékelés feladata: Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni saját kitűzött céljainak, a célok megvalósításában hol tart.

2019-2020. nevelési év ütemterve alapján megvalósuló feladatok:

1. Munkaközösségi tagok és nevelőtestület tájékoztatása az aktuális jogszabályváltozásokról, konferenciák prezentációjának közreadása, szakértői továbbképzéseken való részvétel.
2. Munkaterv elfogadása.



3. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés /pedagógus, vezető, intézmény/ feladatmegosztások.
4. Az összegző értékelések elkészítése
5. Mentor- gyakornok tevékenységének segítése.
6. Foglalkozáslátogatások.
7. Segítségnyújtás a portfólió elkészítéséhez.
8. Szülői kérdőívben megfogalmazott fejleszthető területek folyamatos elemzése. egyes területekre intézkedési terv készítése.

1. Folyamatosan nyomon követtük az önértékeléssel a minősítéssel és a tanfelügyeleti eljárásokkal kapcsolatos jogszabályi változásokat, határozatokat, rendeletmódosításokat.

2. A nevelési évben a munkacsoport vezetője egy alkalommal vett részt továbbképzésen, konferencián, szakértői megbeszélésen, a hallottakról szükség szerint beszámolt az intézményvezetés és nevelőtestület számára.

3. Tájékoztatást nyújtottunk a 7. pedagóguskompetencia tartalmi eleméről, megvalósíthatóságáról. Hangsúlyoztuk beépítését a napi nevelő-fejlesztő munkába.

4. Tájékoztatást nyújtottunk az auditorok munkájáról, elmondtuk, hogy ezek egyre inkább megjelennek egy - egy minősítésen vagy tanfelügyeleten.

5. Elektronikus formában tájékoztatók, információs anyagok megküldése az intézmény és a nevelőtestület tagjai számára, folyamatosan.

6. Koordináltuk és segítettük a 2019/20 nevelési évben minősítő vizsgára kijelölt óvodapedagógus felkészülését. Sajnos Kardos-Tóth Anita óvodapedagógus minősítő vizsgája, amely 2020. május 29-én lett volna esedékes elmaradt a humán járvány rendkívüli helyzet elrendelése miatt. Ezért foglalkozáslátogatásra nem került sor.

7. Három szinten elkészítettük az önértékelési munkaanyagokat /vezetői, intézményi és pedagógus/ pedagógus önértékelési munkaanyagra volt először szükség, mert Csenteri Andrea óvodapedagógus 2020. március 13-ára kijelölésre került pedagógus tanfelügyeletre, amely sikeresen megvalósult. Meglátogattuk a pedagógus egy napját, azaz két foglalkozást, meghallgattuk a foglalkozásról készített önreflexiót és az önértékelési szempontsor alapján értékeltük a pedagógus munkáját, amely része az önértékelési dokumentumoknak.

8. Luczó Anikó intézményvezető minősítési eljárása 2020. őszre került kijelölésre az Oktatási Hivatal által. Luczó Anikó vezetői tanfelügyelete és az intézményi tanfelügyelet 2021 évben



fog megvalósulni. Az utóbbiak időpontja módosult a fennálló humán járvány rendkívüli helyzet elrendelése miatt. Az önértékelések dokumentumai is elkészültek, rendelkezésre állnak.

9. Tájékoztatást nyújtottunk a 2020. február 29.-én megjelent miniszteri határozatról a 2021. évi pedagógusminősítési keretszámokkal kapcsolatosan.

10. A 2021. évre az intézményből minősítési eljárásra nem jelentkezett pedagógus. Tanfelügyeleti kijelölésről még nincs tudomásunk.

11. Luczó Anikó intézményvezető folyamatosan látogatta a csoportok és a pedagógusok szakmai munkáját. A látogatásokról értékelést készített.

A munkacsoport a 2019-2020-as nevelési évben a jogszabályokat követve és figyelembe véve igyekezett a munkáját végezni, ezzel segítve az intézmény és a pedagógusok ez irányú tevékenységét.

Apátfalva, 2020. június 2

Faragó Erzsébet
munkaközösség-vezető

III. Továbbképzés

A pedagógusok továbbképzésére kapott normatív támogatás megszűnése azt jelenti, hogy a 7 évenként előírt 120 órás – óvodapedagógus -, illetve a 6 évenként előírt 80 órás – kisgyermeknevelő - képzési kötelezettség teljesítése a kollégák saját felelőssége, illetve kötelezettsége marad. Az óvónők, kisgyermeknevelők, pedagógiai asszisztens nyitottságát, folyamatos szakmai önképzési igényét bizonyítja, hogy lehetőségeinkhez mérten tájékoztató előadásokon, bemutatókon veszünk részt. Igyekszünk az ingyenes tájékoztatókat, továbbképzéseket - természetesen szelektálva - kihasználni.

Intézményvezetőként minden egyes továbbképzés lehetőségéről folyamatos tájékoztatást adok kollégáim számára.

A 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 5. § alapján a hét évenkénti továbbképzés legfeljebb 25 %-a teljesíthető az e bekezdésében foglaltak útján együttesen: a gyakornoki felkészítésben szakmai segítőként való részvétellel. Ennek értelmében, a két évig ellátott mentori munka



után 30 kreditpont adható Bunyeváczné Bakai Ágotának, ki mentori munkájával segítette Kardos-Tóth Anita óvodapedagógus munkáját, felkészítve őt a minősítő vizsgára.

IV. Vezetői ellenőrzés, értékelés

A dokumentáció pontos, naprakész vezetése nagyon fontos, törvényi előírás. A csoportnaplók, a fejlesztési tervek, a fejlődési naplók vezetése törvényi kötelezettség.

A csoportokban tett látogatáskor megfigyelhető volt, hogy változatos, differenciált tevékenységek, közösségi élmények biztosítják a nevelő-oktató munka tartalmasságát, az aktív mindennapokat. Az óvodapedagógusok, kisgyermek-nevelők a gyermekek érdeklődésére építve alakították ki a változatos tevékenységek rendszerét.

Az ellenőrzés területei a 2019/20-as nevelési évben a következők voltak:

- A kötelező dokumentumok vezetésének ellenőrzése (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció).
- Az új gyerekek beszoktatása, a csoportok életének szervezése, szokásrendszer kialakítása.
- Ünnepek, hagyományok a csoportok életében.
- Szakmai tevékenység a csoportban.
- COVID-19 humánvírussal kapcsolatos rendelkezések következetes betartása, betartatása.
- Zárt óvodai Facebook csoportok online működtetése.
- Gyermekbalesetek megelőzésére irányuló intézkedések.
- Takarékoság, vagyonvédelem.
- Dohányzás, munkafegyelem ellenőrzése.
- ÁNTSZ-, NÉBIH-, HACCP előírásoknak való megfelelés.

A dolgozók munkáját igyekszem folyamatosan figyelemmel kísérni, a csoportok szakmai látogatását követően pedagógus értékelő lapon, a pedagógus kompetenciák 9 területe és 66 indikátor alapján összegző értékelést készítek az óvodapedagógusok munkájáról. Minden dolgozó ismeri óvodánk értékrendjét, nevelési elveit, s munkájukat eszerint végzik.



V. Tárgyi feltételek, infrastruktúrafejlesztés:

A munkavégzéshez szükséges szakmai anyagok és tárgyi feltételek megfelelőek, biztosítottak intézményünk számára.

Az udvar felszereltsége jó, a hinták, mászóókák folyamatos karbantartása, a homokozókban lévő homok cseréje minden évben megtörténik. Óvodáink géppark állománya – motor, roller, kerékpár, gokart stb.– gazdag, jó.

A só szobát mindennap – nyitva tartási időben - birtokba vettük, amely élettani szempontból fontos és preventív az őszi-, téli- és tavaszi hónapok alatt.

A pedagógiai programunk megvalósításához szükséges alapvető tárgyi feltételek adottak, karbantartásukra, korszerűsítésükre, bővítésükre folyamatosan hangsúlyt fektetünk. A játékeszközök pótlása, cseréje esedékességgel, tervszerűen, az anyagi lehetőségek figyelembevételével történik.

A nevelési évben benyújtott és támogatott pályázataink:

1. A Magyar Falu Program keretében „Óvodafejlesztés” című alprogramban az MFP- FOB/2019. kódszámú felhívásra. A pályázat keretében az Apátfalvi Bibic Óvoda és Bölcsőde intézmény, 6931 Apátfalva Dózsa György utca 9. számú ingatlanon található épület teljes villamosenergia hálózatának felújítása a nyáron befejeződött. 40 millió Ft-ból teljesen modernizálták a főzőkonyháinkat. Tárgyi eszköz beszerzés is történt, közel 2.000.000 Ft értékben.
2. A Magyar Falu Program keretében az „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése” című alprogram MFP-OJF/2020. KRESZ pálya, kerékpártároló, összérték 5 millió forint.
Augusztus hó folyamán a fenntartó tájékoztatott arról, hogy az elbírálás során nem nyert intézményünk e pályázaton.
3. Digitális Jólét Program (DJP) keretében OkosÓvoda Program – ingyenes honlap kialakítása, üzemeltetése, elméleti oktatás 1 fő részére.



4. **EFOP-3.1.3-16-2016-00001** Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása („Esélyteremtő óvoda”) - vége: 2020. december 31.
5. **EFOP-3.9.2-16-2017-00028** „Gyermekeink a jövő – humán szolgáltatások minőségének fejlesztése Csongrád megyében” - vége: 2021.

Az Apátfalva Község Óvodásaiért Közhatalmi Közalapítvány támogatása:

A 2019-2020-as nevelési évben kapott támogatások a következők:

- 120 liter somadrin oldat: 56.464 Ft,
- Karácsony Vikivel – zenés interaktív koncert: 40.000 Ft,
- Truffaldino Bábszínház előadásainak támogatása: 54.000 Ft.

A nagy értékű tárgyi eszközök beszerzése a 2019-2020-as nevelési évben nem realizálódott.

Óvoda konyha:

Az Apátfalvi Bibic Óvoda és Bölcsőde főzőkonyhája 2020. 04. 20-án felújítási munkálatok miatt bezárt. E naptól a Magyarésanád Településüzemeltetési és Fejlesztési Nonprofit Kft. főzőkonyhája biztosította az ebédet az azt igénylő gyermekek részére, majd 2020. 05. 04 – 05. 29-ig az óvodások napi 3-szori étkezését.

A MATÜF 2020. 06. 02 - 07. 10-ig csak az ebédet biztosította, a mi konyhánk készítette a tízórait és az uzsonnát.

2020. 07. 13-án újra indult intézményünk főzőkonyhája és biztosította az óvodások számára a napi 3-szori étkezést, valamint az idősek, házi gondozottak, elhordásos ebédet igénylő külsős étkezők, illetve a táborban részt vevő gyermekek ellátását.

Az óvoda konyha működtetése jól alkalmazkodik az óvodai nevelés funkcióinak ellátásához. Az étel előállítására vonatkozó minőségi és mennyiségi szabályozást (37/2014 (IV.30) EMMI rendelet) betartva működik. Az étkezési térítési díjak beszedés az élelmezési-, és a pénzügyi szabályzatban meghatározottak szerint működik. A mini bölcsődei csoport és az óvodai diétás gyermekek (3 fő) étkezését – jogszabályi feltételek miatt – a makói Eurest



Étteremüzemeltető Kft. szolgáltatja. A főzőkonyha és a tálalókonyhák HACCP rendszerének megfelelően működnek, felülvizsgálatuk a Hygienia Tanácsadó Iroda által folyamatos.

Az óvoda konyha személyi feltételei adottak. 1 fő élelmezésvezető, 1 fő szakács, 2 fő konyhai kisegítő, és 1 fő közfoglalkoztatott munkatárs alkalmazására is lehetőség volt, napi 8 órában.

VI. Az intézmény kapcsolatai

A kapcsolattartás formája, módja, rendje

Megvalósult programok, események az intézményi külső kapcsolatokkal

Intézmény		
Bölcsőde	Értekezlet	Továbbképzés
Óvodák	Programok Szakmai napok	Gyermekek, óvodapedagógusok, szülők
Iskola	Értekezlet Szakmai nap	Gyermekek, pedagógusok látogatása az iskolában ill. óvodában
Pedagógiai Szakszolgálat	Előadások	Szakmai nap Fejlesztések
Eü intézmények	Munkaalkalmasság, szakmai segítség	Fogászati ellenőrzés a gy-nek Óvoda orvosától szakmai segítség, bölcsődei orvosi feladatok ellátása, információ
Közművelődési intézmények	Faluház programok, színház	Könyvtárlátogatások, zenei koncert
Nevelő munká- hoz kapcsolódó más intézmények	Családsegítő- és Gyermekjóléti Int. jelzőrendszer működése	Programok, táboroztatás stb.
Szülők	SZK elnökkel folyamatos kapcsolattartás	Értekezletek, nyílt napok Programok

Óvoda – iskola kapcsolat

Legfontosabb feladatunknak tekintjük az óvoda – iskola átmenet megkönnyítését. Ennek érdekében:

Minden tanévben meglátogatom az első osztályos gyermekeket. Céлом többek között annak megtekintése, hogy volt óvodásaink hogyan érzik magukat az iskolában és hogyan sikerült beilleszkedniük.



A leendő 1. osztályos tanítók meghívást kaptak a különböző ünnepségeinkre – Farsang, Évzáróval egybekötött ballagási ünnepségre -, ahol ismerkedhettek a nagycsoportos gyermekeinkkel.

Óvoda – család

Célunk: a szülők ismerjék meg óvodánk helyi nevelési programját, nevelési céljait, módszereit. Ezen túlmenően törekedjenek a családi nevelés pedagógiai kultúrájának emelésére. Ennek elérése érdekében óvónő-szülő között egyéni, őszinte kapcsolat kialakításán fáradozunk, melynek különböző módjai vannak. Ezekkel a jó kapcsolatot már az óvodába járás előtt meg lehet alapozni:

- helyi nevelési rendszer fő vonalának megismertetése,
- beiratkozáskor, beszoktatáskor egyéni beszélgetés és ismerkedés a gyermekről, az óvodáról, ill. óvodával
- az óvodát bemutató helyi nevelési program rövid kivonatának ismertetése.

A hatékony együttműködés és nevelés érdekében fontosnak tartjuk a szülőkkel való nevelő-partneri viszony kialakítását. Ennek érdekében élő napi kapcsolatot tartunk és a gyermekéről reális, objektív tájékoztatást próbálunk nyújtani. Az esetlegesen felmerülő problémájukra próbálunk közösen megoldást találni. A nevelési év folyamán a csoportok a háromra alkalomra tervezett szülői értekezletből kettő valósult meg személyesen, intézményen belül a COVID-19 humánvírus miatt. Szeptember elején a nevelési év indításával kapcsolatos feladatok ismertetésére, év közben az aktuális feladatok megbeszélésére került sor. Igyekszünk az óvoda életét egyre nyitottabbá tenni a szülők felé /rendezvények, programok, nyílt napok/, hogy minél nagyobb betekintést nyerhessenek mindennapjainkba. Nagy segítőink a szülői munkaközösség tagjai, akik a szervezésben, nevelő munkánkban szívesen segítenek, a gyermekek érdekében. A szülők képviselőivel évente két alkalommal tartunk megbeszélést. A szülők nagy számban jönnek el az értekezletekre, és általában elégedettségüknek adnak hangot.

Ebben a nevelési évben kettő alkalommal tartottunk tájékoztatást a szülőknek (Szülői értekezlet) a következő témákról:

- Tájékoztatás az intézményt ért változásokról, valamint a törvényi változásokról



- Tájékoztató a Pedagógiai Programunkról
- Tájékoztató a Házirendünkről, egyes szabályok súlyozott kiemelése (Minden szülőnek személyesen adtuk át a kinyomtatott Házirendünk egy példányát!)
- Ismertettük az éves Munkatervünket, hagyományos ünnepségeink időpontjait
- Az új gyerekek beszoktatási időszakának tapasztalatai és a nevelési évünk indításának tapasztalati összefoglalása
- Aktualitásnak megfelelő témák, szervezési feladatok, felmerülő kérdések átbeszélése
- Tájékoztató az iskoláról, tanítói tájékoztató
- Értékelés, elért eredmények.

A fogadó órák időpontjain rendelkezésre állunk a családtagok részére, de az adott időpontban ritkán volt érdeklődő szülő. Jobban ragaszkodnak a napi szintű (gyors) tájékoztatáshoz. Bizalommal fordulnak hozzám is a szülők, több esetben tájékoztatást, tanácsot kérnek, időnként problémájukat mesélik el.

A fenntartóval való együttműködés során a pontosságra törekszem, kapcsolatunk a kölcsönös tiszteleten alapul. A Fenntartóval való kapcsolatot a felmerülő feladatok alapján általában én tartom, de az intézményvezető helyettesre is számíthatok.

A kistérségi nevelési-oktatási intézmények között a kapcsolattartás a pedagógiai napok idején a legszorosabb, e rendezvényeken aktívan veszünk részt.

A Pedagógiai Szakszolgálattal kapcsolattartásunk telefonos illetve írásos formában /vizsgálati kérelem, pedagógiai vélemények/ együttműködő.

A védőnők havi rendszerességgel tisztasági szűrést végeznek.

Dr. Sziebig Géza doktor úr heti rendszerességgel jár a bölcsődébe.

Szeretnénk köszönetünket kifejezni Támogatóink, Partnereink részére:

Apátfalva Község Önkormányzata

Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

Román Nemzetiségi Önkormányzat

Faluház és Könyvtár

Sportesarnok

Szigetház

Dózsa György Általános Iskola



Apátfalva Község Óvodásaiért Közhasznú Közalapítvány
Bakáné Nagy Gyöngyi és Antalné Borbély Judit védőnők
Dr. Sziebig Géza
Magánszemélyek és vállalkozók

Közös együttműködésre törekszünk valamennyi partnerünkkel. Véleményem szerint közösen, együtt hatékony, fejlesztő, gazdag munkát tudunk megvalósítani!

Intézményi dokumentumok közzététele

Minden óvodai dokumentumot az óvodavezetői irodákban helyeztünk el. A Pedagógiai Program, az SzMSz, valamint a Házi rend az előterekben is olvasható.

Az OH honlapján, valamint a Fenntartó Önkormányzat honlapján is megtekinthetők.

Panaszkezelés

Rendje az Panaszkezelési szabályzatban szabályozott. A hétköznapiakban arra törekszem, hogy minél hamarabb kivizsgáljam az esetlegesen fölmerülő problémát, és a lehető legkorábbi időpontban szembesítsem a feleket. Ezeken a megbeszéléseken az objektivitásra, az indulatmentességre fordítok nagy figyelmet.

Köszönöm valamennyi munkatársam kreatív, színvonalas munkáját, elkötelezettségét, valamint a szóban és írásban megfogalmazott gondolatait.

Céлом továbbra is az eddigi értékek megőrzése, a hagyományok ápolása, fejlődés – fejlesztés, innováció.

Megköszönve az egész éves együttműködést, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az Apátfalvi Bibic Óvoda és Bölcsőde beszámolójának megvitatására, és elfogadására.

Apátfalva, 2020. szeptember 15.

Tisztelettel:

Luczó Anikó
intézményvezető



1.sz. melléklet

Margaréta csoport – Maros utcai óvoda - 2019-2020-as nevelési év értékelése

A Margaréta csoport létszáma 21 fő lett év végére. A nyár folyamán jött Nagylakról egy 5 éves kisfiú. A csoport életkor szerinti eloszlása: 11 fő nagycsoportos korú és 10 fő középsős korú gyermek. 1 fő nagycsoportos nem felelt meg az iskolaérettség kritériumainak, így további egy évre marad óvodában. A 10 fő tanköteles korú gyermek a helyi általános iskolában kezdi meg tanulmányait. A csoport nemek szerinti megoszlása: 8 fő kislány és 13 fő kisfiú. 1 gyermek SNI-s és 3 gyermek BTM-N-es. velük fejlesztőpedagógus foglalkozott. Logopédiai fejlesztésre 6 gyermek, gyógytornára 11 gyermek járt. A pszichológus havonta 1 alkalommal figyelte meg a problémás gyermekeket, majd szüleikkel konzultált. Fontosnak tartottuk, hogy az új csoportból érkező gyermekek minél hamarabb beilleszkedjenek a csoportba. elfogadják a felnőtteket, gyermekeket, megismerjék az új szokásokat, szabályrendszert. Ez egy kis nehézséget okozott, de egy idő után zökkenőmentesnek bizonyult. A csoport jó közösséggé alakult, tartós baráti kapcsolatok alakultak ki. Két kisfiú betegség miatt rendszertelenül járt óvodába. A szülőkkel folyamatos, napi szinten tartottuk a kapcsolatot, 2 szülői értekezletet tartottunk a vírus miatt. A szülői értekezleteken rendszeresen tájékoztattuk a szülőket a gyermekek fejlődéséről

Az egészséges életmód kialakításának feladatai: Fontosnak feladatnak tartjuk az egészséges életmódra nevelést. A testápolást, öltözködést, étkezést szokásrendszer alapján végeztük. Minden héten gyümölcs-, zöldségnapot tartottunk. A szülők rendszeresen hozták a zöldségeket, gyümölcsöket, melyet közösen fogyasztottunk el. A családi nap alkalmával is egészséges ételeket fogyasztottunk. A betegség megelőzésre is nagy figyelmet fordítunk, só szobát látogatunk, nagyon sokat tartózkodunk a szabadban.

Testápolás, egészségmegőrzés pedagógiai feladatai: Önállóan használják a WC-t, mosdót, elsajátították a fogmosás helyes technikáját. Szokásukká vált a helyes kézmosás. A törölközésre időnként fel kell hívni figyelmüket. Használják a papírzsebkendőt, használat után a szemetesbe dobják. 1-2 gyermek ruházata, megjelenése időnként kifogásolható, az ápolatlanság jellemző.

Öltözködés, szokáskialakítás: A gyermekek önállósága folyamatosan nagymértékben fejlődött. Képesse váltak az önálló öltözködés, vetkőzésre. A ruházat rendben tartása néha



problémát jelentett. A cipőfűzés, -kötés csak 2-3 gyermeknél kezdett el biztossá válni az iskolába menők közül.

Táplálkozási szokások alakítása: Étkezésnél ülésrend kialakításával igyekeztünk elérni, hogy kissé halkabban teljenek az étkezések. A naposi munkát körforgásban végeztük, mely segítette önállósulásukat, közösségért végzett munkájukat. L.Z. nem szeretett naposi munkát végezni év elején, év végére megkedvelte ezt a tevékenységet is. 1-2 gyermek kivételével megfelelően használják az evőeszközöket. Kedvelik a késsel-villával való étkezést. Általában jó étvágyúak, nem válogatnak. Ügyelünk a megfelelő folyadékbevitelre, bármikor ihatnak.

Mozgás, testedzés igényének, szokásainak alakítása: A mindennapi testneveléssel, mozgással segítettük a gyermekek mozgásfejlődését. Sokat tartózkodunk a szabadban, sétálunk, kirándulunk. Fontosnak tartjuk a tartásjavító, lábboltozat fejlesztő gyakorlatok beépítését, mert sok gyermek jár gyógytornára. A mozgásos tevékenységek során sokat fejlődött a gyermekek személyisége, változott magatartásuk, viselkedésük.

Alvás, pihenés szokásainak alakítása: Biztosítjuk minden gyermeknek a nyugodt, csendes környezetet. 2 gyermeknek nincs saját takarója, pizsamája, ezt az óvoda biztosítja részükre. Kéthetente a pizsamát, havonta a takarót mosásra hazaküldjük. A vírusra való tekintettel hetente küldjük tisztasági mosásra.

A gyermekek egészségének védelme, betegségmegelőzés, egészségmegőrzés: Fontosnak tartottuk az év folyamán az egészséges testi-lelki fejlődését a gyermekeknek. Egy gyermek, B.L. pszichológushoz járt. Tudatosan beépítjük tevékenységeinkbe a környezetvédelemre nevelést. Szelektíven gyűjtjük a hulladékokat, figyelünk környezetünk tisztaságára. Sokat tartózkodunk a szabadban.

Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés: Derűs, nyugodt, családi légkört alakítottunk ki év elején. A csoportban kialakult szokásrendszer és napirendhez történő alkalmazkodás gördülékeny volt, a gyermekek jól alkalmazkodtak és betartották azt. Folyamatosan figyelnek egymásra, segítik egymást. Kialakult feladat-, szabálytudatuk.

Anyanyelvi, az értelmi nevelés és fejlesztés megvalósítása: Az anyanyelvi nevelés végig kísérte mindennapjainkat, a fokozatosan nehezedő feladatok kihívást jelentettek a gyermekek számára és örömmel végezték azokat. A differenciált feladatadást szem előtt tartva, az egyéni képességek fejlesztésére törekedtünk. Folyamatos kapcsolatot tartottunk a logopédussal. Sokat változott beszédkészségük, nagy hangsúlyt fektetünk a szókinésfejlesztésre, akusztikus, verbális emlékezetük fejlesztésére. Beszédfegyelmiük még fejlesztésre szorul.



A gyermekek érdeklődésére épített tevékenységek biztosításának feladatai: A nevelési év folyamán a gyermekekkel nagyon sokat tevékenykedtünk, törekedtünk arra, hogy minden gyermek egyéni képességeinek szintjén haladjon előre. A gyerekek nagyon kedvelték ezeket a játékos foglalkozásokat, ismeretük, személyiségük sokat fejlődött. Aktívan, jókedvvel kapcsolódtak be minden tevékenységbe egyéni figyelemkoncentrációjuk erejéig törekedtünk az egyéni ismeretekre, képességekre, élményekre építve fejleszteni a képességeket. Sok verset, mondókát, mesét ismertünk meg a gyermekekkel, egyéni érdeklődéstől függően rögzültek a személyiséghez közelebb állóak. A mindennapi mesélés változatos irodalmi élményt nyújtott, képessé váltak a mese megértésére, elmondására, dramatizálásra. Törekedtünk arra, hogy differenciáltan, életkornak megfelelően válasszunk verset, mesét.

Természet – társadalom, ember témakörben igyekeztünk minden adott lehetőséget kihasználni az ismeretek bővítésére, mélyítésére. Fő feladatunk az ok-okozati összefüggések megvilágítása volt. Tudatosításra került a testtel, családdal, állatokkal, növényekkel, közlekedéssel, napszakokkal, évszakokkal kapcsolatos tudnivalók fontossága is. Megemlékeztünk a jeles napokról is, (pl.: Állatok világnapja, stb.).

A zenei nevelés nagyon kedvelt volt a csoportban. Szívesen énekelnek, táncolnak, a közös tevékenységgel a gátlásosabbak is megnyíltak. Sokat fejlődött ritmusérzékük, tiszta, egyöntetű éneklésük. Sok dalos játékot, mondókát ismertek meg. 3 gyerek kivételével minden gyermek járt zene-ovira is.

A mindennapi testneveléssel, mozgással segítettük a gyermekek mozgásfejlesztését. A csoportszoba mérete és a gyermeklétszám nem adott lehetőséget határtalan mozgáshoz, de időjárás függvényében leggyakrabban kihasználtuk a szabadban történő mozgást. Sokat fejlődött mozgáskultúrájuk, mozgáskoordinációjuk, állóképességük, kitartásuk.

A vizuális tevékenység mindennapos volt. Játékidőben, szabadidőben sokat rajzoltak, színezték, festettek, gyurmáztak, ragasztottak, barkácsoltak. Többféle technikával ismerkedtek meg, 1-2 gyermeknek az ollóhasználat még nehézséget okoz.

A matematikai foglalkozást legtöbb esetben kooperatív technikák alkalmazásával vezettük. Ezáltal a gyermekek mindegyike sikerélményhez jutott és egymást segítve jutottak magasabb szintre.

A játék személyiségfejlesztő hatásának érvényesítése: Kiemelten kezeltük a szabad játék biztosítását és fontosságát. A gyerekek nagyon szerettek legózni, építkezni. Rendszeresen játszottak a babaszobában, orvosos, boltos, stb. szerepjátékot. Játéktevékenységeikre a változatos, elmélyült, de hangos tevékenység volt jellemző. Szerették a puzzle, kártya, társas.



sakk játékot is játszani. Több gyermek megtanult sakkozni, mellyel memóriájukat, kombinatorikájukat, szabálytudatukat fejlesztették.

Munka jellegű tevékenységek szervezése, irányítása: Folyamatosan alakították ki a szokás és szabályrendszert a munkatevékenységekkel kapcsolatosan. A gyermekek rendszeresen segítettek a teremrendezésben, a csoportszoba rendben tartásában. Megtanulták minnek hol a helye, az eszközöket hogyan kell rendeltetésszerűen használni. Környezetükkel ezáltal szemben ezáltal igény szintjük fejlődött. Rendszeresen végeztük a naposi munkát és fontosnak tartottuk az egyéni megbízatásokat is.

A tevékenységekben megvalósuló tanulás: A csoport egységes kis közösséggé formálódott, akik aktívak egymás segítésében, ismerik a csoport értékeit, normákat és igyekeznek alkalmazkodni azokhoz. Ragaszkodnak egymáshoz és az őket körülvevő felnőttekhez. 10 gyermek indul szeptember 1-jén iskolába.

Apátfalva, 2020. augusztus 31.

Papp Józsefné
óvodapedagógus

Hétszínvirág csoport – Dózsa Gy. utcai óvoda - 2019-2020-as nevelési év értékelése

A csoport gyermeklétszáma jelenleg 23 fő, az év eleji induló létszám 20 fő volt, októbertől jött hozzánk egy 2,5 éves kisfiú, december hónapban 1 fő kislány iratkozott ki, elköltözés miatt. Január elején tovább bővült a létszám, 1 kisfiú jött a minibölcsődeből és 1 kisfiú otthonról. 1 kislány május hónapban érkezett, Makóról költöztek ki. Folyamatosan ment a ki- és beiratkozás. De inkább a beiratkozás volt a jellemző. Életkor szerinti megoszlás: 8 középsős- és 15 kiscsoportos korú gyermek. A csoport nem szerinti megoszlása: 15 fiú és 8 lány gyermek. A nevelési év elejétől 3 fő SNI-s kisgyermek volt, ebből már 2 fő korai fejlesztés során kapta meg a státust, jelenleg is azok. 1 fő év közben kapott BTM-N-es státust, ő beilleszkedési problémákkal küzd. A nevelési év során minden különleges bánásmódú kisgyermek megkapta a számára szükséges és a szakvéleménye alapján előírt fejlesztést. A BTM-N-es státuszú kisfiú nem, mert amikor megkapta a szakvéleményt, a rendkívüli helyzetre való tekintettel nem járt óvodába, ezen időszak alatt az óvodai nevelés szünetelt.



A KOFA logopédiai szűrővizsgálat alapján 3 fő kiscsoportos korú kisgyermek járt logopédiai foglalkozásra. Mindhárman megkésett beszédfejlődéssel rendelkeztek. Pályázati támogatásból a nevelési évben pszichológus és szociális segítő munkatárs segítette a nevelő munkát. Egy alkalommal látogatta meg a nevelési tanácsadó pszichológusa egy a csoportunkba járó kisfiút, aki BTM-N-es is lett. A csoportból a nevelési évben 3 fő kisgyermek vett részt gyógytestnevelés foglalkozásokon, heti 1 alkalommal. Ők mindhárman középsős korúak voltak. Leginkább lúdtalp, bokasüllyedés és tartáshibák miatt.

Beszoktatási időszak: A beszoktatás nem volt teljesen zökkenőmentes, sok volt az új kisgyermek és voltak köztük problémások, nem szobatiszták és heten nem- vagy nehezen érthetően beszéltek. 1 fő kisgyermek súlyosan viselkedés- és magatartás problémás. Azokat a gyerekeket, akik csoportjukat ismételték, kissé megviselte az új gyerekek érkezése. Elsősorban a rendszeres és mindennapos konfliktusok, a játékok szétrombolása, az agresszív magatartás (veszekedés, csípés, harapás, lökdösődés, rugdosódás) volt jellemző két kisgyermek esetében (J.Á. és A.K.). Eseménydús volt a csoport élete a beszoktatás időszakában. Sok kisgyermek emiatt nem is szeretett járni óvodába. Nehezen, de nagyon sok munkával sikerült kialakítani a csoport szabály- és szokásrendszerét. Fontos volt, hogy minél hamarabb minden kisgyermek megtalálja helyét a csoportban és közösséggé formálódjunk. Alakuljanak ki barátságok és együtt játszó kisgyermek a különböző játékhelyszíneken. Már a beszoktatási időszakban láttuk, hogy vannak gyerekek, akik speciális fejlesztésre szorulnak. Folyamatos megfigyeléseink alapján ezek gyorsan be is bizonyosodtak. Egy kisgyermek (A.K.) gyermekpszichiátriai vizsgálaton vett részt, elég nehéz volt a szülőt meggyőzni, hogy el kell vinni. A szakvélemény javasolta a speciális intézményben való áthelyezését, mivel értelmi fogyatékos, de sajnos a szakértői bizottság indokolás nélkül ezt felülbírálta és maradt a csoportban. Ő olyannyira felborította a csoport életét, hogy javasoltuk az anyukának, hogy ebéd után vigye haza, mert a csoport nem tudott tőle aludni, hangoskodott, nem tudott lenyugodni, sírt, kiabált. A másik kisgyermekről (J.Á.) is bebizonyosodott számunkra, hogy nevelési tanácsadóba kell küldenünk, nagyon súlyos viselkedési, magatartási problémákkal küzd. Napi kapcsolatban vagyunk a szülőkkel, jelezzük folyamatosan a problémákat. A többi szülővel is a kapcsolattartás a megszokott rendben történik. A nevelési év során 2 szülői értekezlet, az őszi családi nap, az adventi időszakban a játékkuckó, a nyílt Télapó ünnepély és a községi szintű farsangi rendezvény megrendezésre került. A gyermekek fejlődését a Dr. Nagy Jenőné féle „Gyermepektükör” egyéni fejlődést vizsgáló dokumentum alapján végeztük. Az egyéni megfigyelések és a feljegyzések alapján készítettünk minden gyermek számára 2



alkalommal fejlesztési tervet. erről és az eredményekről a szülőt 2 alkalommal rendszeresen tájékoztattuk. Továbbá a 4 éves gyerekeket mértük a Difer mérőeszközökkel.

Munkatevékenység: Már a beszoktatás alatt végeztük az önkiszolgáló munkát. ennek gyakorlata nagyon jól kialakult a középsős korú gyerekekkel. a maradék felében próbálkoztunk a naposi munkával, nagyon tetszett a gyerekeknek. Egyre többször kaptak egyéni megbízatásokat, amely szintén fejlesztette az önállóságukat. Sajnos 1 kisgyermek még mindig nem hajlandó az óvodai étkezésben részt venni, nem eszik, megkértük az anyukát, hogy hozzanak otthonról, még a vizet is nagyon nehezen fogadja el. Kiemelten figyeltünk a vetkőzés-öltözés önállóságának fejlesztésére illetve a gondozási tevékenységek szokásrendszerre alakulására. A.K. még mindig nem teljesen szobatiszta. A gyerekek munkatevékenységekbe való bevonása az év elején nem ment zökkenőmentesen. sok gyakorlással, következetes betartatással év végére kialakult. Megtanultuk a csoportszoba rendbe rakását, játékok, eszközök rendeltetésszerű alkalmazását. mindenkinek külön helye van az asztaloknál, székek betolását. Ezeknek is szabályrendszere van a csoportban. Amikor elkezdjük énekelni a „Dolgozni szaporán” c. dalocskát, mindenki megkezd a pakolást. Játéktevékenységek: sajnos már az év elején megtapasztaltuk, hogy a gyerekek nem tudnak játszani. Nagyon sok játéktevékenységet meg kellett nekik mutatni. A kiscsoportosok egyrésze csak gyakorló, utánozó jellegű játékot játszott, de voltak, akik szeretettel bekapcsolódtak a középsős gyerekek fejlettebb játékába, a szerepjátékokba, a babaszoba volt végig a kedvelt játék. Direkt és indirekt módon irányítottuk a játékok kialakulását, szabad teret adtunk a szabad játéknak. Év elején jellemző volt a szaladgálás, futkosás, kergetős játék. később az élmények és az irányítás hatására egyre elmélyültebb, tartalmasabb volt a gyerekek játéka. Kedvelt volt még a játékidőben a barkácsolás, ábrázolás, fejlesztő játékok játéka. A fiúk legóztak, dupláztak, építkeztek a szőnyegen. A játék során, életkoruknak megfelelően nagy hangsúlyt fektettünk a környezetvédelem és a környezettudatos magatartás kialakulására. Játékba ágyazott ismereteket nyújtunk a szelektív hulladékgyűjtésről, a víz védelméről, növények, állatok gondozásáról, védelméről, a természet megóvásáról, környezetünk tisztántartásáról, energiatakarékosságról, újrahasznosításról, vízgyűjtés, komposztálásról. Ehhez megvannak az óvoda feltételei, lehetőségei, ezeket mindenkor ki is használjuk. Az érzelmi nevelésre is nagy hangsúlyt fektetünk, a gyerekek jól érzik magukat az óvodában, megfelelő, nyugodt légkör mindenkor biztosított. Fontosnak tartjuk az állandóságot, a napirend következetes betartását, ez nyújt a gyerekek számára kellő biztonságot. A gyerekek ragaszkodnak az őket körülvevő felnőttekhez, problémáikkal,



kéréseikkel szívesen fordulnak hozzájuk. Már év elejétől folyamatosan figyeljük a gyerekek szociális helyzetét, hogy odafigyelést tanúsítsunk a gyermekvédelmi munkára. Ha szükséges, jelzéssel élünk a vezetés felé. A tanulási tevékenységeket komplexen, kötetlen, illetve kötelező foglalkozásokon direkt vagy indirekt és spontán módon, változatos tanulási módszerek, eszközök segítségével végeztük. Nagyon odafigyeltünk az élmények nyújtására, feldolgozására. Nagy hangsúlyt fektettünk az otthonról élmények feldolgozására. Fontosnak tartottuk a játékoságot és a kellő motiváció biztosítását. Szem előtt tartottuk a helyi nevelési programunk alapelveit, a kooperáció és kommunikáció képességének fejlesztését. Az év elején megtervezett napirendet, heti rendet következetesen betartottuk, de éltünk a változtatás lehetőségével, ha a tevékenységek szervezése úgy kívánta. Anyanyelvi fejlesztés anyagát differenciáltan a gyerekek képességeihez és életkori sajátosságaihoz igazítottuk. Rendszeres tevékenységgé váltak a játékos légző gyakorlatok, ajak- és nyelvtornák, hangok hangoztatása hívóképekről, leolvasó gyakorlatok, szótagtapsolás, szótagugrás, skálázás, hangok differenciálása, szövegmondás mozgással kísérése, szósorok visszamondása. Nagyon sok mondókát mondtunk, érzékeltettük az egyenletes lüktetését és a ritmusát, ennek nagyon nagy szerepe van a szótagok érzékeltetésében. Gyűjtőfogalmak, ellentétpárok gyakorlása. Az anyanyelvi játékok mindig a mese-vers foglalkoztatások előtt történtek.

Mese-vers: Az év során 30 új vagy ismétlődő mesét ismertek meg a gyerekek, melynek kiválasztásakor arra törekedtünk, hogy a kis-középsős gyerekek életkori sajátosságainak megfelelően. A mesének mindig fontos szerepe volt a heti komplex tanulási tartalomhoz, szorosan kapcsolódott a tervezett témához, az év elején rövidebb, könnyen értelmezhető meséket választottunk, majd az év végéhez közeledve már egy kicsit összetettebb mesét. Egy mesét egész héten dolgoztunk fel, változatos módszerekkel. A mesék végét kérdésekkel kontrolláltuk, hogy a gyerekek megértették-e mesét. Sok verset ismertek meg évszakokról, állatokról, illetve az éppen aktuális jeles napokhoz és az ünnepekhez kapcsolódóan. Rendszeresen alkalmazunk digitális formájú feldolgozást is a laptop és a projektor használatával. Matematika érdeklődés felkeltése a mindennapokban többször megtörténik, az ok-okozatok, az összefüggések megmutatása már kiscsoportos korban fontos feladatunk. Kötöttebb játékos módon, differenciáltan végeztük a középsős korú gyerekekkel. A matematikai tartalmú tanulási lehetőséget szívesen alkalmaztuk a szabad játék során. Az év végére a középsős gyerekek 6. számkörben biztonságosan dolgoztak. Képesek tárgyak, alakzatok megnevezésére, válogatására, csoportosítására. Felismerik, megnevezik a testek, síkidomok nevét. Tükörrel szimmetrikus alakzatokat alkotnak.



Természet-társadalom-ember: változatos tevékenységek alkalmával megismerték az évszakok jellemzőit, a természet változásait. Megismerték a testrészeket, azok funkcióit. Állatok témakörben ismerkedtek a házi-, vadonélő-, a vízi állatokkal és azok tulajdonságaival, ezek általában helyszíni foglalkozások voltak. Ismerkedtek vagy ismételtük a színeket és azok árnyalatait. Megismerték a közlekedési szabályokat, a szárazföldi-, vízi- és a légi közlekedési eszközöket, járműveket.

A mindennapos testnevelés mozgás: Elsősorban az alapvető mozgásformákat gyakoroltuk: soralkotás, körbejárás, járás, futás, mászás, kúszás, dobás, egyensúlyozás, függés, nagymozgások. Megismerkedtünk néhány tornaszerrel: a labda, karika, kendő, bot stb. Futó-fogó játékokat játszottunk, ezeknek egyszerű szabályai voltak. Amikor csak lehetett, nagyon sokat mozgunk a szabad levegőn.

Ének-zene, énekes játék: A dalanyagot a F.K.: Ének az óvodában és Gryllus V. dalaiból válogattuk, készségfejlesztés során kiemeltük a ritmusgyakorlatokat és a hallás készségfejlesztését, a mozgásos, táncos lépések gyakorlását. Sokat énekeltünk szabadidőben és játéktevékenységek közben is. Ismerkedtünk a különböző hangszerekkel.

Vizuális tevékenység: rendszeres mindennapos tevékenység a csoportban. Sokféle ábrázoló technikát ismertünk meg és fontosnak tartottuk a gyerekek rajzfejlődését. Fő feladat volt a helyes ceruzafogás megtanulása, gyakorlása, a vonalak közötti színezés. Megismerkedtünk az olló használatával, a vágás technikájával. Festettünk nagy felületeket ecsettel, pontfestéssel, dugónyomattal, hengerre, szivaccsal.

2020. március 16-tól sajnos a koronavírus járvány miatt 7 hétre rendkívüli szünetet rendeltek el. 2020. 05. 04-től kis csoportos formában nyitott ki újra az óvoda. 5 fő lehetett egy csoportban. Ettől kezdve terveztünk tanulási tartalmakat újra, és foglalkoztunk a gyerekekkel. Az otthon maradt többi gyermek számára elküldtük terveinket és digitális formájú anyagokat töltöttünk fel a közösségi Facebook privát csoport oldalára. A szülők pozitívan fogadták ezt a kezdeményezést, sokan jelezték, hogy nyomtatott feladatlapokat is kérnek. 2020. 05. 25-től indulhatott meg a rendes óvodai élet, a régi megszokott formában. Sajnos az erre eső időben elmaradtak az óvoda rendezvényei, ünnepei, amit későbbiekben szeretnénk pótolni.

Apátfalva, 2020. augusztus 28.

Faragó Erzsébet
óvodapedagógus



Napraforgó csoport – Dózsa Gy. utcai óvoda - 2019-2020-as nevelési év értékelése

A 2019-2020-as nevelési évben a Napraforgó csoport 20 fővel indult. Október 22-től 1 kislány, aki korábban is a csoportunkba járt, visszaköltözött a településünkre, így 21-re nőtt a csoport létszáma. December 6-tól egy kislány kiiratkozott az óvodából, elköltözés miatt. Április 20-tól pedig 1 új kislány került a csoportunkba, akik szintén visszaköltöztek Apátfalvára. A csoport jelenlegi létszáma 21 fő. A 12 nagycsoportos gyermekből 11 gyermek ballag el az óvodából, s kezdi meg általános iskolai tanulmányait. 10-en az apátfalvi általános iskolában, 1 kisfiú pedig a Makói Kálvin téri Általános Iskolában. 2 tanköteles korú gyermek szakértői vizsgálati eredménye alapján még 1 évig maradhat óvodában.

Testápolás, egészségmegőrzés: A gyermekeknek szokásukká vált a rendszeres gondos tisztálkodás. A koronavírus járvány miatt különösen nagy hangsúlyt fektettünk az alapos gyakori kézmosásra és a körömkefe rendszeres használatára. A saját jelükkel ellátott törülközőt használják, de a kéz és arc szárazra törlésére még figyelmeztetni kell őket. A WC-t többnyire önállóan használják. A fogmosás helyes technikáját elsajátították, de a fogkefe tisztára mosása még néhány gyermeknek nehezen megy. A zsebkendő helyes használatát elsajátították.

Öltözködés, szokáskialakítás: Az öltözködés helyes sorrendjét elsajátították. A ruhák összehajtásában csak a középsős gyermekek igényeltek segítséget. Önmagukkal és környezetükkel szembeni igény szintjük fejlődött, ruháikat kiterítve teszik le a székre, a pizsamájukat összehajtogatják. A ruháikat a hőmérsékletnek megfelelően le- és felveszik. A ruházatuk megigazításában még néhány gyermeket segíteni kell, illetve figyelmeztetni ruházata megigazítására.

Táplálkozási szokások: Az asztalnál még mindig sokat forgolódnak, illetve hangosak étkezés közben. A helyes étkezési szokásokat elsajátították. Az ízhez szoktatásra nagy hangsúlyt fektettünk. Ha enni, inni kérnek, azt kézfeltartással jelzik, illetve használják a kérem és a köszönöm szavakat. Az evőeszközök és a szalvéta helyes használatát elsajátították. A szülők által biztosított sok gyümölcs lehetővé tette, hogy a gyermekek napi szinten fogyasszanak gyümölcsöket.

Mozgás igényének alakítása: Sokat tartózkodnak a szabad levegőn, az egész csoport mozgáshoz való viszonya örömteli, felszabadult. A testnevelés foglalkozásokon, az ovi-tornán és a gyógytestnevelésen szívesen vettek részt a gyermekek. 11 gyermek járt az év során gyógytestnevelésre és 17 gyermek vett részt az óvodai ovi-torna foglalkozásokon. A



tornaszerek helyes használatát megismerték, különösen kedvelték az eszközökkel végzett gimnasztikai gyakorlatokat. Sok verseny- és szabályjátékot megismertek. Testi képességeik megfelelően fejlődtek.

Alvás, pihenés: A délutáni pihenőhöz biztosítottuk a nyugodt légkört. A középső-nagycsoportosok közül szinte minden gyermek igényelte a délutáni alvást. A pihenő után a takarójukat is megtanulták összehajtani, illetve a teremrendezésbe, ágyazásba is aktívan részt vettek. Elalvás előtt rendszeres volt a mese- és zenehallgatás és a nehezebben elalvó gyermekeket simogatással próbáltuk elaltatni.

Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés:

Nagy figyelmet fordítunk az egészségmegőrzésre, betegségmegelőzésre. A sósobát is havonta látogattuk a gyermekekkel. Ha egy gyermek megbetegedett, a szülőt azonnal értesítettük és kértük, hogy jöjjenek gyermekükért. A szülők figyelmét folyamatosan felhívtuk az orvosi igazolás szükségességére.

Környezettudatos magatartás kialakítása: Az óvodában kihelyezett szelektív hulladékgyűjtő edényzetek megfelelő használatára szoktattuk a gyermekeket. Megtanulták a szelektív hulladékgyűjtés módját, illetve, hogy melyik színű edényzetbe milyen szemetet kell tenni. Séták alkalmával is tudatosítottuk a gyermekekben a környezet tisztán tartásának fontosságát. Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés: A csoport jól összeszokott közösséggé szerveződött. A csoport szokás- és szabályrendszerét a gyermekek többsége betartja, illetve a társaikat figyelmeztetik a szabályok betartására. Az új gyermekek beilleszkedése zökkenőmentes volt. Sok baráti kapcsolat alakult ki a csoportban. Nagyon ragaszkodnak a gyermekek egymáshoz is és az őket körülvevő felnőttekhez is. Ha valaki hiányzik, akkor érdeklődnek felőle. A hiányzás után visszatérő gyermekeket nagy szeretettel fogadják.

Anyanyelvi nevelés: Az anyanyelvi nevelés mindennapi tevékenységgé vált a csoportban. Kedvelték a gyermekek a hangzódifferenciálási gyakorlatokat, a szóvonat játékokat, a barkochbát, a „Figyelj és tapsolj!”, a „Mond a középsőt!” anyanyelvi játékokat. Beszédészlelésük, beszédértésük, beszédfigyelmük fejlődött. Szókincsük bővült, verbális emlékezetük is fejlődést mutat. Megtanulták, hogy beszéd közben tartani kell a szemkontaktust. A hangos beszéd viszont egész évben jellemezte a csoportot. Artikulációjuk, kifejező készségük sokat fejlődött. A mesefeldolgozások során szövegértési képességeik fejlődtek.



Értelmi képességek fejlesztése:

A tanulási tevékenységet komplex kötelező foglalkozásokon és indirekt módon spontán helyzetekből kezdeményezve végeztük. Alkalmaztuk a mikrocsoportos, kooperatív foglalkoztatási formát. Ez a foglalkoztatási forma elősegítette, hogy megtanuljanak a gyermekek közösen, együtt tevékenykedni, fel tudják egymás között osztani a feladatokat. Így lehetősége van minden gyermeknek saját képességei szerint részt venni a közös tevékenységben. Mivel a kommunikáció és kooperáció a nevelési programunk alapelve, így e készségek fejlesztését szolgálta ez a foglalkoztatási forma. A gyermekek aktív részesei voltak az értelmi képességeiket fejlesztő tevékenységeknek. Sokat fejlődött feladattudatuk, feladatértésük, feladattartásuk.

A játék személyiségfejlesztő hatásának érvényesítése: A játék során a gyermekek önállóan választhatták ki, hogy mivel szeretnének játszani. Igyekeztünk folyamatos motivációval tartós, elmélyült játéktevékenységeket kialakítani. Sok gyermekre jellemző volt még év elején, hogy csak rövid ideig játszottak egy játékeszközzel, de év végére velük is sikerült tartóssá tenni a játéktevékenységeket. Kedvelt játéktevékenység volt az építkezés, legózás, rajzolgatás, babaszobai játék, fodrászos és orvosos játékok. A játéktevékenységek közben is sokat fejlődött alkalmazkodó képességük, megtanulták a konfliktus helyzetek megoldásának módját. Minden játéktevékenységet próbáltak új eszközökkel, új ötletekkel tovább fejleszteni. A gyermekek egyéni ötleteit is felhasználtuk a játéktevékenységek színesebbé tételében. Sok szabályjátékot is megismertek a gyermekek, ezek által fejlődött szabálytudatuk, szabálytartásuk. A játék során bevezetett szokás- és szabályrendszert elsajátították a gyermekek, sőt sok esetben társaikat figyelmeztették ezek betartására. Az udvari mozgásos játékokat is szeretik a gyermekek. Megtanulták az udvari játékeszközök helyes használatát. Munka jellegű tevékenységek szervezése, irányítása: Minden gyermek ügyesen végzi a naposi munkát, csak a munkatempóban vannak eltérések. A naposi munka kedvelt tevékenység a csoportban. A teremrendezésbe, játék elpakolásba minden gyermek bekapcsolódik, megtanulták, hogy melyik játékeszköznek hol van a helye. A teremrendezéskor, ágyazáskor megtanulták, hogy vigyázzanak egymásra. Megismerték az ágyhordás helyes módját. Környezetükkel szembeni igény szintjük fejlődött, rendben tartják a csoportszobát, pihenőkor székre terítik a ruhájukat, a takarójukat, pizsamájukat összehajtják.

Az év folyamán nagy volt az érdeklődés a speciális foglalkozások iránt. A csoportból 16-an jártak rajz-ovira, 17-en ovi tornára és 17-en zene-ovira. Gyógypedagógiai fejlesztésre a 4



SNI-s gyermekünk járt, logopédiai fejlesztésre 4 gyermek. BTM-N-es fejlesztésre 1 gyermek, gyógytestnevelésre 11 gyermek.

Az éves nevelőmunkát eredményesnek ítélem meg.

Apátfalva, 2020. augusztus 27.

Bunyeveczné Bakai Ágota
óvodapedagógus

Szivárvány csoport - Rákóczi utcai óvoda - 2019-2020-as nevelési év értékelése

A 2019-20-as nevelési év az osztatlan csoportban 2019. 09. 02-án 21 fővel indult, majd szeptemberben 1 gyermek kiiratkozott, októberben viszont jött hozzá még egy gyermek. Februárban ismét kiiratkozott egy gyermek. A 20 gyermekből 17 fő lány és 4 fő fiú, valamint 11 fő tanköteles korú, de csak 5 ballagó. Szeptemberben 1 fő volt BTM-N-es, de az év közben lett még 3 fő. A 20 gyermekből 8 fő kiscsoportos, 2 fő középsős és 10 fő nagy csoportos. A különböző korosztályok szépen összeszoktak, igazi közösséggé váltak. A nagyok a kisebbeket szívesen segítették mindenben.

Az egészséges életmód kialakításának feladatai: Óvodánk gyermekközpontú és biztonságos. Az egész év folyamán ingergazdag környezet várta a gyermekeket, mindig az aktuális évszaknak és ünnepnek megfelelően díszítettük óvodánkat a gyermekekkel együtt.

Testápolás, egészségmegőrzés, öltözködési szokások: A csoport minden tagja önálló öltözködés, vetkőzés terén, a kiscsoportos gyermekek kértek időnként segítséget a ruhájuk kifordításában. A cipőkötést a következő tanévben még gyakorolni kell. A nagyobbak szívesen segítették a kisebbeket. A tisztálkodási eszközöket, a mosdót rendeltetésszerűen használják. Kialakult bennük a papír zsebkendő és a szalvéta használata, igénylik is minden étkezéshez a szalvétát, figyelmeztetik egymást, ha elmaradt. A papírzsebkendőt a szemetesbe dobják használat után. Megtanulták a játékok és a csoportszoba eszközeinek helyét és rendeltetését. Egyre kevesebbet kellett év végére figyelmeztetni őket, hogy tegyék el, amivel nem játszanak. Néhány gyermek a nagyok közül szabadidőben önállóan rendet rakott a polcokon vagy a babaszobában. A dajkanéni és az óvónénik munkáját is sokszor segítették.

Táplálkozási szokások kialakítása: a nagy csoportosoknál év végére kialakult, hogy egyenesen üljenek étkezéskor az asztalnál, a kisebbeket még időnként figyelmeztetni kell. A ballagó



gyermek megtanultak késsel, villával rendeltetésszerűen étkezni. Az új gyermekek már az ős folyamán megtanulták a naposi munkát és szívesen is végezték azt. Minden héten gyümölcsnapot tartottunk, szerették és igényelték is a gyümölcsöt. Viszont vannak még szülők, akik nem támogatják ezt a programot, őket próbáljuk még bevonni.

Mozgás, testedzés igényének, szokásának kialakítása: mivel a nagycsoportosok nagy mozgásigényűek, így a mindennapi testnevelés változatossá tételével, szabad játékkal az udvaron, sétákkal, nagytornával próbáltuk ezt csillapítani. A csoport nagyon szerette a mozgásos tevékenységeket, igényelték is.

Alvás, pihenés szokásainak kialakítása: a csoportba bekerült kiscsoportosok kezdetben még nem, viszont az ős folyamán néhányan megtanulták az ágyazást. Szerették is, a nagyok sokat segítettek őket. A kisebbek még igényelték az alvást, a nagyok már kevésbé. Azokon a napokon, amikor nem volt speciális foglalkozás, délután a nem alvó gyermekek 1 óra pihenés után csendben felkelhettek rajzolni, mesét nézni vagy könyveket nézegetni. A nagyok önállóan, a kisebbek segítséggel hajtogatták a takarójukat, a pizsamát mindenki segítséggel vette fel és le.

A gyermek egészségének védelme, betegségmegelőzés, egészségmegőrzés: sajnos sokat küzdöttünk az idei tanévben is azzal, hogy beteg gyermeket a szülők ne hozzanak be az óvodába. Erre szülői értekezleten mindig felhívjuk a szülők figyelmét, de sokszor eredménytelenül. A Védőnői szolgálat dolgozói rendszeresen látogatták óvodánkat egész évben, ritkán fordult elő fejtetvesség. Munkánkat hetente utazó gyógytornász segítette, mivel 7 gyermeknek javasoltak gyógytornát.

Környezettudatos magatartás kialakítása: elmélyült és kialakult bennük a szép iránti érzék és igény környezetük óvása és tisztán tartása érdekében. A szemetet mindig a szemetesbe tették, figyelmeztették egymást, ha valaki nem a szemetesbe dobta. Természetfilmek nézésével vagy séták alkalmával hívtuk fel a figyelmüket környezetük óvására. Séták alkalmával meg is jegyezték, ha szépet láttak vagy eldobott szemetet. Tartottunk Madarak és Fák Napját. A gyerekekkel közösen szépítettük óvodánkat, gondoztuk és vigyáztunk virágos kertjeinkre.

Az érzelmi, erkölcsi és a közösségi nevelés: az osztatlan csoport igazi bensőséges csoporttá vált az év folyamán. Kölesönösen segítettek egymást. Előfordultak azért konfliktusok, melyeket próbáltunk kezelni. A már bevált „mosolygós táblát” az idén is szerették, jól bevált módszer lett, az idén is kialakult a versenyszellem a mosolygósokért.

Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és a nevelés megvalósítása: Az idei évben is kiemelt feladat volt az anyanyelvi nevelés, mivel óvodánkban sok a szegényes szókinccsel rendelkező



gyermek. Az anyanyelvi játékok mellett sokat beszélgettünk, hogy fejlődjön a szókincsük. Munkánkat utazó logopédus segítette, aki a gyermekek fejlesztése mellett, minket is ellátott tanácsokkal, segítette munkánkat. Fontosnak tartottuk a tapasztalatszerzést tágabb és szűkebb környezetükről, ezáltal bővült ismeretük. Napi szinten használtuk az internet adta lehetőségeket. Projektorral kivetítve sok természetfilmet néztünk. Mivel vegyes korosztály és képességeik nem egyformák, fontosnak tartottuk a differenciálás elvét és az egyéni látásmód elvét alkalmazni. Fontosnak tartottuk a korai tehetséggondozást is. Fejlődött érzékelésük, észlelésük, emlékezetük, figyelmük, gondolkodásuk. Fejlődött kommunikációs készségük, bátran, önállóan fejezik ki a gondolataikat. Fejlődött formaérzékelésük, formaészlelésük. „Én” képük kialakult, egyéniségük és testsémájuk is.

A játék személyiségfejlesztő hatásának érvényesítése: Játékuk tartalmassá vált, szerepjátékokat elmélyülten játszottak. Voltak konfliktusok, főleg a lányok között, de kezelhető volt. A fiúknál főleg a legózás és a tartalmas építkezés alakult ki, nagyon szép dolgokat építettek. A lányok főleg a babaszobában tevékenykedtek, vagy rajzoltak, barkácsoltak. Kedvelt volt még a kártya, kirakó.

Munka jellegű tevékenységek szervezése, irányítása: az apróbb megbízásokat mindig szívesen vették. Aktívan kapcsolódtak be a munkába, szívesen végezték azt, még a kicsik is söprögették a falevelet az udvaron, gondozták virágainkat. Mindig szívesen kapcsolódtak be a teremrendezésbe, dekorálásba.

Tevékenységekben megvalósuló tanulás: Mivel tevékenységközpontú óvodai program alapján dolgozunk, fontos a tevékenykedtetés. Megragadtunk minden spontán adódó lehetőséget, ennek kihasználására vagy játékos módon tudatosan tettük azt. Ezáltal gazdagodott tudásuk, ismeretük, élményük. Alakult gondolkodásuk a világról és környezetükről alkotott képük, ezen keresztül „Én” képük.

Apátfalva, 2020. augusztus 27.

Jázmin Laura
óvodapedagógus