

**Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelete**

**Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

2025.08.02-

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:¹

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Apátfalva Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 6931 Apátfalva, Templom u. 69.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Apátfalva község közigazgatási területe.
- (4)² Az önkormányzat képviselő-testülete: Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
- (5)³ A képviselő-testület hivatalának neve: Apátfalvi Polgármesteri Hivatal.
- (6) Az önkormányzat intézmények felsorolását ezen rendelet **1. függeléke** tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat jelképei: a község címere és zászlója. A község jelképeinek leírásáról, valamint azok használatának rendjéről külön helyi önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (8) Apátfalva Község Önkormányzata által alapított díszpolgári cím és kitüntető címek adományozásáról külön helyi önkormányzati rendelet rendelkezik.

1 A bevezető az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (VIII. 1.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

2 Az 1. § (4) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

3 Az 1. § (5) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. Az 1. § (5) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 21. § a) pontja szerint módosított szöveg.

II. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

2. §

(1) Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a helyi önkormányzatokról szóló törvény, más jogszabályok és e rendelet által meghatározott módon a képviselő-testület látja el.

(2) Azon ügyekben, amelyek kollektív döntést igényelnek az átruházás csak bizottságokra történhet, amelyek operatív jellegűek, azokat a hatékony és gyors döntések meghozatala érdekében a polgármesterre célszerű átruházni. Amennyiben a képviselő-testület szükségesnek tartja, úgy a hatáskör átruházásakor vagy a képviselő-testületi határozat formájában bármikor a hatáskör gyakorlójának utasítást fogalmazhat meg, melynek végrehajtására és beszámoltatására határidőt állapíthat meg.

3. §

(1) Az önkormányzat a kötelező feladatait különösen rendeletalkotás, önkormányzati üzemeltetés, társulati működtetés, megbízási jogviszony keretei között, társulási megállapodások keretében, illetve intézményfenntartással valósítja meg.

(2) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatainak felsorolását az **1. melléklet**, a társulási megállapodások keretében, valamint az intézményi és intézményi keretek nélkül (kormányzati funkción) ellátott önkormányzati feladatok felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló törvény és egyéb jogszabályokban foglalt kötelező feladatain túl önként is vállalhat feladatokat. Az önkormányzat kötelező- és önként vállalt feladatait a ciklus időtartamára szóló gazdasági programban határozza meg és az éves költségvetési rendeleteiben foglaltak szerint látja el.

(2) Az önkormányzat által önként vállalt helyi feladatok felsorolását ezen rendelet **3. melléklete** tartalmazza.

5. §

(1) Az állandó bizottságok az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről havonta kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek.

(2) A Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságra és a polgármesterre átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

6. §

(1) A képviselő-testület létszáma 7 fő. Tagjainak nevét ezen rendelet **2. függeléke** tartalmazza.

(2)⁴ A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg. Az ülések típusai: alakuló ülés, rendes ülés, rendkívüli ülés.

1. A képviselő-testület alakuló ülése

7. §

Az alakuló ülés napirendi pontjai:

- a) az önkormányzati választás eredményének ismertetése,
- b) önkormányzati képviselők eskütétele,
- c) polgármester eskütétele,
- d) polgármester programjának ismertetése,
- e) polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása,
- f) a képviselő-testület bizottsági tagjainak megválasztása,
- g) alpolgármester választása,
- h) alpolgármester illetményének, költségterítésének megállapítása.

2. A képviselő-testület rendes ülése

8. §

(1)⁵ A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 ülést tart, melyet az éves elfogadott munkaterv szerint meghatározott időpontokban tart meg az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal (6931 Apátfalva, Templom utca 69.) tanácskozó termében.

(2)⁶ Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívüli megközelíthető helyen és más időpontban is összehívható, melyet az ülés meghívójának is tartalmaznia kell, amit az ülést megelőzően az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a www.apatfalva.hu weblapon közzé kell tenni.

9. §

(1) A képviselő-testület ülészsakra is összehívható, amennyiben a tárgyalandó napirendek kiemelkedő jellege, vagy az előterjesztések nagy száma azt indokolja. Az ülészsakra történő összehívásról a képviselő-testület elé kerülő anyag ismeretében a polgármester javaslatára a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) Ülészaknak minősül a 7 napon belül tartott folytatólagos ülés.

4 A 6. § (2) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

5 A 8. § (1) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. A 8. § (1) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzata Polgármesterének 15/2020. (XII. 29.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg. A 8. § (1) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XII. 22.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 8. § (1) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 21. § b) pontja szerint módosított szöveg.

6 A 8. § (2) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (VIII. 1.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

3. A képviselő-testület rendkívüli ülése

10. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülése a települési képviselőkre és az ügyben érintettekre kiterjedően írásbeli meghívó nélkül telefonon is összehívható. Ilyenkor a képviselő-testületi ülés napirendjén csak az a halasztást nem tűrő előterjesztés szerepelhet, amely miatt a képviselő-testület ülése összehívásra került. A polgármester a rendkívüli ülésen megfelelő szakmai indoklással egyéb rendkívüli döntést igénylő napirendet is előterjeszthet. A szakmai indoklás megfelelőségéről a képviselő-testület külön dönt.

(2) Amennyiben a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása telefonon történik, a szóbeli meghívás a következőket kell, hogy tartalmazza:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
- c) az előterjesztéseket tárgy szerinti felsorolásban,
- d) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását, vagy az arra szóló javaslatot.

(3)⁷ A telefonos összehívást követően az írásbeli meghívót haladéktalanul közzé kell tenni az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a www.apatfalva.hu weblapon.

4. A képviselő-testület programja

11. §

(1) A képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján gazdasági munkaprogramot fogad el, mely tartalmazza megbízatásának időtartamára a település egészére vonatkozó főbb célkitűzéseit, a munkahelyteremtéshez kapcsolódó feladatokat, adópolitikai célkitűzéseket. A gazdasági munkaprogramot – mely kötelező feladatvállalásokat nem tartalmazhat - a legszélesebb társadalmi nyilvánosság bevonásával a polgármester köteles elkészíteni és a képviselő-testület elé terjeszteni a képviselő-testület alakuló ülésétől számított 6 hónapon belül.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati ciklus végén, legkésőbb az általános helyi önkormányzati választások előtti szeptember hónapban a gazdasági munkaprogramban foglaltak teljesülését kiértékeli.

5. A képviselő-testület munkaterve

12. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, melyet a tárgyévet megelőző év utolsó képviselő-testületi ülése elé kell terjeszteni.

(2) A képviselő-testület munkaterv-tervezetének összeállítása a polgármester feladata, melynek során javaslatot kér:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a képviselő-testület bizottságaitól,
- c) a települési nemzetiségi önkormányzatoktól.

⁷ A 10. § (3) bekezdését az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (VIII. 1.) önkormányzati rendelete 3. §-a iktatta be.

(3) A munkatervben kerül meghatározásra:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontja, fő napirendjei,
- b) a fő napirendi pontok előadói,
- c) azon napirendi pont(ok), amely(ek)nél közmeghallgatást kell tartani.

(4) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni:

- a) országgyűlési képviselőnek,
- b) ⁸Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Makói Járási Hivatal vezetőjének,
- c) a települési képviselőknél,
- d) a képviselő-testület ülésére állandó meghívottaknak,
- e) a könyvtárnak a nyilvános betekintés biztosítása céljából.

6. A képviselő-testület összehívása, meghívója

13. §

(1) A képviselő-testületi ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, egyidejű betöltetlenség, illetve tartós akadályoztatások esetén a korelnök (továbbiakban: levezető elnök) hívja össze, vezeti le.

(2)⁹ A rendes képviselő-testületi ülés meghívóját és a meghívó mellékletét képező írásos anyagot legkésőbb az ülés napját megelőző 5. napon kell a települési képviselőkhöz és a meghívottakhoz eljuttatni tértivevényesen helyi kézbesítő útján vagy postai úton.

(3) A rendes képviselő-testületi ülés meghívója tartalmazza:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
- c) az előterjesztéseket tárgy szerinti felsorolásban,
- d) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy az arra szóló javaslatot,
- e) a képviselő-testület ülésének összehívására jogosult aláírását.

(4)¹⁰ A rendes képviselő-testületi ülés időpontját és helyét az ülés napját megelőző 5. naptól az ülés napjáig meg kell jelentetni, és közzé kell tenni az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a www.apatfalva.hu weblapon. A képviselő-testületi ülés anyagát – a zárt ülés anyaga kivételével – ugyanezen naptól kezdődően a www.apatfalva.hu weblapon és az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájában minden érdeklődő számára elérhetővé kell tenni.

14. §

(1) A képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vesz:

8 A 12. § (4) bekezdés b) pontja az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

9 A 13. § (2) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2019. (XI. 15.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

10 A 13. § (4) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2019. (XI. 15.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg. A 13. § (4) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (3) bekezdésével megállapított szöveg. A 13. § (4) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 21. § c) pontja szerint módosított szöveg. A 13. § (4) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (VIII. 1.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

- a) az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő,
- b) a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
- c) a képviselő-testület bizottságai nem települési képviselő tagjai,
- d) a jegyző,
- e) ¹¹az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal pénzügyi vezetője.

(2) A képviselő-testület ülésein meghívottként részt vesz:

- a) a napirend előadója,
- b) az önkormányzati intézmények vezetői,
- c) mindazok, akiket a tárgyalt napirendi pont érint vagy jelenlétük a napirendi pont tárgyalásához szükséges
- d) helyi civil szervezetek képviselőit a tevékenységüket érintő napirend tárgyalásához.

15. §

(1)¹² A rendes képviselő-testületi ülésre a meghívó mellett írásos testületi anyagot kap:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület tagjai,
- c) a jegyző.

(2) A 14. §-ban megjelölt, de az (1) bekezdésben nem említett meghívottak a meghívón kívül csak a tevékenységi körük szerinti napirendi pont(ok)hoz kötődő előterjesztést kapják meg mellékelve.

7. A képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

16. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános, amelyről hangfelvétel készíthető.

(2)¹³ A képviselő-testület ülésén, a döntést megelőzően a települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget, amennyiben az ügy őt vagy közeli hozzátartozóját személyesen érinti.

8. A határozatképesség

17. §

(1) Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület létszáma 7 fő, a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen 4 fő települési képviselő jelen van. A minősített többség elfogadásához 4 fő „igen” szavazata szükséges.

11 A 14. § (1) bekezdés e) pontja az Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (4) bekezdésével megállapított szöveg. A 14. § (1) bekezdés e) pontja az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 21. § d) pontja szerint módosított szöveg.

12 A 15. § (1) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2019. (XI. 15.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg. A 15. § (1) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (XI. 1.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

13 A 16. § (2) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (VIII. 1.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

(2) Amennyiben a képviselő-testület ülése határozatképtelen, a polgármester 7 napon belül az ülést ismételten összehívja.

9. A képviselő-testület napirendje

18. §

(1) Az ülés napirendjére - a képviselő-testület munkatervében, valamint a képviselő-testületi ülés meghívójában foglaltak alapján – a levezető elnök tesz javaslatot. A képviselő-testület a napirendről egyszerű többséggel – vita nélkül - dönt. A polgármester, a települési képviselő és a bizottság a munkatervben és a meghívóban nem szereplő napirendi pontra javaslatot tehet, amelynek elfogadásáról és a megvitatás időpontjáról a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(2) A napirendet általában az alábbi sorrendiség betartásával kell meghatározni:

- a) főnapirendek,
- b) előterjesztések, ezen belüli tárgyalási sorrend:
 - ba) rendelet-tervezetek,
 - bb) minősített többséget igénylő előterjesztések,
 - bc) egyéb előterjesztések,
- c) polgármesteri, alpolgármesteri tájékoztatók,
- d) interpellációk, kérdések,
- e) zárt ülési előterjesztések,
- f) egyéb bejelentések.

(3) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával - legkésőbb az ülést megelőző napon délelőtt 10 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(4) Sürgősségi indítvány kezdeményezésére jogosult:

- a) a polgármester,
- b) a bizottság,
- c) a települési képviselők egynegyede,
- d) a jegyző.

(5) A sürgősségi indítványt a polgármester ismerteti, és szükség esetén alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására. Amennyiben a polgármester vagy valamely települési képviselő ellenzi az indítvány azonnali megtárgyalását, abban az esetben a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani, amelyről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

10. A képviselő-testületi ülés vezetése, a rend fenntartása

19. §

(1) A levezető elnök a képviselő-testület ülésének vezetése során:

- a) megnyitja, vezeti, továbbá berekeszti a képviselő-testület ülését,
- b) megállapítja, valamint figyelemmel kíséri a képviselő-testület határozatképességét,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, továbbá lezárja és összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntést igénylő javaslatokat,

- e) szót ad jelentkezésük sorrendjében a települési képviselőknek, valamint az általa megállapított sorrendben a tanácskozási joggal megjelenteknek,
- f) megállapítja - a titkos szavazás kivételével - a szavazás eredményét,
- g) jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés közti fontosabb eseményekről,
- h) gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

(2) A levezető elnök az (1) h) pont szerinti feladatkörében eljárva

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha az a tárgytól eltér, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ,
- b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozás rendjét megzavarja, vagy egyéb módon akadályozza a képviselő-testület munkáját.

20. §

(1) A levezető elnök minden napirendi pontról külön vitát nyit.

(2) Az írásbeli előterjesztést vitára bocsátás előtt szóbeli kiegészítés előzheti meg.

(3) A bizottsági elnökök ismertetik a napirenddel kapcsolatos bizottsági véleményt, valamint a bizottság által elfogadott módosító javaslatokat.

(4) A napirendi ponttal, valamint az előterjesztéssel kapcsolatosan a települési képviselők, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyekre az előterjesztőnek válaszolnia kell. Ezt követően a települési képviselők fejthetik ki álláspontjukat, valamint tehetik meg módosító javaslataikat.

(5) A levezető elnök lezárja a vitát, ha megállapította, hogy más nem jelentkezett hozzászólásra. A vita lezárását követően az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket, módosító javaslatokat elfogadja-e. Az előterjesztő által elfogadott módosító javaslatokat a napirendre tűzött eredeti előterjesztés részének kell tekinteni.

(6) A válasz után a levezető elnök – amennyiben a vitához képest szükséges, – összefoglalja az elhangzottakat és ismerteti az elhangzott módosításokat, megjelölve, hogy azt az előterjesztő elfogadta-e. A polgármester összefoglalóját követően a települési képviselők kifejthetik álláspontjukat az összefoglalóban elhangzottakkal kapcsolatban.

21. §

(1) A képviselő-testület – saját döntése alapján – a rendelettervezeteket két fordulóban (olvasatban) – előbb a tervezett rendelet elveit (szabályozási koncepcióját), majd a rendelettervezet kidolgozott szövegét (részletes vita) – tárgyalhatja meg.

(2) A képviselő-testület a szabályozási koncepció elfogadásáról minősített többséggel elfogadandó határozattal dönt.

11. Az ügyrendi észrevétel

22. §

(1) Ügyrendi kérdésben bármely települési képviselő az ezen rendelet által szabályozott keretek között soron kívül kérhet szót, melyet az ülésvezető köteles megadni. Az ügyrendi észrevételről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) Ügyrendi észrevételnek minősül a tanácskozás rendjére, az ülés vezetésére vonatkozó, a szavazás módjára irányuló – a tárgyalat napirendet érdemben nem érintő - felszólalás.

12. Interpelláció, kérdés, bejelentés

23. §

(1) Interpellációnak minősül azon felvetés, amelyben a települési képviselő valamilyen hibás, helytelen – az önkormányzat feladatkörét érintő – gyakorlatot jelez. Interpelláció a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, valamint a jegyzőhöz intézhető.

(2) A települési képviselő az interpellációt a polgármesternél az ülés napját megelőző napon vagy a képviselő-testületi ülésen is előterjesztheti.

(3) Az interpellált - választása szerint - a képviselő-testület ülésén szóban, vagy a testületi ülést követő 15 napon belül írásban köteles választ adni. Az írásbeli választ a képviselő-testület a következő ülésén napirendre tűzi.

(4) A válasz után az interpelláló települési képviselő nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Ha a települési képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, úgy azt a kérdést a polgármester köteles kivizsgálni. A vizsgálatba az interpelláló települési képviselőt is be kell vonni.

24. §

(1) A települési képviselő az önkormányzat feladatkörébe tartozó minden ügyben tájékoztatás céljából kérdést intézhet a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, valamint a jegyzőhöz.

(2) A kérdés felvetésére és megválaszolására az interpelláció szabályait kell megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy az írásbeli választ a képviselő-testület csak akkor tűzi napirendjére, ha azt a kérdés elhangzásakor bármely települési képviselő kérte.

25. §

A bejelentés valamely tény, körülmény szóbeli ismertetése a képviselő-testülettel, amely intézkedést, döntést nem igényel.

13. A szavazás és a döntéshozatal módja

26. §

(1) A levezető elnök a vita lezárását követően először a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra.

(2) A jegyzőnek jelzési kötelezettsége van, ha a képviselő-testület működése vagy döntése jogszabálysértő. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintő észrevételt kíván tenni.

(3) Amennyiben a módosító indítvány száma vagy jellege indokolja, vagy, ha a szóbeli javaslatról hozott döntés megfogalmazása szükségessé teszi, szavazás előtt a jegyző indítványára az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.

27. §

Amennyiben a képviselő-testület személyes érintettségét nem jelenti be a képviselő-testület a mulasztás tudomására jutását követő ülésén felülvizsgálja döntését, továbbá ezzel egyidejűleg – amennyiben kár keletkezett – az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

28. §

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza meg.

(2) A települési képviselő “igen”-nel vagy “nem”-mel szavazhat.

(3) Szavazni csak személyesen lehet.

29. §

(1) A képviselő-testület minősített többséggel dönt Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. § és e rendelet 18. § (1) és (5) bekezdésében meghatározottakon túl:

- a) titkos szavazás elrendeléséről,
- b) hatáskör átruházásáról és visszavételéről,
- c) az önkormányzati tulajdonban álló vagyon értékesítéséről, megterheléséről,
- d) a gazdasági társaság alapításáról, megszüntetéséről, abban való részvételről.

14. Nyílt szavazás

30. §

(1) A nyílt és a zárt ülésen szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg a jegyző segítségével. A szavazatok téves összesámlálása esetén elrendeli a szavazás megismétlését.

15. Név szerinti szavazás

31. §

(1) A képviselő-testület a települési képviselők bármelyikének kezdeményezésére név szerinti szavazást tarthat, a települési képviselők egynegyede, valamint bármely bizottság indítványára amennyiben a törvény írja elő, név szerinti szavazást tart.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző név szerint felolvassa a települési képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor "igen"-nel, "nem"-mel szavaznak. A szavazás eredményét az ülésvezető hirdeti ki.

(3) Szavazás közben a szavazat indoklása tilos.

16. Titkos szavazás

32. §

(1) A képviselő-testület bármely települési képviselő, vagy a polgármester indítványára titkos szavazást tarthat.

(2) Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület dönt minősített többséggel.

(3) A titkos szavazás lebonyolítása az Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság feladata, amely a szavazás során szavazatszámláló bizottságként működik.

(4) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és idejét,
- b) a szavazást lebonyolító szavazatszámláló bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás eredményét.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a zárt ülési jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell őrizni.

17. A képviselő-testület döntései

33. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzati rendeleteket évente 1-től kezdődően folyamatosan számozza.

(2) Az önkormányzati rendelet teljes megjelölése: Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/év. (hó. nap.) önkormányzati rendelet. A képviselő-testület rendeleteinek rövid megjelölése: sorszám/év. (hó. nap.) Ör.

(3) Az önkormányzati rendeletalkotás és kihirdetés részletes szabályait ezen rendelet **5. melléklete** tartalmazza.

34. §

- (1) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe utalt kérdésekben határozatot hoz, amely tartalmazza a döntést, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A képviselő-testület határozatait évente 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.
- (3) A képviselő-testület határozatainak teljes megjelölése: Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete sorszám/év. (hó. nap.) számú határozata. A képviselő-testület határozatainak rövid megjelölése: sorszám/év. (hó. nap.) Kt. h.
- (4) A határozati javaslatok, a napirendi pontok és az előterjesztések elkészítésére vonatkozó szabályokat ezen rendelet **6. melléklete** tartalmazza.

35. §

A képviselő-testület a normatív határozatát e rendelet 12. § (4) bekezdésében meghatározott helyben szokásos módon teszi közzé.

18. Jegyzőkönyv

36. §

- (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvételt, a tanácskozás menetéről és a képviselő-testület döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint.
- (2) A jegyzőkönyv 2 példányban történő elkészítéséről és a Nemzeti Jogszabálytárba való feltöltéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A jegyzőkönyv valamennyi példányához mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a napirendi pontok anyagát és az előterjesztések egy-egy példányát, a jegyző törvényességi észrevételét, az önkormányzati rendelettervezet szövegét, a kihirdetett önkormányzati rendeletet, az írásban benyújtott hozzászólásokat, az interpellációt, a kérdést és a sürgősségi indítványt.
- (4) A jegyző gondoskodik
 - a) a jegyzőkönyv eredeti példányának és mellékleteinek, valamint a hangfelvételnek háttértárolón történő megőrzéséről,
 - b) a zárt ülési jegyzőkönyv kivételével a jegyzőkönyv második példányának a könyvtárban történő elhelyezéséről az ülés napját követő 15 napon belül.
- (5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítésére az (1)-(4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

19. Lakossági fórum, közmeghallgatás

37. §

- (1) A képviselő-testület a döntésének előkészítésében, a döntések kialakításában kikérheti a lakosság véleményét.

(2) A képviselő-testület a lakosság véleményének megismerése érdekében fórumokat tart, amelynek részletes szabályait ezen rendelet **7. melléklete** tartalmazza.

38. §

(1) A közmeghallgatás(ok) időpontját a képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg.

(2) A közmeghallgatás időpontját, helyét, napirendjét a helyben szokásos módon kell közzétenni, melyről a jegyző gondoskodik.

(3) A közmeghallgatás jegyzőkönyve készítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szabályai az irányadóak.

IV. Fejezet **AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE**

1.¹⁴

20.¹⁵ A települési képviselő

39. §

(1)¹⁶ A települési képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület, valamint annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja, melynek során köteles olyan magatartást tanúsítani, ami méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára, felkérésre köteles részt venni a testületi ülések előkészítésében. A képviselő köteles az ülésekhez méltó, másokat nem sértő módon megfogalmazni hozzászólásait. A települési képviselő igényelheti az önkormányzat tisztségviselőitől, az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőitől soron kívüli fogadását.

(2) A települési képviselő döntéseit kizárólag meggyőződése alapján hozza meg, szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semminemű hátrány nem érheti.

(3) A települési képviselőket, a bizottsági elnököket, bizottsági tagokat tiszteletdíj illeti meg. A települési képviselő tiszteletdíját külön helyi rendelet szabályozza.

(4) A települési képviselő köteles:

- a) akadályoztatása esetén távolmaradását a testületi ülésről a polgármesternek, a bizottsági ülésről pedig a bizottság elnökének előre bejelenteni,
- b) a képviselő-testület képviseletében, vagy megbízásából jár el, számlával igazolt költségeit a legkisebb költség elvének megfelelően alakítani, és azt előzetesen a polgármesterrel egyeztetni.

14 Az 1. alcím címét az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 22. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

15 A 20. alcím címét az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 4. §-a iktatta be.

16 A 39. § (1) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (VIII. 1.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

(5)¹⁷ A települési képviselő, bizottsági elnök, bizottsági tag eskü hiányában tiszteletdíjra nem jogosult.

(6)¹⁸ A települési képviselő, bizottsági elnök, bizottsági tag havi tiszteletdíjra nem jogosult, amennyiben az adott hónapban nincs képviselő-testületi, bizottsági ülés vagy a megtartott ülések több mint felén nem vesz részt.

(7)¹⁹ A (6) bekezdés szerinti esetben a soros és rendkívüli ülések számát is figyelembe kell venni.

(8)²⁰ Annak a képviselőnek a tiszteletdíja, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt, egy havi időtartamra 25 %-kal csökkenthető. A képviselő-testület a tiszteletdíj csökkentéséről határozatával dönt.

2.²¹

21.²²

40. §

3.²³

22.²⁴ A bizottságok megválasztása

41. §

(1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottság taglétszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg **(3. függelék)**.

(3) A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokra állandó bizottságokat hoz létre.

17 A 39. § (5) bekezdését az Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

18 A 39. § (6) bekezdését az Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be. A 39. § (6) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzat Polgármesterének 5/2020. (III. 31.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

19 A 39. § (7) bekezdését az Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

20 A 39. § (8) bekezdését az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (VIII. 1.) önkormányzati rendelete 6. § (2) bekezdése iktatta be.

21 A 2. alcím címét az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 22. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

22 A 21. alcím címét az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 5. §-a iktatta be. A 21. alcímet (40. §-t) az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (VIII. 1.) önkormányzati rendelete 9. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

23 A 3. alcím címét az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 22. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

24 A 22. alcím címét az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 6. §-a iktatta be.

(4) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot (ad-hoc bizottság) meghatározott időre és meghatározott feladat elvégzésére hozza létre, amely az idő leteltét, és a feladat elvégzését követően megszűnik.

(5) A települési képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, de elnök egyszerre csak egy állandó bizottságban lehet.

4.²⁵

23.²⁶ A bizottság működése

42. §

(1) Az állandó bizottság működésének főbb szabályait ezen rendelet tartalmazza. A részletes szabályokat a bizottság ügyrendben határozza meg. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el. A ügyrend kötelező tartalmi eleme a bizottság elnökének helyettesítéséről való rendelkezés.

(2) Ha a bizottság a képviselő-testület által átruházott hatáskörben önkormányzati vagy önkormányzati hatósági jogkörben eljárva hoz döntést, a bizottság ülésén a polgármester, a jegyző - távollétükben az őket helyettesítő személy - részvétele kötelező.

43. §

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A bizottságot a képviselő-testület, a polgármester, valamint a bizottsági tagok egynegyedének indítványára is össze kell hívni.

(2) A bizottság elnöke felel azért, hogy a bizottság a feladatkörébe tartozó, a képviselő-testületi ülés elé kerülő napirendi és egyéb előterjesztéseket megtárgyalja.

(3) A bizottságok együttes ülést tarthatnak. E rendelet 52-54. §-ban foglaltak figyelembe vételével.

(4)²⁷ A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a bizottság mellett működő, az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül a jegyző által kijelölt jegyzőkönyvvezető látja el.

44. §

(1) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. A települési képviselő – amennyiben lehetséges – távolmaradását köteles előre jelezni a bizottság elnökénél.

25 A 4. alcím címét az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 22. § d) pontja hatályon kívül helyezte.

26 A 23. alcím címét az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 7. §-a iktatta be.

27 A 43. § (4) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (5) bekezdésével megállapított szöveg. A 43. § (4) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 21. § e) pontja szerint módosított szöveg.

(2) Amennyiben a bizottság tagja a bizottsági üléseken legalább 3 alkalommal nem vesz részt, a bizottság elnöke véleményének kikérése után a képviselő-testület az érintett tagot felmentheti a bizottsági tagság alól.

(3) A bizottság elnöke a bizottság működésének időtartama alatt egy alkalommal a bizottság munkájáról beszámol a képviselő-testületnek.

5.²⁸

24.²⁹ A bizottság ülésének dokumentumai

45. §

(1) A bizottság üléséről hangfelvétel készül, amelyről a helyi önkormányzatokról szóló törvény szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

6.³⁰

25.³¹ A képviselő-testület állandó bizottságai

46. §

(1) A képviselő-testület kettő állandó bizottságot hoz létre a következő elnevezéssel:

- a) Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság
tagjainak száma: 3 fő
- b) Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság
tagjainak száma: 5 fő

(2) A bizottságok feladat- és hatáskörét ezen rendelet **8. melléklete** tartalmazza.

7.³²

26.³³ Polgármester, alpolgármester

47. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

28 Az 5. alcím címét az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 22. § e) pontja hatályon kívül helyezte.

29 A 24. alcím címét az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 8. §-a iktatta be.

30 A 6. alcím címét az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 22. § f) pontja hatályon kívül helyezte.

31 A 25. alcím címét az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 9. §-a iktatta be.

32 A 7. alcím címét az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 22. § g) pontja hatályon kívül helyezte.

33 A 26. alcím címét az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 10. §-a iktatta be.

(2) A polgármester feladat- és hatáskörei jegyzékét mindenkor hatályos Hatásköri Jegyzék tartalmazza.

(3) A polgármester tartós távollétének a több mint 15 nap munkából való távolmaradás tekinthető, ebben az esetben az alpolgármester a polgármester megbízása nélkül is jogosult eljárni.

(4) A polgármester szerdai napokon 08.00-tól 12.00-ig ügyfélfogadást tart.

(5)³⁴ A polgármester – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat, amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(6)³⁵ A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

48. §

(1) A képviselő-testület a saját tagjai közül a polgármester helyettesítésére, munkájának elősegítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatköreit a polgármester határozza meg.

8.³⁶

27.³⁷ Jegyző

49. §

(1) A jegyző feladat- és hatáskörét a mindenkor hatályos Hatásköri Jegyzék tartalmazza.

(2)³⁸ A jegyzői munkakör betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatás esetén a jegyzőt az igazgatási ügyintéző helyettesíti. A jegyző és az igazgatási ügyintéző egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a jegyzőt a képviselő-testület ülésén a hivatal állományába tartozó és erre a feladatra írásban kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(3) A jegyző pénteki napokon 08.00-tól 12.00-ig fogadóórát tart a lakosság számára.

34 A 47. § (5) bekezdését az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (VIII. 1.) önkormányzati rendelete 7. §-a iktatta be.

35 A 47. § (6) bekezdését az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (VIII. 1.) önkormányzati rendelete 7. §-a iktatta be.

36 A 8. alcím címét az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 22. § h) pontja hatályon kívül helyezte.

37 A 27. alcím címét az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 11. §-a iktatta be.

38 A 49. § (2) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (6) bekezdésével megállapított szöveg. A 49. § (2) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 12. §-ával megállapított szöveg.

28.⁴⁰ Apátfalvi Polgármesteri Hivatal

50. §⁴¹

Az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét a 4. függelék, az irányítási felépítését az 5. függelék tartalmazza.

10.⁴²

29.⁴³ A települési nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése

51. §

(1) Apátfalva Község Önkormányzata feladatainak ellátása során együttműködik az illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatokkal.

(2)⁴⁴ Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatával kötött Közigazgatási Szerződést a 7. függelék tartalmazza.

(3)⁴⁵ Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzatával kötött Közigazgatási Szerződést a 8. függelék tartalmazza.

(4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének minden tagját meg kell hívni a települési önkormányzat ülésére, melyen:

- a) olyan napirendet tárgyal, amely a nemzetiségi önkormányzat által kezdeményezett rendeletalkotásra vonatkozik,
- b) a döntéshez a nemzetiségi önkormányzat egyetértése szükséges.

(5)⁴⁶ A nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosítása:

- a) ⁴⁷az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal:

39 A „9. Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatal” alcím címe az Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (7) bekezdésével megállapított szöveg. A 9. alcím címét az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 22. § i) pontja hatályon kívül helyezte.

40 A 28. alcím címét az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 13. §-a iktatta be.

41 Az 50. § az Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (7) bekezdésével megállapított szöveg. Az 50. § az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 14. §-ával megállapított szöveg.

42 A 10. alcím címét az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 22. § j) pontja hatályon kívül helyezte.

43 A 29. alcím címét az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 15. §-a iktatta be.

44 Az 51. § (2) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 16. §-ával megállapított szöveg.

45 Az 51. § (3) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 16. §-ával megállapított szöveg.

46 Az 51. § (5) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (8) bekezdésével megállapított szöveg. Az 51. § (5) bekezdése az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (X. 15.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

- aa) a nemzetiségi önkormányzatok munkáját segíti, szakmai segítséget nyújt, rendelkezésükre bocsátja az igényelt joganyagot, szükség esetén segít a jogértelmezésben,
- ab) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek működésével, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával, valamint a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat,
- b) ⁴⁸Apátfalva Község Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületi üléseinek megtartásához ingyenesen biztosítja a Polgármesteri Hivatal házasságkötő termét (Apátfalva, Templom utca 69.) és a szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket.

V. Fejezet

EGYÜTTES KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

52. §

Együttes képviselő-testületi ülés megtartását kezdeményezheti a napirend megjelölésével:

- a) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
- b) bármely helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete.

53. §

(1) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete által kezdeményezett és Apátfalván megtartásra kerülő együttes képviselő-testületi e rendelet III. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Az együttes képviselő-testületi ülést össze kell hívni az indítvány kezdeményezés tételétől számított 30 napon belül, rendkívüli esetben 5 napon belül,

(3) Az együttes képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha a résztvevő képviselő-testületek külön-külön is határozatképesek.

54. §

(1) Az együttes képviselő-testületi ülésen hozott döntések számozása a képviselő-testületeknek külön – külön a saját folyamatos sorszámukkal és a saját önkormányzati megjelöléssel történik.

(2) Az együttes képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvében a képviselő-testületek döntéseinek sorszáma együttesen is szerepel.

(3) Az együttes képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a település jegyzője gondoskodik.

47 Az 51. § (5) bekezdés a) pont nyitó szövegrésze az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 21. § f) pontja szerint módosított szöveg.

48 Az 51. § (5) bekezdés b) pontja az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 21. § g) pontja szerint módosított szöveg.

VI. Fejezet
EGYÜTTES BIZOTTSÁGI ÜLÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

55. §

- (1) Együttes bizottsági ülés megtartását kezdeményezheti a napirend megjelölésével:
- a)* Apátfalva Község Polgármestere,
 - b)* Apátfalva Község Képviselő-testület állandó bizottságának elnöke.
- (2) Az együttes bizottsági ülést a kezdeményező állandó bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (3) Az együttes bizottsági ülés határozatképes, ha a bizottságok külön – külön is határozatképesek.
- (4) A bizottságok egy időpontban nem együttes ülés formájában is tarthatják üléseiket, az ülés vezetésére levezető elnököt választanak.
- (5) Az együttes bizottsági ülés működésére e rendelet 42-44. §-ban meghatározottak az irányadók.

VII. Fejezet
TÁRSULÁSOK

56. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel, gazdasági-szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel társulást alakíthat ki. Apátfalva Község Önkormányzata társulásokban való részvételét az **6. függelék** tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület a rendelkezésére álló pénzügyi, humán és szervezési eszközökkel támogatja azokat a társulásokat, amelyek célja:
- a)* tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
 - b)* a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése, összehangolása,
 - c)* a lakosságnak a közügyek intézésébe való bevonása,
 - d)* a közös érdekképviselet, a közös fellépés, meghatározott közös érdekű feladatok ellátása.
- (4) A képviselő-testület a társulási és együttműködési megállapodások megkötése során Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szabályai szerint, valamint a társulásokra és a területfejlesztésre vonatkozó külön jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

VIII. Fejezet
HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

57. §

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét külön helyi önkormányzati rendelet szabályozza.

IX. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE ÉS VAGYONA

58. §

(1) A képviselő-testület az éves költségvetését rendeletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat vagyonát, a vagyonhasznosítás szabályait, valamint azt, hogy a polgármester mely értékhatárig dönthet a forrásfelhasználásról külön helyi önkormányzati rendelet tartalmazza.

X. Fejezet
FELTERJESZTÉSI JOG

59. §

A képviselő-testület a felterjesztési jogát Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint gyakorolja.

XI. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

60. §

(1) Jelen rendelet 2019. október 22. napján 16. óra 50. perckor lép hatályba.

(2)⁴⁹

*XII. Fejezet*⁵⁰

61. §

*XII. Fejezet*⁵¹

*XIII. Fejezet*⁵²

62. §

49 A 60. § (2) bekezdése a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette.

50 A XII. Fejezetet (61. §-t) az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (VIII. 1.) önkormányzati rendelete 9. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

51 A XII. Fejezet címét az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 22. § k) pontja hatályon kívül helyezte.

52 A XIII. Fejezetet (62. §-t) az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (VIII. 1.) önkormányzati rendelete 9. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

53 Az 1. melléklet az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

Apátfalva Község Önkormányzata által ellátandó feladatok

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés,
2. településüzemeltetés (a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása),
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások,
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása),
6. óvodai ellátás,
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- 8.a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg,
9. lakás-és helyiséggazdálkodás,
10. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
11. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
12. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
13. sport, ifjúsági ügyek,
14. nemzetiségi ügyek,
15. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
16. hulladékgazdálkodás,
17. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközműszolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásáért felelősnek minősül.

Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.

Más szervezet útján kötelezően ellátott feladatok:

- települési vízellátás (ellátja: Alföldvíz Zrt.)
- szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése (ellátja: Alföldvíz Zrt.)
- települési hulladékok kezelése, ártalmatlanítása (ellátja: Csongrád Megyei Településtisztasági Kft.)
- háziorvosi alapellátás (ellátja: Dr. Bittó Csaba Egészségügyi Szolgáltató Kft., Johanna Bt.)
- háziorvosi ügyeleti ellátás (Makói Kistérség Többcélú Társulása által)
- iskola-egészségügyi ellátás (ellátja: Dr. Bittó Csaba Egészségügyi Szolgáltató Kft., Johanna Bt.)
- fogorvosi alapellátás (ellátja: Heidident Kft.)
- belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok (Magyar Katalin független belső ellenőr)
- óvodai ellátás (ellátja: Szeged Csanádi Egyházmegye)

54 A 2. melléklet az Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (10) bekezdésével megállapított szöveg. A 2. melléklet az Apátfalva Község Önkormányzat Polgármesterének 5/2020. (III. 31.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 2. melléklet az Apátfalva Község Önkormányzata Polgármesterének 15/2020. (XII. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 2. melléklet az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XII. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. A 2. melléklet az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2022. (X. 21.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 2. melléklet az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. A 2. melléklet az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (VII. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 2. melléklet az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 20. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

A társulási megállapodások keretében, valamint az intézményi és intézményi keretek nélkül (kormányzati funkción) ellátott önkormányzati feladatok

1. Apátfalva Község Önkormányzata társulási megállapodás keretében ellátott önkormányzati feladatai

1.1. Makói Kistérség Többcélú Társulása (székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.) keretében:

1.1.1. ügyeleti szolgálat

1.2. Egyéb társulások keretében:

1.2.1. hulladékgazdálkodás:

Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (DAREH)
székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

1.2.2. szennyvízcsatornázás és szennyvíztisztítás megvalósítása:

Makó és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás
székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

1.2.3. ivóvízminőség-javító program megvalósítása:

Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

2. Apátfalva Község Önkormányzata által saját intézményi keretben ellátott feladatok

2.1. Intézmény neve: Apátfalvi Polgármesteri Hivatal

(székhely: 6931 Apátfalva, Templom utca 69.)

2.1.1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

2.1.2. Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek

2.1.3. Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

2.2. Intézmény neve: Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ

(székhely: 6931 Apátfalva, Maros utca 39.)

2.2.1. Idősek nappali ellátása

2.2.2. Család- és gyermekjóléti szolgáltatások

2.2.3. Szociális étkeztetés

2.2.4. Házi segítségnyújtás

2.2.5. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

2.2.6. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

2.2.7. Gyermekétkeztetés bölcsődében

3. Apátfalva Község Önkormányzata által intézményi keret nélkül (törzskönyvi nyilvántartásban szerepeltethető kormányzati funkción) ellátott feladatok

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
- 047120 Piac üzemeltetése
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 074031 Család és névelési egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

3. melléklet a 9/2019. (X.22.) önkormányzati rendelethez

**3. melléklet a 9/2019.(X.22.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati rendelethez
Apátfalva Község Önkormányzata önként vállalt feladatai**

1. Alapfokú művészeti oktatás biztosítása
2. Közfoglalkoztatás megszervezése a munkaügyi központtal
3. Egyes közművelődési feladatok ellátása: művészeti csoportok támogatása, amatőr művészeti csoportok támogatása
4. Egyes oktatási feladatok ellátása: egészségnevelés, diáksport, felsőoktatás támogatása
5. Nemzetközi kapcsolatok fejlesztése
6. Civil szervezetek támogatása

⁵⁵ A 4. melléklet az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XII. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

4. melléklet a 9/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság hatásköre:

- 1.1. a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján
 - 1.1.1. Rendkívüli települési támogatás
 - 1.1.2. Rendkívüli települési támogatás elemi kár esetén
 - 1.1.3. Temetési támogatás
 - 1.1.4. Eseti gyógyszerkiadáshoz való hozzájárulás
 - 1.1.5. Lakhatási támogatás
 - 1.1.6. Egyéb természetbeni támogatás
- 1.2. a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj odaítéléséről szóló önkormányzati rendelet alapján a támogatási kérelmek elbírálása
- 1.3. a szociális célú természetben nyújtott tűzifa támogatásról szóló önkormányzati rendelet alapján a támogatási kérelmek elbírálása

2. Polgármester hatásköre:

- 2.1. a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján
 - 2.1.1. Karácsonyi támogatás
 - 2.1.2. Köztemetés
 - 2.1.3. Élelmiszer-támogatás
- 2.2. az újszülöttek támogatásáról szóló önkormányzati rendelet alapján a támogatási kérelmek elbírálása
- 2.3. Apátfalva Község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló önkormányzati rendelet alapján
 8. §
 - (1) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának körébe tartozó ingatlanok tulajdonjogával átruházásról, megterheléséről, gazdasági társaságba vagy alapítványba történő beviteléről, koncesszióba adásáról kizárólag a képviselő-testület dönt.
 - (2) Az (1) bekezdésében szereplő ingatlanok tekintetében az (1) bekezdésben fel nem sorolt egyéb tulajdonosi jognyilatkozatokra:
 - elővásárlási jog gyakorlása
 - telekmegosztás
 - telekösszevonás stb. kérdésében a polgármester határoz.
- 2.4. a településképi védelméről szóló önkormányzati rendeletben foglalt településképi-értvényesítési eszközök közül a tájékoztatás és szakmai konzultáció, településképi véleményezési, a településképi bejelentési és a településképi kötelezési eljárások és bírság kiszabása, valamint a kötelezés nem teljesítése esetén a végrehajtás foganatosítása.

56 Az 5. melléklet az Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (11)-(12) bekezdésével megállapított szöveg. Az 5. melléklet az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 20. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

Az önkormányzati rendeletalkotás részletes szabályai

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS KEZDEMÉNYEZÉSE ÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

Az önkormányzati rendeletalkotás kezdeményezése

Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

1. a képviselő-testület bizottsága,
2. a polgármester,
3. az alpolgármester,
4. a képviselő,
5. a jegyző.

Az önkormányzati rendeletalkotás előkészítése

1. Az önkormányzati rendelettervezeteket - ha jogszabály másként nem rendelkezik-, szakmailag az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal illetékes hivatali egysége készíti elő a képviselő-testület illetékes állandó bizottságával.
2. Munkájába bevonhatja: a képviselő-testület állandó bizottságait, a polgármestert, a jegyzőt, a szakértő(ke)t, a jogszabály előírása szerinti kamarát.
3. A rendelettervezet megszövegezése a jegyző feladata.
4. A képviselő-testület ülésén az önkormányzati rendelettervezetet - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a rendelet előkészítője terjeszti elő.
5. Az önkormányzati rendelettervezet ismertetése, indokolása kiterjed a főbb jellemzőkre, kiemelve azokat a lényeges kérdéseket, ahol alternatív javaslat kerül a tervezetbe, kitérve a rendelettervezetbe foglalt egyes szabályozások melletti és ellene szóló érvekre: a szakmai, valamint lakossági viták tapasztalataira, az ott elhangzott lényegesebb javaslatokra. Az önkormányzati rendelettervezet előterjesztésének melléklete a jogalkotási törvény szerinti hatásvizsgálati lap.
6. A képviselő-testületnek tájékoztatást kell kapnia az önkormányzati rendelettervezettel kapcsolatosan elhangzott kisebbségi véleményekről, ellenérvekről is.
7. A képviselő-testület az önkormányzati rendeletet minősített többséggel alkotja meg.
8. Az önkormányzati rendelet megalkotását követően a hiteles szöveg szerkesztéséről a jegyző gondoskodik. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
9. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a helyben szokásos módon történik.

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET KIHIRDETÉSE ÉS KÖZZÉTÉTELE

Az önkormányzati rendelet kihirdetése

1. Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon, az önkormányzati rendeletnek az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével történik.
2. Az önkormányzati rendelet kihirdetésének a napja a rendeletnek az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésének a napja.

Az önkormányzati rendelet közzététele

A jegyző gondoskodik a már kihirdetett önkormányzati rendelet közzétételéről a Könyvtárban, valamint a www.apatfalva.hu weblapon, továbbá a közzététel tényéről tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat lapjában.

6. melléklet a 9/2019. (X.22.) önkormányzati rendelethez

**6. melléklet a 9/2019.(X.22.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati rendelethez**

A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről

A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjét az egységes eljárás érdekében a képviselő-testület a következők szerint szabályozza:

1. Az előterjesztés

1. Előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a képviselő-testület állandó bizottságai és a jegyző jogosultak.
2. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés:
 - a) munkatervi napirendi pont vagy egyéb döntést igénylő javaslat,
 - b) tájékoztató jellegű anyag.
3. A testületi döntést igénylő javaslat irányulhat:
 - a) önkormányzati rendelet megalkotására,
 - b) határozat meghozatalára.
4. A jegyző az előterjesztés készítésének valamennyi szakaszában gondoskodik a törvényesség, a szakmai szempontok, valamint az előterjesztésben foglaltak megalapozottságának biztosításáról.

2. A napirend és az előterjesztés előkészítésének szabályai

1. A napirendi előterjesztést a képviselő-testületi ülés napját megelőzően 14 nappal korábban le kell adni a jegyzőnek.
2. A jegyző az előterjesztést véleményezi törvényességi szempontból, valamint ezen rendeletben foglaltak betartása tekintetében. Az előterjesztő azt követően 5 napon belül köteles az anyagot az esetleges észrevételeknek megfelelően módosítani.

3. Önkormányzati intézmény előterjesztése

1. Önkormányzati intézmény előterjesztése (beszámolója) esetén a feladatkör szerint illetékes hivatali egység köztisztviselője, valamint az intézményvezető együttesen felelős azért, hogy az előterjesztés ezen rendeletben foglalt határidőre elkészüljön.
2. Az előterjesztés készítésénél ezen mellékletben foglaltakat figyelembe kell venni.

4. A képviselő-testület elé kerülő napirendek és előterjesztések tartalmi és formai követelményei

1. Önkormányzati hatósági ügyben az előterjesztésnek csak a határozati javaslatot kell tartalmaznia, ha a képviselő-testületnek az adott ügyben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény szerinti alakszerű határozatot kell hoznia.
2. Határozati javaslat csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismertetéséből - az elfogadáson túl - döntési igény nem jelentkezik.
3. A tájékoztató jellegű előterjesztés általában nem tartalmaz határozati javaslatot.

5. A határozatok végrehajtásának rendje

1. A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendőket a polgármester, a jegyző, továbbá az intézmények vezetői határozzák meg.
2. A határozati javaslatban meg kell határozni a végrehajtásért felelős szervet vagy személyt. Ennek során biztosítani kell, hogy a határozat címzettje és a végrehajtásért felelős azonos legyen.
3. Több felelős esetén sorrendben az első helyen szereplő szerv vagy személy köteles a végrehajtás szervezésével, véleményezésével és a végrehajtásról szóló jelentés elkészítésével kapcsolatos feladatokat elvégezni. Ez az intézkedés nem csökkenti a többi felelősként megjelölt közreműködését, felelősségét.

4. A határozat tárgya szerint illetékes hivatali egység vezetője közreműködik a testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében.
5. A végrehajtásról szóló jelentést a felelősnek kell összeállítania. A jelentéseket a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni. Be kell számolni a végrehajtás eredményéről és módjáról.
6. A jelentést a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
7. A határozatok naprakész nyilvántartásáért a jegyző felelős.

6. Határidők

1. A határozati javaslatban konkrét végrehajtási határnapot kell megjelölni.
2. Amennyiben a végrehajtás többszöri cselekményt igényel, úgy több határnap is kiköthető.
3. Azonnali határidő köthető ki akkor, ha a végrehajtásért felelős a képviselő-testületi ülésen jelen van, és a végrehajtás feltételei azonnal biztosíthatók. Ebben az esetben az intézkedés határideje a képviselő-testületi üléstől számított 7 nap.
4. Folyamatos határidő köthető ki akkor, ha a végrehajtás legalább 1 éven át tartó, többszöri, és konkrét időponttal meg nem határozható cselekményt igényel.
5. Nem kell határidőt megjelölni azon döntési javaslatoknál, amelyek végrehajtási cselekményt nem igényelnek.

7. Az előterjesztések alaki követelményei

1. Az előterjesztések – főszabály szerint - írásban kerülnek a képviselő-testület elé.
2. Szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztés vázlatát és a határozati javaslat teljes szövegét kell írásban kidolgozni.
3. Szóbeli előterjesztés esetén a 4. pontban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.
4. Az előterjesztés terjedelme - határozati javaslattal együtt, mellékletek nélkül - 8 oldalnál több nem lehet.
5. Az előterjesztést A/4-es lapméreten, normálsoros gépeléssel (1-es sortávolsággal) a lap mindkét oldalán, átütésmentesen kell készíteni.

8. Az előterjesztés tartalmi szempontjai

1. Meg kell vizsgálni, hogy foglalkozott-e a testület korábban az adott tárgykörrel, és ha igen, mikor, milyen határozatot hozott. Értékelni kell a döntés hatásait, a végrehajtás esetleges akadályait, hiányosságait, a végrehajtás elmaradásának okait elemezve.
2. Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra és a képviselő-testületi határozatokra, a végrehajtás érdekében teendő intézkedésekre.
3. Értékelni és elemezni kell a tárggyal kapcsolatos - és a döntés szempontjából jelentős - tényeket, követelményeket, összefüggéseket, mérlegelve a döntés várható társadalmi, gazdasági és politikai hatását is.
4. Ki kell térni az előkészítés során végzett összehangoló munkára, a közreműködő szervek és személyek (bizottság, képviselő) álláspontjára.
5. A határozati javaslat indokolását, esetleges mellőzésének okait ki kell fejteni.
6. A döntési javaslatnak logikusan kell építkeznie az előterjesztés első részének megállapításaira. A feladatot ezzel összhangban szabják meg.
7. Szabatosan, pontosan és tömören kell megfogalmazni az elérendő célt.
8. Eltérő tartalom esetén külön pontokban kell meghatározni a feladatokat.

7. melléklet a 9/2019. (X.22.) önkormányzati rendelethez⁵⁷

⁵⁷ A 7. melléklet az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (VIII. 1.) önkormányzati rendelete 8. §-ával megállapított szöveg.

A lakossági fórum

1. A képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a lakosság véleményének megismerése, az önkormányzat és a lakosság kapcsolatának biztosítása érdekében – lakossági fórumot – falugyűlést tart.
2. Falugyűlést célszerű szervezni a falu egész lakosságát, a település egészét, jövőjét érintő kérdések megvitatása előtt a lakosság véleményének megismerésére.
3. A falugyűlést kezdeményezheti:
 - a) bármely települési képviselő,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a polgármester,
 - d) a község választópolgárai.

⁵⁸ A 8. melléklet az Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete 1. § (13) bekezdésével megállapított szöveg. A 8. melléklet az Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelete 20. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete bizottságainak feladat- és hatáskörei

1. Valamennyi bizottság feladat- és hatásköre

A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

1. Apátfalva Község Önkormányzata éves költségvetéséről, valamint a zárszámadásról szóló rendeletervezetekről,
2. a bizottság feladatkörét érintő valamennyi képviselő-testületi előterjesztésről,
3. a képviselő-testület programjáról,
4. a képviselő-testület éves munkatervéről,
5. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a felterjesztési ügyekben,
6. a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról, módosításáról.

A bizottság dönt:

1. ügyrendjének megállapításáról,
2. munkatervének megállapításáról,
3. a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
4. a bizottság ellenőrzi határozatainak és a feladatkörét érintő önkormányzati rendeleteknek és képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását,
5. a bizottság kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő, az önkormányzat által fenntartott intézményekkel és a lakossági önszerveződő közösséggel.

2. Egyes bizottságok feladat- és hatáskörei

Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság

1. A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak alapján lebonyolítja a titkos szavazást.
2. Ellátja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárásban meghatározottakat.
3. Elvégzi Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését, ellátja a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásból eredő teendőket.

A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

1. mindazon ügyek esetében, ahol a képviselő-testület fellebbviteli (másodfokú) jogorvoslati fórumként jár el,
2. bírósági ülnökök megválasztása terén,
3. valamennyi önkormányzati rendeletervezettel kapcsolatban, a más önkormányzati rendeletekkel és a más, magasabb szintű jogszabályokkal való koherencia biztosítása érdekében,
4. a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó előterjesztéssel kapcsolatban,
5. az önkormányzat képviselő-testülete SZMSZ-ének előkészítése, felülvizsgálata, hatályosulása terén, továbbá szükség esetén javaslatot tesz a módosításra vagy új szabályzat alkotására,
6. az önkormányzat éves költségvetésének megállapításáról, évközi módosításáról,
7. az önkormányzat zárszámadásának megállapításáról,
8. önkormányzati hitelfelvételekről és kötvénykibocsátásáról,
9. közalapítvány létrehozásáról,
10. helyi adó megállapításáról, módosításáról,
11. önkormányzati intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
12. a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos koncepciókról, irányelvekről és ezek módosításáról,
13. gazdasági társaság alapításáról,
14. önkormányzati vagyon apportálásáról,

15. önkormányzati vagyon átminősítéséről,
16. önkormányzati tulajdonban álló ingatlan eladására, bérbeadására, egyéb hasznosítására vonatkozó előterjesztésekről,
17. az általános és részletes rendezési tervek jóváhagyásáról, módosításáról,
18. a közterületek hasznosításáról vagy a használatukra tett javaslatokról,
19. a község infrastrukturális beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos ügyekben,
20. az önkormányzati lakásvagyon bérbeadását, elidegenítését, gyarapítását érintő kérdésekről,
21. nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények vezetőinek kinevezéséről, megbízásáról,
22. a helyi adókról szóló rendeletről és módosításáról,
23. mezőgazdasági utak és dűlőutak, valamint a külterület bel- és csapadékvíz elvezető és meliorációs csatornák karbantartásáról, felújításáról,
24. az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatáról,
25. a közbeszerzések kiírásáról, elbírálásáról a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint,
26. a bizottság a pénzügyi vezető segítségével figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények költségvetési gazdálkodását, az önkormányzat által elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, a pályázat megvalósítása után a végelszámolást,
27. az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról.

Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

1. a szociális alapellátással, koncepcióval, feltételrendszerrel kapcsolatos előterjesztésekről,
2. a szociális ellátást érintő pénzügyi, gazdasági és vagyoni jogi előterjesztésekről,
3. az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ Alapító Okiratával kapcsolatos döntésekről, az intézményvezetői kinevezéséről, megbízásáról,
4. az egészségügyi alapellátásról javaslatot tesz a fejlesztésre,
5. az önkormányzat egészségügyi, egészséges életmódot érintő feladat- és hatáskörébe tartozó döntések előkészítésében és a végrehajtás folyamatában,
6. nemzetiségek ügyeivel kapcsolatos feladatokban,
7. az időseket érintő önkormányzati rendeletekről, előterjesztésekről,
8. a kulturális rendezvények lebonyolításáról,
9. a község nevelési intézmény alapításáról átszervezéséről, megszüntetéséről, névváltoztatásáról,
10. oktatás-, sport- és ifjúság helyzetéről szóló koncepcióról, programról, beszámolókról,
11. a nevelést érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi koncepciókról, tervekről, közalapítvány létrehozásáról, előterjesztésekről,
12. a nevelési intézmény pedagógiai programjáról és SZMSZ-éről,
13. oktatási pályázatokról, pályaművekről,
14. közművelődést, és tömegkommunikációt érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi koncepciókról, tervekről, előterjesztésekről,
15. a község kulturális és egyéb nemzeti, állami ünnepek programjáról,
16. a község sportéletét érintő előterjesztésekről, a községi sporttámogatások sportszervezetek közötti felosztásának koncepciójáról,
17. az ifjúságnak a szabadidős programok szervezéséről,
18. a Sportfejlesztési Koncepcióban leírt célkitűzésekről.

A bizottság dönt:

1. A képviselő-testület által átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.