

JEGYZŐKÖNYV

Készült Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzata által 2020. január 23-án az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal Házasságkötő Termében megtartott soros ülés jegyzőkönyvéből.

Jelen vannak: Füvesiné Varga Anikó elnök
Fejes Szilvia elnökhelyettes és Varga Elisabeta képviselő

Tanácskozási joggal meghívott:

Szekeres Ferenc polgármester
dr. Szénási Hanna jegyző

Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető

Füvesiné Varga Anikó: Tisztelettel köszöntöm a mai ülésen megjelenteket. Köszöntöm Szekeres Ferenc polgármester urat, dr. Szénási Hanna jegyző asszonyt, Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezetőt és képviselő társaimat. Megállapítom, hogy az 3 fős testületből jelen van 3 fő, az ülés határozatképes, azt megnyitom.

A meghívóban kiközölt napirendi pontok tárgyalását javaslom. Módosító javaslat van-e?

Megállapítom, hogy nincs.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a mai rendkívüli ülésünk napirendjével egyetért, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

1/2020.(01.23) Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzat határozata

Tárgy: Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 23-i ülés napirendjének elfogadása

HATÁROZAT

Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képező meghívóban szereplő pontokat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Füvesiné Varga Anikó képviselő

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Füvesiné Varga Anikó képviselő
- 2.) Fejes Szilvia képviselő
- 3.) Varga Elisabeta képviselő
- 4.) Irattár

(A meghívó a jegyzőkönyv 1. melléklete!)

Füvesiné Varga Anikó elnök: Jegyzőkönyv-hitelesítőnek szeretném felkérni Fejes Szilvia elnökhelyettest. Más javaslat van-e?

Megállapítom, hogy nincs!

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a mai ülésünk jegyzőkönyv-hitelesítőjének Fejes Szilviát elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

2/2020(01.23) Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzat határozata

Tárgy: Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 23-i ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének megválasztása.

HATÁROZAT

Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. január 23-i ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének Fejes Szilviát megválasztotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Füvesiné Varga Anikó elnök

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Füvesiné Varga Anikó képviselő
- 2.) Fejes Szilvia képviselő
- 3.) Varga Elisabeta képviselő
- 4.) Irrattár

I. NAPIRENDI PONT

2020. évi költségvetés elfogadása

Előadó: Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető

Füvesiné Varga Anikó elnök: Átadnám a szót Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezetőnek.

Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető: A költségvetési határozat elfogadása előtt szükséges egy plusz határozati javaslat elfogadása. Ez a „Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségek 2020. évi költségvetési és az azt követő 3 évi összegének jóváhagyása.

Jogsabályi előírás, hogy a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat is évente, de legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg. A Gazdasági stabilitásról szóló törvényben kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban

meghatározottak szerinti saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a Képviselő-testületnek ezt a határozatot el kell fogadni.

Füvesiné Varga Anikó elnök: Ezzel kapcsolatosan valakinek van-e kérdése, észrevétele?

Megállapítom, hogy nincs!

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

3/2020.(01.23) Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzat határozata

Tárgy: Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségek 2020. évi költségvetési és az azt követő 3 évi összegének jóváhagyása.

H A T Á R O Z A T

Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a román nemzetiségi önkormányzat saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek 2020. évi költségvetési és az azt követő három évi összegének jóváhagyásáról szóló előterjesztést és megállapítja, hogy Apátfalva Község Román nemzetiségi Önkormányzatának a költségvetési évben és az azt követő három évben nincs az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29./A §-a szerinti a gazdasági stabilitásról szóló törvény 45.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevétele, valamint a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége.

Határidő: azonnal

Felelős: Füvesiné Varga Anikó képviselő

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Füvesiné Varga Anikó elnök
- 2.) Fejes Szilvia elnökhelyettes
- 3.) Varga Elisabeta képviselő
- 4.) Szekeres Ferenc polgármester
- 5.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 6.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 7.) Irattár

Füvesiné Varga Anikó elnök: Következik Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének megtárgyalása. Megkérem Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezetőt, ismertesse a 2020. évi költségvetést.

Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető: Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi L. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet előírásait alkalmazva készítettük el Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzatának 2020. évi költségvetésének tervezetét. Jelen pillanatban csak a működési támogatás összege ismert, ezt már ki is közzölték, maradt a tavalyi 1.040.000,-Ft, illetve pénztár és bankszámlaegyenleg, tehát pénzmaradvány 16.884,-Ft. Így a bevétel összesen 1.086.884,-Ft.

A feladatalapú támogatás, az önkormányzati támogatás ismeretében annak összegeivel illetve a zárszámadás után a végleges maradvány összegével a költségvetés módosításra került. Ugyanennyi kiadást lehet tervezni, mint amennyi bevétel most ismert. tiszteletdíj nincs megállapítva a képviselőknek. A bevételeket dologi kiadásokra kívánjuk fordítani az alábbi feladatokra: irodaszer, nyomtatvány beszerzés, belföldi kiküldetés, egyéb anyagbeszerzés és egyéb szolgáltatások igénybevétele a 2020. évre tervezett programokhoz (Román Nemzetiségi Önkormányzatok kulturális találkozója és bálja, nőnap, gyermeknap, kirándulások, önkormányzati rendezvényeken való részvétel (Falunap, Gasztronap), karácsonyi rendezvény. A jogszabályi előírásnak megfelelő táblázatok csatolva vannak a határozati javaslatához.

Füvesiné Varga Anikó elnök: Ezzel kapcsolatosan valakinek kérdése van-e?

Megállapítom, hogy nincs!

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

4/2020.(01.23) Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzat határozata

Tárgy: Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének elfogadása.

H A T Á R O Z A T

Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a román nemzetiségi önkormányzat 2020. évi költségvetését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- (1) A román nemzetiségi önkormányzat a 2020. évi költségvetésének
 - a) kiadási főösszegét 1 086 884 forintban,
 - b) bevételi főösszegét 1 086 884 forintban állapítja meg.
- (2) A címrendet a költségvetési határozat 1. melléklete tartalmazza.
- (3) Az állami támogatások összegét a költségvetési határozat 2. melléklete tartalmazza.

(4) A román nemzetiségi önkormányzat 2020. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti részletezését a költségvetési határozat 3. melléklete tartalmazza.

(5) A román nemzetiségi önkormányzat működési kiadásait kiemelt előirányzatonként a költségvetési határozat 4. melléklete tartalmazza.

(6) A román nemzetiségi önkormányzat 2020. évi költségvetési mérlegét a költségvetési határozat 5. melléklete tartalmazza.

(7) A bevételi és kiadási előirányzatok 2020. – 2021. – 2022. évi alakulását külön bemutató mérleget a költségvetési határozat 6. melléklete tartalmazza.

(8) A román nemzetiségi önkormányzat 2020. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét tájékoztató jelleggel a költségvetési határozat 7. melléklete tartalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: Füvesiné Varga Anikó képviselő

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Füvesiné Varga Anikó elnök
- 2.) Fejes Szilvia elnökhelyettes
- 3.) Varga Elisabeta képviselő
- 4.) Szekeres Ferenc polgármester
- 5.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 6.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 7.) Irattár

(A költségvetés táblái a jegyzőkönyv 2. melléklete!)

Füvesiné Varga Anikó elnök: Következik Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzata Együttműködési megállapodás felülvizsgálata.

Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető: Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között kötött együttműködési megállapodást jogszabályilag felül kell vizsgálni január 31-ig. Az együttműködési megállapodás felülvizsgálatra került, a módosítások átvezetésre kerültek (Apátfalvi Polgármesteri Hivatal megszűnt, jogutódja 2020.01.01. napjával az Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatal).

Füvesiné Varga Anikó elnök: Valakinek ezzel kapcsolatosan kérdése, észrevétele van-e?

Megállapítom, hogy nincs!

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

5/2020.(01.23) Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzat határozata

Tárgy: Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzata Együtműködési Megállapodás felülvizsgálata.

HATÁROZAT

- 1.) Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete felülvizsgálta az Apátfalva Község Önkormányzata é Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együtműködési Megállapodást és a határozat melléklete szerint elfogadja.
- 2.) Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete felkéri Füvesiné Varga Anikó elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Füvesiné Varga Anikó képviselő

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Füvesiné Varga Anikó elnök
- 2.) Fejes Szilvia elnökhelyettes
- 3.) Varga Elisabeta képviselő
- 4.) Szekeres Ferenc polgármester
- 5.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 6.) Horváthné Petrec Ilona pénzügyi vezető
- 7.) Irattár

(Az Együtműködési Megállapodás a jegyzőkönyv 3. melléklete!)

Füvesiné Varga Anikó elnök: Az egyebekben szeretném elmondani, hogy Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzata részt kíván venni 2020. január 25-én Gyulán megrendezésre kerülő országos román bálon. Ide 5 fővel szeretnénk menni, melynek belépő költsége 5.000,-Ft/fő, illetve az útiköltség, amely felmerülő kiadásunk lenne.

Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Megállapítom, hogy nincs!

A mai ülésünk anyagát megtárgyaltuk, mindenkinek megköszönöm a megjelenést, az ülést ezennel bezárom.

Füvesiné Varga Anikó
Füvesiné Varga Anikó
elnök



Fejes Szilvia
jegyzőkönyv-hitelesítő

1. sz. melléklet

Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
6931 Apátfalva, Templom u.69.
Tel.: (62) 520-040

MEGHÍVÓ

Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2020.január 23. (csütörtök) 15.00 órai kezdettel

soros ülést tart.

Az ülés helye: Apátfalvi Polgármesteri Hivatal (Házasságkötő terem)

6931 Apátfalva, Templom u. 69.

NAPIREND

- 1.) 2020. évi költségvetés elfogadása
- 2.) Egyebek

Az ülésre tisztelettel meghívom!

Apátfalva, 2020.01.17.

Tisztelettel:



Füvesiné Varga Anikó s.k
elnök

1. melléklet a 4/2020. (01.23.) RNÖ határozatáhozCímrend

I. Cím Román Nemzetiségi Önkormányzat

2. melléklet a 4/2020. (01.23.)RNÖ határozatához

Állami támogatás 2020. évre

Adatok Ft-ban

Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat
Működési támogatás	1 040 000
Feladatalapú támogatás	0
Összesen.	1 040 000

3. melléklet a 4/2020. (01.23.) RNÖ határozatához

Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzat

2020. évi bevételi előirányzata

Adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2020. évi eredeti előirányzat
1.	Központi költségvetési támogatás	1 040 000
2.	Működési célú pénzeszköz átvétel	0
3.	Előző évi költségvetési maradvány	46 884
4.	Tárgyi bevételek összesen (1-3)	1 086 884

4. melléklet a 4/2020. (01.23) RNÖ határozatához

Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzat

2020. évi kiadási előirányzata

Adatok Ft-ban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi eredeti előirányzat
	I. Működési kiadások	
1.	Személyi jellegű juttatások	0
2.	Munkaadót terhelő járulékok	0
3.	Dologi jellegű kiadások	1 086 884
4.	II. Felhalmozási kiadások	0
5.	Tárgyévi kiadások összesen (2-4)	1 086 884

5. melléklet a 4/2020. (01.23.) RNÖ határozatához
 Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzat
 mérlege

Adatok Ft-ban

Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
Működési célú bevételek		Működési célú kiadás	
- központi költségvetés támogatása	1 040 000	- személyi jellegű juttatások	---
- működési célú pénzeszköz átvétel		- munkaadót terhelő járulékok	---
- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	46 884	- dologi jellegű kiadások	1 086 884
Működési célú bevételek összesen	1 086 884	Működési célú kiadások összesen	1 086 884
Felhalmozási bevételek	0	Felhalmozási kiadások	0

6. melléklet a 4/2020. (01.23.) RNÖ határozatához

Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzat
 3 évre épülő bevételek és kiadások alakulásának
 mérlegszerű bemutatása

Adatok Ft-ban

	Megnevezés	2020. évi eredeti ei.	2021. évi várható előirányzat	2022. évi várható előirányzat
1.	Központi költségvetés támogatása	1 040 000	1 040 000	1 040 000
2.	Működési célú pénzeszköz átvétel			
3.	Előző évi kv-i maradvány	46 884		0
4.	Bevételek összesen	1 086 884	1 140 000	1 140 000
1.	Személyi jellegű kiadások	0	0	0
2.	Munkaadót terhelő járulék	0	0	0
3.	Dologi jellegű kiadás	1 086 884	1 140 000	1 140 000
4.	Felhalmozási kiadás	0	0	0
5.	Kiadások összesen	1 086 884		1 140 000

7. melléklet a 4/2020. (01.23.) RNÖ határozatához

Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzat
2020. évi Előirányzat felhasználási ütemterve

Adatok ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Május	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Össz:
1.	Költségvetési támogatás	520	0	0	0	0	520	0	0	0	0	0	0	1 040
2.	Működési célú pénzeszköztámvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	2019. évi maradvány	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47
4.	Előző havi záró	0	517	467	367	267	167	587	487	387	287	187	87	0
5.	Bevételek (1+2+3)	567	0	0	0	0	520	0	0	0	0	0	0	1 087
6.	Működési kiadások	50	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	87	1 087
7.	Működési célú pe. átadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Felhalmozási kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Összes kiadás (6+7+8)	50	50	100	100	100	60	100	100	100	100	100	87	1 087
10.	Záró +/-	517	467	367	267	167	587	487	387	287	187	87	0	0

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött:

Apátfalva Község Önkormányzata – (a továbbiakban: helyi önkormányzat–, Székhelye: 6931 Apátfalva, Templom u. 69., adószáma: 15726834-2-06, törzkönyvi nyilvántartási száma: 726830) képviseli: Szekeres Ferenc polgármester,

másrészről:

és Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzata – (továbbiakban. nemzetiségi önkormányzat -, Székhelye: 6931 Apátfalva, Rákóczi u. 30., adószáma: 15358598-1-06, törzkönyvi nyilvántartási száma: 358598) képviseli: Füvesiné Varga Anikó elnök – szerződő felek között – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (továbbiakban: Nektv.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján az alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helységhasználatával, az Nektv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása a következő jogszabályok figyelembevételével történt:

- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (Nektv.)
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- Az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet.
- A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési rendszerek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről.

I. Általános rendelkezések

- 1.) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén – az Nektv. előírásai alapján, az alábbiak szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit:
 - 1.1.) A Közös Önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint az önkormányzati feladatok ellátásához a Közös Önkormányzati hivatal épületében (Apátfalva, Templom u. 69.) személyi, tárgyi, technikai eszközöket ingyenesen biztosítja.
 - 1.2.) A helyi önkormányzat ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához a Közös Önkormányzati hivatal házasságkötő termét.

- 1.3.) A helyi önkormányzat lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével.
- 1.4.) Az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja.
- 1.5.) Gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása); a testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja.
- 1.6.) A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat ellátja.
- 1.7.) Az 1.1)-1.6) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a nemzetiségi önkormányzat tagja telefonhasználatra költségeinek kivételével a helyi önkormányzat viseli.
- 1.8.) A helyi és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője látja el.
- 1.9.) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat a Pénzügyi csoport látja el külön szabályzat alapján.
- 2.) Jelen megállapodásban nem érintett kérdések tekintetében az Möt.v., a Nekt.v., valamint a helyi önkormányzat rendeletei, határozatai és a nemzetiségi önkormányzat határozatai az irányadóak.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein az Önkormányzat képviselőjében a jegyző, vagy annak állandó vagy eseti megbízottja vesz részt.

II. Költségvetési gazdálkodás

1.) A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetés előkészítése

A jegyző a költségvetés összeállítását megelőzően áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó – az 1.2.1. alpont bekezdésében foglalt – bevételeket.

Apátfalva Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 51. §-ban rögzített módon a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése.

1.2.1. Az Nektv. 126. § (1) bekezdése meghatározza a román nemzetiségi önkormányzat bevételi forrásait.

1.2.2. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra megbízottat jelöl ki, akinek személyéről a nemzetiségi önkormányzat elnökét a jegyző tájékoztatja.

1.2.3. A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja rendelkezésére bocsátja a Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökének a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat.

1.2.4. A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét.

1.2.5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatának megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettség vállalásaiért felelősséggel nem tartoznak.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.

Az előirányzat módosítást a jegyző (általában megbízott pénzügyi ügyintéző) készíti elő.

3. A költségvetési információ rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetéséről az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóságát a Kincstár által előírt határidőre.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a beszámoló szerkezetére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszti, beszámol a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

a.) Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítése kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b.) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének, vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök és az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése után kerülhet sor.

c.) Pénzügyi ellenjegyzés

- ca) A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányulhat.
- cb) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll-e, a befolyt vagy a megtervezett és várható bevétel biztosítja-e a fedezetet. A kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e.
- cc) A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

d.) Érvényesítés

Az érvényesítés feladatát a Közös Önkormányzati hivatal, ezen belül a vonatkozó Szabályzatban, illetőleg külön írásban e feladattal megbízott, pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező személy végzi.

e.) Szakmai teljesítés

A gazdasági események szakmai teljesítését, megvalósulását a gazdasági eseménnyel összefüggő számviteli bizonylaton, írásban kizárólag az elnök jogosult.

4.2. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat működésének támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

Az állami támogatás (működési támogatás I. részletének) utalása január 31. napjáig történik. A helyi önkormányzat ez időpontig az állami támogatás terhére megelőlegezi a román nemzetiségi önkormányzat működési kiadásainak finanszírozását.

Ennek határidőben történő folyósításáról a jegyző gondoskodik.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott mértékű támogatását részletben a román nemzetiségi önkormányzat számlájára utalja. Készpénz a Közös Önkormányzati hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke (általa meghatalmazott kisebbségi képviselő) a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja és a számlákat a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportjánál jelzi.

4.3. Bankszámlarendszer

Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzata a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzata részére megnyitott önálló bankszámlán bonyolítja, amelyet a Közös Önkormányzati Hivatal kezel. Az önálló bankszámla feletti rendelkezési jog Apátfalva Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.

5. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

5.1. Információs szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a helyi önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

5.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat költségvetés végrehajtásáról szóló határozat tervezetét jelen megállapodás alapján a beszámoló szerkezetére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszti, beszámol a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az erről a helyi önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy a helyi önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

5.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal a román nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait, pénzellátását és a pénzügyi nyilvántartásainak vezetését a Közös Önkormányzati hivatal pénztárosa végzi.

A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Közös Önkormányzati hivatalban a pénztárosnak kell leadni.

A Közös Önkormányzati hivatal köteles a román nemzetiségi önkormányzat részére bankszámlakivonatokról másolatot és a pénztári havi zárást követően a pénztári pénzforgalmi jelentésről fénymásolatot biztosítani.

A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Közös Önkormányzati hivatal vezet.

A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Közös Önkormányzati hivatal a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

A felek kijelentik, hogy a költségvetési beszámoló és a költségvetési koncepció elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, a költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.


III. Záró rendelkezések


Jelen együttműködési megállapodást a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat mandátumának lejártáig kötik és érvényességéhez a szerződést kötő felek jóváhagyása szükséges.


Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

Az együttműködési megállapodást Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 15/2020.(01.27.) Kt. h-val,
Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 5/2020.(01.23.)
számú RNÖ határozatával elfogadta.

Apátfalva, 2020. január 30.


Szekeres Ferenc
Apátfalva Község Önkormányzata
polgármestere




Füvesiné Varga Anikó
Apátfalva Község Román
Nemzetiségi Önkormányzata
elnöke

JELENLÉTI ÍV

Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 23-án 15.00 órakor a Polgármesteri hivatal házasságkötő termében megtartott soros üléséről.

Füvesiné Varga Anikó	elnök	<u>Füvesiné Varga Anikó</u>
Fejes Szilvia	elnökhelyettes	<u>Fj Sz</u>
Varga Elisabeta	képviselő	<u>Varga Elisabeta</u>

Meghívottak:

Szekeres Ferenc	polgármester	<u>Szekeres Ferenc</u>
dr. Szénási Hanna	jegyző	<u>dr. Szénási Hanna</u>
Horváthné Petrecz Ilona	pénzügyi vezető	<u>Horváthné Petrecz Ilona</u>

