

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. november 05-én 15.00 órakor az Apátfalvi Polgármesteri Hivatalban megtartott alakuló üléséről.

Jelen vannak:

Raffai János István képviselő
Kisalbert Tibor képviselő
Károlyi János képviselő
Kolompár Diána képviselő
Károly József képviselő

Kerekes Jánosné elnök, Helyi Választási Bizottság
Szekeres Ferenc polgármester
dr. Szénási Hanna jegyző

Károly József korelnök: Mint korelnök tisztelettel köszöntöm a Cigány Nemzetiségi Önkormányzati ülésen megjelenteket.

Köszöntöm Kerekes Jánosné, a Helyi Választási Bizottság elnökét, Szekeres Ferenc polgármester urat, dr. Szénási Hanna jegyző asszonyt. Köszöntöm Kisalbert Tibor, Károlyi János, Kolompár Diána, Raffai János István képviselő-társaimat.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Kolompár Diána képviselő-társamat.

Aki a javaslatot elfogadja, kérem kézfeltétellel szavazzon !

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

33/2019.(11.05.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Tárgy: Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. november 05-i ülése jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztása

H A T Á R O Z A T

Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. november 05-i ülése jegyzőkönyv-hitelesítőjének Kolompár Diánát megválasztotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Raffai János István képviselő

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Raffai János István képviselő
- 2.) Kisolbert Tibor képviselő
- 3.) Károlyi János képviselő
- 4.) Kolompár Diána képviselő
- 5.) Károly József képviselő
- 6.) Irattár

Károly József korelnök: A meghívóban szereplő napirendi pontokat javaslom elfogadásra.

Aki a meghívóban szereplő napirendi pontokat elfogadja, kérem kézfeltétellel szavazzon !

Megállapítom, hogy a testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

34/2019.(11.05.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Tárgy: A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. november 05-i ülése napirendjének elfogadása

H A T Á R O Z A T

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. november 05-i ülés napirendjét az alábbiakban állapítja meg:

- 1.) A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a 2019. október 13-i választások eredményéről
- 2.) Képviselők eskütétele
- 3.) Társadalmi megbízatású elnök és elnökhelyettes megválasztása
- 4.) Elnök, elnökhelyettes, képviselők díjazásának megállapítása
- 5.) Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása
- 6.) Egyebek

Határidő: azonnal

Felelős: Raffai János István képviselő

A határozatról értesítést kap:

- 1.)Raffai János István képviselő
- 2.)Kisolbert Tibor képviselő
- 3.)Károlyi János képviselő
- 4.)Kolompár Diána képviselő

- 5.)Károly József képviselő
6.)Irattár

(A meghívó a jegyzőkönyv 1. melléklete!)

I. NAPIRENDI PONT

A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a 2019. október 13-i választások eredményéről

Károly József korelnök: Felkérem Kerekes Jánosnét, a HVB elnökét a választás végleges eredményének ismertetésére.

Kerekes Jánosné elnök, HVB: Tisztelettel köszöntöm a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülésén megjelenteket.

A Nemzeti Választási Bizottság 2019.07.30-án kelt 183/2019. sz. határozatával a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2019. évi általános választását 2019. október 13. napjára, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választásának napjára tűzte ki.

A roma nemzetiségi önkormányzat megválasztható képviselőinek száma: 5 fő.

A Fialat Romák Országos Szövetsége 6, a „LUNGO DROM” Országos Cigány Érdekvédelmi és Polgári Szövetség 5 képviselőjelöltet jelentett be a HVB-hez a megadott határidőig.

A képviselő jelölteknek a szavazólapon történő sorrendjét a HVB sorsolással döntötte el. Képviselő jelöltek voltak: Kolompár Mihály (FIROSZ), Kisalbert Tibor (FIROSZ), Léederer Klaudia (LUNGO DROM), Károlyi János (FIROSZ), Raffai János István (FIROSZ), Kolompár Diána (FIROSZ), Károlyi Sándor (LUNGO DROM), Károlyi Róbert (LUNGO DROM), Károlyi Sándor (LUNGO DROM), Juhász Mária (LUNGO DROM), Károly József (FIROSZ).

A roma nemzetiségi névjegyzékbe felvett választópolgárok száma 260 fő. A szavazás napján szavazóként 210 választópolgár jelent meg. Az általuk leadott érvényes szavazatok száma 209. A mandátum kiosztása alapján a megválasztott roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület tagjai Kisalbert Tibor (116 szavazat), Kolompár Diána (110 szavazat), Károlyi János (101 szavazat), Raffai János István (93 szavazat), Károly József (81 szavazat). Mindannyiukat a FIROSZ jelölte.

Károly József korelnök: Köszönjük a beszámolót.

II. NAPIRENDI PONT

Képviselők eskütétele

Előadó: Kerekes Jánosné elnök, HVB

Károly József korelnök: Felkérem Kerekes Jánosnét, az eskütétellel kapcsolatos feladatok ellátására!

Kerekes Jánosné elnök, HVB: Felkérem a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tagjait az eskü letételére!

Az eskü idejére kérem, hogy mindenki álljon fel!

Én (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezettel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint:) Isten engem úgy segítjen!”

Kerekes Jánosné elnök, HVB: Esküjüket köszönöm.

III. NAPIRENDI PONT

Társadalmi megbízatású elnök és elnökhelyettes megválasztása

Előadó: Károly József korelnök

Károly József korelnök: A cigány nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztása szintén kötelező napirendje az alakuló ülésnek.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy tegyenek javaslatot az elnök személyére!

Raffai János Istvánt javaslom.

Megállapítom, hogy más javaslat nincs.

Megkérdezem Raffai János Istvánt, hogy a jelöltséget elvállalja-e?

Raffai János István: Igen vállalom.

Károly József korelnök: Megállapítom, hogy Raffai János István a jelöltséget elvállalja!

Kérem a képviselő-testületet, hogy az elnök személyére szavazzanak!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Raffai János Istvánt elnöknek megválasztotta és az alábbi határozatot hozta:

35/2019. (11.05.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Tárgy: Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

H A T Á R O Z A T

Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Raffai Jánost Istvánt elnökké választotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Raffai János István elnök

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Raffai János István elnök
- 2.) Kisalbert Tibor képviselő
- 3.) Károlyi János képviselő
- 4.) Kolompár Diána képviselő
- 5.) Károly József képviselő
- 6.) Irattár

Raffai János István elnök: Köszönöm a képviselő-testületnek a bizalmat és az ülés vezetését átveszem.

Az elnök munkájának segítése érdekében a képviselők közül meg kell választani az elnökhelyettest. Javaslatot teszek az elnökhelyettes személyére. Kisalbert Tibor képviselőt javaslom.

Megkérdezem Kisalbert Tibort, hogy a jelölést elfogadja-e?

Kisalbert Tibor képviselő: Elfogadom a jelölést.

Raffai János István elnök: Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért Kisalbert Tibor elnökhelyettesé történő megválasztásával, kézfeltétellel szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Kisalbert Tibort elnökhelyettesnek megválasztotta és az alábbi határozatot hozta:

36/2019. (11.05.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Tárgy: Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

H A T Á R O Z A T

Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Kisalbert Tibort elnökhelyettesé megválasztotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Raffai János István elnök

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Raffai János István elnök
- 2.) Kisolbert Tibor elnökhelyettes
- 3.) Károlyi János képviselő
- 4.) Kolompár Diána képviselő
- 5.) Károly József képviselő
- 6.) Irattár

IV. NAPIRENDI PONT

Elnök, elnökhelyettes, képviselők díjazásának megállapítása

Előadó: Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Raffai János István elnök: Javaslom, hogy 2019. évre díjazás már ne kerüljön megállapításra.

Aki a javaslattal egyetért, kérem kézfeltétellel szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

37/2019.(11.05.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Tárgy: A cigány nemzetiségi önkormányzat képviselőinek díjazása

H A T Á R O Z A T

Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évre a képviselők részére díjazást nem állapít meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Raffai János István elnök

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Raffai János István elnök
- 2.) Kisolbert Tibor elnökhelyettes
- 3.) Károlyi János képviselő
- 4.) Kolompár Diána képviselő
- 5.) Károly József képviselő
- 6.) Irattár

V. NAPIRENDI PONT

Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Előadó: Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

Raffai János István elnök: Az önkormányzat működésének egyik legfontosabb dokumentuma az SZMSZ. Az alakuló ülésen történt SZMSZ módosítás nem helyettesíti az átfogó felülvizsgálatot, ezért új SZMSZ kerül elfogadásra.

A helyi nemzetiségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így a szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő 30 napon belül.

Aki az SZMSZ-t elfogadja, kérem kézfeltétellel szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata SZMSZ-ét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

38/2019.(11.05.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Tárgy: Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

H A T Á R O Z A T

- 1.) Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát ezen határozat melléklete szerint elfogadja.
- 2.) Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Raffai János István elnök

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Raffai János István elnök
- 2.) Kisalbert Tibor elnökhelyettes
- 3.) Károlyi János képviselő
- 4.) Kolompár Diána képviselő
- 5.) Károly József képviselő
- 6.) Irattár

(Az SZMSZ a jegyzőkönyv 2. melléklete!)

VI. NAPIRENDI PONT

Egyebek

Előadó: Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

Raffai János István elnök: Szeretnék még tájékoztatást adni a képviselő-testületnek az összeférhetetlenségről és a vagyonyilatkozat-tételi eljárásról.

Összeférhetetlenség: a nemzetiségek jogairól szóló törvény tartalmazza az összeférhetetlenség eseteit. Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

Vagyonyilatkozat-tételi eljárás: A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden január 1-től számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének nyilatkozatát.

A képviselő 2019. november 12-ig köteles a vagyonyilatkozatát leadni.

A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

A vagyonyilatkozatok nyilvántartására javaslom Raffai János István és Kisalbert Tibor képviselőket.

Aki a javaslattal egyetért, kérem kézfeltétellel szavazzon !

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

39/2019. (11.05) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Tárgy: vagyonyilatkozat kezelésére két képviselő kijelölése

HATÁROZAT

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a vagyonyilatkozat kezelésére Raffai János István elnököt és Kisalbert Tibor elnökhelyettest jelöli ki.

Határidő: folyamatos

Felelős: Raffai János István elnök

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Raffai János István elnök
- 2.) Kisalbert Tibor elnökhelyettes
- 3.) Károlyi János képviselő
- 4.) Kolompár Diána képviselő
- 5.) Károly József képviselő
- 6.) Irattár

Raffai János István elnök: A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Aki a megállapodást elfogadja, kérem kézfeltétellel szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

40/2019.(11.05.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Tárgy: Apátfalva Község Önkormányzata és Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodás elfogadása

H A T Á R O Z A T

- 1.) Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete Apátfalva Község Önkormányzata és Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodást ezen határozat melléklete szerint elfogadja.
- 2.) Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Raffai János István elnök

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Raffai János István elnök
- 2.) Kisalbert Tibor elnökhelyettes
- 3.) Nemzetiségi képviselők
- 4.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 5.) Szekeres Ferenc polgármester
- 6.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 7.) Irattár

(Az Együttműködési Megállapodás a jegyzőkönyv 3. melléklete!)

Raffai János István elnök: Egyebekben van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Megállapítom, hogy nincs.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendi pontokat megtárgyalta. Kérem, akinek tovább kérdése van, az tegye meg!

Megállapítom, hogy kérdés, hozzászólás nincs.

Az ülést bezárom! Köszönöm a megjelenésüket!



Raffai János István
elnök

Kolompár Diána
Kolompár Diána
jegyzőkönyv-hitelesítő

Apátfalva Helyi Választási Bizottsága Elnökétől
6931 Apátfalva, Templom u. 69.

MEGHÍVÓ

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 87. § (1)-(2) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva

az apátfalvi roma települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését

2019. november 5-én (kedd) 15 órára
ismételten összehívom.

Az alakuló ülés helye: Apátfalvi Polgármesteri Hivatal (Házasságkötő terem)
Apátfalva, Templom utca 69.

NAPIREND

- 1.) Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a 2019. október 13-i választások végleges helyi eredményéről
- 2.) Képviselők eskütétele
- 3.) Társadalmi megbízatású elnök és elnökhelyettes megválasztása
- 4.) Elnök, elnökhelyettes, képviselők díjazásának megállapítása
- 5.) Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása
- 6.) Egyebek

Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

A képviselő-testület ülésére tisztelettel **meghívom.**


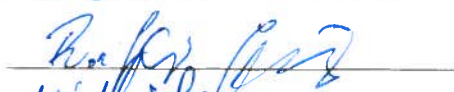



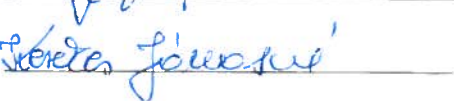
Apátfalva, 2019. október 31.

Kérekés Jánosné sk.
Helyi Választási Bizottság
elnöke





J E L E N L É T I Í V

Apátfalva Község Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete által 2019. november 05-én du 15.00-órákor a polgármesteri hivatalban megtartott alakuló üléséről

Kisalbert Tibor	képviselő	
Raffai János	képviselő	
Károlyi János	képviselő	
Kolompár Diána	képviselő	
Károly József	képviselő	
Kerekes Jánosné	elnök, HVB	

Meghívottak:

Szekeres Ferenc	polgármester	
Dr. Szénási Hanna	jegyző	

Lakossági érdeklődők:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Apátfalva Helyi Választási Bizottsága Elnökétől
6931 Apátfalva, Templom u. 69.

MEGHÍVÓ

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 87. § (1)-(2) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva

az apátfalvi roma települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését

2019. november 5-én (kedd) 15 órára
ismételten összehívom.

Az alakuló ülés helye: Apátfalvi Polgármesteri Hivatal (Házasságkötő terem)
Apátfalva, Templom utca 69.

NAPIREND

- 1.) Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a 2019. október 13-i választások végleges helyi eredményéről
- 2.) Képviselők eskütétele
- 3.) Társadalmi megbízatású elnök és elnökhelyettes megválasztása
- 4.) Elnök, elnökhelyettes, képviselők díjazásának megállapítása
- 5.) Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása
- 6.) Egyebek

Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

A képviselő-testület ülésére tisztelettel **meghívom.**

Apátfalva, 2019. október 31.

Kérek Jánosné sk.
Helyi Választási Bizottság
elnöke



***APÁTFALVA KÖZSÉG
CIGÁNY NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA***

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

- (1) Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata a Nemzetiségek Jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően, a törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján, nemzetiségi törvény alapján létrehozott szervezet.
- (2) A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos megnevezése és címe:

Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata
6931 Apátfalva, Rákóczi u. 30., a továbbiakban helyi cigány nemzetiségi önkormányzat
- (3) Az önkormányzata képviselő-testülete: Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő testülete
- (4) Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata kitüntetéséről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályáról külön határozatot alkot.
- (5) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat a pecsét használatára vonatkozó rendelkezését az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (6) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat határozatait – a helyben szokásos módon – a közösségi ház hirdetőtábláján közzé kell tenni.

II.

A HELYI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

- (1) Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata jogi személy.
- (2) A feladat- és hatásköri jegyzék naprakésztségének a biztosítása az elnök kötelessége.
- (3) A feladat- és a hatáskörök módosulásáról a helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét rendszeresen tájékoztatni kell. A tájékoztatás az elnök feladata.
- (4) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja.
- (5) A testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a.) Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása, felülvizsgálata, módosítása

- b.) Költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c.) A helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
 - d.) Intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e.) A helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f.) Gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g.) Önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h.) Érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i.) Elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j.) Bizottság létrehozásáról,
 - k.) A törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l.) Az ülnökök megválasztásáról,
 - m.) Az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - n.) A helyi önkormányzattal együttműködési megállapodás kezdeményezése az oktatással, közművelődéssel, foglalkoztatással és a gazdálkodással kapcsolatos ügyekben.
- (6) Az elnök a két testületi ülés között átruházott hatáskörben tett intézkedésekről a helyi képviselő-testületnek beszámol.

III.

A HELYI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE

- (1) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület és az elnök, az elnökhelyettes látják el.

- (2) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat testület tagjainak száma: 5 fő.
A képviselők névjegyzékét e szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza
- (3) A települési önkormányzata által létrehozott polgármesteri hivatal – saját Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon – segíti a helyi nemzetiségi önkormányzata munkáját.

A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése

- (1) Az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal
 - ellátja a helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával, valamint a gazdálkodással kapcsolatos és adminisztrációs feladatokat.
- (2) Apátfalva Község Önkormányzata a tulajdonában levő Apátfalva, Rákóczi u. 30. sz. alatti Községi Házat külön megállapodás alapján használatra átadja a cigány nemzetiségi önkormányzatnak. A polgármesteri hivatal biztosítja a közösségi ház működési kiadásainak – rezsiköltség: áram, víz, gáz, csatornadíj – pénzügyi fedezetét, a képviselő-testületi üléseinek megtartásához a szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket.

IV.

A TESTÜLET MŰKÖDÉSE, A TESTÜLET ÜLÉSEI

4.

- (1) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete alakuló-, rendes-, és rendkívüli ülést tart.
- (2) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete üléseit az elnök hívja össze.
- (3) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze.
- (4) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete alakuló ülését – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- (5) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete alakuló ülésének 1. napirendi pontjaként a helyi választási bizottság elnöke beszámol a települési cigány nemzetiségi önkormányzata képviselő-testületi tagjai választásának eredményéről.
- (6) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az alakuló ülésén megválasztja az elnököt.

- (7) Az elnök személyére a helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének bármely tagja javaslatot tehet.
- (8) Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- (9) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiség képviselők több mint a felének a szavazatát.
- (10) A testület nyílt szavazással választja meg az elnököt, elnökhelyettest.
- (11) Az eskü letételéig a képviselő jogait nem gyakorolhatja.

Rendes ülés

5.

- (1) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint kéthavonta 1 rendes ülést, de évente legalább 4 ülést tart. A munkatervben elő nem irányzott időpontban is ülést kell tartani akkor, ha azt az elnök vagy a megválasztott két képviselő kezdeményezi.
- (2) Az indítványt a helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnökénél kell előterjeszteni.
- (3) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- (4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A testületi ülés összehívása

6.

- (1) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hívja össze. A meghívót és az írásos előterjesztéseket általában úgy kell kiadni, hogy azt az ülést megelőző 5. napon a meghívottak kézhez kapják.
- (2) Az elnök halaszthatatlan esetben jogosult a cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésének napján is előterjesztést benyújtani.
- (3) A meghívó tartalmazza:
 - a.) az ülés helyét, és kezdésének pontos időpontját
 - b.) a javasolt napirendet és azok előadóit
- (4) A meghívót az elnök írja alá, s azt pecsétjével látja el.

- (5) Elnök és elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén testületi ülés összehívására nem kerülhet sor.

7.

- (1) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a.) a települési önkormányzata polgármesterét
 - b.) a települési önkormányzata jegyzőjét
 - c.) a napirend tárgya szerint illetékes önkormányzatai intézmények vezetőit
 - d.) nemzetiségi szervezetek helyi vezetőit
- (2) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete üléséről – meghívó kézhezvételével – értesítést kapnak a meghívottak, a lakosságot pedig plakátolás útján is értesíteni kell.
- (3) A választó polgárok – zárt ülés kivételével – betekinhetnek a települési cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének előterjesztéseibe és üléseinek a jegyzőkönyveibe.
- (4) A hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik.

Az ülések nyilvánossága

8.

- (1) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülései nyilvánosak. A nyilvános ülésen bárki részt vehet. A nyilvános ülésen a hallgatóság, a tanácskozási joggal meghívottak csak az ülés terem kijelölt helyein foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatják.
- (2) A zárt ülés elrendeléséhez a települési cigány nemzetiségi képviselők jelenlévő tagjai több mint a felének az igenlő szavazata szükséges.
- a.) zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén
 - b.) zárt ülést az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor
 - c.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a helyi cigány nemzetiségi önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A zárt ülés megtartásáról a cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete vita nélkül határoz.

A testület zárt ülést rendelhet el, ha nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

- (3) Zárt ülés tartását bármely megválasztott települési cigány nemzetiségi képviselő kezdeményezheti.
- (4) A zárt ülésen a helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagjai, a jegyző, jegyzőkönyvvezető, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.
- (5) Nincs helye zárt ülés elrendelésének a határozathozatal idejére, ha a napirend vitája során a helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülése nyilvános volt.

A testület munkaterve

9.

- (1) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete éves munkaterv alapján működik, amit az elnök terjeszt elő minden év december havi testületi ülésén.
- (2) A munkaterv tervezetének az összeállításához javaslatot kell kérni:
 - a.) a testület tagjaitól
 - b.) a helyi nemzetiségi szervezetektől
 - c.) a nemzetiség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a.) az ülés tervezett időpontját, napirendjét, az ülés helyszínét és pontos címét
 - b.) az egyes napirendek előadóit, s az előkészítésben közreműködőket
 - c.) az előterjesztés elkészítésének határidejét és felelősét
 - d.) az egyes napirendekhez külön meghívottak megnevezését, azoknak a napirendeknek a megjelölését, amelyek előkészítésénél a cigány lakosok meghallgatását írja elő
 - e.) évente a helyi cigány nemzetiségi önkormányzat közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülést hív össze.

A rendes ülés napirendje

10.

- (1) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármely képviselő javaslatot tehet.
- (3) A napirendi pontok sorrendje:
 - a.) határozati javaslatok
 - b.) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok
 - c.) tájékoztatók

d.) egyebek

(4) A testület elé előterjeszt tehetnek:

- a.) a képviselők
- b.) az elnök

(5) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselője az ülésen az elnöktől, a helyi nemzetiségi ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

(6) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve kérésre a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvhöz.

A testület tanácskozási rendje

11.

(1) A testület üléseit az elnök vezeti.

(2) Az ülés megnyitása után – a jelenléti ív alapján – az elnök megállapítja a határozatképességet, név szerint említve a távollevő képviselőket.
Határozatképtelenség esetén az ülést 7 napon belüli időpontban ismételten össze kell hívni.

(3) Határozatképesség megállapítása után a képviselő-testület az elnök javaslata alapján kijelöli a jegyzőkönyv hitelesítőt, ezek után előterjeszti a napirendi javaslatot, melynek elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) A napirend elfogadása után az elnök:

- a.) tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, és előterjeszti a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készült jelentést,
- b.) előterjesztésenként megnyitja, vezeti, lezárja s összefoglalja
- c.) előterjesztésenként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és megállapítja a szavazás eredményét.
- d.) Biztosítja a testületi tagok közérdekű kérdések, bejelentések javaslattevői jogát,
- e.) Berekeszti az ülést.

12.

(1) A testület felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak. Ez ügyben egyszerű szótöbbséggel dönt a testület.

- (2) A napirend előterjesztője szóbeli kiegészítést tehet. Az előterjesztéssel kapcsolatban – vita előtt – kérdés tehető fel, amelyre az előterjesztő a napirend vitájának lezárásig válaszolni köteles.
- (3) A vita lezárását követően az előterjesztő válaszolhat a hozzászólásokra.
- (4) Az előterjesztésben szereplő és vitában elhangzott javaslatokat az elnök egyenként bocsátja szavazásra. Ennek során a testület a módosító - és kiegészítő javaslatokról dönt először.

13.

- (1) A testületi ülés rendjéért az elnök felelős, de azt elősegíteni minden résztvevő feladata.

Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének döntései

14.

- (1) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja a költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
- (2) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (3) A határozatok jelölése:

Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
...../20....(..... hó nap) határozata.

Döntéshozatal szabályai

15.

- (1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
 - a.) a képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét
 - b.) a kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt
 - c.) a kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (2) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési cigány nemzetiségi képviselőknek több mint a fele jelen van.

- (3) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (4) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – ismerteti a határozatot.

16.

- (1) Minden esetben a testület megválasztott tagjainak több mint a felének – minősített többséggel hozott – egyetértő szavazata szükséges.
 - a.) Ezen szabályzat megalkotásához, a II. (5) bekezdés a-n. pontjában foglaltak esetén.
 - b.) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megbízatásának lejárta előtt, név szerinti szavazással minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.
 - c.) Az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a települési cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – minősített többséggel hozott határozat alapján – keresetet nyújthat be az elnök ellen a nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti illetékes megyei bírósághoz, az elnök tisztségének megszüntetése érdekében.
 - d.) A tulajdonost megillető jogosultságokról a települési cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörben minősített többséggel határoz.
 - e.) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon, melynek körét a nemzetiségi önkormányzata testület át nem ruházható hatáskörben minősített többséggel határoz meg, továbbá a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonhoz tartozó vagyonrészek esetében.

A testületi ülés jegyzőkönyve

17.

- (1) A testület üléséről hangfelvételt és 3 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. A hangfelvételt egy évig meg kell őrizni.
- (2) A jegyzőkönyv:
 - a.) 1 példányban a községi könyvtárban kell elhelyezni
 - b.) az irattári példányt az elnök évente köteles beköttetni.
 - c.) Egy példányt Apátfalva község jegyzőjének kell megküldeni
- (3) Amennyiben zárt ülésre vagy az ülés egy részének zárttá nyilvánítására kerül sor, akkor az elnök a jegyzőkönyvet 1 példányban készítteti el, amelyet a helyi cigány nemzetiségi önkormányzatnál helyez el. A nyílt ülés esetén a jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni. A jegyzőkönyv 1. példányát a helyi cigány nemzetiségi önkormányzatnál kell elhelyezni, 2. példányát a községi könyvtárban kell

megküldeni, a 3. példányát a jegyző részére. A tárgyévet követően az elnök gondoskodik a jegyzőkönyv bekötéséről.

- (4) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- (5) Az elnök gondoskodik a jegyzőkönyvnek az ülést követő 15 napon belüli megküldéséről - a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül - a Csongrád Megyei Kormányhivatal részére.
- (6) A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.

V.

A TESTÜLET TAGJAI, A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

18.

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a Nemzetiségek Jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint e szabályzat határozza meg.
- (2) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben a cigány nemzetiségek érdekeit képviseli.
- (3) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.
- (4) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete külön határozatban rendelkezik az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről.

A képviselő jogai

19.

- (1) A helyi cigány nemzetiségi képviselő:
 - a.) részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében
 - b.) megbízás alapján képviselheti a testületet.

A képviselő kötelezettsége

20.

- (1) A települési cigány nemzetiségi képviselő köteles:

- a.) részt venni a testület munkájában
- b.) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítésében
- c.) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

VI.

AZ ELNÖK, ELNÖKHELYETTES

21.

- (1) Az alakuló ülésen a helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül a társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnök, ha nem települési önkormányzatai képviselő, akkor köteles tanácskozási joggal részt venni Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete, illetőleg bármely bizottság nemzetiséget érintő napirendjének tárgyalásán, ide értve a zárt üléseket is.
- (3) Az elnök a testület működésével összefüggő feladatait különösen:
 - a.) segíti a képviselők munkáját
 - b.) összehívja- és vezeti a testület üléseit
 - c.) képviseli az önkormányzatot
 - d.) az önkormányzatai határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyveket az elnök és a jegyzőkönyv hitelesítő írja alá
 - e.) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a települési önkormányzat bizottságainak elnökeivel erre nézve meghatározható rendszeres, egyeztető megbeszélések kezdeményezése
 - f.) dönt az átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben
 - g.) köteles részt venni települési önkormányzatai képviselő-testületi ülésen.

22.

- (1) Az elnök köteles legalább havi egy alkalommal fogadóórát tartani.
- (2) Az elnök ügyfélfogadását, helyét, időpontját a polgármesteri hivatal hirdető tábláján jól látható helyen ki kell függeszteni.

23.

- (1) Az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére a testület elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatás esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

(3) Az elnökhelyettes a feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

VII.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

24.

- (1) A testület saját hatáskörében – a települési önkormányzata rendeletébe foglalt keretek között – határozza meg:
 - a.) a Nektv.-ben szabályozottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belüli részére elkülönített vagyon használatát.
 - b.) Költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
- (2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait e szabályzat, valamint az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendje, az állami hozzájárulás mértéke és a költségvetési törvény határozza meg.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat kötelezően előírt és önként vállalt feladatainak elemzése alapján költségvetési határozatot kell összeállítani, melynek keretében:
 - a.) számításba kell venni a bevételi forrásokat, bővítési lehetőségeket
 - b.) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait
 - c.) vázolni kell a főbb feladatokat, terveket
- (4) A költségvetési tervezet elkészítéséről az elnök gondoskodik.
- (5) Az éves költségvetési tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
- (6) A testület évente köteles a helyi nemzetiségi cigány önkormányzat költségvetését megállapítani.

25.

A testület határozattal állapítja meg évet költségvetését.

26.

A költségvetési éves követően az elnök a zárszámadásról határozattervezetet terjeszt elő a testület elé.

27.

- (1) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a.) az állam költségvetési hozzájárulása
 - b.) a települési önkormányzata hozzájárulása
 - c.) alapítványi támogatások
 - d.) hazai- és külföldi szervezetektől kapott támogatások
 - e.) a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyak hozadéka
 - f.) saját bevételek (ide értve vállalkozásaik hozadékát is)
 - g.) adományok
 - h.) átvett pénzeszközök
- (2) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan- és ingó vagyon, amelyet jogi személy, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- (3) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
- (4) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat megillető tulajdonosi jogok gyakorlása.
- (5) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat vagyona a helyi cigány nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28.

- (1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba és a 75/2016.(12.30.) sz. határozatot, mely az SZMSZ-ről rendelkezik, hatályon kívül helyezi.
- (2) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de legalább 2 évente felülvizsgálja a Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- (3) A szabályzat mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről az elnök köteles gondoskodni.
- (4) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzata munkaidő alatt megtekinthető a cigány közösségi ház és a községi könyvtárban a nyitva tartás ideje alatt.
- (5) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteinek jegyzéke:

- 1.) A pecsét használatára vonatkozó rendelkezés
- 2.) A helyi cigány nemzetiségi önkormányzatai képviselők cím- és névjegyzéke
- 3.) Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata alaptevékenysége, önként vállalt kötelező feladatai

Apátfalva, 2019.11.06.



[Handwritten signature]
.....
elnök

**APÁTFALVA KÖZSÉG CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
PECSÉT HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEI**

A nemzetiségi önkormányzat hivatalos kerek bélyegzője:

Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata

**APÁTFALVA KÖZSÉG CIGÁNYNEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE TAGJAINAK NÉVJEGYZÉKE**

- | | | |
|-------------------------|-----------|-------------------------------------|
| 1.) Raffai János István | elnök | Apátfalva, Móricz Zsigmond utca 28. |
| 2.) Kisalbert Tibor | képviselő | Apátfalva, Csokonai Mihály utca 10. |
| 3.) Károlyi János | képviselő | Apátfalva, Cservölgy utca 4. |
| 4.) Károly József | képviselő | Apátfalva, Csokonai Mihály utca 18. |
| 5.) Kolompár Diána | képviselő | Apátfalva, Hóvirág utca 28. |

**APÁTFALVA KÖZSÉG CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ALAPTEVÉKENYSÉGE, ÖNKÉNT VÁLLALT KÖTELEZEŐ FELADATAI**

- 1.) Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata alaptevékenységi besorolása: Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 2.) Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata kormányzati funkciói:

kormányzati funkció száma	kormányzati funkció megnevezése
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött:

Apátfalva Község Önkormányzata – (a továbbiakban: helyi önkormányzat–, Székhelye: 6931 Apátfalva, Templom u. 69., adószáma: 15726834-2-06, törzskönyvi nyilvántartási száma: 726830) képviseli: Szekeres Ferenc polgármester,

másrészről:

és Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata – (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat -, Székhelye: 6931 Apátfalva, Rákóczi u. 30., adószáma: 15358608-1-06, törzskönyvi nyilvántartási száma: 358606) képviseli: *Raffai János István* elnök – szerződő felek között – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (továbbiakban: Nektv.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban : Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján az alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helységhasználataival, az Nektv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása a következő jogszabályok figyelembe vételével történt:

- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (Nektv.)
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet.
- A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési rendszerek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről.

I. Általános rendelkezések

1.) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén – az Nektv. előírásai alapján, az alábbiak szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit:

- 1.1.) Apátfalva Község Önkormányzata tulajdonát képező 2119/3 hrsz-ú Apátfalva, Rákóczi u. 30. szám alatti ingatlanból 2019.11....-tól Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata részére közösségi ház céljára ingyenes használatra átadott 5 helyiségből álló 87,6 m² területű épületrészt. (1. számú melléklet)
- 1.2.) A nemzetiségi irodát a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által átadott tárgyi és technikai eszközökkel rendezte be.
- 1.3.) Az Apátfalva Község Önkormányzata biztosítja a közösségi ház működési kiadásainak – a rezsiköltség: áram, víz, gáz, csatornadíj – pénzügyi fedezetét.

- 1.4.) Nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik a közösségi ház takarékos üzemeltetéséről.
 - 1.5.) A helyi önkormányzat lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével.
 - 1.6.) Az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja.
 - 1.7.) Az adminisztrációs feladatok ellátását a Polgármesteri Hivatal biztosítja.
 - 1.8.) Gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
A testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja.
 - 1.9.) A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat ellátja.
 - 1.10.) Az 1.5)-1.9.) pontokban meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségek viselése a nemzetiségi önkormányzat tagja telefonhasználati költségeinek kivételével a helyi önkormányzat viseli.
 - 1.11.) A helyi és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetés számla nyitásával, törzkönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője látja el.
 - 1.12.) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat a Pénzügyi csoport látja el külön szabályzat alapján.
- 2.) Jelen megállapodásban nem érintett kérdések tekintetében az Möt., a Nektv., valamint a helyi önkormányzat rendeletei, határozatai és a nemzetiségi önkormányzat határozatai az irányadóak.
 - 3.) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein az Önkormányzat képviselőiben a jegyző, vagy annak állandó vagy eseti megbízottja vesz részt.

II. Költségvetési gazdálkodás

1.) A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetés előkészítése

A jegyző a költségvetés összeállítását megelőzően áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó – az 1.2.1. alpont bekezdésében foglalt – bevételeket.

Apátfalva Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 51. §-ban rögzített módon a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése.

1.2.1. Az Nektv.126. § (1) bekezdése meghatározza a cigány nemzetiségi önkormányzat bevételi forrásait.

1.2.2. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra megbízottat jelöl ki, akinek személyéről a nemzetiségi önkormányzat elnökét a jegyző tájékoztatja.

1.2.3. A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja rendelkezésére bocsátja a Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökének a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat.

1.2.4. A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét.

1.2.5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatának megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettség vállalásaiért felelősséggel nem tartoznak.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.

Az előirányzat módosítást a jegyző (általa megbízott pénzügyi ügyintéző) készíti elő.

3. A költségvetési információ rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetéséről az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóságát a Kincstár által előírt határidőre.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a beszámoló szerkezetére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszti, beszámol a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

a.) Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítése kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet? Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b.) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök és az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése után kerülhet sor.

c.) Pénzügyi ellenjegyzés

ca) A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányulhat.

cb) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll-e, a befolyt vagy a megtervezett és várható bevétel biztosítja-e a fedezetet. A kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e.

cc) A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

d.) Érvényesítés

Az érvényesítés feladatát a polgármesteri hivatal, ezen belül a vonatkozó Szabályzatban, illetőleg külön írásban e feladattal megbízott, pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező személy végzi.

e.) Szakmai teljesítés

A gazdasági események szakmai teljesítését, megvalósulását a gazdasági eseménnyel összefüggő számviteli bizonylaton, írásban kizárólag az elnök jogosult.

4.2. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat működésének támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

Az állami támogatás (működési támogatás) 1. részének utalása január 31. napjáig történik. A helyi önkormányzat ez időpontig az állami támogatás terhére megelőlegezi a nemzetiségi önkormányzat működési kiadásainak finanszírozását.

Ennek határidőben történő folyósításáról a jegyző gondoskodik.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott mértékű támogatását részletben, a cigány nemzetiségi önkormányzat számlájára utalja. Készpénz a polgármesteri hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke (általa meghatalmazott kisebbségi képviselő) a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja és a számlákat a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportjánál jelzi.

4.3. Bankszámlarendszer

Apátfalva Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az Apátfalva Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére megnyitott önálló bankszámlán bonyolítja, amelyet a Polgármesteri Hivatal kezel. Az önálló bankszámla feletti rendelkezési jog Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata elnökét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.

5. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

5.1. Információs szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a helyi önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

5.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat költségvetés végrehajtásáról szóló határozat tervezetét jelen megállapodás alapján a beszámoló szerkezetére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszti, beszámol a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az erről a helyi önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy a helyi önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

5.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal a cigány nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait, pénzellátását és a pénzügyi nyilvántartásainak vezetését a polgármesteri hivatal pénztárosa végzi.

A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a polgármesteri hivatalban a pénztárosnak kell leadni.

A polgármesteri hivatal köteles a cigány nemzetiségi önkormányzat részére bankszámlakivonatokról másolatot és a pénztári havi zárást követően a pénztári pénzforgalmi jelentésről fénymásolatot biztosítani.

A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a polgármesteri hivatal vezet.

A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a polgármesteri hivatal a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

A felek kijelentik, hogy a költségvetési beszámoló és a költségvetési határozat elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, a költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

III. Záró rendelkezések

Jelen együttműködési megállapodást a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat mandátumának lejártáig kötik és érvényességéhez a szerződést kötő felek jóváhagyása szükséges.

Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

Az együttműködési megállapodást Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2019.(...) Kt. h-val,
Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2019.(...) számú
CNÖ határozatával elfogadta.

Apátfalva, 2019.

Szekeres Ferenc
polgármester
Apátfalva Község Önkormányzata

Raffai János István
elnök
Apátfalva Község Cigány
Nemzetiségi Önkormányzata

