

JEGYZŐKÖNYV

Készült Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 2019. október 22-én az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal Házasságkötő Termében megtartott alakuló, *nyílt* üléséről.

Jelen vannak: Szekeres Ferenc polgármester
Antal Sarolta, Antalné Biró Rita, Herczegné Jáksó Anita,
Kiszely Jánosné és Nándori Gábor települési képviselők

Meghívottak: Korom András Makó Híradó

Szekeres Ferenc polgármester: Tisztelettel köszöntöm Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjait. Köszöntöm dr. Szénási Hanna jegyző asszonyt, Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezetőt, Luczó Anikót az Apátfalvi Bóbita Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét és a megjelenteket.

Megállapítom, hogy a 7 fős testületből jelen van 6 fő az ülés határozatképes, azt megnyitom.

A meghívóban kiközölt napirendi pontok tárgyalását javaslom. Módosító javaslat van-e a napirenddel kapcsolatosan?

Megállapítom, hogy nincs!

Aki egyetért a napirendi pontok elfogadásával, kérem, kézfeltétellel szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a napirendi pontokat elfogadta.

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 160/2019.(10.22.) Kt. h.

Tárgy: A 2019. október 22-i Képviselő-testület alakuló ülés napirendi pontjainak elfogadása

HATÁROZAT

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képező meghívóban szereplő pontokat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Szekeres Ferenc polgármester
- 2.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 3.) Irattár

(A meghívó a jegyzőkönyv 1. melléklete!)

I. NAPIRENDI PONT

Tájékoztatás az önkormányzati választás eredményéről

Előadó: Kerekes Jánosné elnök, Helyi Választási Bizottság

Szekeres Ferenc polgármester: Ez az anyag az 56-129/2019-es számú előterjesztés. Megkérem Kerekes Jánosnét a Helyi Választási Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a választás eredményét.

Kerekes Jánosné elnök, Helyi Választási Bizottság: A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választását Magyarország köztársasági elnöke a 308/2019. (VII.26.) KE határozatával 2019. október 13. napjára tűzte.

A Nemzeti Választási Bizottság a 183/2019.(07.30.) számú határozatával a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2019. évi általános választását 2019. október 13. napjára, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választásának napjára tűzte ki.

Községünkben a roma és román települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választására került sor.

A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztására a képviselő-testület 2019. augusztus 26-i ülésén került sor.

A bizottság 2019. szeptember 09. 16.00 óráig - a jelölt bejelentési határidőig - 2 polgármester-jelöltet, 14 egyéni listás képviselő-jelöltet, 11 roma nemzetiségi képviselő-jelöltet és 3 román nemzetiségi képviselő-jelöltet vett nyilvántartásba.

2019. október 13-án a Helyi Választási Bizottság és a Szavazatszámoló Bizottságok zavartalan körülmények között kezdték meg és végezték munkájukat. A szavazás ideje alatt semmiféle rendbontásra, rendkívüli eseményre nem került sor, amely akadályozta volna a szavazás menetét.

A szavazás megkezdésekor községünkben a választók nyilvántartásában összesen 2440 választópolgár szerepelt.

A 2440 választópolgárból 1318-an jelentek meg a szavazóhelyiségekben, mely a választópolgárok 54.01 %-a.

A polgármester választás összesített jegyzőkönyve alapján a megjelent 1318 választópolgár 1303 érvényes és 14 érvénytelen szavazatot adott le. (1. számú melléklet)

A szavazás eredménye:

- | | |
|---------------------|--------------|
| 1.) Szekeres Ferenc | 791 szavazat |
| 2.) Langó Csaba | 512 szavazat |

A települési önkormányzati képviselők választásának összesítő jegyzőkönyve alapján megjelent választópolgárok száma 1318, az érvényes szavazólapok száma 1285, az érvénytelen szavazatok száma 34.

(2. számú melléklet) A jelöltekre leadott érvényes szavazatok száma 637 (legtöbb) és 248 (legkevesebb) között oszlott meg. A 3000 és 5000 közötti lakosságszámú települések képviselő-testületébe 6 képviselő választható. A képviselő-testület létszáma a polgármesterrel 7 fő.

A képviselő-testület tagjai:

Antal Sarolta	523 szavazat
Bálintné Siprikó Zsuzsanna	496 szavazat
Herczegné Jáksó Anita	551 szavazat
Kiszely János Pálné	610 szavazat
Nándori Gábor	637 szavazat
Varga Péter	463 szavazat

Nemzetiségi önkormányzati választás

A nemzetiségi névjegyzékbe történő felvétel határideje 2019. szeptember 27. volt.
A roma nemzetiségi névjegyzékbe ezen időpontig 260-an, a román nemzetiségi névjegyzékbe pedig 73 fő kérte felvételét.

Roma Nemzetiségi Önkormányzati választás

A roma nemzetiségi önkormányzati képviselő-jelöltek száma 11 fő.

A névjegyzékbe felvett 260 választópolgár közül 210 fő adta le szavazatát. (3. sz. melléklet)

Az érvényes szavazatok száma összesen 209. A megválasztható képviselők száma: 5 fő

A roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagjai:

Károly József	81 szavazat
Károlyi János	101 szavazat
Kisalbert Tibor	116 szavazat
Kolompár Diána	110 szavazat
Raffai János István	93 szavazat

Román Nemzetiségi Önkormányzati választás:

A települési román nemzetiségi önkormányzati képviselő-jelöltek száma 3 fő.

A névjegyzékbe felvett 73 választópolgár közül 65 fő adta le szavazatát. (4. sz. melléklet)

Az érvényes szavazatok száma összesen 65.

A román nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagjai:

Fejes Szilvia	47 szavazat
Füvesiné Varga Anikó	58 szavazat
Varga Elisabeta	44 szavazat

A Helyi Választási Bizottság megköszöni a Helyi Választási Iroda munkatársainak a választást előkészítő és lebonyolító munkáját. A jegyzőkönyvvezetők közreműködését és a szavazatszámoló bizottságok minden tagjának a precíz, pontos munkáját, amellyel előkészítették a választás eredményének, végeredményének a pontos megállapítását.

Szekeres Ferenc polgármester úrnak, a megválasztott képviselőknek gratulálok, munkájukhoz erőt és jó egészséget kívánok, hogy az eskü szövegéhez híven a tisztségükből eredő feladataikat Apátfalva Község fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítsék.

A nemzetiségi önkormányzatok képviselőinek pedig kívánom, hogy a nemzetiség anyanyelvének, hagyományainak, kultúrájának a megőrzése és fejlesztése érdekében végezzék a munkájukat. Köszönöm szépen!

Szekeres Ferenc polgármester: Megköszönöm a Helyi Választási Bizottságnak, a Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak és a Helyi Választási Iroda tagjainak, a jegyzőkönyvvezetőknek a szavazás előkészítése és lebonyolítása során végzett pontos és lelkiismeretes munkáját. Az elnök asszonytól elhangzottakat annyiban szeretném kiegészíteni, hogy a 2. számú mellékletben olvasható az önkormányzati képviselő-jelöltek neve és a szavazatok száma. Apátfalván az a speciális helyzet állt elő, hogy Bálintné Siprikó Zsuzsanna nem vette át a megbízólevelét, nem kíván részt venni a képviselő-testület munkájában. Ezért a következő legtöbb szavazatot kapott Langó Imre György került volna be a testületbe, de ő sem vállalta el. Utána a legtöbb szavazatot kapott Kovács Józsefné. Mondanom sem kell, hogy ő sem vállalta el. A következő jelölt Antalné Biró Rita, ő elvállalta, aki a mai napon át is vette megbízólevelét. Köszönjük, hogy elfogadta a munkára való felhívást a település lakóitól, hiszen a település lakói döntöttek arról, hogy kit szeretnének a képviselő-testületben látni. Minden képviselő-testületi tagnak jó munkát kívánok az elkövetkezendő időre!

II. NAPIRENDI PONT

Az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele

Előadó: Kerekes Jánosné elnök, Helyi Választási Bizottság

Szekeres Ferenc polgármester: Az önkormányzati képviselő, a képviselő-testület alakuló ülésén esküt tesz, és erről okmányt ír alá. Az eskütétel tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell, az esküokmányt pedig a testületi jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

Először a képviselő-testület teszi le az esküt, majd ezt követően a képviselő-testület előtt a polgármester.

Felkérem Kerekes Jánosnét a Helyi Választási Bizottság elnökét az eskütétellel kapcsolatos feladatok ellátására!

Kerekes Jánosné HVB elnök: Felkérem a képviselő-testület tagjait, hogy az eskükhöz álljanak fel és az eskü szövegét szíveskedjenek utánam mondani! Az eskü szövege után az esküt tevő meggyőződése szerint mondja „Isten engem úgy segítjen!”

„Én **Antal Sarolta, Antalné Biró Rita, Herczegné Jáksó Anita, Kiszely János Pálné, Nándori Gábor** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Apátfalva község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!”

Kerekes Jánosné a Helyi Választási Bizottság elnöke: Esküjüket köszönöm.

Felkérem Szekeres Ferenc polgármester urat, hogy a képviselő-testület előtt tegye le az esküt, az eskü szövegét szíveskedjen utánam mondani! Az eskü szövege után meggyőződése szerint mondja „Isten engem úgy segítjen!”

„Én **Szekeres Ferenc** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;

polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Apátfalva község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!”

(Az esküokmányok a jegyzőkönyv 2. melléklete!)

Kerekes Jánosné a Helyi Választási Bizottság elnöke: Esküjét köszönöm.

Szekeres Ferenc polgármester: Megköszönöm a Helyi Választási Bizottság elnökének az eskütételnél való közreműködését.

III. NAPIREND

Polgármesteri program ismertetése

Előadó: Szekeres Ferenc

Szekeres Ferenc polgármester: 2019- 2024

Tisztelt Képviselő-testület! Az elkövetkezendő 5 évben folytatni szeretném a megkezdett munkát, melynek településünk fejlődése, az itt élő lakosság életszínvonalának javítása a cél. Az önkormányzati munkálatokba a lakosságot széles körben be szeretném vonni annak érdekében, hogy láthatóvá váljon mindenki számára, a cél az itt élő lakosság életminőségének javítása, jobbá tétele. Legfontosabb feladatunk a település működőképességének fenntartása, a lehetőségek szerinti fejlesztése. El kell érni, hogy Apátfalva minden lakosa elégedetten éljen lakóhelyén.

Apátfalva Község Önkormányzata Kötelező Feladatainak teljesítésének ismertetése:

Ivóvíz: Az egészséges ivóvíz-ellátás folyamatos biztosítása érdekében Makó város és térsége ivóvízminőség- javító projekt II.- III: szakasza keretében új, kiegészítő beruházások valósulnak meg. A vízmű-telepek tekintetében további értéknövelő és vízbiztonsági kockázatot csökkentő beavatkozások végrehajtása szükséges. A beruházás kivitelezési feladatai várhatóan 2020 nyarán fejeződnek be.

Óvoda, iskola: Az óvodai nevelés önálló intézményként valósul meg Apátfalva településen, az általános iskolai oktatás pedig a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ szoros együttműködésével. Továbbra is törekedni fogok arra, hogy a gyermekek, fiatalok számára az eddigi évekhez hasonlóan minél több közösségfejlesztő és egyéb programok valósuljanak meg. - Felújítottuk mind a három óvodát, létrehoztunk mini bölcsődét, EFOP pályázat keretében az óvodásoknak több programot és kirándulást szerveztünk és szervezünk. Nyáron mind a 10 gyerek táborunk ingyenes volt. Az Apátfalvi Dózsa György általános iskola legjobb alsós ill. legjobb felsős diákjainak ingyenes osztálykirándulást ad az Önkormányzat már második éve, ezzel ösztönözzük a gyerekeket a jobb tanulásra. A mindennapos testnevelés megvalósításához az általános iskolások használhatták a Sportcsarnokot, a tankerület pedig úszásoktatás terén biztosította az 5. évfolyamnak a heti 2 óra úszást, ill. az alsós osztályok vízijártasságának kialakítását. A diákok továbbra is részt vehetnek a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázaton, illetve az Arany János Tehetséggondozó programban.

Egészségügy: Egészségügyi és fogorvosi alapellátás folyamatos településünkön. Jelenleg Dr. Sziebig Géza és Dr. Bittó Csaba látja el a háziorvosi szolgálatot és Dr. Tóth Gábor Gellért a fogorvosi feladatot. Gyermekgyógyász szakorvos is rendel minden héten. Új orvosi eszközöket tudott az Önkormányzat pályázat segítségével vásárolni, amelyek átadásra kerültek a háziorvosaink részére: 24 órás vérnyomásmérő, boka- kar index mérő, 1 garnitúra

XL mandzsetta csővel, Multidoppy érdoppler készletben. A fogorvosi ellátás számára Digitális panorámaröntgent megérkezett, beszerelése folyamatban van. Folytatjuk az egészséges Apátfalváért mozgalmunkat. A továbbiakban is lesznek szűrések a megelőzésért, valamint egészségtudatos életmód terjesztését segítő programok. Ingyenes átmozgató tornákat szervezünk, gyógytornász-fizioterapeuta vezetésével és ingyenes alakformáló tornákat heti rendszerességgel.

Ezen kívül településünkön házi segítségnyújtás, Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálat üzemel. Apátfalván élő hátrányos helyzetű, mélyszegénységben élők segítésére, életkörülményeinek javítására évente több alkalommal kerülnek kiosztásra segély csomagok, ruházat, bútorok ill. szociális célú tűzifa.

Közvilágítás: A helyi közvilágítás területén az elavult lámpatesteket, költséghatékony és környezetbarát megoldással szeretnénk korszerűsíteni.

Közutak: A helyi járdák és közutak állapot-javítása érdekében pályázati lehetőségek útján járdafelújításra kerül sor, illetve a felújításra váró belterületi utakat leaszfaltozzuk a következő években. Fő célkitűzésünk a 43-as főút teljes felújítása Makótól, Apátfalván és Magyarcsanádon át Nagylakig.

Hulladékszállítás: Apátfalván a szolgáltatást a FBH-NP KÖZSZOLGÁLTATÓ Kft. végzi. A szállítást a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. végzi az alábbiak szerint. A kommunális hulladék begyűjtésének napja szerda. A szelektív hulladék szállítás időpontja minden hónap második hétfői napja. A zöldhulladék szállítás időpontja, minden hónap első hétfői napja. A lomtalanítást a szolgáltató továbbra is évente 2 alkalommal- az ingatlantulajdonossal egyedileg előre egyeztetett időpontban, annak megrendelését követően- a háztól történő elszállítását biztosítja.

Közbiztonság: A Rendőr őrs 9 fővel működik, az őrsparancsnok Barkó József őrnagy. Az elmúlt években a közrend és a közbiztonság helyreállt. 2017-ben új körzeti megbízotti gépjárművet kapott településünk. A polgárőrség 45 fővel működik. A közbiztonság javítása terén anyagi támogatást nyújtunk a helyi Polgárőrség Szervezetének, illetve helyiséget biztosítunk részükre. Támogatjuk a polgárőrség és rendőrség közös munkáját. A katasztrófa védelemmel is nagyon jó az együttműködésünk. A még biztonságosabb Apátfalva érdekében 50 térfelügyelő kamerát helyezünk ki, mindenképp arra törekszünk, hogy ennek a rendszernek a fenntartása és funkcionális korszerűsége jó legyen.

Közösségi élet: A közművelődés egyik legmeghatározóbb színtere a Művelődési Ház ill. a Könyvtár. A községi könyvtár 2015. január 1-től a megyei Könyvtári Szolgáltató Rendszerhez csatlakozott. A könyvtárunk nemcsak az olvasók, az internetezni vágyók szükségletét is ellátja. A Faluház (Művelődési Ház) évek óta betölti azt a szerepet, melyet a helyi közösség igényként megfogalmaz vele szemben. A Faluház ad helyet a legtöbb önkormányzati és pedagógiai intézmények rendezvényeinek, báljainak. Helyszínül szolgál a helyi egyesületek, szervezetek rendezvényeinek megtartására is egyaránt. A Faluház és Könyvtár szakköri csoportoknak is teret biztosít: Borbély András Band, Hagyományörző csoport, Kardos István Gyermekek és Felnőtt Néptánc csoport, Kerekes Márton Népdalkör és Citerazenekarnak is biztosítjuk a helyszínt. A Faluházban fogadja ügyfeleit a falugazdász is. Önkormányzatunknál minden szerdán a Makói Járási Hivatal ügysegédje fogadja az ügyfeleket. Továbbra is fenntartjuk a jó kapcsolatot testvértelepüléseinkkel, Apácával, Kisorossal, Csanádapácával és jó kapcsolatunk van Vízkelettel is.

A másik közösségi színterünk a 2018-ban átadott Sportcsarnokunk. A sportcsarnok kettő szintes, 2263 négyzetméter beépített alapterületű, és 224 ülőhellyel rendelkezik, amely első osztályú futsal mérkőzések megrendezésére is alkalmas. A Sportcsarnokunk helyett biztosít az általános iskolásoknak a mindennapi testnevelés órához, a labdarúgóknak, kézilabdázóknak, ökölvívóknak, gyógytornára járóknak, fitness edzéseknek, az edzőterembe járóknak és az egészségügyi szűrővizsgálatoknak is. Kültéri kondiparkot is létesítettünk

Apátfalván a Hunyadi utcai játszótérnél. Népszerű a létesítmény, minden korosztály szívesen használja.

Foglalkoztatás, munkahelyteremtés: A munkahelyteremtés mellett (SZEFO Zrt. 40 fő) megvalósítottuk a Start közfoglalkoztatási mintaprogramokat. A mintaprogramok március 1-én indultak és február 28-ig tartanak. (mezőgazdasági program, állattartás, varroda, betonelem gyártás, brikett és utcabútor gyártás). Idén 2400 db. baromfit, közel 100 db sertést neveltünk, és juh állományunk is nő, hiszen már több kis bárányunk is született. Fólia sátrainkban paradicsomot, paprikát, karalábét, karfiolt, salátát, borsót, míg szabad földi gazdálkodásban burgonyát, káposztát, ill. 9 hektár területen gabonát (kukoricát, búzát, árpat) termesztünk. Évről- évre csökken a közfoglalkoztatottak létszáma, ez a program sikerességét is bizonyítja, hiszen nagyon sok dolgozónk el tudott helyezkedni a verseny szférában.

A település mezőgazdasági helyzetét kihasználva igyekszem elérni, hogy a településünkön élők minél szélesebb körben juthassanak pályázati lehetőségek elnyeréséhez, mezőgazdasági támogatások felvételéhez mind Európai Unió, mind hazai támogatások körében a racionális földhasználathoz igazodva.

Sajtó: Arra törekszem, hogy Apátfalva minél ismertebb legyen a megyében, vagy azon is túl. A település bemutatása érdekében az Apátfalva honlapot ill. a Makó Híradó elektronikus sajtót és a Makói Városi Televízió kívánom felhasználni. Az apátfalvi települési értéktár is sokat dolgozik, hogy településünk széles körben ismert legyen.

Ünnepek: Apátfalva Község Önkormányzata a lakossággal együtt méltó módon ünnepli Magyarország összes állami ünnepét, megemlékezését. Minden ünnep, amellyel együtt emlékezünk erősíti az összetartozás érzését.

Turizmus: A Sportcsarnokunkba az ország számos területéről érkeztek sportolók, sőt még a határon túlról is. Kenutúrákat is szerveztünk Makó város önkormányzatának, az Egészség fejlesztési Irodának, Iskoláknak és baráti társaságok számára. A Szigetház is kedvelt kirándulóhelyé vált. Helyszínt biztosítottunk már nemzetközi videósoknak is, akik településünkről több videót is készítettek.(Dél-koreai, Taiwani, Vietnami és Thaiföldi filmesek.) Kedvelt úticélok a településünkön a Langó kápolna, Kék-ház és az Eszterlanc-ház is.

Ügyfélbarát szolgálatok a községkörben: Alapvető célkitűzés, hogy az intézmények ügyeiket a jogszabályok keretei között gyorsan, segítőkészen oldják meg. Alapvető követelmény a törvényes, szakszerű és minőségi jogalkalmazás, az ügyintézés színvonalának folyamatos emelése. Az ügyfeleink igényeihez igazodó ügyfélfogadási rendet alakítottunk ki. Az ügyfelek problémáinak megoldására törekszünk, ennek érdekében igyekszünk minél szélesebb körű tájékoztatást adni.

További fejlesztések 2019-2024

TOP-os pályázat keretében Apátfalva község központjában levő termelői piac kialakítása is folyamatban van.

A Tisza és Maros Vidéke Jövőjéért Leader Egyesület tagjaként a Vidékfejlesztési Programban a „településen élők hasznos szabadidő eltöltését segítő fejlesztések megvalósítása” felhívásban játszótéri eszközök beszerzésére pályázatot nyújtottunk be, amely pozitív elbírálást kapott. A Hunyadi, a Móricz és a Damjanich utcai játszótérekre egyenként 1 millió forintot nyertünk, azaz összesen 3 millió forintot. Az új játszótéri eszközök: fészekhinta állvány kosárral, ülökével, kötélgúla mászóka, piruett forgó, rugós játékok, csúszdatestek. Az eszközök megrendelése megtörtént, várjuk a játékokat.

Belügyminisztériumi pályázatot is nyertünk „Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” járdák felújítására 14.920.614. -Ft összegben.

Folytatódik a nyílt-zárt bel- és csapadékvíz-elvezető hálózat építése a településen.

Hamarosan befejeződik az árvízvédelmi védvonalak fejlesztése is településünkön.

1. Magyar Falu Program - Óvodafejlesztés Apátfalván
6931 Apátfalva, Dózsa György utca 9. (Hrsz.:1105) alatti telken lévő óvoda épület villamosenergia hálózatának teljeskörű felújítása
2. Magyar Falu Program - Apátfalvi óvoda játszóeszköz korszerűsítése
A projekt keretében telepítésre kerülnek új játszóeszközök (homokozó, hinták, libikóka, rugós játékok, torony)
3. Magyar Falu Program - Belterületi közterület karbantartáshoz eszközbeszerzés Apátfalván
A projekt keretében kívánjuk beszerezni a település belterületén található közterületek karbantartására, kezelésére az 1 db rakodógépet, az 1 db grédert és az 1 db sósórárt.
4. Magyar Falu Program - A nemzeti és helyi identitástudat erősítése
6931 Apátfalva, Templom u. 57. számú ingatlanon lévő Faluház és Könyvtár épület főbejárata
lépcsőjének rekonstrukciója és a nagyterem újra parkettázása, valamint a településen működő kulturális csoportok számára eszköz beszerzés
5. Magyar Falu Program - Apátfalva polgármesteri hivatal infokommunikációs és bútorbizottság fejlesztés
A fejlesztés során korszerűsítésre kerül a hivatal info- és telekommunikációs eszközparkja illetve kiépítésre kerül a hivatal riasztórendszere, továbbá cserélésre kerülnek a hivatali bútorok.
6. Magyar Falu Program - Apátfalva, Tavasz utca, Szabadság utca, Liget utca útalap aszfaltozás

Választási programunkban szerepel, hogy kialakítjuk a település központi konyháját, a házi betegellátás kapacitását növeljük és fejlesztjük és bentlakásos idősök otthonát hozunk létre. 5 év alatt 1000 fát ültetünk településünkön és iskolakezdési támogatást adunk az apátfalvi gyerekeknek.

Programom nem csupán egyéni elképzelés, hanem csapatmunka eredménye. Sok emberrel megbeszéltem, konzultáltam szakértőkkel és polgármester kollégákkal. Kidolgozásánál figyelembe vettem a képviselő-testület tagjainak javaslatát is, hiszen a megvalósítás a testület szándékán és munkáján is fog múlni.

Várom természetesen a képviselő-testület, az intézmények, az önkormányzat dolgozói, és településünk lakosságának a segítségét, együttműködését, javaslatát, észrevételeit, hogy munkámat minél jobban, Apátfalva község érdekében végezhessem.

Az elhangzottakhoz valakinek kérdése, észrevétele van-e? Megállapítom, hogy nincs!

IV. NAPIRENDI PONT

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előadó: Szekeres Ferenc polgármester

Szekeres Ferenc polgármester: Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete SZMSZ-e tartalmazza a képviselő-testület állandó bizottságainak a felsorolását és azok feladatát.

Az SZMSZ-ben kell dönteni arról, hogy milyen bizottságokat hoz létre a képviselő-testület és arról, hogy melyik bizottság hatáskörébe adja a vagyonynyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését. Ezt követően kerül sor a bizottságok megválasztására, azok elnökeinek, illetve tagjainak megválasztására.

A rendelettervezetben 2 bizottság szerepel javaslatként a testület előtt.

Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság.

Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság
Most a legfontosabb az, hogy a bizottságok számával és a bizottságok elnevezésével kapcsolatosan, van-e valakinek észrevétele, javaslata?

Megállapítom, hogy nincs!

A rendelettervezettel kapcsolatosan kérdés, észrevétel van-e?

Megállapítom, hogy nincs!

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a rendelettervezetet elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és megalkotta 9/2019.(X.22.) Önkormányzati rendeletét a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról, egyidejűleg a 14/2014. (X.27.) Ör hatályát veszti.

(A rendelet a jegyzőkönyv 3. melléklete!)

dr. Szénási Hanna jegyző: Egy percet kérnék, hogy a rendeletet kifüggeszthessük, mert a bizottságok ennek alapján fognak most megalakulni. Jelenleg 16 óra 42 perc van. Én megkérem a kollégánót, hogy 16 óra 50 perckor szíveskedjen kifüggeszteni. A rendelet kihirdetésre ezennel megtörténik, mert a hirdetőtáblára azonnal kikerül. Ahogy a kollégánő visszajön, már lehet is a bizottságok kérdésében dönteni.

V. NAPIRENDI PONT

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testület bizottságainak létrehozása és a nem önkormányzati képviselő tagjának eskütétele

Előadó: Szekeres Ferenc polgármester

Szekeres Ferenc polgármester: Következik az 56-131/2019-es számú előterjesztés. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (2) bekezdése (továbbiakban: Möt.v.) alapján az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület szervei biztosítják.

Az SZMSZ módosítása alapján a képviselő-testület létrehozza:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság(ot)
- Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság(ot)

A Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottságba javasolom elnöknek Antal Sarolta települési képviselőt, Nándori Gábor önkormányzati képviselőt, és nem önkormányzati képviselő tagként Czigeldrom-Korom Zoltánt.

Megkérdezem a bizottságokba felkért személyektől, hogy kérik-e a zárt ülés tárgyalását?

Antal Sarolta települési képviselő: Nem kérem a zárt ülés tárgyalását!

Nándori Gábor települési képviselő: Nem kérem a zárt ülés tárgyalását!

Czigeldrom-Korom Zoltán: Én sem kérem a zárt ülés tárgyalását!

Ezzel kapcsolatosan kérdés, észrevétel van-e?

Megállapítom, hogy nincs!

dr. Szénási Hanna jegyző: Vissza is érkezett a kolléganő, a hirdetőtáblára kifüggesztésre került a rendelet.

Szekeres Ferenc polgármester: Aki egyetért a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság létrehozásával, az elnökének és tagjainak megválasztásával, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodással létrehozta a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottságot és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 161/2019.(10.22.) Kt. h.

Tárgy: A Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása

HATÁROZAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése és a 9/2019.(X.22.) Ör alapján létrehozta a:

Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottságot

és megválasztotta a bizottság elnökét és tagjait.

- 2.) A bizottság elnöke: Antal Sarolta
Önkormányzati képviselő tagjai: Nándori Gábor
Nem önkormányzati képviselő tagjai: Czigeldrom-Korom Zoltán
- 3.) A bizottságok a munkájukat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019.(X.22.) Ör-ben meghatározottak szerint végzi.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Antal Sarolta bizottság elnöke
- 2.) Nándori Gábor bizottsági tag
- 3.) Czigeldrom-Korom Zoltán bizottsági tag
- 4.) Szekeres Ferenc polgármester
- 5.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 6.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 7.) Kereszturiné Takács Éva pénztáros
- 8.) Irattár

Szekeres Ferenc polgármester: A Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság elnökének javaslom: Herczegné Jáksó Anita települési képviselőt, tagnak Antalné Biró Rita települési képviselőt, Varga Péter települési képviselőt, Raffai János Istvánt az Apátfalvi Roma Nemzeti Önkormányzat képviselő-testület tagját és Füvesiné Varga Anikót az Apátfalvi Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testület tagját. Megkérdezem a bizottságokba felkért személyektől, hogy kérik-e a zárt ülés tárgyalását?

Herczegné Jáksó Anita települési képviselő: Nem kérem a zárt ülés tárgyalását!

Antalné Biró Rita települési képviselő: Nem kérem a zárt ülés tárgyalását!

Raffai János István az Apátfalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi tagja: Én sem kérem a zárt ülés tárgyalását!

Füvesiné Varga Anikó az Apátfalvi Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi tagja: Nem kérem a zárt ülés tárgyalását!

dr. Szénási Hanna jegyző: Mivel Varga Péter települési képviselő az ülésen nincs jelen és a bizottságba javasolva lett tagként, ezért telefonon megkérdeztük tőle, hogy kéri-e a zárt ülés tárgyalását. Varga Péter úgy nyilatkozott, hogy nem kéri a zárt ülés tárgyalását. Elmondtam, hogy a polgármester úr javasolta a Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságba. Azt mondta, hogy a másikban szeretne részt venni. Elmondtam neki, hogy a törvény alapján a polgármester úr javasol és ezt majd menet közben a polgármester úrral egyeztesse, ha ő másik bizottságba szeretne lenni. A javaslatot vagy elfogadják, vagy nem. Azt mondta, hogy ennek a tisztségnek az elfogadásáról vagy elutasításáról most nem nyilatkozik.

Szekeres Ferenc polgármester: A javaslattal kapcsolatosan kérdés, észrevétel van-e?

Megállapítom, hogy nincs!

Aki egyetért a Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság létrehozásával, az elnökének és tagjainak megválasztásával, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodással létrehozta a Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságot és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 162/2019.(10.22.) Kt. h.

Tárgy: A Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

HATÁROZAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése és a 9/2019. (X.22.) Ör alapján létrehozta a:

Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságot

és megválasztotta a bizottság elnökét és tagjait.

- 2.) A bizottság elnöke: Herczegné Jáksó Anita
Önkormányzati képviselő tagjai: Antalné Biró Rita
Varga Péter
Nem önkormányzati képviselő tagjai: Raffai János István
Füvesiné Varga Anikó
- 3.) A bizottságok a munkájukat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (X.22.) Ör-ben meghatározottak szerint végzi.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Herczegné Jáksó Anita bizottság elnöke
- 2.) Antalné Biró Rita bizottság tagja
- 3.) Varga Péter bizottság tagja
- 4.) Raffai János István bizottság tagja
- 5.) Füvesiné Varga Anikó bizottság tagja
- 6.) Szekeres Ferenc polgármester
- 7.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 8.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 9.) Kereszturiné Takács Éva pénztáros
- 10.) Irattár

Szekeres Ferenc polgármester: Most következik a bizottsági nem önkormányzati képviselő tagjainak eskütétele. Felkérem Kerekes Jánosnét a HVB elnökét, az eskütétellel kapcsolatos feladatok ellátására.

Kerekes Jánosné HVB elnök: Felkérem a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjait, hogy a képviselő-testület előtt tegyék le az esküt. Kérem, az eskütétel idejére szíveskedjenek felállni. Kérem az eskü szövegét mondják utánam, az én után mindenki a saját nevét mondja. Az eskü szövege után az esküt tevő meggyőződése szerint mondja „Isten engem úgy segítjen!”

„Én **Czigeldrom-Korom Zoltán, Raffai János István, Füvesiné Varga Anikó** becsültemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; bizottsági tisztségemből eredő feladataimat Apátfalva község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!”

Kerekes Jánosné HVB elnök: Esküjüket köszönöm, jó munkát kívánok Önöknek! *(A bizottsági tagok esküokmánya a jegyzőkönyv 4. melléklete!)*

VI. NAPIREND

Szekeres Ferenc polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása

Előadó: dr. Szénási Hanna jegyző

dr. Szénási Hanna jegyző: A polgármesteri illetmény, illetve költségtérítés mértékét Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 71. § (2) bekezdése állapítja meg. Ez egy fix összeg, mérlegelési jogkör nincs, határozatban meg kell állapítani. Az előterjesztésből látszik, hogy az illetmény 548.500,-Ft-ban, költségtérítés 82.275,-Ft-ban határozza meg a jogszabály. Tehát ennek a megszavazása szükséges.

Szekeres Ferenc polgármester: Bejelentem személyes érintettségemet, nem kívánok részt venni a szavazásban, kérem a szavazásból való kizárásomat!

dr. Szénási Hanna jegyző: Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki Szekeres Ferencet személyes érintettség miatt az illetményének és költségtérítésének szavazásából kizárja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Szekeres Ferencet személyes érintettség miatt – illetményét és költségtérítését megállapító határozat szavazásából kizárja. A határozatképes és az alábbi határozatot hozza:

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 163/2019.(10.22.) Kt. h.

Tárgy: Szekeres Ferenc polgármester – érintettség miatt történő – szavazásból való kizárása

HATÁROZAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szekeres Ferenc polgármester urat személyes érintettség miatt az illetményét és költségtérítését megállapító határozat szavazásból kizárja.
- 2.) A határozatképeség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Szekeres Ferenc polgármester
- 2.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 3.) Irattár

A határozatképeség szempontjából Szekeres Ferenc polgármestert jelenlévőnek kell tekinteni!

dr. Szénási Hanna jegyző: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a döntéshez a jelen lévő települési képviselők több mint felének támogató szavazata szükséges. Aki a határozati javaslatot elfogadja, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 164/2019.(10.22.) Kt. h.

Tárgy: Szekeres Ferenc polgármester illetménye és költségtérítése

HATÁROZAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. október 13. napjától Szekeres Ferenc főállású polgármester havi illetményét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés d) pontja alapján

548.500,-Ft összegben

állapítja meg.

- 2.) Szekeres Ferenc főállású polgármester költségtérítését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdés alapján havi

82.275,-Ft összegben

állapítja meg.

- 3.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy Szekeres Ferenc polgármester jogviszonyával kapcsolatos iratokat elkészítse.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Szénási Hanna jegyző

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Szekeres Ferenc polgármester
- 2.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 3.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 4.) Irattár

VII. NAPIRENDI PONT

Társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Előadó: Szekeres Ferenc polgármester

Szekeres Ferenc polgármester: Következik az 56-133/2019-es számú előterjesztés. A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére egy alpolgármestert választ. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnik meg. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

Szekeres Ferenc polgármester: Az előzetes egyeztetések alapján társadalmi megbízatású alpolgármesternek Kiszely János Pálné települési képviselőt javaslom.

Megkérdezem a jelöltet, hogy vállalja-e a jelölést?

Kiszely János Pálné települési képviselő: Igen vállalom.

Szekeres Ferenc polgármester: A zárt ülés elrendelését kéri-e?

Kiszely János Pálné települési képviselő: Nem kérem a zárt ülés elrendelését.

Szekeres Ferenc polgármester: Az alpolgármester megválasztása titkos szavazással történik. Tájékoztatom a jelenlévőket, hogy az alpolgármester megválasztásához minősített többségre van szükség, vagyis a megválasztott települési képviselők – amelynek száma 7 fő – több mint felének igen szavazatára van szükség.

Felkérem az előbb újonnan megválasztott Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottságot a titkos szavazás lebonyolítására!

Kérem dr. Szénási Hanna jegyző asszonyt, hogy ismertesse a szavazás technikai előkészítését.

dr. Szénási Hanna jegyző: Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület! A szavazás titkosan történik, a szavazólapra Kiszely János Pálné neve fog felkerülni. Szavazni igennel vagy nemmel lehet. Az urna a kijelölt szavazóhelyiségben el van helyezve. A képviselő-testület tagjai szavaznak, amikor a szavazatok leadásra kerülnek, a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság felbontja az urnát, és megállapítja, hogy hányan adták le szavazataikat.

Szekeres Ferenc polgármester: A titkos szavazás idejére szünetet rendelék el.

S Z Ü N E T

Szekeres Ferenc polgármester: Felkérem a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, ismertesse a titkos szavazás eredményét!

Antal Sarolta elnök, Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság: Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület! A bizottság megállapította, hogy a szavazáson 6 képviselő adta le szavazatát. Kiszely János Pálné 6 igen szavazatot, 0 nem szavazatot kapott, így a képviselő-testület Kiszely János Pálnét alpolgármesterré megválasztotta.

(A titkos szavazás jegyzőkönyve a jegyzőkönyv 5. melléklete!)

Szekeres Ferenc polgármester: Gratulálok Kiszely János Pálnénak alpolgármesterré történő megválasztásához. Munkájához erőt, egészséget kívánok!

Kiszely János Pálné: Köszönöm! Szeretném megköszönni a bizalmat polgármester úrnak és a képviselő társaimnak is. Úgy gondolom, hogy sok munkánk lesz, a programunkat teljesíteni kell, hogy 5 év múlva emelt fővel nézhessünk az apátfalviak szemébe. Köszönöm!

Szekeres Ferenc polgármester: Következik az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítására. Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy tegyenek javaslatot az alpolgármester tiszteletdíjára, költségtérítésére.

Kiszely János Pálné alpolgármester: Személyes érintettségemet szeretném bejelenteni!

Szekeres Ferenc polgármester: *Szekeres Ferenc polgármester:* A határozati javaslatot olvasnám fel: „1.) Kiszely János Pálnét a képviselő-testület az illetménye és a költségtérítése szavazásból kizárja. 2.) A határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. „

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 165/2019.(10.22.) Kt. h.

Tárgy: Alpolgármester megválasztása, tiszteletdíjának és költségtérítésének meghatározása

HATÁROZAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kiszely János Pálné települési képviselőt Szekeres Ferenc polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel Apátfalva község társadalmi megbízatású alpolgármesterének megválasztotta.
- 2.) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- 3.) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját bruttó 100.000,-Ft-ban állapítja meg.
- 4.) A társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítését 15.000,-Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 4.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 5.) Kereszturiné Takács Éva igazgatási ügyintéző
- 6.) Irattár

Szekeres Ferenc polgármester: Az alpolgármester tiszteletdíjára kérnék javaslatot!

Antal Sarolta települési képviselő: Én 100.000,-Ft-ot javaslok és így a költségtérítés 15.000,-Ft.

Szekeres Ferenc polgármester: Egyéb hozzászólás van-e?

Megállapítom, hogy nincs!

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a határozati javaslattal úgy, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja bruttó 100.000,-Ft/hó és a költségtérítése 15.000,-Ft/hó, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 166/2019.(10.22.) Kt. h.

Tárgy: Alpolgármester megválasztása, tiszteletdíjának és költségtérítésének meghatározása

HATÁROZAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kiszely János Pálné települési képviselőt Szekeres Ferenc polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel Apátfalva község társadalmi megbízatású alpolgármesterének megválasztotta.
- 2.) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- 3.) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját bruttó 100.000,-Ft-ban állapítja meg.
- 4.) A társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítését 15.000,-Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 4.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 5.) Kereszturiné Takács Éva igazgatási ügyintéző
- 6.) Irattár

Antal Sarolta települési képviselő az ülésről egyéb elfoglaltsága miatt távozott, így a képviselők száma 5 főre csökkent!

VIII. NAPIRENDI PONT

Egyebek

Szekeres Ferenc polgármester: Következik az 56-134/2019-es számú előterjesztés: Az Önkormányzat képviselőtestületének ellátása a különböző társulásokban.

Apátfalva Község Önkormányzat több társulásban is tag, melyekben a munka zavartalan folytatásához szükséges, hogy a képviselő-testület felhatalmazást adjon a következő ciklusra megválasztott polgármesternek az Önkormányzat képviselőtestületére. Az anyaggal kapcsolatosan kérdés, észrevétel van-e?

Megállapítom, hogy nincs!

Aki a határozati javaslat I. elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslat I. 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 167/2019.(10.22.) Kt. h.

Tárgy: Szekeres Ferenc polgármester felhatalmazása Apátfalva Község Önkormányzat képviselőjére a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásban

HATÁROZAT

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Szekeres Ferenc polgármestert, hogy a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulási Tanács legfőbb döntéshozó szervezetében, a Társulási Tanácsban képviselje Apátfalva Község Önkormányzatát és teljes jogkörrel eljárjon.

Határidő: 2019. október 31.

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
6900 Makó, Széchenyi tér 22.
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 4.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 5.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 6.) Irattár

Szekeres Ferenc polgármester: Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslat II. elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslat II. 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 168/2019.(10.22.) Kt. h.

Tárgy: Szekeres Ferenc polgármester felhatalmazása Apátfalva Község Önkormányzat képviselőjére a Dél-kelet Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásban

HATÁROZAT

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Szekeres Ferenc polgármestert, hogy a Dél-kelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (DAREH) Taggyűlésében képviselje Apátfalva Község Önkormányzatát, és teljes jogkörrel eljárjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Dél-kelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 4.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 5.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 6.) Irattár

Szekeres Ferenc polgármester: Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslat III. elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslat III. 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 169/2019.(10.22.) Kt. h.

Tárgy: Szekeres Ferenc polgármester felhatalmazása Apátfalva Község Önkormányzat képviselőtestületére a Makói Kistérség Többcélú Társulás Polgármesterek Tanácsában

HATÁROZAT

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Szekeres Ferenc polgármestert, hogy a Makói Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsában Apátfalva Község Önkormányzatát képviselje és teljes jogkörrel eljárjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Makói Kistérség Többcélú Társulása, Makó, Széchenyi tér 22.
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 4.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 5.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 6.) Irattár

Szekeres Ferenc polgármester: Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslat IV. elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslat IV. 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 170/2019.(10.22.) Kt. h.

Tárgy: Szekeres Ferenc polgármester felhatalmazása Apátfalva Község Önkormányzat képviselőtérre az Önkormányzati Társulás Makó város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására Társulási Tanácsában

HATÁROZAT

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Szekeres Ferenc polgármestert, hogy az Önkormányzati Társulás Makó város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására Társulási Tanácsában Apátfalva Község Önkormányzatát képviselje és teljes jogkörrel eljárjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Önkormányzati Társulás Makó város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására, Makó, Széchenyi tér 22.
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 4.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 5.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 6.) Irattár

Szekeres Ferenc polgármester: Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslat V. elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslat V. 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 171/2019.(10.22.) Kt. h.

Tárgy: Szekeres Ferenc polgármester felhatalmazása Apátfalva Község Önkormányzat képviselőtérre a Banat-Triplex Confinuim Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulásában

HATÁROZAT

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Szekeres Ferenc polgármestert, hogy a Banat-Triplex Confinuim Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulásban Apátfalva Község Önkormányzatát képviselje és teljes jogkörrel eljárjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Nógrádi Zoltán polgármester, Mórahalom
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester

- 3.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 4.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 5.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 6.) Irattár

Szekeres Ferenc polgármester: Egy szóbeli előterjesztés következne, mégpedig a 2019. évi munkaterv módosítása. Javaslom, hogy a 2019. október 28-i soros képviselő-testületi ülést vegyük ki a munkatervből. Hétfőn lenne a rendes ülés, nem hiszem, hogy anyagunk lenne. A javaslattal kapcsolatosan kérdés, észrevétel van-e?

Megállapítom, hogy nincs!

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a 2019. évi munkaterv módosításával egyetért, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a 2019. évi munkatervét úgy módosítja, hogy a 2019. október 28-i soros képviselő-testületi ülést kiveszi a munkatervből és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 172/2019.(10.22.) Kt. h.

Tárgy: Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi munkaterv módosítása

HATÁROZAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy a 2019. évi munkatervéből kiveszi a 2019. október 28-i soros képviselő-testületi ülés megtárgyalását.
A munkaterv többi része változatlanul marad.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Szekeres Ferenc polgármester
- 2.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 3.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 4.) Irattár

Szekeres Ferenc polgármester: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról a 2/2015.(II.25.) Ör rendelkezik. Összeférhetetlenség, vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség, köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétel kérelmezése.

Összeférhetetlenség

Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet az Möt. 36. § (1) bekezdéséből a következőket emelem ki:

- más települési önkormányzatnál képviselő,
- más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester.

Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás

Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden január 1-től számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének nyilatkozatát. A vagyonnyilatkozatot a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

A képviselő, a polgármester, az alpolgármester 2019. november 12-ig, a nem önkormányzati képviselő tagjának a megválasztásától 30 napig köteles a vagyonnyilatkozatát leadni.

Köztartozásmentes adózási adatbázis

Az adatbázisba való felvételt a képviselő, a polgármester, az alpolgármester 2019. november 12-ig, a nem önkormányzati képviselő tagjának a megválasztását követő 30 napon belül kell kérni, a NAV Csongrád Megyei Igazgatóságától. Az adatbázisba történő felvétel igazolását a képviselő-testület felé a kérelmet követő hónap utolsó napjáig lehet.

A kérelem benyújtásáról külön tájékoztató kerül kiadásra.

Tisztelt Képviselő-testület! Megállapítom, hogy a képviselő-testület a napirendi pontokat megtárgyalta.

Köszönöm a megjelentésüket, az ülést bezárom.

- K.m.f. -



Szekeres Ferenc
polgármester



dr. Szénási Hanna
jegyző



Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040; Fax: (62) 520-043
E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

1. melléklet

85-22/2019.

MEGHÍVÓ

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülését
2019. október 22-én (kedd) 16.00 órára
összehívom.

Az alakuló ülés helye: Apátfalvi Polgármesteri Hivatal (Házasságkötő terem)
Apátfalva, Templom utca 69.

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató az önkormányzati választás eredményéről
Előadó: Kerekes Jánosné elnök, Helyi Választási Bizottság
- 2.) Az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele
Előadó: Kerekes Jánosné elnök, Helyi Választási Bizottság
- 3.) Polgármesteri program ismertetése
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
- 4.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
- 5.) Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testület bizottságainak létrehozása és a nem önkormányzati képviselő tagjának eskütétele
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
- 6.) Szekeres Ferenc polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása
Előadó: dr. Szénási Hanna jegyző
- 7.) Társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
- 8.) Egyebek

Apátfalva, 2019. október 21.




Szekeres Ferenc
polgármester

ESKÜOKMÁNY

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. október 22-én megtartott alakuló ülésen a 2011. évi CLXXXIX. tv. 28. § (2) bekezdés alapján letett képviselői esküről.

„Én Antal Sarolta becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Apátfalva község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!”

Apátfalva, 2019. október 22.



.....
Antal Sarolta
települési képviselő
esküt tevő



.....
Kerekes Jánosné
HVB Elnöke
esküt vevő



ESKÜOKMÁNY

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. október 22-én megtartott alakuló ülésen a 2011. évi CLXXXIX. tv. 28. § (2) bekezdés alapján letett képviselői esküről.

„Én Kiszely János Pálné becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Apátfalva község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítse!”

Apátfalva, 2019. október 22.

Kiszely János Pálné

**Kiszely János Pálné
települési képviselő
esküt tevő**

Kerekes Jánosné

**Kerekes Jánosné
HVB Elnöke
esküt vevő**



ESKÜOKMÁNY

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. október 22-én megtartott alakuló ülésen a 2011. évi CLXXXIX. tv. 28. § (2) bekezdés alapján letett képviselői esküről.

„Én Herczegné Jáksó Anita becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Apátfalva község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!”

Apátfalva, 2019. október 22.

Herczegné Jáksó Anita

**Herczegné Jáksó Anita
települési képviselő
esküt tevő**

Kerekes Jánosné

**Kerekes Jánosné
HVB Elnöke
esküt vevő**



ESKÜOKMÁNY

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. október 22-én megtartott alakuló ülésen a 2011. évi CLXXXIX. tv. 28. § (2) bekezdés alapján letett képviselői esküről.

„Én Antalné Biró Rita becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Apátfalva község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítse!”

Apátfalva, 2019. október 22.

Antalné Biró Rita

.....
Antalné Biró Rita
települési képviselő
esküt tevő

Kerekes Jánosné

.....
Kerekes Jánosné
HVB Elnöke
esküt vevő



ESKÜOKMÁNY

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. október 22-én megtartott alakuló ülésen a 2011. évi CLXXXIX. tv. 28. § (2) bekezdés alapján letett képviselői esküről.

„Én Nándori Gábor becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Apátfalva község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!”

Apátfalva, 2019. október 22.



Nándori Gábor
települési képviselő
esküt tevő



Kerekes Jánosné
HVB Elnöke
esküt vevő



ESKÜOKMÁNY

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. október 22-én megtartott alakuló ülésen a 2011. évi CLXXXIX. tv. 63. § alapján letett polgármesteri esküről.

„Én Szekeres Ferenc becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Apátfalva község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítse!”

Apátfalva, 2019. október 22.



**Szekeres Ferenc
polgármester
esküt tevő**



**Kerekes Jánosné
HVB Elnöke
esküt vevő**



**Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2019. (X.22.) Önkormányzati rendelete
Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (2) bekezdésére figyelemmel a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Apátfalva Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 6931 Apátfalva, Templom u. 69.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Apátfalva község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat képviselő-testülete: Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete.
- (5) A képviselő-testület hivatalának neve: Apátfalvi Polgármesteri Hivatal.
- (6) Az önkormányzat intézmények felsorolását ezen rendelet **1. függeléke** tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat jelképei: a község címere és zászlója. A község jelképeinek leírásáról, valamint azok használatának rendjéről külön helyi önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (8) Apátfalva Község Önkormányzata által alapított díszpolgári cím és kitüntető címek adományozásáról külön helyi önkormányzati rendelet rendelkezik.

**II. FEJEZET
AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

2. §

- (1) Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a helyi önkormányzatokról szóló törvény, más jogszabályok és e rendelet által meghatározott módon a képviselő-testület látja el.
- (2) Azon ügyekben, amelyek kollektív döntést igényelnek az átruházás csak bizottságokra történhet, amelyek operatív jellegűek, azokat a hatékony és gyors döntések meghozatala érdekében a polgármesterre célszerű átruházni. Amennyiben a képviselő-testület szükségesnek tartja, úgy a hatáskör átruházásakor vagy a képviselő-testületi határozat formájában bármikor a hatáskör gyakorlójának utasítást fogalmazhat meg, melynek végrehajtására és beszámoltatására határidőt állapíthat meg.

3. §

- (1) Az önkormányzat a kötelező feladatait különösen rendeletalkotás, önkormányzati üzemeltetés, társulati működtetés, megbízási jogviszony keretei között, társulási megállapodások keretében, illetve intézményfenntartással valósítja meg.
- (2) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatainak felsorolását az **1. melléklet**, a társulási megállapodások keretében, valamint az intézményi és intézményi keretek nélkül (kormányzati funkció) ellátott önkormányzati feladatok felsorolását a **2. melléklet** tartalmazza.

4. §

- (1) Az önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló törvény és egyéb jogszabályokban foglalt kötelező feladatain túl önként is vállalhat feladatokat. Az önkormányzat kötelező- és önként vállalt feladatait a ciklus időtartamára szóló gazdasági programban határozza meg és az éves költségvetési rendeleteiben foglaltak szerint látja el.
- (2) Az önkormányzat által önként vállalt helyi feladatok felsorolását ezen rendelet **3. melléklete** tartalmazza.

5. §

- (1) Az állandó bizottságok az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről havonta kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek.
- (2) A Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságra és a polgármesterre átruházott hatásköröket a **4. melléklet** tartalmazza.

III. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

6. §

- (1) A képviselő-testület létszáma 7 fő. Tagjainak nevét ezen rendelet **2. függeléke** tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg. Az ülések típusai:
 - alakuló ülés,
 - rendes ülés,
 - rendkívüli ülés.

1. A képviselő-testület alakuló ülése

7. §

Az alakuló ülés napirendi pontjai:

- a) az önkormányzati választás eredményének ismertetése,
- b) önkormányzati képviselők eskütétele,
- c) polgármester eskütétele,
- d) polgármester programjának ismertetése,
- e) polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása,
- f) a képviselő-testület bizottsági tagjainak megválasztása,
- g) alpolgármester választása,
- h) alpolgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása.

2. A képviselő-testület rendes ülése

8. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 ülést tart, melyet rendszerint hónap utolsó hétfőjén 16.00 órai kezdettel tart meg a Polgármesteri Hivatal (6931 Apátfalva, Templom u. 69.) tanácskozó termében.

- (2) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül és más időpontban is összehívható.

9. §

- (1) A képviselő-testület ülészakra is összehívható, amennyiben a tárgyalandó napirendek kiemelkedő jellege, vagy az előterjesztések nagy száma azt indokolja. Az ülészakra történő összehívásról a képviselő-testület elé kerülő anyag ismeretében a polgármester javaslatára a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (2) Ülészaknak minősül a 7 napon belül tartott folytatólagos ülés.

3. A képviselő-testület rendkívüli ülése

10. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülése a települési képviselőkre és az ügyben érintettekre kiterjedően írásbeli meghívó nélkül telefonon is összehívható. Ilyenkor a képviselő-testületi ülés napirendjén csak az a halasztást nem tűrő előterjesztés szerepelhet, amely miatt a képviselő-testület ülése összehívásra került. A polgármester a rendkívüli ülésen megfelelő szakmai indoklással egyéb rendkívüli döntést igénylő napirendet is előterjeszthet. A szakmai indoklás megfelelőségéről a képviselő-testület külön dönt.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása telefonon történik, a szóbeli meghívás a következőket kell, hogy tartalmazza:
- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
 - b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
 - c) az előterjesztéseket tárgy szerinti felsorolásban,
 - d) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását, vagy az arra szóló javaslatot.

4. A képviselő-testület programja

11. §

- (1) A képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján gazdasági munkaprogramot fogad el, mely tartalmazza megbízatásának időtartamára a település egészére vonatkozó főbb célkitűzéseit, a munkahelyteremtéshez kapcsolódó feladatokat, adópolitikai célkitűzéseket. A gazdasági munkaprogramot – mely kötelező feladatvállalásokat nem tartalmazhat - a legszélesebb társadalmi nyilvánosság bevonásával a polgármester köteles elkészíteni és a képviselő-testület elé terjeszteni a képviselő-testület alakuló ülésétől számított 6 hónapon belül.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati ciklus végén, legkésőbb az általános helyi önkormányzati választások előtti szeptember hónapban a gazdasági munkaprogramban foglaltak teljesülését kiértékeli.

5. A képviselő-testület munkaterve

12. §

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, melyet a tárgyévet megelőző év utolsó képviselő-testületi ülése elé kell terjeszteni.

- (2) A képviselő-testület munkaterv-tervezetének összeállítása a polgármester feladata, melynek során javaslatot kér:
- a képviselő-testület tagjaitól,
 - a képviselő-testület bizottságaitól,
 - a települési nemzetiségi önkormányzatoktól.
- (3) A munkatervben kerül meghatározásra:
- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontja, fő napirendjei,
 - a fő napirendi pontok előadói,
 - azon napirendi pont(ok), amely(ek)nél közmeghallgatást kell tartani.
- (4) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni:
- országgyűlési képviselőnek,
 - Csongrád Megyei Kormányhivatal Makói Járási Hivatal vezetőjének
 - a települési képviselőknek,
 - a képviselő-testület ülésére állandó meghívottaknak,
 - a könyvtárnak a nyilvános betekintés biztosítása céljából.

6. A képviselő-testület összehívása, meghívója

13. §

- (1) A képviselő-testületi ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, egyidejű betöltetlenség, illetve tartós akadályoztatások esetén a korelnök (továbbiakban: levezető elnök) hívja össze, vezeti le.
- (2) A rendes képviselő-testületi ülés meghívóját és a meghívó mellékletét képező írásos anyagot legkésőbb az ülés napját megelőző 5. napon kell a települési képviselőkhez és a meghívottakhoz eljuttatni. A települési képviselők szóban vagy írásban kérhetik a jegyzőtől, hogy a képviselő-testületi ülés meghívóját és az írásos anyagot elektronikus úton (e-mailen) kapják meg a továbbiakban.
- (3) A rendes képviselő-testületi ülés meghívója tartalmazza:
- az ülés helyét és kezdési időpontját,
 - a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
 - az előterjesztéseket tárgy szerinti felsorolásban,
 - a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy az arra szóló javaslatot,
 - a képviselő-testület ülésének összehívására jogosult aláírását.
- (4) A képviselő-testületi ülés időpontját és helyét - az ülés napját megelőző 5. naptól az ülés napjáig meg kell jelentetni, és közzé kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a www.apatfalva.hu weblapon. A napirendeket – a zárt ülés anyaga kivételével – ugyanezen naptól kezdődően a könyvtárban és a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájában minden érdeklődő számára elérhetővé kell tenni.

14. §

- (1) A képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vesz:
- az egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő,
 - a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
 - a képviselő-testület bizottságai nem települési képviselő tagjai,
 - a jegyző,
 - a Polgármesteri Hivatal pénzügyi vezetője,
- (2) A képviselő-testület ülésein meghívottként részt vesz:
- a napirend előadója,
 - az önkormányzati intézmények vezetői,

- c) mindazok, akiket a tárgyalt napirendi pont érint vagy jelenlétük a napirendi pont tárgyalásához szükséges
- d) helyi civil szervezetek képviselőit a tevékenységüket érintő napirend tárgyalásához.

15. §

- (1) A képviselő-testület ülésére a meghívó mellett az ülésen tárgyalt napirendi pontokból teljes testületi anyagot kap:
 - a) a polgármester,
 - b) képviselő-testület tagjai,
 - c) a nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
 - d) a jegyző.
- (2) A 14. §-ban megjelölt, de az (1) bekezdésben nem említett meghívottak a meghívón kívül csak a tevékenységi körük szerinti napirendi pont(ok)hoz kötődő előterjesztést kapják meg mellékelve.

7. A képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

16. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, amelyről hangfelvétel készíthető.
- (2) A személyes érintettségről az érintett nyilatkozatát legkésőbb az ülés megkezdése előtt be kell szerezni.

8. A határozatképesség

17. §

- (1) Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület létszáma 7 fő, a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen 4 fő települési képviselő jelen van. A minősített többség elfogadásához 4 fő „igen” szavazata szükséges.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület ülése határozatképtelen, a polgármester 7 napon belül az ülést ismételten összehívja.

9. A képviselő-testület napirendje

18. §

- (1) Az ülés napirendjére - a képviselő-testület munkatervében, valamint a képviselő-testületi ülés meghívójában foglaltak alapján – a levezető elnök tesz javaslatot. A képviselő-testület a napirendről egyszerű többséggel – vita nélkül - dönt. A polgármester, a települési képviselő és a bizottság a munkatervben és a meghívóban nem szereplő napirendi pontra javaslatot tehet, amelynek elfogadásáról és a megvitatás időpontjáról a képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- (2) A napirendet általában az alábbi sorrendiség betartásával kell meghatározni:
 - a) főnapirendek,
 - b) előterjesztések, ezen belüli tárgyalási sorrend:
 - ba) rendelet-tervezetek,
 - bb) minősített többséget igénylő előterjesztések,
 - bc) egyéb előterjesztések,

- c) polgármesteri, alpolgármesteri tájékoztatók,
 - d) interpellációk, kérdések,
 - e) zárt ülési előterjesztések,
 - f) egyéb bejelentések.
- (3) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával - legkésőbb az ülést megelőző napon délelőtt 10 óráig nyújtható be a polgármesternél.
- (4) Sürgősségi indítvány kezdeményezésére jogosult:
- a) a polgármester,
 - b) a bizottság,
 - c) a települési képviselők egynegyede,
 - d) a jegyző.
- (5) A sürgősségi indítványt a polgármester ismerteti, és szükség esetén alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására. Amennyiben a polgármester vagy valamely települési képviselő ellenzi az indítvány azonnali megtárgyalását, abban az esetben a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani, amelyről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

10. A képviselő-testületi ülés vezetése, a rend fenntartása

19. §

- (1) A levezető elnök a képviselő-testület ülésének vezetése során:
- a) megnyitja, vezeti, továbbá berekeszti a képviselő-testület ülését,
 - b) megállapítja, valamint figyelemmel kíséri a képviselő-testület határozatképességét,
 - c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
 - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, továbbá lezárja és összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntést igénylő javaslatokat,
 - e) szót ad jelentkezésük sorrendjében a települési képviselőknek, valamint az általa megállapított sorrendben a tanácskozási joggal megjelenteknek,
 - f) megállapítja - a titkos szavazás kivételével - a szavazás eredményét,
 - g) jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés közti fontosabb eseményekről,
 - h) gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (2) A levezető elnök az (1) h) pont szerinti feladatkörében eljárva
- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha az a tárgytól eltér, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ,
 - b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozás rendjét megzavarja, vagy egyéb módon akadályozza a képviselő-testület munkáját.

20. §

- (1) A levezető elnök minden napirendi pontról külön vitát nyit.
- (2) Az írásbeli előterjesztést vitára bocsátás előtt szóbeli kiegészítés előzheti meg.
- (3) A bizottsági elnökök ismertetik a napirenddel kapcsolatos bizottsági véleményt, valamint a bizottság által elfogadott módosító javaslatokat.
- (4) A napirendi ponttal, valamint az előterjesztéssel kapcsolatosan a települési képviselők, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyekre az előterjesztőnek válaszolnia kell. Ezt követően a települési képviselők fejthetik ki álláspontjukat, valamint tehetik meg módosító javaslataikat.

- (5) A levezető elnök lezárja a vitát, ha megállapította, hogy más nem jelentkezett hozzászólásra. A vita lezárását követően az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket, módosító javaslatokat elfogadja-e. Az előterjesztő által elfogadott módosító javaslatokat a napirendre tűzött eredeti előterjesztés részének kell tekinteni.
- (6) A válasz után a levezető elnök – amennyiben a vitához képest szükséges, – összefoglalja az elhangzottakat és ismerteti az elhangzott módosításokat, megjelölve, hogy azt az előterjesztő elfogadta-e. A polgármester összefoglalóját követően a települési képviselők kifejtetik álláspontjukat az összefoglalóban elhangzottakkal kapcsolatban.

21. §

- (1) A képviselő-testület – saját döntése alapján – a rendelettervezeteket két fordulóban (olvasatban) – előbb a tervezett rendelet elveit (szabályozási koncepcióját), majd a rendelettervezet kidolgozott szövegét (részletes vita) – tárgyalhatja meg.
- (2) A képviselő-testület a szabályozási koncepció elfogadásáról minősített többséggel elfogadandó határozattal dönt.

11. Az ügyrendi észrevétel

22. §

- (1) Ügyrendi kérdésben bármely települési képviselő az ezen rendelet által szabályozott keretek között soron kívül kérhet szót, melyet az ülésvezető köteles megadni. Az ügyrendi észrevételről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (2) Ügyrendi észrevételnek minősül a tanácskozás rendjére, az ülés vezetésére vonatkozó, a szavazás módjára irányuló – a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő - felszólalás.

12. Interpelláció, kérdés, bejelentés

23. §

- (1) Interpellációnak minősül azon felvetés, amelyben a települési képviselő valamilyen hibás, helytelen – az önkormányzat feladatkörét érintő – gyakorlatot jelez. Interpelláció a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, valamint a jegyzőhöz intézhető.
- (2) A települési képviselő az interpellációt a polgármesternél az ülés napját megelőző napon vagy a képviselő-testületi ülésen is előterjesztheti.
- (3) Az interpellált - választása szerint - a képviselő-testület ülésén szóban, vagy a testületi ülést követő 15 napon belül írásban köteles választ adni. Az írásbeli választ a képviselő-testület a következő ülésén napirendre tűzi.
- (4) A válasz után az interpelláló települési képviselő nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Ha a települési képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (5) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, úgy azt a kérdést a polgármester köteles kivizsgálni. A vizsgálatba az interpelláló települési képviselőt is be kell vonni.

24. §

- (1) A települési képviselő az önkormányzat feladatkörébe tartozó minden ügyben tájékoztatás céljából kérdést intézhet a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, valamint a jegyzőhöz.

- (2) A kérdés felvetésére és megválaszolására az interpelláció szabályait kell megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy az írásbeli választ a képviselő-testület csak akkor tűzi napirendjére, ha azt a kérdés elhangzásakor bármely települési képviselő kérte.

25. §

A bejelentés valamely tény, körülmény szóbeli ismertetése a képviselő-testülettel, amely intézkedést, döntést nem igényel.

13. A szavazás és a döntéshozatal módja

26. §

- (1) A levezető elnök a vita lezárását követően először a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra.
- (2) A jegyzőnek jelzési kötelezettsége van, ha a képviselő-testület működése vagy döntése jogszabálysértő.
A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintő észrevételt kíván tenni.
- (3) Amennyiben a módosító indítvány száma vagy jellege indokolja, vagy, ha a szóbeli javaslatról hozott döntés megfogalmazása szükségessé teszi, szavazás előtt a jegyző indítványára az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.

27. §

Amennyiben a képviselő-testület személyes érintettségét nem jelenti be a képviselő-testület a mulasztás tudomására jutását követő ülésén felülvizsgálja döntését, továbbá ezzel egyidejűleg – amennyiben kár keletkezett – az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

28. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza meg.
- (2) A települési képviselő "igen"-nel vagy "nem"-mel szavazhat.
- (3) Szavazni csak személyesen lehet.

29. §

- (1) A képviselő-testület minősített többséggel dönt Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. § és e rendelet 18. § (1) és (5) bekezdésében meghatározottakon túl:
- a) titkos szavazás elrendeléséről,
 - b) hatáskör átruházásáról és visszavételéről,
 - c) az önkormányzati tulajdonban álló vagyon értékesítéséről, megterheléséről,
 - d) a gazdasági társaság alapításáról, megszüntetéséről, abban való részvételről.

14. Nyílt szavazás

30. §

- (1) A nyílt és a zárt ülésen szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg a jegyző segítségével. A szavazatok téves összeszámlálása esetén elrendeli a szavazás megismétlését.

15. Név szerinti szavazás

31. §

- (1) A képviselő-testület a települési képviselők bármelyikének kezdeményezésére név szerinti szavazást tarthat, a települési képviselők egynegyede, valamint bármely bizottság indítványára amennyiben a törvény írja elő, név szerinti szavazást tart.
- (2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző név szerint felolvassa a települési képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor "igen"-nel, "nem"-mel szavaznak. A szavazás eredményét az ülésvezető hirdeti ki.
- (3) Szavazás közben a szavazat indoklása tilos.

16. Titkos szavazás

32. §

- (1) A képviselő-testület bármely települési képviselő, vagy a polgármester indítványára titkos szavazást tarthat.
- (2) Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület dönt minősített többséggel.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítása az Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság feladata, amely a szavazás során szavazatszámláló bizottságként működik.
- (4) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és idejét,
 - b) a szavazást lebonyolító szavazatszámláló bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás eredményét.
- (5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a zárt ülési jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell őrizni.

17. A képviselő-testület döntései

33. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzati rendeleteket évente 1-től kezdődően folyamatosan számozza.
- (2) Az önkormányzati rendelet teljes megjelölése: Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/év. (hó. nap.) önkormányzati rendelet.
A képviselő-testület rendeleteinek rövid megjelölése: sorszám/év. (hó. nap.) Ör.
- (3) Az önkormányzati rendeletalkotás és kihirdetés részletes szabályait ezen rendelet **5. melléklete** tartalmazza.

34. §

- (1) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe utalt kérdésekben határozatot hoz, amely tartalmazza a döntést, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A képviselő-testület határozatait évente 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.
- (3) A képviselő-testület határozatainak teljes megjelölése: Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete sorszám/év. (hó. nap.) számú határozata. A képviselő-testület határozatainak rövid megjelölése: sorszám/év. (hó. nap.) Kt. h.
- (4) A határozati javaslatok, a napirendi pontok és az előterjesztések elkészítésére vonatkozó szabályokat ezen rendelet **6. melléklete** tartalmazza.

35. §

A képviselő-testület a normatív határozatát e rendelet 12. § (4) bekezdésében meghatározott helyben szokásos módon teszi közzé.

18. Jegyzőkönyv

36. §

- (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvételt, a tanácskozás menetéről és a képviselő-testület döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint.
- (2) A jegyzőkönyv 2 példányban történő elkészítéséről és a Nemzeti Jogszabálytárba való feltöltéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A jegyzőkönyv valamennyi példányához mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a napirendi pontok anyagát és az előterjesztések egy-egy példányát, a jegyző törvényességi észrevételét, az önkormányzati rendelettervezet szövegét, a kihirdetett önkormányzati rendeletet, az írásban benyújtott hozzászólásokat, az interpellációt, a kérdést és a sürgősségi indítványt.
- (4) A jegyző gondoskodik
 - a) a jegyzőkönyv eredeti példányának és mellékleteinek, valamint a hangfelvételnek háttértárolón történő megőrzéséről,
 - b) a zárt ülési jegyzőkönyv kivételével a jegyzőkönyv második példányának a könyvtárban történő elhelyezéséről az ülés napját követő 15 napon belül.
- (5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítésére az (1)-(4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

19. Lakossági fórum, közmeghallgatás

37. §

- (1) A képviselő-testület a döntésének előkészítésében, a döntések kialakításában kikérheti a lakosság véleményét.
- (2) A képviselő-testület a lakosság véleményének megismerése érdekében fórumokat tart, amelyek részletes szabályait ezen rendelet **7. melléklete** tartalmazza.

38. §

- (1) A közmeghallgatás(ok) időpontját a képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg.

- (2) A közmeghallgatás időpontját, helyét, napirendjét a helyben szokásos módon kell közzétenni, melyről a jegyző gondoskodik.
- (3) A közmeghallgatás jegyzőkönyve készítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szabályai az irányadóak.

IV. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

1. A települési képviselő

39. §

- (1) A települési képviselő igényelheti az önkormányzat tisztségviselőitől, az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőitől soron kívüli fogadását.
- (2) A települési képviselő döntéseit kizárólag meggyőződése alapján hozza meg, szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semminemű hátrány nem érheti.
- (3) A települési képviselőket, a bizottsági elnököket, bizottsági tagokat tiszteletdíj illeti meg. A települési képviselő tiszteletdíját külön helyi rendelet szabályozza.
- (4) A települési képviselő köteles:
 - a) akadályoztatása esetén távolmaradását a testületi ülésről a polgármesternek, a bizottsági ülésről pedig a bizottság elnökének előre bejelenteni,
 - b) a képviselő-testület képviseletében, vagy megbízásából jár el, számlával igazolt költségeit a legkisebb költség elvének megfelelően alakítani, és azt előzetesen a polgármesterrel egyeztetni.

2. A tanácsnok

40. §

- (1) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatkörök felügyeletére tanácsnokokat választhat.
- (2) A tanácsnok köteles az általa felügyelt ügykörben szükség szerint intézkedést kezdeményezni, tapasztalatairól a képviselő-testületet évente egy alkalommal tájékoztatni.
- (3) A tanácsnok feladatkörében kezdeményezett testületi intézkedést a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.

3. A bizottságok megválasztása

41. §

- (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottság taglétszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg **(3. függelék)**.
- (3) A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokra állandó bizottságokat hoz létre.
- (4) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot (ad-hoc bizottság) meghatározott időre és meghatározott feladat elvégzésére hozza létre, amely az idő leteltét, és a feladat elvégzését követően megszűnik.
- (5) A települési képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, de elnök egyszerre csak egy állandó bizottságban lehet.

4. A bizottság működése

42. §

- (1) Az állandó bizottság működésének főbb szabályait ezen rendelet tartalmazza. A részletes szabályokat a bizottság ügyrendben határozza meg. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el. A ügyrend kötelező tartalmi eleme a bizottság elnökének helyettesítéséről való rendelkezés.
- (2) Ha a bizottság a képviselő-testület által átruházott hatáskörben önkormányzati vagy önkormányzati hatósági jogkörben eljárva hoz döntést, a bizottság ülésén a polgármester, a jegyző - távollétükben az őket helyettesítő személy - részvétele kötelező.

43. §

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A bizottságot a képviselő-testület, a polgármester, valamint a bizottsági tagok egynegyedének indítványára is össze kell hívni.
- (2) A bizottság elnöke felel azért, hogy a bizottság a feladatkörébe tartozó, a képviselő-testületi ülés elé kerülő napirendi és egyéb előterjesztéseket megtárgyalja.
- (3) A bizottságok együttes ülést tarthatnak. E rendelet 52-54. §-ban foglaltak figyelembe vételével.
- (4) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a bizottság mellett működő, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül a jegyző által kijelölt jegyzőkönnyvezető látja el.

44. §

- (1) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. A települési képviselő – amennyiben lehetséges – távolmaradását köteles előre jelezni a bizottság elnökénél.
- (2) Amennyiben a bizottság tagja a bizottsági üléseken legalább 3 alkalommal nem vesz részt, a bizottság elnöke véleményének kikérése után a képviselő-testület az érintett tagot felmentheti a bizottsági tagság alól.
- (3) A bizottság elnöke a bizottság működésének időtartama alatt egy alkalommal a bizottság munkájáról beszámol a képviselő-testületnek.

5. A bizottság ülésének dokumentumai

45. §

- (1) A bizottság üléséről hangfelvétel készül, amelyről a helyi önkormányzatokról szóló törvény szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

6. A képviselő-testület állandó bizottságai

46. §

- (1) A képviselő-testület kettő állandó bizottságot hoz létre a következő elnevezéssel:
 - a) Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság
tagjainak száma: 3 fő
 - b) Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság
tagjainak száma: 5 fő
- (2) A bizottságok feladat- és hatáskörét ezen rendelet **8. melléklete** tartalmazza.

7. Polgármester, alpolgármester

47. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester feladat- és hatáskörei jegyzékét mindenkor hatályos Hatásköri Jegyzék tartalmazza.
- (3) A polgármester tartós távollétének a több mint 15 nap munkából való távolmaradás tekinthető, ebben az esetben az alpolgármester a polgármester megbízása nélkül is jogosult eljárni.
- (4) A polgármester szerdai napokon 08.00-tól 12.00-ig ügyfélfogadást tart.

48. §

- (1) A képviselő-testület a saját tagjai közül a polgármester helyettesítésére, munkájának elősegítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatköreit a polgármester határozza meg.

8. Jegyző

49. §

- (1) A jegyző feladat- és hatáskörét a mindenkor hatályos Hatásköri Jegyzék tartalmazza.
- (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére, a jegyző helyettesítésére - legfeljebb 6 hónap időtartamra – a polgármester jelöl ki egy főt a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül.
- (3) A jegyző pénteki napokon 08.00-tól 12.00-ig fogadóórát tart a lakosság számára.

9. Polgármesteri Hivatal

50. §

Az egységes Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét ezen rendelet **4. függeléke**, a polgármesteri hivatal irányítási felépítését az **5. függelék** tartalmazza.

10. A települési nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése

51. §

- (1) Apátfalva Község Önkormányzata feladatainak ellátása során együttműködik az illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatokkal.
- (2) Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodást a 7. sz. Függelék tartalmazza.
- (3) Apátfalva Község Román nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodást a 8. sz. Függelék tartalmazza.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének minden tagját meg kell hívni a települési önkormányzat ülésére, melyen:
 - a) olyan napirendet tárgyal, amely a nemzetiségi önkormányzat által kezdeményezett rendeletalkotásra vonatkozik,
 - b) a döntéshez a nemzetiségi önkormányzat egyetértése szükséges.

(5) A Polgármesteri Hivatal a települési nemzetiségi önkormányzat munkáját segíti, szakmai segítséget nyújt. Apátfalva Község Önkormányzata - figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján:

- a) a polgármesteri hivatal:
 - rendelkezésre bocsátja az igényelt joganyagot, szükség esetén segít a jogértelmezésben
 - ellátja a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek működésével, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával, valamint a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.
- b) az Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületi üléseinek megtartásához ingyenesen biztosítja a polgármesteri hivatal tanácskozó termét és a szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket.
- c) Apátfalva Község Önkormányzata a tulajdonában lévő Apátfalva, Rákóczi u. 30. szám alatti Közösségi Házat külön megállapodás alapján ingyenesen használatra átadja a Cigány Nemzetiségi Önkormányzatnak. A polgármesteri hivatal biztosítja a közösségi ház működési kiadásainak - rezsiköltség: áram, víz, gáz, csatornadíj – pénzügyi fedezetét. Önkormányzata képviselő-testületi üléseinek megtartásához a szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket.

V. FEJEZET

EGYÜTTES KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

52. §

Együttes képviselő-testületi ülés megtartását kezdeményezheti a napirend megjelölésével:

- a) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
- b) bármely helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete.

53. §

- (1) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete által kezdeményezett és Apátfalván megtartásra kerülő együttes képviselő-testületi e rendelet III. fejezetében foglaltakat kell alkalmazni.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülést össze kell hívni az indítvány kezdeményezés tételétől számított 30 napon belül, rendkívüli esetben 5 napon belül,
- (3) Az együttes képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha a résztvevő képviselő-testületek külön-külön is határozatképesek.

54. §

- (1) Az együttes képviselő-testületi ülésen hozott döntések számozása a képviselő-testületeknek külön – külön a saját folyamatos sorszámukkal és a saját önkormányzati megjelöléssel történik.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvében a képviselő-testületek döntéseinek sorszáma együttesen is szerepel.
- (3) Az együttes képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a település jegyzője gondoskodik.

VI. FEJEZET EGYÜTTES BIZOTTSÁGI ÜLÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

55. §

- (1) Együttes bizottsági ülés megtartását kezdeményezheti a napirend megjelölésével:
 - a) Apátfalva Község Polgármestere,
 - b) Apátfalva Község Képviselő-testület állandó bizottságának elnöke.
- (2) Az együttes bizottsági ülést a kezdeményező állandó bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (3) Az együttes bizottsági ülés határozatképes, ha a bizottságok külön – külön is határozatképesek.
- (4) A bizottságok egy időpontban nem együttes ülés formájában is tarthatják üléseiket, az ülés vezetésére levezető elnököt választanak.
- (5) Az együttes bizottsági ülés működésére e rendelet 42-44. §-ban meghatározottak az irányadók.

VII. FEJEZET TÁRSULÁSOK

56. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel, gazdasági-szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel társulást alakíthat ki. Apátfalva Község Önkormányzata társulásokban való részvételét az **6. függelék** tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület a rendelkezésére álló pénzügyi, humán és szervezési eszközökkel támogatja azokat a társulásokat, amelyek célja:
 - a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
 - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése, összehangolása,
 - c) a lakosságnak a közügyek intézésébe való bevonása,
 - d) a közös érdekképviselet, a közös fellépés, meghatározott közös érdekű feladatok ellátása.
- (4) A képviselő-testület a társulási és együttműködési megállapodások megkötése során Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szabályai szerint, valamint a társulásokra és a területfejlesztésre vonatkozó külön jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

VIII. FEJEZET HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

57. §

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét külön helyi önkormányzati rendelet szabályozza.

IX. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE ÉS VAGYONA

58. §

- (1) A képviselő-testület az éves költségvetését rendeletben állapítja meg.

- (2) Az önkormányzat vagyonát, a vagyonhasznosítás szabályait, valamint azt, hogy a polgármester mely értékhatárig dönthet a forrásfelhasználásról külön helyi önkormányzati rendelet tartalmazza.

X. FEJEZET FELTERJESZTÉSI JOG

59. §

A képviselő-testület a felterjesztési jogát Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint gyakorolja.

XI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

60. §

- (1) Jelen rendelet 2019. október 22. napján 16. óra 50. perckor lép hatályba.
(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Apátfalva Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.26.) Önkormányzati rendelete.

XII. FEJEZET AZ SZMSZ MELLÉKLETEI

61. §

Az SZMSZ **mellékletei:**

- a) 1. melléklet Apátfalva Község Önkormányzata által ellátandó feladatok
- b) 2. melléklet: A társulási megállapodások keretében, valamint az intézményi és az intézményi keretek nélkül (kormányzati funkción) ellátott önkormányzati feladatok
- b) 3. melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai
- c) 4. melléklet: A képviselő-testület által a polgármesterre és a bizottságokra átruházott hatáskörök
- d) 5. melléklet: Az önkormányzati rendelet alkotásának és kihirdetésének részletes szabályai
- e) 6. melléklet: A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről
- f) 7. melléklet: A lakossági fórumok rendje
- g) 8. melléklet: A képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatásköre

XII. FEJEZET AZ SZMSZ FÜGGELÉKEI

62. §

Az SZMSZ **függelékei:**

- a) 1. függelék: Az önkormányzat által fenntartott intézmények
- b) 2. függelék: A települési képviselők névsora
- c) 3. függelék: A képviselő-testület állandó bizottságai és bizottságainak személyi összetétele

- d) 4. függelék: Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatalának Ügyrendje
- e) 5.függelék: Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testület Polgármesteri Hivatala irányítási felépítése
- f) 6. függelék: Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete társulási tagsága
- g) 7. függelék: Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás
- h) 8. függelék: Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás

Szekeres Ferenc
polgármester

dr. Szénási Hanna
jegyző

Záradék: A képviselő-testület a rendeletet 2019. október 22-i ülésén 16. óra 44. perckor fogadta el. A rendelet 2019. október 22. napján 16. óra 45. perckor kifüggesztésre került.

Apátfalva, 2019. október 22.



dr. Szénási Hanna
jegyző

1. melléklet a 9/2019. (X.22.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

Apátfalva Község Önkormányzata által ellátandó feladatok

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása),
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások,
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása);
6. Óvodai ellátás,
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- 8.a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.
9. lakás-és helyiséggazdálkodás,
10. helyi környezet-és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
11. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
12. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
13. sport, ifjúsági ügyek,
14. nemzetiségi ügyek,
15. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
16. hulladékgazdálkodás,
17. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközműszolgáltatásról szóló törvényrendekezései szerint a helyi önkormányzat ellátásáért felelősnek minősül.

Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.

Más szervezet útján kötelezően ellátott feladatok

- települési vízellátás (ellátja: Alföldvíz Zrt.)
- Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése (ellátja: Alföldvíz Zrt.)
- Települési hulladékok kezelése, ártalmatlanítása (ellátja: Csongrád Megyei Településtisztasági Kft.)
- Háziiorvosi alapellátás (ellátja: Dr. Bittó Csaba Egészségügyi Szolgáltató Kft., Johanna Bt.)
- Háziiorvosi ügyeleti ellátás (Makói Többcélú Kistérségi Társulás által)
- Iskola-egészségügyi ellátás (ellátja: Dr. Bittó Csaba Egészségügyi Szolgáltató Kft., Johanna Bt.)
- Fogorvosi alapellátás (ellátja: Heidident Kft.)
- belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok (Magyar Katalin független belső ellenőr)

2. melléklet a 9/2019.(X.22.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

A társulási megállapodások keretében, valamint az intézményi és intézményi keretek nélkül (kormányzati funkció) ellátott önkormányzati feladatok

1. Apátfalva Község Önkormányzata társulási megállapodás keretében ellátott önkormányzati feladatai

1.1. Makói Kistérség Többcélú Társulása (székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.) keretében:

1.1.1 ügyeletei szolgálat

2.1 Egyéb társulások keretében:

1.2.1. hulladékgyűjtés:

Dél-kelet Alföld Regionális Hulladékgyűjtési Rendszer Létrehozását célzó Önkormányzati Társulás (DAREH)
székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

1.2.2. szennyvízcsatornázás és szennyvíztisztítás megvalósítása:

Makó -és Térsége Szennyvízcsatornázási Társulás
székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

1.2.3. ivóvízminőségjavító program megvalósítása:

Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
székhelye: 6900 Makó, Széchenyi tér 22.

2. Apátfalva Község Önkormányzata által saját intézményi keretben ellátott feladatok

2.1. Intézmény neve: Apátfalvi Polgármesteri Hivatal (székhely: Apátfalva, Templom u. 69.)

2.1.1 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

2.1.2. Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek

2.1.3. Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

2.2. Intézmény neve: Apátfalvi Bibic Óvoda és Bölcsőde (székhely: Apátfalva, Maros u. 43.)

2.2.1. Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

2.2.2. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

2.2.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

2.2.4. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

2.2.5. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

2.2.6. Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

2.2.7. Gyermekétkeztetés bölcsődében

2.3. Intézmény neve: Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ

(székhely: Apátfalva, Maros u. 39.)

2.3.1. Idősek nappali ellátása

2.3.2. Család-és gyermekjóléti szolgáltatások

2.3.3. Szociális étkeztetés

2.3.4. Házi segítségnyújtás

3. Apátfalva Község Önkormányzata által intézményi keret nélkül (törzskönyvi nyilvántartásban szerepeltethető kormányzati funkció) ellátott feladatok

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó,- vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
- 047120 Piac üzemeltetése
- 047410 Ár és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 074031 Család és névelési egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődési- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

3. melléklet a 9/2019.(X.22.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

Apátfalva Község Önkormányzata önként vállalt feladatai

1. Alapfokú művészeti oktatás biztosítása
2. Közfoglalkoztatás megszervezése a munkaügyi központtal
3. Egyes közművelődési feladatok ellátása: művészeti csoportok támogatása, amatőr művészeti csoportok támogatása
4. Egyes oktatási feladatok ellátása: egészségnevelés, diáksport, felsőoktatás támogatása
5. Nemzetközi kapcsolatok fejlesztése
6. Civil szervezetek támogatása

4. melléklet a 9/2019.(X.22.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott pénzbeli és természetben nyújtott ellátások közül a 3/2015. (II.25.) Ör alapján:

Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság hatásköre:

- 1.) Rendkívüli települési támogatás
- 2.) Lakásfenntartási támogatás
- 3.) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás és a pályázatok elbírálásának helyi szabályairól szóló 20/2008. (X.29.)Ör 2. §-a alapján:
Szociális és Nemzetiségi Bizottsági hatáskör: Bursa Hungarica ösztöndíj.
- 4.) Tűzifa támogatás: Természetben nyújtott tűzifátámogatásról szóló 12/2014.(XI.11.) Ör. alapján.

Polgármester hatásköre:

- 1.) Köztemetés
- 2.) Apátfalva Község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2015. (X.18.) Ör alapján a képviselő-testület a polgármesterre a következő hatásköröket ruházza át:

„8. § (2) Az (1) bekezdésben szereplő ingatlanok tekintetében az (1) bekezdésben fel nem sorolt egyéb tulajdonosi jognyilatkozatokra:

- elővásárlási jog gyakorlás
- telekmegosztás
- telekösszevonás stb. kérdésben a polgármester határoz”.

5. melléklet a 9/2019.(X.22.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati rendeletalkotás részletes szabályai

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS KEZDEMÉNYEZÉSE ÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

Az önkormányzati rendeletalkotás kezdeményezése

Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

1. a képviselő-testület bizottsága,
2. a polgármester,
3. az alpolgármester,
4. a képviselő,
5. a jegyző.

Az önkormányzati rendeletalkotás előkészítése

1. Az önkormányzati rendelettervezeteket - ha jogszabály másként nem rendelkezik -, szakmailag a polgármesteri hivatal illetékes hivatali egysége készíti elő a képviselő-testület illetékes állandó bizottságával.
2. Munkájába bevonhatja: a képviselő-testület állandó bizottságait, a polgármestert, a jegyzőt, a szakértő(ke)t, a jogszabály előírása szerinti kamarát.
3. A rendelettervezet megszövegezése a jegyző feladata.
4. A képviselő-testület ülésén az önkormányzati rendelettervezetet - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a rendelet előkészítője terjeszti elő.
5. Az önkormányzati rendelettervezet ismertetése, indokolása kiterjed a főbb jellemzőkre, kiemelve azokat a lényeges kérdéseket, ahol alternatív javaslat kerül a tervezetbe, kitérve a rendelettervezetbe foglalt egyes szabályozások melletti és ellene szóló érvekre: a szakmai, valamint lakossági viták tapasztalataira, az ott elhangzott lényegesebb javaslatokra. Az önkormányzati rendelettervezet előterjesztésének melléklete a jogalkotási törvény szerinti hatásvizsgálati lap.
6. A képviselő-testületnek tájékoztatást kell kapnia az önkormányzati rendelettervezettel kapcsolatosan elhangzott kisebbségi véleményekről, ellenérvekről is.
7. A képviselő-testület az önkormányzati rendeletet minősített többséggel alkotja meg.
8. Az önkormányzati rendelet megalkotását követően a hiteles szöveg szerkesztéséről a jegyző gondoskodik. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
9. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés a helyben szokásos módon történik.

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET KIHIRDETÉSE ÉS KÖZZÉTÉTELE

Az önkormányzati rendelet kihirdetése

1. Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon, az önkormányzati rendeletnek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével történik.
2. Az önkormányzati rendelet kihirdetésének a napja a rendeletnek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésének a napja.

Az önkormányzati rendelet közzététele

A jegyző gondoskodik a már kihirdetett önkormányzati rendelet közzétételéről a Könyvtárban, valamint a www.apatfalva.hu weblapon, továbbá a közzététel tényéről tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat lapjában.

6. melléklet a 9/2019.(X.22.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről

A napirendek és egyéb előterjesztések készítésének rendjét az egységes eljárás érdekében a képviselő-testület a következők szerint szabályozza:

1. Az előterjesztés

1. Előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a képviselő-testület állandó bizottságai és a jegyző jogosultak.
2. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés:
 - a) munkatervi napirendi pont vagy egyéb döntést igénylő javaslat,
 - b) tájékoztató jellegű anyag.
3. A testületi döntést igénylő javaslat irányulhat:
 - a) önkormányzati rendelet megalkotására,
 - b) határozat meghozatalára.

4. A jegyző az előterjesztés készítésének valamennyi szakaszában gondoskodik a törvényesség, a szakmai szempontok, valamint az előterjesztésben foglaltak megalapozottságának biztosításáról.

2. A napirend és az előterjesztés előkészítésének szabályai

1. A napirendi előterjesztést a képviselő-testületi ülés napját megelőzően 14 nappal korábban le kell adni a jegyzőnek.
2. A jegyző az előterjesztést véleményezi törvényességi szempontból, valamint ezen rendeletben foglaltak betartása tekintetében. Az előterjesztő azt követően 5 napon belül köteles az anyagot az esetleges észrevételeknek megfelelően módosítani.

3. Önkormányzati intézmény előterjesztése

1. Önkormányzati intézmény előterjesztése (beszámolója) esetén a feladatkör szerint illetékes hivatali egység köztisztviselője, valamint az intézményvezető együttesen felelős azért, hogy az előterjesztés ezen rendeletben foglalt határidőre elkészüljön.
2. Az előterjesztés készítésénél ezen mellékletben foglaltakat figyelembe kell venni.

4. A képviselő-testület elé kerülő napirendek és előterjesztések tartalmi és formai követelményei

1. Önkormányzati hatósági ügyben az előterjesztésnek csak a határozati javaslatot kell tartalmaznia, ha a képviselő-testületnek az adott ügyben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény szerinti alakszerű határozatot kell hoznia.
2. Határozati javaslat csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismertetéséből - az elfogadáson túl - döntési igény nem jelentkezik.
3. A tájékoztató jellegű előterjesztés általában nem tartalmaz határozati javaslatot.

5. A határozatok végrehajtásának rendje

1. A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendőket a polgármester, a jegyző, továbbá az intézmények vezetői határozzák meg.
2. A határozati javaslatban meg kell határozni a végrehajtásért felelős szervet vagy személyt. Ennek során biztosítani kell, hogy a határozat címzettje és a végrehajtásért felelős azonos legyen.
3. Több felelős esetén sorrendben az első helyen szereplő szerv vagy személy köteles a végrehajtás szervezésével, véleményezésével és a végrehajtásról szóló jelentés elkészítésével kapcsolatos feladatokat elvégezni. Ez az intézkedés nem csökkenti a többi felelősként megjelölt közreműködését, felelősségét.
4. A határozat tárgya szerint illetékes hivatali egység vezetője közreműködik a testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében.
5. A végrehajtásról szóló jelentést a felelősnek kell összeállítania. A jelentéseket a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni. Be kell számolni a végrehajtás eredményéről és módjáról.
6. A jelentést a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
7. A határozatok naprakész nyilvántartásáért a jegyző felelős.

6. Határidők

1. A határozati javaslatban konkrét végrehajtási határnapot kell megjelölni.
2. Amennyiben a végrehajtás többszöri cselekményt igényel, úgy több határnap is kiköthető.
3. Azonnali határidő köthető ki akkor, ha a végrehajtásért felelős a képviselő-testületi ülésen jelen van, és a végrehajtás feltételei azonnal biztosíthatók. Ebben az esetben az intézkedés határideje a képviselő-testületi üléstől számított 7 nap.
4. Folyamatos határidő köthető ki akkor, ha a végrehajtás legalább 1 éven át tartó, többszöri, és konkrét időponttal meg nem határozható cselekményt igényel.

5. Nem kell határidőt megjelölni azon döntési javaslatoknál, amelyek végrehajtási cselekményt nem igényelnek.

7. Az előterjesztések alaki követelményei

1. Az előterjesztések – főszabály szerint - írásban kerülnek a képviselő-testület elé.
2. Szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztés vázlatát és a határozati javaslat teljes szövegét kell írásban kidolgozni.
3. Szóbeli előterjesztés esetén a 4. pontban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.
4. Az előterjesztés terjedelme - határozati javaslattal együtt, mellékletek nélkül - 8 oldalnál több nem lehet.
5. Az előterjesztést A/4-es lapméreten, normálsoros gépeléssel (1-es sortávolsággal) a lap mindkét oldalán, átütésmentesen kell készíteni.

8. Az előterjesztés tartalmi szempontjai

1. Meg kell vizsgálni, hogy foglalkozott-e a testület korábban az adott tárgykörrel, és ha igen, mikor, milyen határozatot hozott. Értékelni kell a döntés hatásait, a végrehajtás esetleges akadályait, hiányosságait, a végrehajtás elmaradásának okait elemezve.
2. Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra és a képviselő-testületi határozatokra, a végrehajtás érdekében teendő intézkedésekre.
3. Értékelni és elemezni kell a tárggyal kapcsolatos - és a döntés szempontjából jelentős - tényeket, követelményeket, összefüggéseket, mérlegelve a döntés várható társadalmi, gazdasági és politikai hatását is.
4. Ki kell térni az előkészítés során végzett összehangoló munkára, a közreműködő szervek és személyek (bizottság, képviselő) álláspontjára.
5. A határozati javaslat indokolását, esetleges mellőzésének okait ki kell fejteni.
6. A döntési javaslatnak logikusan kell építkeznie az előterjesztés első részének megállapításaira. A feladatot ezzel összhangban szabják meg.
7. Szabatosan, pontosan és tömören kell megfogalmazni az elérendő célt.
8. Eltérő tartalom esetén külön pontokban kell meghatározni a feladatokat.

7. melléklet a 9/2019.(X.22.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

A lakossági fórum

1. A képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a lakosság véleményének megismerése az önkormányzat és a lakosság kapcsolatának biztosítása érdekében a képviselő-testület - lakossági fórumot – falugyűlést tart.
2. Falugyűlést célszerű szervezni a falu egész lakosságát, a település egészét, jövőjét érintő kérdések megvitatása előtt a lakosság véleményének megismerésére.
3. A falugyűlést kezdeményezheti:
 - a) bármely települési képviselő,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a polgármester,
 - d) a község választópolgárai.
4. A lakossági fórumok speciális fajtája a közmeghallgatás.

8. melléklet a 9/2019.(X.22.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete bizottságainak feladat- és hatáskörei

1. Valamennyi bizottság feladat- és hatásköre

A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

1. Apátfalva Község Önkormányzata éves költségvetéséről, valamint a zárszámadásról szóló rendelettervezetéről,
2. a bizottság feladatkörét érintő valamennyi képviselő-testületi előterjesztésről,
3. a képviselő-testület programjáról,
4. a képviselő-testület éves munkatervéről,
5. a bizottság feladatkörébe tartozó területen a felterjesztési ügyekben,
6. a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról, módosításáról.

A bizottság dönt:

1. ügyrendjének megállapításáról,
2. munkatervének megállapításáról,
3. a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
4. a bizottság ellenőrzi határozatainak és a feladatkörét érintő önkormányzati rendeleteknek és képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását.
5. A bizottság kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő, az önkormányzat által fenntartott intézményekkel és a lakossági önszerveződő közösséggel.

2. Egyes bizottságok feladat- és hatáskörei

Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság

1. A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak alapján lebonyolítja a titkos szavazást.
2. Ellátja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti összeférhetlenségi és méltatlansági eljárásban meghatározottakat.
3. Elvégzi Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését, ellátja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásból eredő teendőket.

A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

1. mindazon ügyek esetében, ahol a képviselő-testület fellebbviteli (másodfokú) jogorvoslati fórumként jár el,
2. bírósági ülnökök megválasztása terén,
3. valamennyi önkormányzati rendelettervezettel kapcsolatban, a más önkormányzati rendeletekkel és a más, magasabb szintű jogszabályokkal való koherencia biztosítása érdekében,
4. a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó előterjesztéssel kapcsolatban,
5. az önkormányzat képviselő-testülete SZMSZ-ének előkészítése, felülvizsgálata, hatályosulása terén, továbbá szükség esetén javaslatot tesz a módosításra vagy új szabályzat alkotására,
6. az önkormányzat éves költségvetésének megállapításáról, évközi módosításáról,
7. az önkormányzat zárszámadásának megállapításáról,
8. önkormányzati hitelfelvételekről és kötvénykibocsátásáról,
9. közalapítvány létrehozásáról,
10. helyi adó megállapításáról, módosításáról,
11. önkormányzati intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,

12. a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos koncepciókról, irányelvekről és ezek módosításáról,
13. gazdasági társaság alapításáról,
14. önkormányzati vagyon apportálásáról,
15. önkormányzati vagyon átminősítéséről,
16. önkormányzati tulajdonban álló ingatlan eladására, bérbeadására, egyéb hasznosítására vonatkozó előterjesztésekről,
17. az általános és részletes rendezési tervek jóváhagyásáról, módosításáról,
18. a közterületek hasznosításáról vagy a használatukra tett javaslatokról,
19. a község infrastrukturális beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos ügyekben,
20. az önkormányzati lakásvagyon bérbeadását, elidegenítését, gyarapítását érintő kérdésekről,
21. nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények vezetőinek kinevezéséről, megbízásáról
22. a helyi adókról szóló rendeletről és módosításáról,
23. mezőgazdasági utak és dűlőutak, valamint a külterület bel- és csapadékvíz elvezető, és meliorációs csatornák karbantartásáról, felújításáról.
24. a Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatáról,
25. a közbeszerzések kiírásáról, elbírálásáról a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak szerint,
26. a bizottság a pénzügyi vezető segítségével figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények költségvetési gazdálkodását, az önkormányzat által elnyert pályázatok pénzügyi fedezetének felhasználását, a pályázat megvalósítása után a végelszámolást.
27. az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról.

Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

1. a szociális alapellátással, koncepcióval, feltételrendszerrel kapcsolatos előterjesztésekről,
2. a szociális ellátást érintő pénzügyi, gazdasági és vagyoni jogi előterjesztésekről,
3. az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ Alapító Okiratával kapcsolatos döntésekről, az intézményvezetői kinevezésről, megbízásról,
4. az egészségügyi alapellátásról javaslatot tesz a fejlesztésre,
5. az önkormányzat egészségügyi, egészséges életmódot érintő feladat- és hatáskörébe tartozó döntések előkészítésében és a végrehajtás folyamatában,
6. nemzetiségek ügyeivel kapcsolatos feladatokban,
7. az időseket érintő önkormányzati rendeletekről, előterjesztésekről.
8. a kulturális rendezvények lebonyolításáról,
9. a község nevelési intézmény alapításáról átszervezéséről, megszüntetéséről, névváltoztatásáról,
10. oktatás-, sport- és ifjúság helyzetéről szóló koncepcióról, programról, beszámolókról,
11. a nevelést érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi koncepciókról, tervekről, közalapítvány létrehozásáról, előterjesztésekről,
12. a nevelési intézmény pedagógiai programjáról és SZMSZ-éről,
13. oktatási pályázatokról, pályaművekről,
14. közművelődést, és tömegkommunikációt érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi koncepciókról, tervekről, előterjesztésekről,
15. a község kulturális és egyéb nemzeti, állami ünnepek programjáról
16. a község sportéletét érintő előterjesztésekről, a községi sporttámogatások sportszervezetek közötti felosztásának koncepciójáról
17. az ifjúságnak a szabadidős programok szervezéséről,
18. a Sportfejlesztési Koncepcióban leírt célkitűzésekről.

A bizottság dönt:

1. A képviselő-testület által átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

1. függelék
Önkormányzati intézmények

Az önkormányzat által fenntartott intézmények

1. Apátfalvi BÍbic Óvoda és Bölcsőde

Luczó Anikó intézményvezető
Apátfalva, Maros u. 43.
62/260-052; 06-20/250-0767
Email: apatovi@freemail.hu

2. Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ

Herczegné Jáksó Anita intézményvezető
Apátfalva, Maros u. 39.
06-20/801-5018
E-mail: alapszolg.apatfalva@gmail.com

3. Apátfalvi Polgármesteri Hivatal

Dr. Szénási Hanna jegyző
Apátfalva, Templom u. 69.
62/520-040
E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

2. függelék
A települési képviselők névsora

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1.) Szekeres Ferenc polgármester | Makó, Sas u. 23. |
| 2.) Kiszely János Pálné alpolgármester | Apátfalva, Maros utca 93. |
| 3.) Antalné Bíró Rita települési képviselő | Apátfalva, Kölcsey Ferenc utca 7. |
| 4.) Antal Sarolta települési képviselő | Apátfalva, Kossuth u. 84. |
| 5.) Herczegné Jáksó Anita települési képviselő | Apátfalva, Hunyadi u. 6/A |
| 6.) Nándori Gábor települési képviselő | Apátfalva, Rákóczi Ferenc u. 67. |
| 7.) Varga Péter települési képviselő | Apátfalva, Pacsirta u. 11. |

3. függelék

A képviselő-testület állandó bizottságai és a bizottságok személyi összetétele

Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság

- 1.) Antal Sarolta elnök
- 2.) Nándori Gábor elnök-helyettes
- 3.) Czigeldrom-Korom Zoltán bizottsági tag

Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, ifjúsági és Sport Bizottság

- 1.) Herczegné Jáksó Anita elnök
- 2.) Antalné Bíró Rita elnök-helyettes
- 3.) Füvesiné Varga Anikó bizottsági tag
- 3.) Raffai János bizottsági tag
- 4.) Varga Péter bizottsági tag

4. függelék A polgármesteri hivatal ügyrendje

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatal Ügyrendje

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Polgármesteri Hivatal jogállása és elnevezése

- a) A Polgármesteri Hivatal elnevezése: Apátfalvi Polgármesteri Hivatal .
- b) A Polgármesteri Hivatal nevének hivatalos rövidítése: Polgármesteri Hivatal.
- c) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 6931 Apátfalva, Templom u. 69.
- d) A Polgármesteri Hivatal alapító, fenntartó, felügyeleti szerve: Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete.
- e) A Polgármesteri Hivatal jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

2. Polgármesteri Hivatal illetékessége

Általános közigazgatási tevékenysége körében: helyi. A Polgármesteri Hivatal általános közigazgatási tevékenysége illetékességi területe – amennyiben külön jogszabály eltérően nem rendelkezik – Apátfalva község közigazgatási területe.

3. A Polgármesteri Hivatal feladata

- a) A Polgármesteri Hivatal alapfeladata:
Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Feladatait a képviselő-testület munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a polgármester határozza meg a jegyző javaslatainak figyelembevételével.
- b) A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat képviselő-testülete, bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

II. A POLGÁRMESTERI HIVATAL VEZETŐI, JOGÁLLÁSUK ÉS HATÁSKÖRÜK

1. A polgármester

A polgármester

- a) A Polgármesteri Hivatalt a polgármester irányítja a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében. A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- f) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- g) rendszeresen vezetői megbeszéléseket tart az időszerű, önkormányzati működéshez kapcsolódó feladatok meghatározására, valamint a döntések végrehajtásának számonkérése céljából,

- h) szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal összapparátusi értekezletet tart, melyen a jegyzővel közösen értékeli a Polgármesteri Hivatal tevékenységét, és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait,
- i) a soros testületi üléseken tájékoztatja a képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

2. Az alpolgármester

- a) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el a feladatait.
- b) Az alpolgármester igényelheti a feladatkör szerinti csoport közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

3. A jegyző

1. A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.

2. A jegyző

- a) ellátja a Polgármesteri Hivatal minőségirányítási rendszere dokumentumaiban rögzített feladatait,
- b) a csoportvezető közreműködésével elkészíti a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek minősítését, javaslatot tesz jutalmazásra, elismerő cím és kitüntetés adományozására,
- c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, kiadja a feladat- és hatáskörébe tartozó belső szabályzatokat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján,
- d) gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között,
- e) meghatározza a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek feladatait, valamint azok elhelyezését az ellátott feladatok és a létszám figyelembevételével,
- f) szükség szerint beszámol a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről a polgármesternek és a képviselő-testületnek,
- g) biztosítja a lakosság tájékoztatását a Polgármesteri Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól.

4. Helyettesítési rend

A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a jegyző helyettesítésére – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a polgármester jelöli ki a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül.

5. Csoportvezetők

- a) a csoportvezetők a polgármester és a jegyző iránymutatásai alapján vezetik az irányításuk alá rendelt szervezeti egységeket,
- b) a csoportvezetők kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában,
- c) felelősek a szervezeti egység egész munkájáért, annak jogszerű működéséért,
- d) kötelesek a csoportok közötti hatékony együttműködést, információáramlást biztosítani,
- e) javaslatot tesznek a dolgozók képzésére, továbbképzésére,
- f) részt vesz a teljesítményértékelési célkitűzések meghatározásában, és részt vesz az értékelésében,
- g) feladatkörében köteles az állampolgárok tájékoztatására,
- h) részt vesz a képviselő-testület ülésein, valamint a bizottságok ülésein.

III. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETE

1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódása

- a) A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik.
- b) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.
- c) A Polgármesteri Hivatal szervezete a polgármester és a jegyző által közvetlenül irányított csoportokra tagozódik.

2. A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:

- a) Igazgatási csoport,
- b) Pénzügyi csoport.

3. A Polgármesteri Hivatal munkarendje

- a) A Polgármesteri Hivatal munkarendjét, valamint az ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület határozza meg. Az előterjesztést a jegyző javaslatára a polgármester nyújtja be.
- b) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek kötelessége a lakosság ügyeinek törvényes, eredményes és hatékony intézése, az ügyfelek tájékoztatása az üggyel kapcsolatos jogaikról és kötelezettségeikről.
- c) A Polgármesteri Hivatal heti munkaideje 40 óra. A munkaidő megszakításával a köztisztviselő számára a munkaidőn belül naponta 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.
- d) A Polgármesteri Hivatal heti munkaideje:
Hétfő 7.30 - 16.00
Kedd 7.30 - 16.00
Szerda 7.30 - 16.30
Csütörtök 7.30 - 16.00
Péntek 7.30 - 13.00

4. A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

A Polgármesteri Hivatal a hivatali munkaidőn belül ügyfélfogadást tart. A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadás rendje:

- Hétfő 7.30 - 12.00
- Szerda 7.30 - 16.30
- Péntek 7.30 - 12.00

IV. A KÖZTISZTVISELŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Vezető beosztású munkakörök

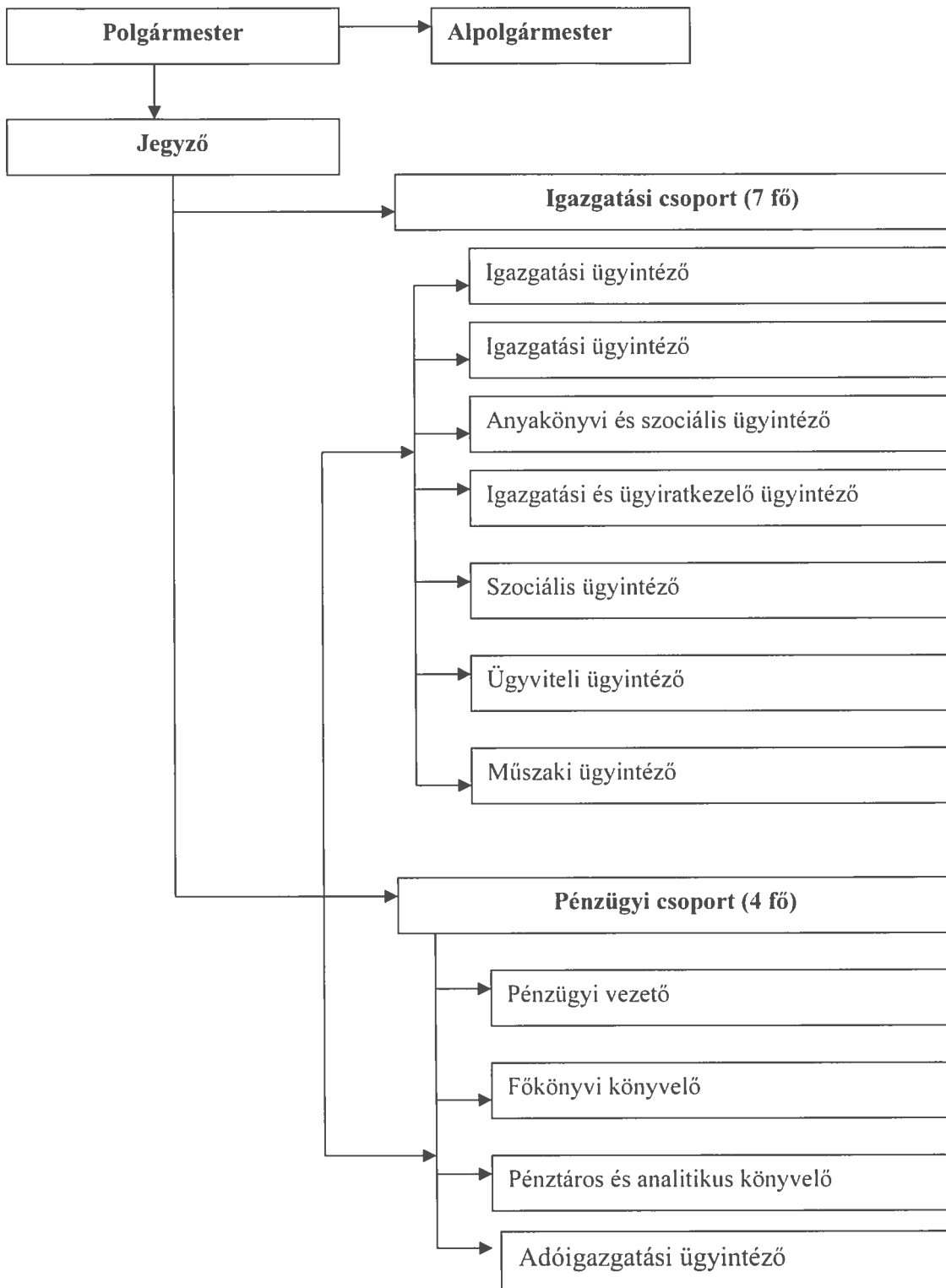
A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetésére csoportvezető elnevezéssel adható vezetői megbízás.

2. Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

- a) jegyző
- b) csoportvezetők
- c) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényben meghatározott közigazgatási hatósági ügyben döntésre jogosult köztisztviselők.

5. függelék
A polgármesteri hivatal irányítási felépítése

A Hivatal szervezeti felépítése, engedélyezett álláshelyek megnevezése



6. függelék
Az önkormányzati társulásokban való részvétel

- 1.) Makói Kistérség Többcélú Társulása (248/2003. (12.09.) határozat)
- 2.) Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 132/2014. (10. 27.) Kt. h.
- 3.) Önkormányzati Társulás Makó város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására (11/2005. (01.25.)
- 4.) Dél-Kelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (DAREH)
- 5.) Banat – Triplex Confinuim Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (184/2009. (10.17.) Kt. h.

7. függelék

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött:

Apátfalva Község Önkormányzata – (a továbbiakban: helyi önkormányzat–, Székhelye: 6931 Apátfalva, Templom u. 69., adószáma: 15726834-2-06, törzskönyvi nyilvántartási száma: 726830) képviseli: Szekeres Ferenc polgármester,

másrészről:

és Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata – (továbbiakban. nemzetiségi önkormányzat -, Székhelye: 6931 Apátfalva, Rákóczi u. 30., adószáma: 15358608-1-06, törzskönyvi nyilvántartási száma: 358606) képviseli: Károlyi Sándor elnöke – szerződő felek között – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban : Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján az alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helységhasználatával, az Njt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása a következő jogszabályok figyelembe vételével történt:

- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (Njt.)
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- Az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet.
- A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési rendszerek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről.

I. Általános rendelkezések

- 1.) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén – az Njtv. előírásai alapján, az alábbiak szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit:
 - 1.1.) Apátfalva Község Önkormányzata tulajdonát képező 2119/3 hrsz-ú Apátfalva, Rákóczi u. 30. szám alatti ingatlanból 2004. július 1-től a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére közösségi ház céljára ingyenes használatra átadott 5 helyiségből álló 87,6 m² területű épületrészt. (1. számú melléklet)
 - 1.2.) A nemzetiségi irodát a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által átadott tárgyi és technikai eszközökkel rendezte be.
 - 1.3.) Az Apátfalvai Polgármesteri Hivatal biztosítja a közösségi ház működési kiadásainak – a rezsiköltség: áram, víz, gáz, csatornadíj – pénzügyi fedezetét.

- 1.4.) Nemzetiségi Önkormányzat elnöke gondoskodik a közösségi ház takarékos üzemeltetéséről.
 - 1.5.) A helyi önkormányzat lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével.
 - 1.6.) Az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja,
 - 1.7.)Az adminisztrációs feladatok ellátását a nemzetiségi irodában a polgármesteri hivatal havi 16 órában biztosítja. Az időpont egyeztetésére havonta legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó munkanapján kerül sor.
 - 1.8.)Gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
A testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja.
 - 1.9.)A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat ellátja.
 - 1.13.)Az 1.5)-1.9.) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a nemzetiségi önkormányzat tagja telefonhasználatra költségeinek kivételével a helyi önkormányzat viseli.
 - 1.14.)A nemzetiségi önkormányzat iktatási feladatait saját kérésére az elnök úr személyesen végzi.
 - 1.15.)A helyi és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője látja el.
 - 1.16.)A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat a Pénzügyi csoport látja el külön szabályzat alapján.
- 2.) Jelen megállapodásban nem érintett kérdések tekintetében az Mötvt., a Njtv., valamint a helyi önkormányzat rendeletei, határozatai és a nemzetiségi önkormányzat határozatai az irányadóak.
 - 3.) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein az Önkormányzat képviseletében a jegyző, vagy annak állandó vagy eseti megbízottja vesz részt.

II. Költségvetési gazdálkodás

1.) A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetés előkészítése

A jegyző a költségvetés összeállítását megelőzően áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó – az 1.2.1. alpont bekezdésében foglalt – bevételeket.

Apátfalva Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 49. §-ban rögzített módon a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése.

1.2.1. Az Njtv. 126. § (1) bekezdése meghatározza a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat bevételi forrásait.

1.2.2. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a költségvetési évet megelőző november 30. napjáig megbízottat jelöl ki, akinek személyéről a nemzetiségi önkormányzat elnökét a jegyző írásban tájékoztatja.

1.2.3. A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. Ennek keretében a költségvetési törvény kihirdetését követő 15. napon belül rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat.

1.2.4. A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét.

1.2.5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatának megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettség vállalásaiért felelősséggel nem tartoznak.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.

Az előirányzat módosítást a jegyző (általában megbízott pénzügyi ügyintéző) készíti elő.

3. A költségvetési információ rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetéséről az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóságát a Kincstár által előírt határidőre.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a beszámoló szerkezetére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszti, beszámol a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

a.) Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítése kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet? Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b.) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök és az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése után kerülhet sor.

c.) Pénzügyi ellenjegyzés

ca) A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányulhat.

cb) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll-e, a befolyt vagy a megtervezett és várható bevétel biztosítja-e a fedezetet. A kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e.

cc) A kötelezettségvállalás nem sérti e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

d.) Érvényesítés

Az érvényesítés feladatát a polgármesteri hivatal, ezen belül a vonatkozó Szabályzatban, illetőleg külön írásban e feladattal megbízott, pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező személy végzi.

e.) Szakmai teljesítés

A gazdasági események szakmai teljesítését, megvalósulását a gazdasági eseménnyel összefüggő számviteli bizonylaton, írásban kizárólag az elnök jogosult.

4.2. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat működésének támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

Az állami támogatás leutalása február 15-ig történik. A helyi önkormányzat ez időpontig az állami támogatás terhére megelőlegezi a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működési kiadásainak finanszírozását.

Ennek határidőben történő folyósításáról a jegyző gondoskodik.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott mértékű támogatását részletben, a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat számlájára utalja. Készpénz a polgármesteri hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke (általa meghatalmazott kisebbségi képviselő) a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja és a számlákat a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportjánál jelzi.

4.3. Bankszámlarendszer

Apátfalva Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az Apátfalva Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére megnyitott önálló bankszámlán bonyolítja, amelyet a Polgármesteri Hivatal kezel. Az önálló bankszámla feletti rendelkezési jog Apátfalva Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnökét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.

5. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

5.1. Információs szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a helyi önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

5.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat költségvetés végrehajtásáról szóló határozat tervezetét jelen megállapodás alapján a beszámoló szerkezetére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszti, beszámol a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az erről a helyi önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy a helyi önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

5.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait, pénzellátását és a pénzügyi nyilvántartásainak vezetését a polgármesteri hivatal pénztárosa végzi.

A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a polgármesteri hivatalban a pénztárosnak kell leadni.

A polgármesteri hivatal köteles a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére bankszámlakivonatokról másolatot és a pénztári havi zárást követően a pénztári pénzforgalmi jelentésről fénymásolatot biztosítani.

A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a polgármesteri hivatal vezet.

A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a polgármesteri hivatal a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

A felek kijelentik, hogy a költségvetési beszámoló és a költségvetési koncepció elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, a költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

III. Záró rendelkezések

Jelen együttműködési megállapodást a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat mandátumának lejártáig kötik és érvényességéhez a szerződést kötő felek jóváhagyása szükséges.

Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

Az együttműködési megállapodást Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 140/2014.(XI.10.) Kt. h-val, Apátfalva Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014.(...) számú CNÖ határozatával elfogadta.

Apátfalva, 201.....

Szekeres Ferenc
polgármester
Apátfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

Károlyi Sándor
elnök
Apátfalva Község Cigány
Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete

8. függelék EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött:

Apátfalva Község Önkormányzata – (a továbbiakban: helyi önkormányzat–, Székhelye: 6931 Apátfalva, Templom u. 69., adószáma: 15726834-2-06, törzskönyvi nyilvántartási száma: 726830) képviseli: Szekeres Ferenc polgármester,

másrészről:

és Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzata – (továbbiakban. nemzetiségi önkormányzat -, Székhelye: 6931 Apátfalva, Rákóczi u. 30., adószáma: 15358598-1-06, törzskönyvi nyilvántartási száma: 358598) képviseli: Duma Árpád elnöke – szerződő felek között – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján az alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helységhasználataival, az Njt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása a következő jogszabályok figyelembe vételével történt:

- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. (Njt.)
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) KOrm. rendelet (Ávr.)
- Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet.
- A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési rendszerek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről.

I. Általános rendelkezések

- 1.) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén – az Njtv. előírásai alapján, az alábbiak szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit:
 - 1.1.) A polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint az önkormányzati feladatok ellátásához a polgármesteri hivatal épületében (Apátfalva, Templom u. 69.) személyi, tárgyi, technikai eszközöket biztosítja.
 - 1.2.) A helyi önkormányzat ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához a polgármesteri hivatal házasságkötő termét.
 - 1.3.) A helyi önkormányzat lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével.

- 1.4.) Az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja.
- 1.5.) Gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása); f) a testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja.
- 1.6.) A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat ellátja.
- 1.7.) Az 1.1)-1.6) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a nemzetiségi önkormányzat tagja telefonhasználati költségeinek kivételével a helyi önkormányzat viseli.
- 1.8.) A helyi és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője látja el.
- 1.9.) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat a Pénzügyi csoport látja el külön szabályzat alapján.
- 2.) Jelen megállapodásban nem érintett kérdések tekintetében az Mötvt., a Njvtv., valamint a helyi önkormányzat rendeletei, határozatai és a nemzetiségi önkormányzat határozatai az irányadóak.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein az Önkormányzat képviselőjében a jegyző, vagy annak állandó vagy eseti megbízottja vesz részt.

II. Költségvetési gazdálkodás

1.) A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetés előkészítése

A jegyző a költségvetés összeállítását megelőzően áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó – az 1.2.1. alpont bekezdésében foglalt – bevételeket.

Apátfalva Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 49. §-ban rögzített módon a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése.

1.2.1. Az Njvtv. 126. § (1) bekezdése meghatározza a Román Nemzetiségi Önkormányzat bevételi forrásait.

- 1.2.2. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a költségvetési évet megelőző november 30. napjáig megbízottat jelöl ki, akinek személyéről a nemzetiségi önkormányzat elnökét a jegyző írásban tájékoztatja.
- 1.2.3. A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést a Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. Ennek keretében a költségvetési törvény kihirdetését követő 15. napon belül rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat.
- 1.2.4. A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét.
- 1.2.5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatának megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettség vállalásaiért felelősséggel nem tartoznak.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.

Az előirányzat módosítást a jegyző (általa megbízott pénzügyi ügyintéző) készíti elő.

3. A költségvetési információ rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetéséről az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóságát a Kincstár által előírt határidőre.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a beszámoló szerkezetére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszti, beszámol a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

b.) Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítése kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet? Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b.) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök és az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése után kerülhet sor.

c.) Pénzügyi ellenjegyzés

ca) A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányulhat.

cb) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll-e, a befolyt vagy a megtervezett és várható bevétel biztosítja-e a fedezetet. A kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e.

cc) A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

d.) Érvényesítés

Az érvényesítés feladatát a polgármesteri hivatal, ezen belül a vonatkozó Szabályzatban, illetőleg külön írásban e feladattal megbízott, pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező személy végzi.

e.) Szakmai teljesítés

A gazdasági események szakmai teljesítését, megvalósulását a gazdasági eseménnyel összefüggő számviteli bizonylaton, írásban kizárólag az elnök jogosult.

4.2. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat működésének támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

Az állami támogatás leutalása február 15-ig történik. A helyi önkormányzat ez időpontig az állami támogatás terhére megelőlegezi a Román Nemzetiségi Önkormányzat működési kiadásainak finanszírozását.

Ennek határidőben történő folyósításáról a jegyző gondoskodik.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott mértékű támogatását részletben a Román Nemzetiségi Önkormányzat számlájára utalja. Készpénz a polgármesteri hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke (általa meghatalmazott kisebbségi képviselő) a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja és a számlákat a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportjánál jelzi.

4.3. Bankszámlarendszer

Apátfalva Román Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az Apátfalva Román Nemzetiségi Önkormányzat részére megnyitott önálló bankszámlán bonyolítja, amelyet a Polgármesteri Hivatal kezel. Az önálló bankszámla feletti rendelkezési jog Apátfalva Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.

5. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

5.1. Információs szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a helyi önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

5.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat költségvetés végrehajtásáról szóló határozat tervezetét jelen megállapodás alapján a beszámoló szerkezetére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszti, beszámol a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az erről a helyi önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy a helyi önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

5.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal a Román Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait, pénzellátását és a pénzügyi nyilvántartásainak vezetését a polgármesteri hivatal pénztárosa végzi.

A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e

feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a polgármesteri hivatalban a pénztárosnak kell leadni.

A polgármesteri hivatal köteles a Román Nemzetiségi Önkormányzat részére bankszámlakivonatokról másolatot, és a pénztári havi zárást követően a pénztári pénzforgalmi jelentésről fénymásolatot biztosítani.

A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a polgármesteri hivatal vezet.

A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a polgármesteri hivatal a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

A felek kijelentik, hogy a költségvetési beszámoló és a költségvetési koncepció elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, a költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

III. Záró rendelkezések

Jelen együttműködési megállapodást a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat mandátumának lejártáig kötik és érvényességéhez a szerződést kötő felek jóváhagyása szükséges.

Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

Az együttműködési megállapodást Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 148/2014.(XI.25.) Kt. h-val,
Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/2014. (XI:26.) számú RNÖ határozatával elfogadta.

Apátfalva, 201.....

Szekeres Ferenc
polgármester
Apátfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

Duma Árpád
elnök
Apátfalva Község Román
Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete

ESKÜOKMÁNY

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. október 22-én megtartott alakuló ülésen a 2011. évi CLXXXIX. tv. 40. § (1) bekezdés alapján letett bizottsági esküről.

„Én Czigeldrom-Korom Zoltán becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; bizottsági tisztségemből eredő feladataimat Apátfalva község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!”

Apátfalva, 2019. október 22.

.....
Czigeldrom-Korom Zoltán
bizottsági tag
esküt tevő

.....
Kerekes Jánosné
HVB Elnöke
esküt vevő



ESKÜOKMÁNY

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. október 22-én megtartott alakuló ülésen a 2011. évi CLXXXIX. tv. 40. § (1) bekezdés alapján letett bizottsági esküről.

„Én Raffai János István becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; bizottsági tisztségemből eredő feladataimat Apátfalva község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!”

Apátfalva, 2019. október 22.



Raffai János István
bizottsági tag
esküt tevő



Kerekes Jánosné
HVB Elnöke
esküt vevő



ESKÜOKMÁNY

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. október 22-én megtartott alakuló ülésen a 2011. évi CLXXXIX. tv. 40. § (1) bekezdés alapján letett bizottsági esküről.

„Én Füvesiné Varga Anikó becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; bizottsági tisztségemből eredő feladataimat Apátfalva község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítse!”

Apátfalva, 2019. október 22.

Füvesiné Varga Anikó

**Füvesiné Varga Anikó
bizottsági tag
esküt tevő**

Kerekes Jánosné

**Kerekes Jánosné
HVB Elnöke
esküt vevő**



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

*Készült Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság által megtartott
Alpolgármester választás titkos szavazásáról*

JEGYZŐKÖNYV

Készült Apátfalva Község Képviselő-testülete Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottsága által 2019. október 22-én 17 óra 15 perckor megtartott alpolgármester választás titkos szavazásáról.

Jelen vannak: Antal Sarolta bizottság elnöke
Nándori Gábor bizottsági tagja
Czigeldrom-Korom Zoltán bizottsági tag

Antal Sarolta bizottsági elnök: Megállapítom, hogy a bizottság 3 tagjából, mint a 3 tag jelen van, a bizottság határozatképes. A szavazólapok elkészültek, a bizottság megvizsgálta a szavazóurnát, megállapította, hogy üres, majd ezt követően lezárta.

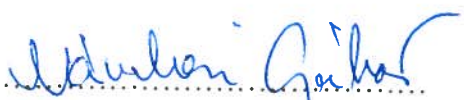
Megkérem a képviselő-testület tagjait, hogy szíveskedjenek leadni szavazataikat!

(Szavazás!)

Antal Sarolta bizottsági elnök: A szavazást követően a bizottság felbontotta a szavazóurnát és megállapította, hogy az urnában 6 érvényes szavazat volt, minden szavazásra jogosult leadta szavazatát. A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül Kiszely János Pálnét megválasztotta alpolgármesterré.

- K.m.f. -


.....
Antal Sarolta elnök


.....
Nándori Gábor bizottsági tag


.....
Czigeldrom-Korom Zoltán bizottsági tag

JELENLÉTI ÍV

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottsága által 2019. október 22-én 16 óra 53 perckor megtartott titkos szavazás lebonyolításának résztvevői:

ANTAL SAROLTA

bizottság elnöke



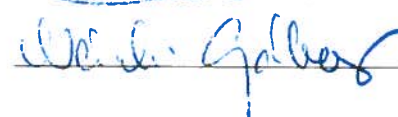
CZIGELDROM-KOROM ZOLTÁN

bizottsági tag



NÁNDORI GÁBOR

bizottság tagja





Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040; Fax: (62) 520-043
E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

85-22/2019.

MEGHÍVÓ

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülését
2019. október 22-én (kedd) 16.00 órára
összehívom.

Az alakuló ülés helye: Apátfalvi Polgármesteri Hivatal (Házasságkötő terem)
Apátfalva, Templom utca 69.

NAPIREND

- 1.) Tájékoztató az önkormányzati választás eredményéről
Előadó: Kerekes Jánosné elnök, Helyi Választási Bizottság
- 2.) Az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele
Előadó: Kerekes Jánosné elnök, Helyi Választási Bizottság
- 3.) Polgármesteri program ismertetése
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
- 4.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
- 5.) Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testület bizottságainak létrehozása és a nem önkormányzati képviselő tagjának eskütétele
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
- 6.) Szekeres Ferenc polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása
Előadó: dr. Sznási Hanna jegyző
- 7.) Társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
- 8.) Egyebek








Apátfalva, 2019. október 21.












Szekeres Ferenc
polgármester

JELENLÉVI ÍV

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 2019. október 22-én 16.00 órakor az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal Házasságkötő Termében megtartott **nyilvános** alakuló ülés résztvevői:

Szekeres Ferenc	polgármester	
Antal Sarolta	települési képviselő	
Antalné Biró Rita	települési képviselő	
Herczegné Jéksó Aranka	települési képviselő	
Kiszely János Pálné	települési képviselő	
Nándori Gábor	települési képviselő	
Varga Péter	települési képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

Dr. László János	országgyűlési képviselő	
dr. Szenási Hanna	jegyző	
Horváthné Petrecz Ilona	pénzügyi vezető	
Luczó Anikó	intézményvezető Apátfalvi Bíbic Óvoda és Bölcsőde	
Puskásné Ember Ninetta	intézményegység vezető Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	
Czigeldrom-Korom Zoltán	bizottsági külső tagságra javasolt	
Füvesiné Varga Anikó	bizottsági külső tagságra javasolt	
Raffai János István	bizottsági külső tagságra javasolt	

Sajtó képviselője:

Korom András, Makó Híradó



Lakossági érdeklődők:

Helyi Választási Bizottság Elnöke
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040; Fax: (62) 520-043
E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

56-129/2019.

**Tárgy: Tájékoztató az önkormányzati választásról
eredményéről**

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

A P Á T F A L V A

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választását Magyarország köztársasági elnöke a 308/2019. (VII.26.) KE határozatával 2019. október 13. napjára tűzte.

A Nemzeti Választási Bizottság a 183/2019.(07.30.) számú határozatával a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2019. évi általános választását 2019. október 13. napjára, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választásának napjára tűzte ki.

Községünkben a roma és román települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választására került sor.

A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztására a képviselő-testület 2019. augusztus 26-i ülésén került sor.

A bizottság 2019. szeptember 09. 16.00 óráig - a jelölt bejelentési határidőig - 2 polgármester-jelöltet, 14 egyéni listás képviselő-jelöltet, 11 roma nemzetiségi képviselő-jelöltet és 3 román nemzetiségi képviselő-jelöltet vett nyilvántartásba.

2019. október 13-án a Helyi Választási Bizottság és a Szavazatszámoló Bizottságok zavartalan körülmények között kezdték meg és végezték munkájukat. A szavazás ideje alatt semmiféle rendbontásra, rendkívüli eseményre nem került sor, amely akadályozta volna a szavazás menetét.

A szavazás megkezdésekor községünkben a választók nyilvántartásában összesen 2440 választópolgár szerepelt.

A 2440 választópolgárból 1318-an jelentek meg a szavazóhelyiségekben, mely a választópolgárok 54.01 %-a.

A polgármester választás összesített jegyzőkönyve alapján a megjelent 1318 választópolgár 1303 érvényes és 14 érvénytelen szavazatot adott le. (1. számú melléklet)

A szavazás eredménye:

1.) Szekeres Ferenc	791 szavazat
2.) Langó Csaba	512 szavazat

A települési önkormányzati képviselők választásának összesítő jegyzőkönyve alapján megjelent választópolgárok száma 1318, az érvényes szavazólapok száma 1285, az érvénytelen szavazatok száma 34.

(2. számú melléklet) A jelöltekre leadott érvényes szavazatok száma 637 (legtöbb) és 248 (legkevesebb) között oszlott meg. A 3000 és 5000 közötti lakosságszámú települések képviselő-testületébe 6 képviselő választható. A képviselő-testület létszáma a polgármesterrel 7 fő.

A képviselő-testület tagjai:

Antal Sarolta	523 szavazat
Bálintné Siprikó Zsuzsanna	496 szavazat
Herczegné Jáksó Anita	551 szavazat
Kiszely János Pálné	610 szavazat
Nándori Gábor	637 szavazat
Varga Péter	463 szavazat

Nemzetiségi önkormányzati választás

A nemzetiségi névjegyzékbe történő felvétel határideje 2019. szeptember 27. volt. A roma nemzetiségi névjegyzékbe ezen időpontig 260-an, a román nemzetiségi névjegyzékbe pedig 73 fő kérte felvételét.

Roma Nemzetiségi Önkormányzati választás

A roma nemzetiségi önkormányzati képviselő-jelöltek száma 11 fő. A névjegyzékbe felvett 260 választópolgár közül 210 fő adta le szavazatát. (3. sz. melléklet) Az érvényes szavazatok száma összesen 209. A megválasztható képviselők száma: 5 fő

A roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagjai:

Károly József	81 szavazat
Károlyi János	101 szavazat
Kisalbert Tibor	116 szavazat
Kolompár Diána	110 szavazat
Raffai János István	93 szavazat

Román Nemzetiségi Önkormányzati választás:

A települési román nemzetiségi önkormányzati képviselő-jelöltek száma 3 fő. A névjegyzékbe felvett 73 választópolgár közül 65 fő adta le szavazatát. (4. sz. melléklet) Az érvényes szavazatok száma összesen 65.

A román nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagjai:

Fejes Szilvia	47 szavazat
Füvesiné Varga Anikó	58 szavazat
Varga Elisabeta	44 szavazat

A Helyi Választási Bizottság megköszöni a Helyi Választási Iroda munkatársainak a választást előkészítő és lebonyolító munkáját. A jegyzőkönyvvezetők közreműködését és a szavazatszámláló bizottságok minden tagjának a precíz, pontos munkáját, amellyel előkészítették a választás eredményének, végeredményének a pontos megállapítását.

Szekeres Ferenc polgármester úrnak, a megválasztott képviselőknek gratulálok, munkájukhoz erőt és jó egészséget kívánok, hogy az eskü szövegéhez híven a tisztségükből eredő feladataikat Apátfalva Község fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítsék.

A nemzetiségi önkormányzatok képviselőinek pedig kívánom, hogy a nemzetiség anyanyelvének, hagyományainak, kultúrájának a megőrzése és fejlesztése érdekében végezzék a munkájukat.

Apátfalva, 2019. október 21.

Tisztelettel:

Kerekes Jánosné sk.
HVB elnök

1. számú melléklet

Polgármester-jelöltekre leadott szavazatok száma

Szekeres Ferenc	791
Langó Csaba	512

2. számú melléklet

Önkormányzati képviselő-jelöltekre leadott szavazatok száma

Nándori Gábor	637
Kiszely János Pálné	610
Herczegné Jáksó Anita	551
Antal Sarolta	523
Bálintné Siprikó Zsuzsanna	496
Varga Péter	463
Langó Imre György	455
Kovács Józsefné	431
Antalné Biró Rita	405
Fekete Irén	385
Veréb Anett	346
Czigeldrom-Korom Zoltán	276
Sókiné Kubinyi Éva	258
Restás István	246

3. számú melléklet

Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-jelöltekre leadott szavazatok száma

Kisalbert Tibor	116
Kolompár Diána	110
Károlyi János	101
Raffai János István	93
Károly József	81
Károlyi Sándor	78
Károlyi Sándor	78
Léderer Klaudia	77
Juhász Mária	75
Károlyi Róbert	73
Kolompár Mihály	62

4. számú melléklet

Román Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-jelöltekre leadott szavazatok száma

Füvesiné Varga Anikó	58
Varga Elizabeta	44
Fejes Szilvia	47

POLGÁRMESTERI PROGRAM

2019- 2024

Tisztelt Képviselő-testület! Az elkövetkezendő 5 évben folytatni szeretném a megkezdett munkát, melynek településünk fejlődése, az itt élő lakosság életszínvonalának javítása a cél. Az önkormányzati munkálatokba a lakosságot széles körben be szeretném vonni annak érdekében, hogy láthatóvá váljon mindenki számára, a cél az itt élő lakosság életminőségének javítása, jobbá tétele. Legfontosabb feladatunk a település működőképességének fenntartása, a lehetőségek szerinti fejlesztése. El kell érni, hogy Apátfalva minden lakosa elégedetten éljen lakóhelyén.

Apátfalva Község Önkormányzata Kötelező Feladatainak teljesítésének ismertetése:

Ivóvíz: Az egészséges ivóvíz-ellátás folyamatos biztosítása érdekében Makó város és térsége ivóvízminőség- javító projekt II.- III: szakasza keretében új, kiegészítő beruházások valósulnak meg. A vízmű-telepek tekintetében további értéknövelő és vízbiztonsági kockázatot csökkentő beavatkozások végrehajtása szükséges. A beruházás kivitelezési feladatai várhatóan 2020 nyarán fejeződnek be.

Óvoda, iskola: Az óvodai nevelés önálló intézményként valósul meg Apátfalva településen, az általános iskolai oktatás pedig a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ szoros együttműködésével. Továbbra is törekedni fogok arra, hogy a gyermekek, fiatalok számára az eddigi évekhez hasonlóan minél több közösségfejlesztő és egyéb programok valósuljanak meg. - Felújítottuk mind a három óvodát, létrehoztunk mini bölcsődét, EFOP pályázat keretében az óvodásoknak több programot és kirándulást szerveztünk és szervezünk. Nyáron mind a 10 gyerek táborunk ingyenes volt. Az Apátfalvi Dózsa György általános iskola legjobb alsós ill. legjobb felsős diákjainak ingyenes osztálykirándulást ad az Önkormányzat már második éve, ezzel ösztönözzük a gyerekeket a jobb tanulásra. A mindennapos testnevelés megvalósításához az általános iskolások használhatták a Sportcsarnokot, a tankerület pedig úszásoktatás terén biztosította az 5. évfolyamnak a heti 2 óra úszást, ill. az alsós osztályok vízijártasságának kialakítását. A diákok továbbra is részt vehetnek a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázaton, illetve az Arany János Tehetséggondozó programban.

Egészségügy: Egészségügyi és fogorvosi alapellátás folyamatos településünkön. Jelenleg Dr. Sziebig Géza és Dr. Bittó Csaba látja el a háziorvosi szolgálatot és Dr. Tóth Gábor Gellért a fogorvosi feladatot. Gyermekgyógyász szakorvos is rendel minden héten. Új orvosi eszközöket tudott az Önkormányzat pályázat segítségével vásárolni, amelyek átadásra kerültek a háziorvosaink részére: 24 órás vérnyomásmérő, boka- kar index mérő, 1 garnitúra XL mandzsetta csővel, Multidoppy érdoppler készletben. A fogorvosi ellátás számára Digitális panorámaröntgent megérkezett, beszerelése folyamatban van. Folytatjuk az egészséges Apátfalváért mozgalmunkat. A továbbiakban is lesznek szűrések a megelőzésért, valamint egészségtudatos életmód terjesztését segítő programok. Ingyenes átmozgató tornákat szervezünk, gyógytornász-fizioterapeuta vezetésével és ingyenes alakformáló tornákat heti rendszerességgel.

Ezen kívül településünkön házi segítségnyújtás, Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat üzemel. Apátfalván élő hátrányos helyzetű, mélyszegénységben élők segítésére, életkörülményeinek javítására évente több alkalommal kerülnek kiosztásra segély csomagok, ruházat, bútorok ill. szociális célú tűzifa.

Közvilágítás: A helyi közvilágítás területén az elavult lámpatesteket, költséghatékony és környezetbarát megoldással szeretnénk korszerűsíteni.

Közutak: A helyi járdák és közutak állapot-javítása érdekében pályázati lehetőségek útján járdafelújításra kerül sor, illetve a felújításra váró belterületi utakat leaszfaltozzuk a következő

években. Fő célkitűzésünk a 43-as főút teljes felújítása Makótól, Apátfalván és Magyarcsanádon át Nagylakig.

Hulladékszállítás: Apátfalván a szolgáltatást a FBH-NP KÖZSZOLGÁLTATÓ Kft. végzi. A szállítást a Csongrád Megyei Településtudásügyi Nonprofit Kft. végzi az alábbiak szerint. A kommunális hulladék begyűjtésének napja szerda. A szelektív hulladék szállítás időpontja minden hónap második hétfői napja. A zöldhulladék szállítás időpontja, minden hónap első hétfői napja. A lomtalanítást a szolgáltató továbbra is évente 2 alkalommal- az ingatlantulajdonossal egyedileg előre egyeztetett időpontban, annak megrendelését követően- a háztól történő elszállítását biztosítja.

Közbiztonság: A Rendőr őrs 9 fővel működik, az őrsparancsnok Barkó József őrnagy. Az elmúlt években a közrend és a közbiztonság helyreállt. 2017-ben új körzeti megbízotti gépjárművet kapott településünk. A polgárőrség 45 fővel működik. A közbiztonság javítása terén anyagi támogatást nyújtunk a helyi Polgárőrség Szervezetének, illetve helyiséget biztosítunk részükre. Támogatjuk a polgárőrség és rendőrség közös munkáját. A katasztrófa védelemmel is nagyon jó az együttműködésünk. A még biztonságosabb Apátfalva érdekében 50 térfelügyelő kamerát helyezünk ki, mindenképp arra törekszünk, hogy ennek a rendszernek a fenntartása és funkcionális korszerűsége jó legyen.

Közösségi élet: A közművelődés egyik legmeghatározóbb színtere a Művelődési Ház ill. a Könyvtár. A községi könyvtár 2015. január 1-től a megyei Könyvtári Szolgáltató Rendszerhez csatlakozott. A könyvtárunk nemcsak az olvasók, az internetezni vágyók szükségletét is ellátja. A Faluház (Művelődési Ház) évek óta betölti azt a szerepet, melyet a helyi közösség igényként megfogalmaz vele szemben. A Faluház ad helyet a legtöbb önkormányzati és pedagógiai intézmények rendezvényeinek, báljainak. Helyszínül szolgál a helyi egyesületek, szervezetek rendezvényeinek megtartására is egyaránt. A Faluház és Könyvtár szakköri csoportoknak is teret biztosít: Borbély András Band, Hagyományőrző csoport, Kardos István Gyermekek és Felnőtt Néptánc csoport, Kerekes Márton Népdalkör és Citerazenekarnak is biztosítjuk a helyszínt. A Faluházban fogadja ügyfeleit a falugazdász is. Önkormányzatunknál minden szerdán a Makói Járási Hivatal ügysegédje fogadja az ügyfeleket. Továbbra is fenntartjuk a jó kapcsolatot testvértelepüléseinkkel, Apácával, Kisorossal, Csanádapácával és jó kapcsolatunk van Vízkelettel is.

A másik közösségi színterünk a 2018-ban átadott Sportcsarnokunk. A sportcsarnok kettő szintes, 2263 négyzetméter beépített alapterületű, és 224 ülőhellyel rendelkezik, amely első osztályú futsal mérkőzések megrendezésére is alkalmas. A Sportcsarnokunk helyett biztosít az általános iskolásoknak a mindennapi testnevelés óráihoz, a labdarúgóknak, kézilabdázóknak, ökölvívóknak, gyógytornára járóknak, fitness edzéseknek, az edzőterembe járóknak és az egészségügyi szűrővizsgálatoknak is. Kültéri kondiparkot is létesítettünk Apátfalván a Hunyadi utcai játszótérnél. Népszerű a létesítmény, minden korosztály szívesen használja.

Foglalkoztatás, munkahelyteremtés: A munkahelyteremtés mellett (SZEFO Zrt. 40 fő) megvalósítottuk a Start közfoglalkoztatási mintaprogramokat. A mintaprogramok március 1- én indultak és február 28-ig tartanak. (mezőgazdasági program, állattartás, varroda, betonelem gyártás, brikett és utcabútor gyártás). Idén 2400 db. baromfit, közel 100 db sertést neveltünk, és juh állományunk is nő, hiszen már több kis bárányunk is született. Fólia sátrainkban paradicsomot, paprikát, karalábét, karfiolt, salátát, borsót, míg szabad földi gazdálkodásban burgonyát, káposztát, ill. 9 hektár területen gabonát (kukoricát, búzát, árpát) termesztünk. Évről- évre csökken a

közfoglalkoztatottak létszáma, ez a program sikerességét is bizonyítja, hiszen nagyon sok dolgozónk el tudott helyezkedni a verseny szférában.

A település mezőgazdasági helyzetét kihasználva igyekszem elérni, hogy a településünkön élők minél szélesebb körben juthassanak pályázati lehetőségek elnyeréséhez, mezőgazdasági támogatások felvételéhez mind Európai Unió, mind hazai támogatások körében a racionális földhasználathoz igazodva.

Sajtó: Arra törekszem, hogy Apátfalva minél ismertebb legyen a megyében, vagy azon is túl. A település bemutatása érdekében az Apátfalva honlapot ill. a Makó Híradó elektronikus sajtót és a Makói Városi Televízió kívánom felhasználni. Az apátfalvi települési értéktár is sokat dolgozik, hogy településünk széles körben ismert legyen.

Ünnepek: Apátfalva Község Önkormányzata a lakossággal együtt méltó módon ünnepli Magyarország összes állami ünnepét, megemlékezését. Minden ünnep, amellyel együtt emlékezünk erősíti az összetartozás érzését.

Turizmus: A Sportcsarnokunkba az ország számos területéről érkeztek sportolók, sőt még a határon túlról is. Kenutúrákat is szerveztünk Makó város önkormányzatának, az Egészség Fejlesztési Irodának, Iskoláknak és baráti társaságok számára. A Szigetház is kedvelt kirándulóhelyé vált. Helyszínt biztosítottunk már nemzetközi videósoknak is, akik településünkről több videót is készítettek. (Dél-koreai, Taiwani, Vietnami és Thaiföldi filmesek.) Kedvelt úticélok a településünkön a Langó kápolna, Kék-ház és az Eszterlánc-ház is.

Ügyfélbarát szolgálatok a közszférában: Alapvető célkitűzés, hogy az intézmények ügyeiket a jogszabályok keretei között gyorsan, segítőkészen oldják meg. Alapvető követelmény a törvényes, szakszerű és minőségi jogalkalmazás, az ügyintézés színvonalának folyamatos emelése. Az ügyfeleink igényeihez igazodó ügyfélfogadási rendet alakítottunk ki. Az ügyfelek problémáinak megoldására törekszünk, ennek érdekében igyekszünk minél szélesebb körű tájékoztatást adni.

További fejlesztések

2019-2024

TOP-os pályázat keretében Apátfalva község központjában levő termelői piac kialakítása is folyamatban van.

A Tisza és Maros Vidéke Jövőjéért Leader Egyesület tagjaként a Vidékfejlesztési Programban a „ településen élők hasznos szabadidő eltöltését segítő fejlesztések megvalósítása” felhívásban játszótéri eszközök beszerzésére pályázatot nyújtottunk be, amely pozitív elbírálást kapott. A Hunyadi, a Móricz és a Damjanich utcai játszóterekre egyenként 1 millió forintot nyertünk, azaz összesen 3 millió forintot. Az új játszótéri eszközök: fészekhinta állvány kosárral, ülőkével, kötélgúla mászóka, piruett forgó, rugós játékok, csúszdatestek. Az eszközök megrendelése megtörtént, várjuk a játékokat.

Belügyminisztériumi pályázatot is nyertünk „Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” járdák felújítására 14.920.614. -Ft összegben.

Folytatódik a nyílt-zárt bel- és csapadékvíz-elvezető hálózat építése a településen.

Hamarosan befejeződik az árvízvédelmi védvonalak fejlesztése is településünkön.

1. Magyar Falu Program - Óvodafejlesztés Apátfalván

6931 Apátfalva, Dózsa György utca 9. (Hrsz.:1105) alatti telken lévő óvoda épület villamosenergia hálózatának teljeskörű felújítása

2. Magyar Falu Program - Apátfalvi óvoda játszóeszköz korszerűsítése

A projekt keretében telepítésre kerülnek új játszóeszközök (homokozó, hinták, libikóka,

rugós játékok, torony)

3. Magyar Falu Program - Belterületi közterület karbantartáshoz eszközbeszerzés Apátfalván
A projekt keretében kívánjuk beszerezni a település belterületén található közterületek karbantartására, kezelésére az 1 db rakodógépet, az 1 db grédert és az 1 db sószórót.
4. Magyar Falu Program - A nemzeti és helyi identitástudat erősítése
6931 Apátfalva, Templom u. 57. számú ingatlanon lévő Faluház és Könyvtár épület főbejárat lépcsőjének rekonstrukciója és a nagyterem újra parkettázása, valamint a településen működő kulturális csoportok számára eszköz beszerzés
5. Magyar Falu Program - Apátfalva polgármesteri hivatal infokommunikációs és bútorbeszerzés fejlesztés
A fejlesztés során korszerűsítésre kerül a hivatal info- és telekommunikációs eszközparkja illetve kiépítésre kerül a hivatal riasztórendszere, továbbá cserélésre kerülnek a hivatali bútorok.
6. Magyar Falu Program - Apátfalva, Tavasz utca, Szabadság utca, Liget utca útalap aszfaltozás

Választási programunkban szerepel, hogy kialakítjuk a település központi konyháját, a házi betegellátás kapacitását növeljük és fejlesztjük és bentlakásos idősek otthonát hozunk létre.

5 év alatt 1000 fát ültetünk településünkön és iskolakezdési támogatást adunk az apátfalvi gyerekeknek.

Programom nem csupán egyéni elképzelés, hanem csapatmunka eredménye. Sok emberrel megbeszéltem, konzultáltam szakértőkkel és polgármester kollégákkal. Kidolgozásánál figyelembe vettem a képviselő-testület tagjainak javaslatait is, hiszen a megvalósítás a testület szándékán és munkáján is fog múlni.

Várom természetesen a képviselő-testület, az intézmények, az önkormányzat dolgozói, és településünk lakosságának a segítségét, együttműködését, javaslatait, észrevételeit, hogy munkámat minél jobban, Apátfalva község érdekében végezhessem.

Apátfalva 2019. október 22.



Szekeres Ferenc
polgármester

Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040; Fax: (62) 520-043
E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

56-131/2019.

Tárgy: A képviselő-testület állandó bizottságainak létrehozása és a nem önkormányzati képviselő tagjainak eskütétele

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

A P Á T F A L V A

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (2) bekezdése (továbbiakban: Mötv.) alapján az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület szervei biztosítják.

Az Mötv. 57. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottság feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

A képviselő-testületnek a 2000-nél több lakosú településen kötelező a Pénzügyi Bizottság létrehozása. A bizottság elnökét és- az elnökkel együtt számított tagjainak több mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

A képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztéseket a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott bizottság végzi.

A bizottság feladatkörében kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság
- Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

A bizottságok elnökeinek és tagjainak a következő személyeket javaslom:

Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság

Elnök:

Önkormányzati képviselő tagjai:

Nem önkormányzati képviselő tagjai:

Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

Elnök:

Önkormányzati képviselő tagjai:

Nem önkormányzati képviselő tagjai:

HATÁROZATI JAVASLAT I.

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése és a 9/2019.(X.22.) Ör alapján létrehozta a:

Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottságot

és megválasztotta a bizottság elnökét és tagjait.

- 2.) A bizottság elnöke:

Önkormányzati képviselő tagjai:

Nem önkormányzati képviselő tagjai:

- 3.) A bizottságok a munkájukat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019.(X.22.) Ör-ben meghatározottak szerint végzi.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Szekeres Ferenc polgármester
- 2.) alpolgármester
- 3.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 4.) bizottsági tagok
- 5.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 6.) Kereszturiné Takács Éva pénztáros
- 7.) Irattár

HATÁROZATI JAVASLAT II.

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése és a 9/2019. (X.22.) Ör alapján létrehozta a:

Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságot

és megválasztotta a bizottság elnökét és tagjait.

2.) A bizottság elnöke:

Önkormányzati képviselő tagjai:

Nem önkormányzati képviselő tagjai:

3.) A bizottságok a munkájukat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (X.22.) Ör-ben meghatározottak szerint végzi.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Szekeres Ferenc polgármester
- 2.) alpolgármester
- 3.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 4.) bizottsági tagok
- 5.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 6.) Kereszturiné Takács Éva pénztáros
- 7.) Irattár

Apátfalva, 2019. október 21.

Tisztelettel:



Szekeres Ferenc
polgármester

Apátfalva Község Jegyzője
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040
E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

56-132/2019.

Tárgy: Szekeres Ferenc polgármester illetménye és költségterítése

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

A P Á T F A L V A

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármesteri illetmény és költségterítés mértékét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 71. §-a állapítja meg.

A képviselő-testületnek a polgármester juttatásait illetően nincs mérlegelési jogköre, az illetmény és a költségterítés összege törvényben rögzített fix összeg. A képviselő-testületnek határozatban kell megállapítania az illetmény és a költségterítés összegét.

A polgármester illetményének összege a település lakosságától függően kerül meghatározásra. A 2019. évi költségvetés tervezésekor figyelembe vett lakosság: 3028 fő. Apátfalva község a 2001-5000 fő lakosságú kategóriába tartozik. A polgármester illetménye az Möt.v. 71. § (2) bekezdés szerint meghatározott 997.200,-Ft illetmény 55 %-a, havi 548.500,-Ft. Az Möt.v. 71. § (6) bekezdés alapján a főállású polgármester havonta az illetményének 15 %-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult, melynek összege 82.275,- Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Szekeres Ferenc polgármester úr illetményét és költségterítését az Möt.v.-ben rögzített fix összegben állapítsa meg.

HATÁROZATI JAVASLAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. október 13. napjától Szekeres Ferenc főállású polgármester havi illetményét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés d) pontja alapján

548.500,-Ft összegben

állapítja meg.

- 2.) Szekeres Ferenc főállású polgármester költségterítését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdés alapján havi

82.275,- Ft összegben

állapítja meg.

- 3.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy Szekeres Ferenc polgármester jogviszonyával kapcsolatos iratokat elkészítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szénási Hanna jegyző

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Szekeres Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Szénási Hanna jegyző
- 3.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 4.) Irattár

Apátfalva, 2019. október 18.

Tisztelettel: 

Dr. Szénási Hanna
jegyző

Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040; Fax: (62) 520-043
E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

56-133/2019.

Tárgy: Alpolgármester megválasztása,
tiszteletdíjának és költségterítésének
meghatározása

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

A P Á T F A L V A

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 74. §-a (1) bekezdése alapján a polgármester javaslatára titkos szavazással minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat.

A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

Az alpolgármesteri tisztség a képviselő-testület döntése alapján társadalmi megbízatással kerül betöltésre.

Társadalmi megbízatású alpolgármesternek javaslom:

Kiszely János Pálné

települési képviselőt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatomat tárgyalja meg és fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kiszely János Pálné települési képviselőt titkos szavazással Apátfalva község társadalmi megbízatású alpolgármesterének megválasztotta.
- 2.) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- 3.) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját: _____,-Ft-ban állapítja meg.

4.) A társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítését: _____,-Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) _____ alpolgármester
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 4.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 5.) Burghardt Orsolya igazgatási ügyintéző
- 6.) Irattár

Apátfalva, 2019. október 17.

Tisztelettel:



Szekeres Ferenc
polgármester

Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040; Fax: (62) 520-043
E-mail: apatfalva.polg@vnet.hu

56-134/2019.

Tárgy: Az Önkormányzat képviseletének ellátása
a különböző társulásokban

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

A P Á T F A L V A

Tisztelt Képviselő-testület!

Apátfalva Község Önkormányzat több társulásban is tag, melyekben a munka zavartalan folytatásához szükséges, hogy a képviselő-testület felhatalmazást adjon a következő ciklusra megválasztott polgármesternek az Önkormányzat képviseletére.

Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

Az önkormányzati választásokat követően minden Társult Tagtelepülésnek nyilatkoznia szükséges a Társulási Taggyűlésében a települést képviselő személyről.

A társulási megállapodás vonatkozó rendelkezései:

III. 2.

„A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a 17 önkormányzat által delegált tagokból álló Társulási Tanács. Az Elnök (vagy Alelnök) az önkormányzati választást követően a Tanács új tagjainak hivatalba lépéséig csak ügyvivői (pl. iratkezelési, átadás-átvétel, meghívó kiküldés stb.) intézkedéseket jogosult és köteles ellátni, kötelezettséget nem vállalhat, személyi kérdésben nem dönthet.”

III. 3. e)

„Az (ELNÖK) elnöki megbízatása megszűnik: önkormányzati tisztségének megszűnésével.”

A fenti releváns rendelkezésekre tekintettel kérem az érintett önkormányzatokat, hogy a megszűnt önkormányzati megbízatású társulási tanácsi tag helyet új tagot kell delegálni.

Dél-kelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását célzó Önkormányzati Társulás (DAREH):

A Dél-kelet Alföld Statisztikai Régió Hulladékgazdálkodási tervében lefedett területi eloszlás alapján komplex térségi feladatokat ellátó települési szilárd hulladékkezelő rendszerek kiépítésére alakult meg a DAREH, amelyhez történő csatlakozásról a képviselő-testület a 126/2007.(08.28.) Kt.h-val döntött.

Makói Kistérség Többcélú Társulása:

A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Polgármesterek Tanácsa, melynek tagjai a társult önkormányzatok mindenkor hivatalban lévő polgármesterei. A Tanács tagjának, a polgármesternek az akadályoztatása, illetve távolléte esetére a polgármester helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

Önkormányzati Társulás Makó város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására

A Társulás az elnevezésében foglalt cél érdekében jött létre 2005. március 2-án Makó, Kiszombor, Maroslele, Földeák, Apátfalva és Magyarcsanád települések részvételével. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, melynek mindenkori tagja a Társulásban résztvevő település polgármestere.

Banat-Triplex Confinuim Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás

Ez a csoportosulás a Magyarországi régiókat fogja össze. Az együttműködés lényege, hogy a határmenti fejlesztéseket koordinálja. A csoportosulás fő feladata a területi egyeztetés és kapcsolatépítés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a következő határozati javaslatokat fogadja el!

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Szekeres Ferenc polgármestert, hogy a Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulási Tanács legfőbb döntéshozó szervezetében, a Társulási Tanácsban képviselje Apátfalva Község Önkormányzatát és teljes jogkörrel eljárjon.

Határidő: 2019. október 31.

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Makó és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
6900 Makó, Széchenyi tér 22.
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) alpolgármester
- 4.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 5.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 6.) Irattár

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Szekeres Ferenc polgármestert, hogy a Dél-kelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (DAREH) Taggyűlésében képviselje Apátfalva Község Önkormányzatát, és teljes jogkörrel eljárjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.)
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) alpolgármester
- 4.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 5.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 6.) Irattár

HATÁROZATI JAVASLAT III.

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Szekeres Ferenc polgármestert, hogy a Makói Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsában Apátfalva Község Önkormányzatát képviselje és teljes jogkörrel eljárjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Makói Kistérség Többcélú Társulása, Makó, Széchenyi tér 22.
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) alpolgármester
- 4.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 5.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 6.) Irrattár

HATÁROZATI JAVASLAT IV.

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Szekeres Ferenc polgármestert, hogy az Önkormányzati Társulás Makó város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására Társulási Tanácsában Apátfalva Község Önkormányzatát képviselje és teljes jogkörrel eljárjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Önkormányzati Társulás Makó város és térsége szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítására, Makó, Széchenyi tér 22.
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) alpolgármester
- 4.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 5.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 6.) Irrattár

HATÁROZATI JAVASLAT V.

Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Szekeres Ferenc polgármestert, hogy a Banat-Triplex Confinuim Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulásban Apátfalva Község Önkormányzatát képviselje és teljes jogkörrel eljárjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Nógrádi Zoltán polgármester, Mórahalom
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) alpolgármester
- 4.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 5.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 6.) Irattár

Apátfalva, 2019. október 21.

Tisztelettel:



Szekeres Ferenc
polgármester