

TÁRGYMUTATÓ

Készült Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2026. július 30-án 14.00 órakor az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal Tanácskozó termében megtartott soros nyílt üléséről.

NAPIREND

- 1.) Rendeletek, előterjesztések
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről
Előadó: Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) Egyebek

HATÁROZATOK

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 73/2026.(07.30.) Kt. h.

Tárgy: A 2026. július 30-i soros képviselő-testületi ülés napirendi pontjának elfogadása
1. oldal

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 74/2026.(07.30.) Kt. h.

Tárgy: Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati
3-4. oldal

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 75/2026.(07.30.) Kt. h.

Tárgy: Az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal és az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ közötti munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről szóló Megállapodás jóváhagyása, az előző Megállapodás hatályon kívül helyezése
4-5. oldal

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 76/2026.(07.30.) Kt. h.

Tárgy: Önkormányzati tulajdonú földterületek újbóli bérbeadása
6. oldal

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 77/2026.(07.30.) Kt. h.

Tárgy: Kiszely János Pálné társadalmi megbízatású alpolgármester - érintettség miatt történő - szavazásból való kizárása
7. oldal

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 78/2026.(07.30.) Kt. h.

Tárgy: Kiszely János Pálné társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
7-8. oldal

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 79/2026.(07.30.) Kt. h.

Tárgy: Zárt ülés elrendelése
9. oldal

RENDELETEK

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026.(VII.31.) önkormányzati rendelete Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026.(II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv 2. melléklete!)

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026.(VII.31.) önkormányzati rendelete Apátfalva község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2015.(X.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv 3. melléklete!)

JEGYZŐKÖNYV

Készült Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2026. július 30-án 14.00 órakor az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal Tanácskozó termében megtartott soros nyílt üléséről.

Jelen vannak: Szekeres Ferenc polgármester
Kiszely János Pálné alpolgármester
Beke Mihály, Jáksó Anita és Oláh Olivér települési képviselők

Tanácskozási joggal meghívottak:
dr. Szénási Hanna jegyző
Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
Czigeldrom-Korom Zoltán a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság külső tagja

Szekeres Ferenc polgármester: Tisztelettel köszöntöm Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjait a mai ülésünkön. Megállapítom, hogy a 7 fős testületből jelen van 5 fő, az ülés határozatképes és azt megnyitom. A meghívóban kiközölt napirendi pontok tárgyalását javaslom. Módosító javaslat van-e a napirendi pontokhoz?

Megállapítom, hogy nincs.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a mai ülésünk napirendjével egyetért, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a mai ülés napirendjét elfogadta és azalábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 73/2026.(07.30.) Kt. h.

Tárgy: A 2026. július 30-i soros képviselő-testületi ülés napirendi pontjának elfogadása

HATÁROZAT

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a meghívóban kiközölt napirendi pontokat változtatás nélkül fogadta el.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Szekeres Ferenc polgármester
- 2.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 3.) Irattár

(A meghívó a jegyzőkönyv 1. melléklete!)

I. NAPIRENDI PONT

Rendeletek, előterjesztések

Előadó: Szekeres Ferenc polgármester

Szekeres Ferenc polgármester: Következik a 193-81/2026-os számú előterjesztés: Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026.(II.14.) Ör. II. módosító javaslata. A bizottsági ülésen már hallhattuk a pénzügyi vezetőtől, hogy a képviselő-testület az I. negyedév kivételével negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési beszámoló előkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletet. A mostani költségvetési rendelet módosítását az előterjesztésben felsorolt gazdasági események teszik szükségessé. Akinek ezzel kapcsolatosan kérdése, észrevétele van, tegye fel.

Szekeres Ferenc polgármester: Ha nincs kérdés, észrevétel, akkor megkérem Czigeldrom-Korom Zoltánt, hogy ismertesse a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság véleményét!

Czigeldrom-Korom Zoltán bizottsági külső tag, Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság: A bizottság a rendelettervezetet 2 igen szavazattal elfogadásra javasolja.

Szekeres Ferenc polgármester: Kérem a Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményét!

Jáksó Anita elnök, Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság: A bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolja a rendelettervezetet a képviselő-testület felé.

Szekeres Ferenc polgármester: Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a rendelettervezetet elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a rendelettervezetet 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi rendeletet alkotja:

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026.(VII.31.) önkormányzati rendelete Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026.(II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv 2. melléklete!)

Szekeres Ferenc polgármester: Következik a 193-87/2026-os számú előterjesztés: Apátfalva község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2015.(X.28.) Ör. módosítása. A vagyonban bekövetkezett változások miatt szükséges a rendelet 2. és 3. mellékletének módosítása az előterjesztés szerint. Az iskola meg van osztva, ott kell változtatni, illetve a 3. melléklet 150. során eddig kivett kert volt, de az évek során kertből erdővé vált. Ezt központilag ellenőrizték és át kellett minősítenünk erdőre. A Kossuth L. u. 142. ingatlan pedig eladásra került még az előző évben. Az anyaggal kapcsolatosan kérdés, észrevétel van-e?

Ha nincs, kérem a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság véleményét!

Czigeldrom-Korom Zoltán bizottsági külső tag, Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság: A bizottság 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelettervezetet elfogadásra javasolja.

Szekeres Ferenc polgármester: Kérem a Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményét!

Jáksó Anita elnök, Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság: A bizottság 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelettervezetet elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Szekeres Ferenc polgármester: Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a rendelettervezetet elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a rendelettervezetet 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi rendeletet alkotja:

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026.(VII.31.) önkormányzati rendelete Apátfalva község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2015.(X.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv 3. melléklete!)

Szekeres Ferenc polgármester: Következik a 193-82/2026-os számú előterjesztés: Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására II. A Pénzügyi Bizottsági ülésen elhangzott, hogy az önkormányzatok rendkívüli támogatására háromszor lehet egy évben pályázatot benyújtani. Második alkalommal jubileumi jutalom és iparüzési adó túlfizetése és egyéb költségek visszafizetésére nyújtanánk be a pályázatot. A döntés arról szól, hogy benyújtjuk a pályázatot. Az anyaggal kapcsolatosan kérdés, észrevétel van-e?

Ha nincs, kérem Czigeldrom-Korom Zoltánt, hogy ismertesse a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság véleményét!

Czigeldrom-Korom Zoltán bizottsági külső tag, Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság: A bizottság 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Szekeres Ferenc polgármester: Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 74/2026.(07.30.) Kt. h.

Tárgy: Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására II.

HATÁROZAT

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4. pontjára figyelemmel - az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében - támogatási igényt kíván benyújtani a 2026. évi települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Szekeres Ferenc polgármester
- 2.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 3.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 5.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 6.) Irattár

Szekeres Ferenc polgármester: Következik a 193-83/2026-os számú előterjesztés: Az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal és az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ közötti Munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről szóló Megállapodás jóváhagyása, az előző Megállapodás hatályon kívül helyezése. Az Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatal és az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ közötti amunkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást 2023. január 26-án hagyta jóvá a képviselő-testület. 2024.12.31. napjával az Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatal, mint közös hivatal megszűnt, 2025.01.01. napjától önálló hivatalként Apátfalvi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel működik tovább. A megállapodás aktualizálása szükséges a hivatal névváltozása miatt, a megállapodás többi részét nem szükséges és nem is fogjuk módosítani. Ezzel kapcsolatosan kérdés, észrevétel van-e?

Ha nincs, kérem a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság véleményét!

Czigeldrom-Korom Zoltán bizottsági külső tag, Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság: A bizottság 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Szekeres Ferenc polgármester: Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 75/2026.(07.30.) Kt. h.

Tárgy: Az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal és az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ közötti munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről szóló Megállapodás jóváhagyása, az előző Megállapodás hatályon kívül helyezése

HATÁROZAT

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 9. § (5)

bekezdésében foglaltak alapján - az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal és az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ közötti a Munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, ezzel egyidejűleg az előző Megállapodás hatályát veszti.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Szekeres Ferenc polgármester
- 2.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 3.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 4.) Jáksó Anita intézményvezető, Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ
- 5.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 6.) Irattár

(Az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal és az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ közötti Munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás a jegyzőkönyv 4. melléklete!)

Szekeres Ferenc polgármester: Következik a 193-84/2026-os számú előterjesztés: Önkormányzati tulajdonú földterületek újbóli bérbeadása. A képviselő-testület a 2024.09.26-i ülésén tárgyalta az önkormányzat tulajdonában lévő földterületek hasznosítását. A bérleti szerződések 2024. november 01-től 2026. október 31-ig kerültek megkötésre a bérlőkkel. A két évre szóló szerződésekben a föld bérleti díjak bérlőnként pályázati kiírás alapján lettek megállapítva. A jelenlegi bérlők névsorát és a négyzetméterenkénti bérleti díját és a bérleti díj összegét a 1. számú melléklet tartalmazza. 2026. június 30-ig minden bérlő befizette a haszonbérleti díjat, a bérlőknek díjhátraléka nincs. Az Önkormányzat egyfordulós nyílt pályázatot fog hirdetni a tulajdonát képező földterületek haszonbérlet útján történő hasznosítására. Az anyaggal kapcsolatosan kérdés, észrevétel van-e?

Oláh Olivér települési képviselő: Nekem lenne egy olyan javaslatom, hogy a négyzetméterenkénti árat lehetne emelni. Ha kiszámoljuk, akkor 1 ha 100.000,-Ft. Szerintem ennél jelentősen több egy bérleti díj. 13,-Ft/m² árat javaslok.

Czigeldrom-Korom Zoltán bizottsági külső tag, Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság: Én 15,-Ft/m² árat javaslok.

Szekeres Ferenc polgármester: Javaslom, hogy írjuk be a 15,-Ft/m² árat. Egyéb kérdés, vélemény van-e?

Ha nincs, kérem a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság véleményét!

Czigeldrom-Korom Zoltán bizottsági külső tag, Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság: A bizottság 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Szekeres Ferenc polgármester: Ismertetném a határozati javaslatot. Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 76/2026.(07.30.) Kt. h.

Tárgy: Önkormányzati tulajdonú földterületek újbóli bérbeadása

HATÁROZAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzata a határozat melléklete szerinti pályázati felhívásnak megfelelő tartalommal egyfordulós nyílt pályázatot hirdet a tulajdonát képező földterületek haszonbérlet útján történő hasznosítására.
- 2.) A bérleti díj legkisebb összege:
Az ártérben lévő földterületek bérleti díja 1,-Ft/m²/év
Az egyéb, nem ártéri földterületek esetében a bérleti díj 15,-Ft/m²/év.

Határidő: 2026. szeptemberi soros képviselő-testületi ülés

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Szekeres Ferenc polgármester
- 2.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 3.) Dr. Szénási Hanna jegyző
- 4.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 5.) Graur Nóra szociális és igazgatási ügyintéző
- 6.) Irattár

(A pályázati felhívás az önkormányzat tulajdonát képező földterületek haszonbérlet útján történő hasznosítására a jegyzőkönyv 5. melléklete!)

Szekeres Ferenc polgármester: Következik a 193-88/2026-os számú előterjesztés: Kiszely János Pálné társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása. Átadnám jegyző asszonynak a szót, hogy ismertesse az előterjesztést.

dr. Szénási Hanna jegyző: A Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottsági ülésen elhangzott, hogy gyakorlatilag jogszabályi változások teszik indokolttá. 2026. július 1-től költségtérítésre sem a polgármester, sem az alpolgármester nem jogosult. Ennek megfelelően a javaslat arról szól, hogy Kiszely János Pálné társadalmi megbízatású alpolgármester az előző évekhez hasonló, a költségtérítéssel együtt összeszámítandó bruttó összegű díjra legyen jogosult. Eddig kapott 150.000,-Ft összegű tiszteletdíjat és kapott ehhez még költségtérítést. Így az összeget, amit javasoltunk, hogy ne csökkenjen neki a juttatása, havi bruttó 172.500,-Ft összegű tiszteletdíj.

Kiszely János Pálné alpolgármester: Személyes érintettségemet jelentem be, nem kívánok szavazni.

dr. Szénási Hanna jegyző: Erről kérném, hogy szavazzon a képviselő-testület!

Szekeres Ferenc polgármester: A személyes érintettség miatt ismertetném a határozati javaslatot. A határozat tárgya: Kiszely János Pálné társadalmi megbízatású alpolgármester - érintettség miatt történő - szavazásból való kizárása. „1.) Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő testülete Kiszely János Pálné társadalmi megbízatású alpolgármestert személyes érintettsége miatt a tiszteletdíját megállapító határozat szavazásából kizárja. 2.) A határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.”

Aki a határozati javaslatot elfogadja, kérem kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatot 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 77/2026.(07.30.) Kt. h.

Tárgy: Kiszely János Pálné társadalmi megbízatású alpolgármester - érintettség miatt történő - szavazásból való kizárása

HATÁROZAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő testülete Kiszely János Pálné társadalmi megbízatású alpolgármestert személyes érintettsége miatt a tiszteletdíját megállapító határozat szavazásából kizárja.
- 2.) A határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 4.) Irattár

Szekeres Ferenc polgármester: Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki az alpolgármester tiszteletdíját a határozati javaslat szerint elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatot 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 78/2026.(07.30.) Kt. h.

Tárgy: Kiszely János Pálné társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása

HATÁROZAT

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. július 1. napjától Kiszely János Pálné társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján havi bruttó 172.500,-Ft összegben állapítja meg.

Határidő: 2026.07.01.

Felelős: dr. Szénási Hanna jegyző

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 4.) Horváthné Petrecz Ilona
- 5.) Irattár

II. NAPIRENDI PONT

Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről

Előadó: Szekeres Ferenc polgármester

Szekeres Ferenc polgármester: Kérem a képviselőket, hogy aki a jelentést elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a jelentést 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Szekeres Ferenc polgármester: Következik a 193-89/2026-os számú előterjesztés: Polgármesteri jelentés az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről. A jelentéssel kapcsolatosan kérdés, észrevétel van-e?

Ha nincs, kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a jelentést elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a jelentést 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

III. NAPIRENDI PONT

Egyebek

Szekeres Ferenc polgármester: Egyebek keretén belül van-e valakinek bejelenteni valója?

Megállapítom, hogy nincs.

Én annyiban szeretném tájékoztatni a képviselő-testületet, hogy a játszóterekkel kapcsolatosan voltak észrevételek a lakosság részéről. A Damjanich, illetve a Móricz Zs. utcai játszótérnél a kerítés teljesen kicserélésre kerültek. Maga az oszlopok helyreállítása megtörtént. A gyerekek most már biztosan nem tudnak kiszaladni az úttestre. A Damjanich utcai játszótérnél a vár

bontásra van ítélve. Ezt próbáljuk mindig lezárni a gyerekek előtt, de mindig leszaggatják. Az új vár meg van rendelve és a forgalmazó azt kérte, hogy addig ne szedjük ki a régi várat, amíg az új nem ér oda. Úgy gondolom, hogy augusztusban meg fog érkezni és be lesz oda állítva. A másik dolog, hogy a focipályán elromlott egy fűnyíró és oda vásárolnunk kellett egy fűnyíró traktort. Simon Emil egészségi állapotára hivatkozva augusztus 4-el kérte, hogy szüntessük meg a munkaviszonyát, mert műtötték és a műtét nem úgy sikerült, ahogy várták, nem jól érzi magát. Ennyit szerettem volna mondani.

IV. NAPIRENDI PONT

A szociális igazgatással összefüggő, valamint egyéb személyes adatvédelmet igénylő döntési javaslatok (zárt ülés)

Szekeres Ferenc polgármester: E napirendi pont zárt ülés keretében kerül megtárgyalásra. Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki a zárt ülés elrendelésével egyetért, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a zárt ülés elrendelését 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 79/2026.(07.30.) Kt. h.

Tárgy: Zárt ülés elrendelése

HATÁROZAT

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatással összefüggő, valamint az egyéb személyes adatvédelmet igénylő önkormányzati hatósági ügyek tárgyalásának idejére – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. §. (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést rendel el.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Szekeres Ferenc polgármester
- 2.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 3.) Irattár

**A ZÁRT ÜLÉS ANYAGA
KÜLÖN JEGYZŐKÖNYVBE VAN FOGLALVA!**


Szekeres Ferenc
polgármester




dr. Szénási Hanna
jegyző



Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040
E-mail: apatfalva.polg@gmail.com

1. melléklet

APH/194-9/2026.

MEGHÍVÓ

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
soros ülését
2026. július 30-án (csütörtök) du. 14.00-órára
összehívom.

Az ülés helye: Apátfalvi Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Terem
Apátfalva, Templom utca 69.

NAPIREND

1.) Rendeletek, előterjesztések

Előadó: Szekeres Ferenc polgármester

2.) Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről

Előadó: Szekeres Ferenc polgármester

3.) Egyebek

4.) A szociális igazgatással összefüggő, valamint egyéb személyes adatvédelmet igénylő döntési javaslatok (zárt ülés)

Előadó: Szekeres Ferenc polgármester

Apátfalva, 2026. július 22.

Tisztelettel:




Szekeres Ferenc
polgármester

**Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2026. (VII. 31.) önkormányzati rendelete**

**Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló
2/2026. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A rendelet célja az Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet utolsó módosítása óta eltelt időszakban bekövetkezett előirányzat-módosítások, előirányzat-átcsoportosítások átvezetése, az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseivel való összhang megteremtése érdekében.

[2] Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését 702 931 347 Ft bevétellel és 702 931 347 Ft kiadással, ezen belül

a) bevételeit:

aa) 656 894 759 Ft költségvetési bevétellel,

ab) 46 036 588 Ft finanszírozási bevétellel,

b) kiadásait:

ba) 681 177 658 Ft költségvetési kiadással, ezen belül 325 097 944 Ft személyi juttatással, 36 684 445 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval, 300 919 473 Ft dologi kiadással, 7 220 000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival, 5 351 080 Ft működési célú pénzeszközáradással, 4 969 356 Ft beruházási kiadással, 935 360 Ft felújítási kiadással, 0 Ft felhalmozási célú pénzeszközáradással,

bb) 21 753 689 Ft finanszírozási kiadással, ezen belül 8 257 265 Ft általános és céltartalékkal, 13 496 424 Ft államháztartási megelőlegezéssel állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetésében finanszírozási bevétel a működési célú maradvány összege 43 486 122 Ft. Az államháztartáson belüli megelőlegezés összege 2 550 466 Ft.”

2. §

(1) Az Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 14.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 14.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 14.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 14.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Szekeres Ferenc
polgármester




dr. Szénási Hanna
jegyző

Záradék:

A rendeletet a képviselő-testület a 2026. július 30-i ülésén fogadta el.

A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel 2026. július 31-én kihirdetésre került.

Apátfalva, 2026. július 31.




dr. Szénási Hanna
jegyző

1. melléklet a 7/2026. (VII. 31.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzatot megillető 2026. évi támogatások

adatok Ft-ban

Megnevezés	2025. évi Tény	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat (előző)	Aktuális előirányzat módosítás	2026. évi módosított előirányzat
Önkormányzat hivatal működésének támogatása	64 994 585	79 161 710	79 161 710		79 161 710
Település üzemeltetés - zöldterületgazdálkodás	10 401 800	9 744 800	9 744 800		9 744 800
Település üzemeltetés - közvilágítás (alap és üzemeltetési támogatás)	26 787 000	31 831 000	31 831 000		31 831 000
Település üzemeltetés - közutak támogatása	8 914 104	8 351 070	8 351 070		8 351 070
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	9 073 075	8 500 800	8 500 800		8 500 800
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	87 102	81 600	81 600		81 600
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	15 000	30 000	30 000		30 000
Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	14 678 017	8 669 613	8 669 613		8 669 613
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:	134 950 683	146 370 593	146 370 593	-	146 370 593
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	33 512 000	26 361 592	26 361 592		26 361 592
Család- és gyermekjóléti szolgálat	7 140 000	7 855 000	7 855 000		7 855 000
Szociális étkeztetés - minimálbér és garantált bérmin. emelt összeg	7 966 800	8 694 000	8 694 000	189 000	8 883 000
Szociális segítség				25 000	25 000
Személyi gondozás (házi segítségnyújtás) - minimálbér és garantált bérmin. emelt összeg	1 944 300	2 143 500	2 143 500	- 714 500	1 429 000
Időskorúak nappali intézményi ellátása - minimálbér és garantált bérmin. emelt összeg	10 805 400	11 724 700	11 724 700		11 724 700
Szociális ágazati összevont pótlék	7 473 674		1 634 056	1 745 850	3 379 906
Kiegészítő pótlék			1 034 885	742 480	1 777 365
III. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen	68 842 174	56 778 792	59 447 733	1 987 830	61 435 563
Gyermekétkeztetés támogatása- bértámogatás minimálbér és garantált bérmin. emelt összeg	28 723 680	31 724 000	31 724 000	- 88 000	31 636 000
Gyermekétkeztetés támogatása- üzemeltetési támogatás	47 571 993	48 847 996	48 847 996	603 010	49 451 006
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	897 750	1 595 050	1 595 050	- 38 000	1 557 050
IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen	77 193 423	82 167 046	82 167 046	477 010	82 644 056
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 705 390	6 718 668	6 718 668		6 718 668
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	4 180 168	6 468 011	6 468 011		6 468 011
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak kiegészítő támogatása					-
V. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen	10 885 558	13 186 679	13 186 679	-	13 186 679
VI. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	7 812 384			2 786 336	2 786 336
VII. Elszámolásból származó bevételek	58 240				-
Összesen:	299 742 462	298 503 110	301 172 051	5 251 176	306 423 227

2. melléklet a 7/2026. (VII. 31.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati szintű bevételek

Sor-szám	Megnevezés	2025. évi Tény			2026. évi eredeti előirányzat			2026. évi módosított előirányzat (előző)			Aktuális előirányzat működés			2026. évi módosított előirányzat			adatok Fk-ban
		Önkormányzat	Önk. Hivatala és Intézménye	Összesen	Önkormányzat	Önk. Hivatala és Intézménye	Összesen	Önkormányzat	Önk. Hivatala és Intézménye	Összesen	Önkormányzat	Önk. Hivatala és Intézménye	Összesen	Önkormányzat	Önk. Hivatala és Intézménye	Összesen	
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	134 950 683	-	134 950 683	146 370 593	-	146 370 593	146 370 593	-	146 370 593	146 370 593	-	146 370 593	146 370 593	-	146 370 593	
2.	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	68 842 174	-	68 842 174	56 778 792	-	56 778 792	59 447 713	-	59 447 713	1 987 830	-	1 987 830	61 435 563	-	61 435 563	
3.	Gyermekjóléti feladatok támogatása	27 193 423	-	27 193 423	82 167 046	-	82 167 046	82 167 046	-	82 167 046	477 010	-	477 010	82 644 056	-	82 644 056	
4.	Kulturális feladatok támogatása	10 885 558	-	10 885 558	13 186 679	-	13 186 679	13 186 679	-	13 186 679	-	-	-	13 186 679	-	13 186 679	
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	7 812 384	-	7 812 384	-	-	-	-	-	-	2 786 336	-	2 786 336	2 786 336	-	2 786 336	
6.	Előzetes költségvetési bevételek	58 240	-	58 240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7.	Önkormányzatok működési támogatásai összesen	299 742 462	-	299 742 462	298 503 110	-	298 503 110	301 172 051	-	301 172 051	5 251 176	-	5 251 176	306 423 227	-	306 423 227	
8.	Működési célú támogatás központi költségvetési szervről, felszámolt elvonásokból	4 811 439	-	4 811 439	5 000 000	-	5 000 000	12 571 288	-	12 571 288	15 848 604	-	15 848 604	12 571 288	-	12 571 288	
9.	Működési célú támogatás elvonásokból államháztartáson kívüli forrásból	115 127 909	-	115 127 909	134 584 967	-	134 584 967	134 584 967	-	134 584 967	1 812 160	-	1 812 160	136 397 127	-	136 397 127	
10.	Működési célú támogatás helyi önkormányzatoktól	5 986 821	-	5 986 821	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli összesen	125 926 169	-	125 926 169	139 584 967	-	139 584 967	147 156 255	-	147 156 255	1 812 160	-	1 812 160	148 968 415	-	148 968 415	
12.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13.	Felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-ban belülről	1 115 172	-	1 115 172	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	1 115 172	-	1 115 172	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	6 483 097	-	6 483 097	7 000 000	-	7 000 000	7 000 000	-	7 000 000	-	-	-	7 000 000	-	7 000 000	
16.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	91 795 678	-	91 795 678	81 000 000	-	81 000 000	81 000 000	-	81 000 000	-	-	-	81 000 000	-	81 000 000	
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	902 947	-	902 947	1 000 000	-	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000	-	-	-	1 000 000	-	1 000 000	
19.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	1 085 720	-	1 085 720	700 000	-	700 000	700 000	-	700 000	-	-	-	700 000	-	700 000	
20.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	48 108	-	48 108	300 000	-	300 000	300 000	-	300 000	-	-	-	300 000	-	300 000	
21.	Közfoglalkoztatás bevételei	100 315 550	-	100 315 550	90 000 000	-	90 000 000	90 000 000	-	90 000 000	-	-	-	90 000 000	-	90 000 000	
22.	Közfoglalkoztatás bevételei	5 851 438	-	5 851 438	6 060 000	-	6 060 000	6 060 000	-	6 060 000	-	-	-	6 060 000	-	6 060 000	
23.	Szociális célú támogatások államháztartáson kívülről	9 593 814	-	9 593 814	9 450 000	-	9 450 000	9 450 000	-	9 450 000	-	-	-	9 450 000	-	9 450 000	
24.	Környezetvédelmi célú támogatások államháztartáson kívülről	11 095 148	-	11 095 148	11 070 000	-	11 070 000	11 070 000	-	11 070 000	-	-	-	11 070 000	-	11 070 000	
25.	Tulajdonosi bevételek	2 692 738	-	2 692 738	2 105 000	-	2 105 000	2 105 000	-	2 105 000	-	-	-	2 105 000	-	2 105 000	
26.	Ellátási díjak	15 267 412	-	15 267 412	11 000 000	-	11 000 000	18 817 080	-	18 817 080	18 817 080	-	18 817 080	11 000 000	-	11 000 000	
27.	Kiszámlázott ÁFA	10 545 644	-	10 545 644	11 115 000	-	11 115 000	11 115 000	-	11 115 000	10 386 661	-	10 386 661	11 115 000	-	11 115 000	
28.	Kiszámlázott ÁFA	9 704 513	-	9 704 513	10 386 661	-	10 386 661	21 501 661	-	21 501 661	-	-	-	21 501 661	-	21 501 661	
29.	Biztosítási díjak fizetett kártérítés	177 461	-	177 461	200 000	-	200 000	200 000	-	200 000	-	-	-	200 000	-	200 000	
30.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	156 580	-	156 580	8 010 000	-	8 010 000	8 010 000	-	8 010 000	-	-	-	8 010 000	-	8 010 000	
31.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	8 138 657	-	8 138 657	59 010 000	-	59 010 000	59 010 000	-	59 010 000	-	-	-	59 010 000	-	59 010 000	
32.	Működési bevételek	58 987 063	-	58 987 063	105 095 004	-	105 095 004	105 095 004	-	105 095 004	-	-	-	105 095 004	-	105 095 004	
33.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	5 100 000	-	5 100 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
34.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
35.	Költségvetési célú támogatások államháztartáson kívülről	591 186 416	-	591 186 416	587 098 077	-	587 098 077	597 338 306	-	597 338 306	7 063 336	-	7 063 336	604 401 642	-	604 401 642	
36.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	34 210 301	-	34 210 301	34 763 609	-	34 763 609	42 463 282	-	42 463 282	43 486 122	-	43 486 122	42 463 282	-	42 463 282	
37.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	13 950 022	-	13 950 022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
38.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	13 950 022	-	13 950 022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
39.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	48 160 323	-	48 160 323	553 308	-	553 308	42 463 282	-	42 463 282	2 550 466	-	2 550 466	2 550 466	-	2 550 466	
40.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	639 346 739	-	639 346 739	686 007 988	-	686 007 988	629 561 359	-	629 561 359	7 063 336	-	7 063 336	649 415 390	-	649 415 390	

3. melléklet a 7/2026. (VII. 31.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati szintű kiadások 2026. évben

Sor- szám	Megnevezés	2025.évi Tény		2026. évi eredeti előirányzat			2026. évi módosított előirányzat (előző)			Aktuális előirányzat módosítás			2026. évi módosított előirányzat		
		Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal és önkormányzati intézmény	Összesen	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal és önkormányzati intézmény	Összesen	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal és önkormányzati intézmény	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal és önkormányzati intézmény	Összesen	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal és önkormányzati intézmény	Összesen
1.	Személyi jellegű juttatások	165 486 572	122 658 767	288 145 339	185 637 015	124 604 780	310 291 795	190 602 084	130 481 640	1 812 160	2 202 060	4 014 220	192 414 244	132 683 700	325 097 944
2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 049 694	15 419 936	31 469 630	17 500 590	16 328 697	33 829 287	18 876 809	17 285 785	235 581	286 270	521 851	19 112 390	17 572 055	36 684 445
3.	Dologi kiadások	224 196 051	71 695 525	295 891 576	223 476 810	79 259 710	302 736 520	221 482 084	79 652 019		214 630	214 630	221 482 084	79 437 389	300 919 473
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 766 000		5 766 000	7 220 000		7 220 000	7 220 000				-	7 220 000	-	7 220 000
5.	Működési célú pénzeszköz átadás	4 744 647		4 744 647	5 351 080		5 351 080	5 351 080				-	5 351 080	-	5 351 080
6.	Beruházási kiadások (átfutó)	2 493 199	142 970	2 636 169	1 490 000		1 490 000	3 484 726		1 270 000	214 630	1 484 630	4 754 726	214 630	4 969 356
7.	Felújítási kiadások (átfutó együt)	635 000		635 000	935 360		935 360	935 360				-	935 360	-	935 360
8.	Pelhalmozási célú pénzeszközátadás			-			-					-	-	-	-
9.	Költségvetési kiadások	419 371 163	209 917 198	629 288 361	441 660 855	220 193 187	661 854 042	447 952 143	227 419 444	3 317 741	2 488 330	5 806 071	451 269 884	229 907 774	681 177 658
10.	Általános és célterületek			-	7 000 000		7 000 000	7 000 000		1 257 265		1 257 265	8 257 265	-	8 257 265
11.	Finanszírozási kiadások	13 233 505		13 233 505	10 945 958		10 945 958	13 496 424				-	13 496 424	-	13 496 424
12.	Finanszírozási kiadások	13 233 505	-	13 233 505	17 945 958		17 945 958	20 496 424		1 257 265		1 257 265	21 753 689	-	21 753 689
13.	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	432 604 668	209 917 198	642 521 866	459 606 813	220 193 187	679 800 000	468 448 567	227 419 444	4 575 006	2 488 330	7 063 336	473 023 573	229 907 774	702 931 347

adatok Ft-ban

[illegible]

Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmény kiadásai alcímeként 2026. évben

adatok Ft - ban

Cím Alcím	Megnevezés	Működési kiadások: 2025. évi Tény				Felhalmozási kiadások 2025. évi eredeti előirányzat	Összesen:	2026. évi előirányzatok	Működési kiadások 2026. évi előirányzatok				Felhalmozási kiadások 2026. évi előirányzatok	2026. évi előirányzatok Összesen:
		Személyi kiadások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadás	Működési célú pénzeszközátadás				Személyi kiadások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadás	Működési célú pénzeszközátadás		
I.	1. Önkormányzati igazgatási tevékenység	75 507 204	10 117 996	2 406 212			88 031 412	Eredeti előirányzat	80 214 280	10 544 032	3 000 000			93 758 312
								Módosított (előző)	81 214 280	10 824 032	3 000 000			95 038 312
								Aktuális módosítás						0
								Módosított	81 214 280	10 824 032	3 000 000			95 038 312
	2. Országgyűlési, önkormányzati és EP képviselőválasztásokhoz kapsz.tev.							Eredeti előirányzat						
								Módosított (előző)	2 514 967	370 040	392 309			3 277 316
								Aktuális módosítás						0
								Módosított	2 514 967	370 040	392 309	0	0	3 277 316
								Összesen	83 729 247	11 194 072	3 392 309	0	0	98 315 628
								Módosított						
II.	1. Idősek nappali ellátása	12 143 118	846 969	4 553 464		40 000	17 583 551	Eredeti előirányzat	10 549 000	1 368 970	5 592 000			17 509 970
								Módosított (előző)	11 226 137	1 456 999	5 592 000			18 275 136
								Aktuális módosítás	609 980	79 298				689 278
								Módosított	11 836 117	1 536 297	5 592 000	0	0	18 964 414
	2. Család- és gyermekjóléti szolgálat	7 602 275	973 914	2 178 917		42 990	10 798 096	Eredeti előirányzat	5 214 500	659 780	2 116 600			7 990 880
								Módosított (előző)	5 933 060	753 194	2 116 600			8 802 854
								Aktuális módosítás	663 040	86 196				749 236
								Módosított	6 596 100	839 390	2 116 600	-	-	9 552 090
	3. Szociális étkeztetés	8 105 305	962 449	19 064 748			28 132 502	Eredeti előirányzat	8 014 150	1 043 380	22 083 120			31 140 650
								Módosított (előző)	8 065 150	1 050 010	22 083 120			31 198 280
								Aktuális módosítás	52 500	6 825				59 325
								Módosított	8 117 650	1 056 835	22 083 120	0	0	31 257 605
	4. Házi segítségnyújtás	6 629 850	894 464	50 000			7 574 314	Eredeti előirányzat	6 969 800	934 870	113 500			8 018 170
								Módosított (előző)	7 303 120	978 201	113 500			8 394 821
								Aktuális módosítás	270 380	35 149				305 529
								Módosított	7 573 500	1 013 350	113 500	0	0	8 700 350
	5. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	10 054 676	1 288 113	20 697 609		59 980	32 100 378	Eredeti előirányzat	10 820 350	1 409 875	21 869 330			34 099 555
								Módosított (előző)	11 402 226	1 485 519	21 869 330			34 757 075
								Aktuális módosítás	606 160	78 802	-214 630		214 630	684 962
								Módosított	12 008 386	1 564 321	21 654 700	0	214 630	35 442 037
	6. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	2 616 339	336 031	21 221 213			24 173 583	Eredeti előirányzat	2 822 700	367 790	22 925 350			26 115 840
								Módosított (előző)	2 822 700	367 790	22 925 350			26 115 840
								Aktuális módosítás						0
								Módosított	2 822 700	367 790	22 925 350	0	0	26 115 840
	7. Gyermekétkeztetés bölcsődében			1 523 352			1 523 352	Eredeti előirányzat			1 559 810			1 559 810
								Módosított (előző)			1 559 810			1 559 810
								Aktuális módosítás						0
								Módosított	0	0	1 559 810	0	0	1 559 810
								Eredeti előirányzat	44 390 500	5 784 665	76 259 710	0	0	126 434 875
								Módosított (előző)	46 752 393	6 091 713	76 259 710	0	0	129 103 816
								Aktuális módosítás	2 202 060	286 270	-214 630	0	214 630	2 488 330
III.	Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ	47 151 563	5 301 940	69 289 303	0	142 970	121 885 776	Módosított	48 954 453	6 377 983	76 045 080	0	214 630	131 592 146
								Eredeti előirányzat	124 604 780	16 328 697	79 259 710	0	0	220 193 187
								Módosított (előző)	130 481 640	17 285 785	79 652 019	0	0	227 419 444
								Aktuális módosítás	2 202 060	286 270	-214 630	0	214 630	2 488 330
INTÉZMÉNYEK MINDÖSSZESEN		122 658 767	15 419 936	71 695 515	0	142 970	209 917 188	Módosított	132 683 700	17 572 055	79 437 389	0	214 630	229 907 774

I. Cím Önkormányzat
18. alcím Pénzeszközátadás

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2025.évi Tény	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat (előző)	Aktuális módosítás	2026. évi módosított előirányzat
1.	Egyéb működési célú támogatások Áht-én belülre					
	Makói Kistérség Többcélú Társulása	1 871 131	2 600 000	2 600 000		2 600 000
	Makó és Térsége Turisztikai Egyesület	60 000	60 000	60 000		60 000
	TÓOSZ tagdíj	83 018	91 080	91 080		91 080
	Cigány Nemzetiségi Önkormányzat	50 000	100 000	100 000		100 000
	Román Nemzetiségi Önkormányzat	200 000	100 000	100 000	100 000	200 000
	Bursa ösztöndíjak	400 000	400 000	400 000		400 000
	Maradványvisszafizetés	38 895				
	Helyi önkormányzatoknak pénzeszközátadás (elszámolás)	89 103				
	2024. évi felülvizsgálat - támogatás visszafizetés	602 500				
	összesen:	3 394 647	3 351 080	3 351 080	100 000	3 451 080
	Mindösszesen:	3 394 647	3 351 080	3 351 080	100 000	3 451 080
2.	Egyéb működési célú támogatások Áht-én kívülre /civil szervezetek/					
	Apátfalvaért Alapítvány	50 000	50 000	50 000		50 000
	Apátfalva SC Labdarúgó Egyesület	700 000	700 000	700 000		700 000
	Polgárőr Egyesület	500 000	500 000	500 000		500 000
	Vöröskereszt Apátfalvi Szervezete	-	100 000	100 000		100 000
	Apátfalvi Gazdakör	100 000	100 000	100 000		100 000
	Mozgáskorlátozottak Apátfalvi Szervezete	-	100 000	100 000		100 000
	Bokény Népe Kulturális és Harművészeti Egyesület	-	50 000	50 000		50 000
	Együttélés Cigány Érdekvédelmi Szervezet	-	100 000	100 000		100 000
	Egyéb támogatások (évközbeni döntések)	-	300 000	300 000	- 100 000	200 000
	összesen:	1 350 000	2 000 000	2 000 000	- 100 000	1 900 000
3.	Egyéb működési célú támogatások Áht-én kívülre: túlfizetés (rezsiköltségelszámolás orvosok)					
4.	összesen:	4 744 647	5 351 080	5 351 080	-	5 351 080

7. melléklet a 7/2026. (VII. 31.) önkormányzati rendelethez

Felhalmozási kiadások

I. Cím Önkormányzat
25. alcím Beruházási kiadások 2026.

adatok Ft-ban

Beruházási kiadások	2025.évi Tény	2026. évi Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (előző)	Aktuális előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
Önkormányzat:					
1. Önkormányzati igazgatás					-
2. Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	520 000	1 000 000	1 000 000		1 000 000
3. Közfoglalkoztatás	1 529 064		1 994 726		1 994 726
4. Város-és községgazdálkodás				1 270 000	1 270 000
5. Sportlétesítmények működtetése, fejl. (Sportcsarnok)	184 990	90 000	90 000		90 000
6. Közművelődési tevékenység (Falu ház)	250 000	100 000	100 000		100 000
7. Gyermekétkeztetés	9 145	300 000	300 000		300 000
Összesen:	2 493 199	1 490 000	3 484 726	1 270 000	4 754 726
Intézmények:					-
1. Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ	142 970			214 630	214 630
Mindösszesen:	2 636 169	1 490 000	3 484 726	1 484 630	4 969 356

I. Cím Önkormányzat
26. alcím Felújítások 2026.

adatok Ft-ban

Felújítási kiadások	2025. évi Tény	2026. évi Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (előző)	Aktuális előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
Önkormányzat:	635 000				
- Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás		935 360	935 360		935 360
Intézmények:					-
Mindösszesen:	635 000	935 360	935 360	-	935 360

3. alcím Pénzeszköztátadások
Felhalmozási célú pénzeszköztátadások 2026.

adatok Ft-ban

Felhalmozási célú pénzeszköztátadások	2025. évi Tény	2026. évi Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (előző)	Aktuális módosítás	Módosított előirányzat
Önkormányzat:					
Összesen:					

8. melléklet a 7/2026. (VII. 31.) önkormányzati rendelethez

I. cím Önkormányzat
27. alcím Általános és céltartalék

adatok Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2025.évi Tény	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat (előző)	Aktuális előirányzat módosítás	2026. évi módosított előirányzat
1.	Általános tartalék		7 000 000	7 000 000	1 257 265	8 257 265
2.	Céltartalék					-
	Tartalék összesen:	-	7 000 000	7 000 000	1 257 265	8 257 265

**Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2026. (VII. 31.) önkormányzati rendelete**

**Apátfalva község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló
17/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A rendelet célja, hogy az Apátfalva község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló rendelet utolsó módosítása óta eltelt időszakban az önkormányzati vagyonban bekövetkezett változások a rendeletben átvezetésre kerüljenek.

[2] Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Apátfalva község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az Apátfalva község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

2. §

Hatályát veszti az Apátfalva község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 177. sora.

3. §

Ez a rendelet 2026. augusztus 1-jén lép hatályba.

Szekeres Ferenc
polgármester



dr. Szénási Hanna
jegyző

Záradék:

A rendeletet a képviselő-testület a 2026. július 30-i ülésén fogadta el.

A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel 2026. július 31-én kihirdetésre került.

Apátfalva, 2026. július 31.



dr. Szénási Hanna
jegyző

1. melléklet a 8/2026. (VII. 31.) önkormányzati rendelethez

1. Az Apátfalva község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében foglalt táblázat 5. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

<i>(Korlátozottan Forgalomképes vagyon)</i>					
5.	1984	2105,75	Iskola	Templom u. 59.	Korlátozottan Forg.képes

”

2. melléklet a 8/2026. (VII. 31.) önkormányzati rendelethez

1. Az Apátfalva község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 150. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

<i>(Forgalomképes üzleti vagyon)</i>					
150.	13411	370	Erdő	Külterület	Forgalomképes

”

Megállapodás a munkamegosztás-és a felelősségvállalás rendjéről

mely létrejött egyrészről az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal (székhely: 6931 Apátfalva, Templom utca 69. (a továbbiakban: hivatal), másrészről az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ (székhely: 6931 Apátfalva, Maros utca 39. (továbbiakban: intézmény) között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről.

A hivatal és az intézmény közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás – figyelemmel az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9.§ (1) bekezdésére - az alábbi feladatokra terjed ki:

1. költségvetés tervezése
2. előirányzat felhasználás, módosítás
3. pénzkezelés
4. kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés
5. számvitel
6. analitikus nyilvántartás
7. információáramlás, információszolgáltatás
8. beszámolás
9. működtetés, a tárgyi eszközök felújítása, a beruházás és a vagyonkezelés
10. belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. Költségvetés készítés, tervezés

Az intézmény az általa ellátott feladatok tekintetében naturális mutatószámok, a koncepcióban foglaltak alapján elkészíti az elemi költségvetését, és azt a hivatal pénzügyi csoportjának a jogszabályban (Áht.) előírtaknak megfelelően és meghatározott határidőig adatszolgáltatásra továbbítja az önkormányzati rendelet elkészítéséhez, a kincstári információs rendszerben történő rögzítéshez, az alábbiak szerint:

1.1 A *hivatal* rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat, információkat, amelyek alapján az *intézmény* elkészíti a saját költségvetési tervét, tervigényét, elemi költségvetését a rendelettervezet összeállításához.

1.2. Az *intézmény* kizárólag a fenntartó által meghatározott létszámkeret és egyéb feltételek által meghatározott keret erejéig tervezhet. Az elemi költségvetés analitikus szintű előkészítése naturális és értékadatok feltüntetésével az intézményvezető felelőssége. Az intézmény feladata a költségvetés dokumentált egyeztetése az érdekképviselői szervvel, mielőtt azt a hivatal részére átadná az önkormányzati összesítés céljára.

1.3. Az intézmény – minden évben a hivatal által kiközlött időpontig, és meghatározott szerkezetben – leadott tervezete alapján a *hivatal* készíti el az önkormányzat összevont költségvetését, valamint költségvetési rendelet-tervezetét. A *hivatal* az összesített költségvetési irányszámokat kiemelt előirányzatokkénti bontásban terjeszti véleményeztetés, feladategyeztetés céljából a bizottságok, majd elfogadás végett a képviselő-testület elé.

1.4. Az önkormányzat költségvetési rendelete elfogadását követően – az elfogadás során keletkezett esetleges változások átvezetésével módosítva – a *hivatal* a kincstári információs rendszerben rögzíti az intézmény jóváhagyott elemi költségvetését, melyet az intézmény vezetője és a hivatal vezetője által kijelölt pénzügyi személy aláírásával látja el, és a hivatalban a jogszabály által előírt határidőig megőrzi.

2. Előirányzat felhasználás, előirányzat módosítás

2.1. Az *intézmény* előirányzataival a képviselő-testület által elfogadott költségvetési rendeletben foglaltaknak megfelelően, a kiemelt előirányzatokon belül rendelkezik. Az előirányzatok teljesítésének, felhasználásának követése az intézmény vezetőjének a feladata, felelősséggel tartozik azért, hogy előirányzat túlteljesítése nem történhet. Ehhez a *hivatal* pénzügyi csoportja minden hónap 20. napjáig adatot szolgáltat az elmúlt havi adatokról az intézmény vezetője részére.

2.2. Az intézmény vezetője, amennyiben látja, hogy valamely előirányzaton a kötelezettségvállalás nem tehető meg előirányzat hiánya miatt, azonnal írásban rendelkezik az előirányzat átcsoportosításáról. A kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás joga a fenntartó képviselő-testületet illeti meg. A kiemelt előirányzatok közötti módosítás az alábbiak szerint történik:

1. az *intézmény* vezetője írásban kezdeményezheti saját intézménye kiemelt előirányzatának megváltoztatását. A kezdeményezés tartalmazza az előirányzat-változtatási igény indoklását szakmai és pénzügyi szempontból.

2. a *hivatal* vezetője (jegyző) az *intézmény* kérése alapján előterjeszti az önkormányzat képviselő-testülete felé.

3. A kiemelt előirányzatokon belüli előirányzat módosítás joga – a saját hatáskörű előirányzat módosítás joga – az alábbiak szerint alakul:

A *intézmény* – az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságból kifolyólag – csak a személyi juttatások kiemelt előirányzatán belül csoportosíthat át (kérheti az átcsoportosítást) – a jogszabályok figyelembe vételével.

2.3 Az *intézmény* előirányzat módosításáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az eredeti előirányzatot, a módosítás mértékét, okát, időpontját, valamint a módosított előirányzatot.

2.4. A *hivatal* az intézmény által kérelmezett előirányzat módosítást átvezeti az összevont adatokat tartalmazó költségvetésen, az intézmény által nyújtott dokumentumokat megőrzi.

2.5 A saját hatáskörben megtehető előirányzat-módosítások a *hivatal* felé történő kezdeményezése – éves szinten – negyedévenként történik.

2.6. A felújítás előirányzatának felhasználási joga akkor illeti meg az intézményt, ha az önkormányzat képviselő-testülete feljogosította ezen előirányzattal való gazdálkodásra. A felújítási előirányzatok elkülönítése azért indokolt, mivel jogszabály szerint külön kategóriát képeznek.

3. Pénzkezelés

3.1 Az intézmény önálló bankszámlával és pénztárral rendelkezik, melyek kezelése a hivatal hivatalos pénztár helyiségében, a hivatal vezetője által pénztáros munkakör betöltésére, vagy annak helyettesítésére kinevezett köztisztviselő közreműködésével történik.

3.2. A *hivatal* közreműködésével látja el az intézmény a bankszámláján keresztül bonyolódó számlapénzforgalom bonyolításával kapcsolatos feladatokat.

3.3. Az intézmény részéről kifizetés kizárólag érvényes kötelezettségvállalás után történhet. A kötelezettség vállalója az intézmény vezetője, vagy az általa kijelölt személy. Az átutalásokat az utalás előtt a finanszírozás jóváhagyójával (polgármester) egyeztetni kell.

3.4. Az állandó előleg kezelésére vonatkozó szabályozást a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza. A szabályzatban meghatározott összeg felvétele és a felhasználás szerint a meghatározott összeg erejéig az elszámolás az intézmény vezetője által kijelölt személy feladata. Az elszámolást az előleg kezelője legkésőbb a kiadástól számított 30. napjáig utolsó napjáig köteles megtenni.

3.5. Az intézmény kisebb beszerzések (szakmai anyag, készlet) készpénzes vásárlásainak megvalósítása érdekében a vásárlás megvalósítása előtt írásos készpénzigénylés alapján vásárlási előleget vehet fel a házipénztárából a Pénzkezelési Szabályzat szabályai szerint.

3.6. Az *intézmény* készpénzbefizetések begyűjtésével megbízott pénzkezelő hely, melynek keretében az intézményi ellátási térítési, egyéb díjakat jogosult beszedni. A beszedett bevételeket a hivatalosan kiállított számla ellenében szedheti be. Az intézmény a beszedett bevételekből intézményi kiadásokat nem teljesíthet. A tárgyhó 1. - 15. napja között beszedett pénzt tárgyhó 15. napjáig, a tárgyhó 16. - 31. napja között beszedett pénzt tárgyhó 31. napjáig (kivételek: Pénzkezelési szabályzatban) köteles az ezzel megbízott személy befizetni a bankszámlára.

4. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés

A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlási rendje az alábbiak szerint alakul:

4.1. Kötelezettségvállalás, utalványozás: kötelezettséget az *intézmény* nevében az intézmény költségvetésében szereplő kiemelt előirányzatok erejéig az intézmény vezetője vállalhat, illetve a vonatkozó (pénzkezelési, kötelezettségvállalási) szabályzatok szerinti személyek.

4.2. Érvényesítés: az érvényesítés feladatait az *intézmény* - megfelelő szakember ellátottsága hiányában a *hivatal* - látja el. Pénzgazdálkodási jogkörök pontos gyakorlása érdekében az *intézmény* köteles a kiadások és bevételek érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat megfelelő időben rendelkezésre bocsátani. A *hivatal* az *intézmény* részére az érvényesítést a pénzmozgás igényének megfelelő sürgősséggel köteles elvégezni.

4.3. Ellenjegyzés: az *intézmény* – megfelelő szakember ellátottsága hiányában – saját maga nem tudja ellátni az ellenjegyzési feladatokat, ezért a *hivatal* e feladatokat szintén önállóan végzi.

4.4. Teljesítés igazolás: a teljesítés igazolása az *intézmény* intézményvezetője vagy az általa az intézménynél dolgozó, írásban kijelölt személy feladata. A teljesítés igazolását a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, aláírással és dátummal kell igazolni.

A fentiekre vonatkozóan részletes szabályozást a *pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri szabályzat* tartalmaz.

5. Számvitel

5.1. A számvitel keretén belül az önállóan működő és gazdálkodó intézmény látja el a könyvelési feladatokat, alakítja ki az intézmények számviteli rendjét, az intézmény sajátosságainak megfelelően.

5.2. A főkönyvi könyvelést az ASP gazdálkodási rendszerrel (programmal) a *hivatal* pénzügyi csoportja végzi kormányzati funkció és szakfeladat rendezettségben, külön könyvtárban. A *hivatal* a teljesítési adatokat minden hónap 20. napjáig megküldi az intézménynek.

6. Analitikus nyilvántartási rendszer

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer egyes területeit az *intézmény* saját maga, másokat a *hivatal* összevontan lát el.

6.1. A hivatal által vezetett nyilvántartások:

1. A befektetett eszközökkel kapcsolatos nyilvántartások:

- Immateriális javak (kivéve az intézményben fizikálisan megtalálható szellemi termékek), földterületek, épületek, építmények, tartozékok, beruházások, 200.000,- Ft nettó egyedi érték feletti tárgyi eszközök, adott kölcsönök, felújítások nyilvántartásait a *hivatal* vezeti.
- A befektetett eszközök vonatkozásában csakis állományba-vétel után kerülhet sor pénzügyi teljesítésre. Az állományba-vételről az *hivatal* gondoskodik, melyhez az *intézmény* adatot szolgáltat annak vonatkozásában, hogy az eszköz milyen leltári egységben, körzetben kerül elhelyezésre.
- Az intézményvezető által meghatározott azokat az egy éven túl, tartósan szakmai alapfeladat-ellátást szolgáló eszközöket, melyek egyedi bekerülése nem éri el a nettó 200.000,- Ft értékét, az intézmény tartja nyilván.

2. Előlegekkel kapcsolatos nyilvántartások:

- a pénztárból egyéb elszámolásra kiadott előlegek nyilvántartása
- 3. Beérkező számlák nyilvántartása
- 4. ÁFA analitika
- 5. Kötelezettségvállalás nyilvántartása
- 6. A függő, átfutó tételekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése
- 7. Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása

6.2. Az intézmény által vezetett nyilvántartások:

1. A munkavállalók bére, egyéb juttatások személyenkénti nyilvántartása témájú analitikus nyilvántartások.
2. Ellátottakról, az ellátás igénybeviteléről jogszabály által előírt nyilvántartások.
3. Normatív állami támogatások igénybevitelének alátámasztásához szükséges alapidokumentumok, alapnyilvántartások vezetése.
4. Kis-értékű tárgyi eszköz- és készletnyilvántartás.
5. Szigorú számadású nyomtatványok (intézmény által használt nyomtatványok)

6.3. Követelésekkel kapcsolatos nyilvántartások:

A követelésekkel kapcsolatban az *intézmény* és a *hivatal* analitikus nyilvántartási kötelezettsége megoszlik az intézmények között úgy, hogy az *intézmény* információt szolgáltat (a követelése keletkezéséről, okáról, összegéről, stb.) a *hivatal* számszaki munkájához.

6.4. Mindkét fél által vezetendő nyilvántartások:

- megrendelések, szerződések nyilvántartása.

7. Az információáramlás, Információszoigáztatás

7.1. Az információáramoltatás az *intézmény*, illetve a *hivatal* között a megállapodásban rögzítettek szerint mindkét intézmény feladata.

7.2. A különböző szintű jogszabályokban előírt információ szolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a *hivatal* feladata. Az *intézmény* azonban köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a *hivatal* számára – közös összevont feladatokat tartalmazó – az információ szolgáltatást.

7.3. A pénzügyi jellegű információ szolgáltatás főbb területei:

- éves költségvetés,
- éves beszámoló,
- havi pénzforgalmi jelentés
- kötelezettségvállalás, előirányzat-felhasználás
- negyedéves költségvetési jelentés, valamint mérlegjelentés,
- feladatmutatóhoz kötődő normatívák és a kötött felhasználású normatívák igénylése, lemondása, visszaigénylése
- pályázatokkal kapcsolatos információk

7.4. Ezen információk teljes körűségét, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valóságáért az *intézmény* tekintetében is a hivatal vezetője és a jegyző által kijelölt személy tartozik felelősséggel. A felsorolt személyek felelőssége kiterjed továbbá a szolgáltatott adatok valóságára, a számviteli szabályokkal és a számviteli rendszerrel való tartalmi egyezőségre is.

8. Beszámoló 8.1. A *hivatal* készíti el a költségvetési beszámolókat (költségvetés, éves beszámoló, zárszámadás). A beszámoló szöveges részének:

- a szakmai ismertetését, az elvégzett feladat ismertetését az *intézmény* köteles elkészíteni,
- a számszaki részt megindokoló, illetve a pénzügyi teljesítésről szóló tájékoztatót az *intézmény és a hivatal* egymással együttműködve készíti el.

9. Működtetés, a tárgyi eszközök felújítása, a beruházás és a vagyonkezelés

9.1. A működtetés:

Az intézmény:

1. Gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját.
2. A munkáltatói jogkörök gyakorlója az intézmény vezetője.
3. Elkészíti a dolgozók munkaköri leírásait.
4. Az intézmény folyamatos üzemeltetéséről gondoskodik, kiemelt fontossággal előtérbe helyezve az alapfeladat kötelező ellátását.
5. Az intézmény tevékenysége ellátásához a kötelezettségvállalás menetének szigorú betartásával az intézményben szükséges azonnali felhasználásra alkalmas készletek, szakmai anyagok beszerzését végzi.
6. Az intézmény vezetője a kötelezettségvállalási szabályok szigorú betartásával gondoskodik a használatába adott ingatlanok, eszközök állagmegóvási teendőiről, kisösszegű karbantartási munkálatok megrendeléséről, elvégzéséről.

9.2. A tárgyi eszköz felújítás feladatai közül az *intézmény* kötelessége, hogy jelezze, mely vagyontárgy és milyen mértékben szorul felújításra. Az *intézmény* a felújítást akkor végezheti el, ha arra költségvetésben jóváhagyott előirányzata van.

9.3.. Az *intézmény* beruházással kapcsolatos feladatai megegyeznek a tárgyi eszközfelújítás esetében ellátandó feladatokkal.

9.4. A vagyonkezelés feladatai külön jelentkeznek:

- az ingatlanvagyon,
- az ingóvagyon,
- valamint a vagyoni értékű jogok tekintetében.

Az ingatlanvagyon esetében az *intézmény* vagyonkezelési joga az önkormányzati vagyonrendeletben foglaltak szerint szabályozott.

9.5. Az ingatlanvagyonnal kapcsolatban a vagyonkezelési jogokat összevontan a *hivatal* látja el. A pénzeszközökön kívül egyéb ingó vagyonnal kapcsolatos feladatok ellátására a helyi vagyonrendeletben foglaltak az irányadók.

10. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

10.1. Az önkormányzat a független belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján független belső ellenőr újtján látja el.

10.2. A hivatal belső kontrollrendszerét a hivatal SZMSZ-e tartalmazza.

10.3. Az intézmény intézményi SZMSZ-e tartalmazza a belső kontrollrendszerre vonatkozó szabályozást.

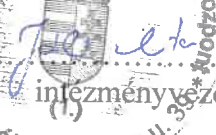
11. Hatálybalépés

Jelen megállapodás Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti minden korábbi szabályozás.

Apátfalva, 2026. július 31.


jegyző




intézményvezető



Záradék: Ezen Megállapodást Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 75/2026.(07.30.) Kt. határozatával jóváhagyta.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő- testülete egyfordulós pályázatot hirdet a tulajdonát képező földterületek haszonbérlet útján történő hasznosítására.

Belterületi ingatlanok**I.) Cservölgy utcai telkek (mellékelt térkép alapján)**

1.)	I/2 térkép alapján	összesen:	3024 m ²
-----	--------------------	-----------	---------------------

II. Délibáb utcai telkek (mellékelt térkép alapján)

1.)	II/1 térkép alapján	összesen	6608 m ²
2.)	II/2. térkép alapján	összesen	3404 m ²
3.)	II/3 térkép alapján	összesen	3404 m ²

III. Nagyköz - Kisköz közötti részen a töltés alatt

1.)	244 hrsz	összesen	590 m ²
-----	----------	----------	--------------------

IV.) Aradi utca és vasút közötti területen

1.)	862 hrsz	összesen	4546 m ²
-----	----------	----------	---------------------

Külterületi ingatlanok**V.) Dögtér, kert**

1.)	0107/33	összesen	2855 m ²
-----	---------	----------	---------------------

VI.) Nagyút dűlő

1.)	031/136 hrsz	összesen	4744 m ²
2.)	031/117 hrsz	összesen	3957 m ²
3.)	031/117 hrsz	összesen	3956 m ²
4.)	031/184 hrsz	összesen	2158 m ²

- 1.) A pályázat alapján köthető haszonbérleti szerződés határozott időtartamra, 2 évre szól.
- 2.) A bérleti díj legkisebb összege a 2026-os gazdasági évre a képviselő-testület 76/2026. (07.30.) Kt. h. alapján az ártérben lévő földterületek esetében 1,-Ft/m²/év, az egyéb, nem ártéri földterületek vonatkozásában 15,-Ft/m²/év.
- 3.) A pályázat nyertese az lesz, aki a pályázati feltételeknek megfelel és a legmagasabb összegű bérleti díjra tesz ajánlatot.
- 4.) Az ajánlattevő a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. Tv. feltételeinek meg kell feleljen. A pályázat elbírálása során előnyben részesül az, aki Apátfalvi lakóhellyel rendelkezik.
- 5.) A pályázó tudomásul veszi, hogy a bérbeadó a bérleti jogviszony időtartama alatt a piaci viszonyoknak megfelelően évente felülvizsgálja és megemelheti a bérleti díjat.
- 6.) A pályázati ajánlatot írásban, zárt borítékban kell benyújtani az alábbi címre:
Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
A borítékra rá kell írni: „Földbérleti ajánlat”
- 7.) A pályázati ajánlatnak tartalmazni kell:
 - a pályázó nevét, személyi adatait, lakcímét,
 - a bérelni kívánt ingatlan területi megnevezését, helyrajzi számát, a terület nagyságát és az ajánlott bérleti díj összegét (.....Ft/m²/év)
- 8.) A pályázat benyújtásának határideje 2026. augusztus 31. 10.00-óra
- 9.) A pályázatok elbírálása: A képviselő-testület 2026.09.24. napján tartandó soros ülésén. Az eredményről az érintettek írásban értesülnek.

PÁLYÁZAT

Apátfalva Község Képviselő-testülete által az önkormányzat tulajdonát képező a pályázati felhívásban közzétett és az általam megjelölt földterületet haszonbérletére pályázatot nyújtok be.

Pályázó:

Név:

Születési hely, idő:an.:

Lakcím:

Szem. ig. szám.....adóazonosító száma:

Telefonszám:

A bérelni kívánt ingatlan(ok):

- terület(ek) megnevezése:

- helyrajzi szám(ok):

- terület nagysága:

- az ajánlott bérleti díj összege:Ft/m²/év.

.....2026.

.....

pályázó

NYILATKOZAT

Az Apátfalva Község Önkormányzata tulajdonát képezőhrsz-ú m² nagyságú földingatlanra a 2026-es gazdasági évre nyilatkozom, hogy Apátfalva Község Önkormányzatával a fenti földterületre __,-Ft/m² haszonbérleti díjért haszonbérleti szerződést kötök.

Apátfalva, 2026.

Név

Lakcím

telefonszám



Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040
E-mail: apatfalva.polg@gmail.com

APH/194-9/2026.

MEGHÍVÓ

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
soros ülését
2026. július 30-án (csütörtök) du. 14.00-órára
összehívom.

Az ülés helye: Apátfalvi Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Terem
Apátfalva, Templom utca 69.

NAPIREND

1.) Rendeletek, előterjesztések

Előadó: Szekeres Ferenc polgármester

2.) Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről

Előadó: Szekeres Ferenc polgármester

3.) Egyebek

4.) A szociális igazgatással összefüggő, valamint egyéb személyes adatvédelmet igénylő döntési javaslatok (zárt ülés)

Előadó: Szekeres Ferenc polgármester

Apátfalva, 2026. július 22.

Tisztelettel:

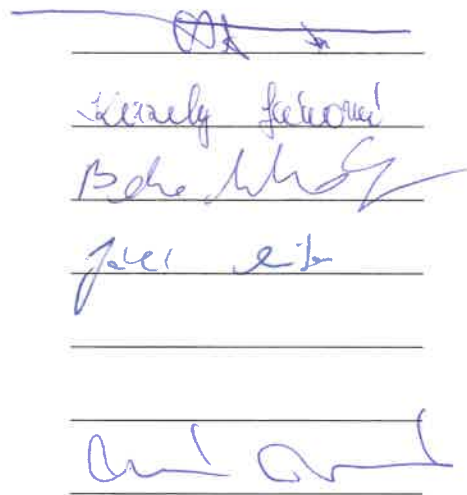



Szekeres Ferenc
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2026. július 30-án 14.00 órakor az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal Tanácskozó termében megtartott soros, **nyilvános** ülés résztvevői:

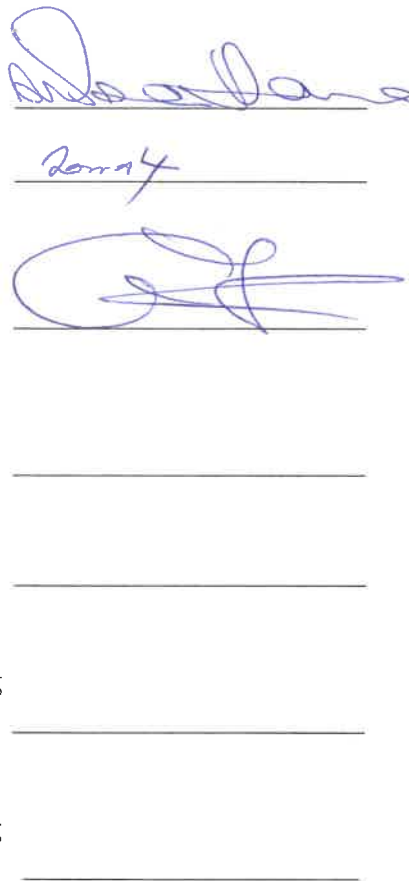
Szekeres Ferenc	polgármester
Kiszely János Pálné	alpolgármester
Beke Mihály	települési képviselő
Jáksó Anita	települési képviselő
Mátó József	települési képviselő
Nándori Gábor	települési képviselő
Oláh Olivér	települési képviselő



Handwritten signatures of the council members: Szekeres Ferenc, Kiszely János Pálné, Beke Mihály, Jáksó Anita, Mátó József, Nándori Gábor, and Oláh Olivér.

Tanácskozási joggal meghívottak:

dr. Szénási Hanna	jegyző
Horváthné Petrecz Ilona	pénzügyi vezető
Czigeldrom-Korom Zoltán	Pénzügyi, Ügyrendi és Település- fejlesztési Bizottság külső tagja
Varga Elisabeta	Apátfalvi Román Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
Raffai János István	Apátfalvi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
Károlyi Róbert	Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság külső tagja
Füvesiné Varga Anikó	Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság külső tagja



Handwritten signatures of the invited council members: dr. Szénási Hanna, Horváthné Petrecz Ilona, Czigeldrom-Korom Zoltán, Varga Elisabeta, Raffai János István, Károlyi Róbert, and Füvesiné Varga Anikó.



Apátfalva Község Önkormányzata
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
☎ (62) 520-040
E-mail: apatfalva.polg@gmail.com

APH/193-81/2026.

Tárgy: Apátfalva Község Önkormányzata 2026.
évi költségvetéséről szóló 2/2026.(II.14.) Ör.
II. módosító javaslata
Mell.: Rendelettervezet

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A P Á T F A L V A

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2/2026. (II.14.) önkormányzati rendelettel elfogadta az önkormányzat 2026. évi költségvetését.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában foglaltak alapján a helyi önkormányzat költségvetését képviselő-testületi döntéssel megváltoztathatja. A képviselő-testület az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési beszámoló előkészítésének határidejéig, december 31 – ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletet.

A 2026. évi költségvetési rendelet módosítását az alábbi gazdasági események teszik szükségessé:

I. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

1. Szociális ágazati összevont pótlék

Bevételi előirányzat: (B1131) nő a szociális ágazati összevont pótlék összegével,

03. hó 581.950 Ft

04. hó 581.950 Ft

05. hó 581.950 Ft

1.745.850 Ft-tal.

Kiadási előirányzat:

Szociális Alapszolgáltatási Központ személyi kiadása: 1.545.000 Ft- tal, munkaadói járulék: 200.850 Ft-tal, összesen: 1.745.850 Ft-tal nő.

2. Kiegészítő pótlék

Bevételi előirányzat: (B1131) nő a kiegészítő pótlék összegével,

04. hó 371.240 Ft

05. hó 371.240 Ft

742.480 Ft-tal.

Kiadási előirányzat:

Szociális Alapszolgáltatási Központ személyi kiadása: 657.060 Ft- tal, munkaadói járulék: 85.420 Ft-tal, összesen: 742.480 Ft-tal nő.

II. 2026. májusi felmérés eredménye

A májusi felmérést követően módosultak a szociális étkeztetésre, a szociális segítésre, a személyi gondozásra (házi segítségnyújtás), az intézményi gyermekétkeztetésre és a szünidei gyermekétkeztetésre kapott támogatások összegei, melyek összesen 23.490 Ft támogatás csökkenést eredményeztek.

Bevételi előirányzat:

- A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása 500.500 Ft-tal csökken,
- A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 477.010 Ft-tal nő.

Kiadási előirányzat:

- tartalék előirányzat 23.490 Ft -tal csökken.

III. REKI támogatás

A rendkívüli önkormányzati támogatás I. fordulójára beadott pályázaton önkormányzatunk 2.786.336 Ft támogatást kapott.

Bevételi előirányzat:

- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások bevételei előirányzat: 2.786.336 Ft-tal nő.

Kiadási előirányzat:

- Tartalék előirányzata 2.786.336 Ft -tal nő.

IV. Nyári diákmunka 2026.

2026.07.01. - 08.16. napjáig 20 fő foglalkoztatásához 1.650.760 Ft támogatást, 2026.08.01. – 2026.08.31. napjáig 1 fő foglalkoztatásához 161.400 Ft támogatást nyújt (SZOCHÓ nélkül) a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Makói Járási Hivatala.

Bevételi előirányzat:

- Elkülönített állami pénzalaptól működési célú támogatások bevételei előirányzata nő: 1.812.160 Ft-tal.

Kiadási előirányzat:

- Önkormányzati igazgatás kormányzati funkción a személyi kiadások előirányzata 1.812.160 Ft-tal nő,
- a munkaadót terhelő járulék (SZOCHÓ) összege 235.581 Ft-tal nő,
- tartalék előirányzata 235.581 Ft-tal csökken.

V. Saját hatáskörű átcsoportosítások

Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ: Főzőkonyha (096015) kormányzati funkcion dologi kiadások előirányzatáról Beruházások előirányzatra 214.630 Ft kerül átcsoportosításra.

Apátfalva Község Önkormányzata:

- Pénzeszközáadás: az Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzata támogatása 100.000 Ft-tal nő, egyéb támogatások összege 100.000 Ft-tal csökken.

- Város-és községgazdálkodás: Beruházások előirányzata 1.270.000 Ft-tal nő a Tartalék előirányzata terhére.

Fenti módosítások eredményeképp a bevételi és a kiadási főösszegének előirányzata 7.063.336 Ft-tal nő:

Eredeti előirányzat: 695.868.011 Ft

Módosítás: 7.063.336 Ft

Jelen rendelet-tervezet szerinti módosított előirányzat: 702.931.347 Ft

A fentiekre való tekintettel terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé az önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosító javaslatát.

Apátfalva, 2026. július 23.


Szekeres Ferenc
polgármester



**Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...)
önkormányzati rendelete**

**Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026.(II.14.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A rendelet célja az Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet utolsó módosítása óta eltelt időszakban bekövetkezett előirányzat-módosítások, előirányzat-átcsoportosítások átvezetése, az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseivel való összhang megteremtése érdekében.

[2] Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026.(II.14.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését 702 931 347 Ft bevétellel és 702 931 347 Ft kiadással, ezen belül

a) bevételeit:

aa) 656 894 759 Ft költségvetési bevétellel,

ab) 46 036 588 Ft finanszírozási bevétellel,

b) kiadásait:

ba) 681 177 658 Ft költségvetési kiadással, ezen belül 325 097 944 Ft személyi juttatással, 36 684 445 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval, 300 919 473 Ft dologi kiadással, 7 220 000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival, 5 351 080 Ft működési célú pénzeszközáradással, 4 969 356 Ft beruházási kiadással, 935 360 Ft felújítási kiadással, 0 Ft felhalmozási célú pénzeszközáradással,

bb) 21 753 689 Ft finanszírozási kiadással, ezen belül 8 257 265 Ft általános és céltartalékkal, 13 496 424 Ft államháztartási megelőlegezéssel állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetésében finanszírozási bevétel a működési célú maradvány összege 43 486 122 Ft. Az államháztartáson belüli megelőlegezés összege 2 550 466 Ft.”

2. §

(1) Az Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026.(II.14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026.(II.14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026.(II.14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026.(II.14.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026.(II.14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026.(II.14.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026.(II.14.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026.(II.14.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

INDOKOLÁS

**Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló
2/2026.(II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló**

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendeletéhez

A 2/2026. (II.14.) önkormányzati rendelettel elfogadásra került Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évi költségvetése. A 2026. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszege az előző költségvetés módosítás alkalmával 695.868.011 Ft összegben került megállapításra. Jelen előirányzat-módosítás összességében 7.063.336 Ft bevételi és kiadási főösszeg növekedést tartalmaz az alábbiak szerint, így a költségvetés főösszege 702.931.347 Ft-ra módosul.

Bevételi előirányzat változások:

- szociális ágazati összevont pótlék:	1.745.850 Ft
- kiegészítő pótlék:	742.480 Ft
- májusi normatíva felmérés (szociális feladatok, gyermekétkeztetés):	- 23.490 Ft
- rendkívüli önkormányzati támogatás I.:	2.786.336 Ft
- <u>nyári diákmunka támogatása:</u>	<u>1.812.160 Ft</u>
- összesen:	7.063.336 Ft

Kiadási előirányzat változások:

- személyi kiadások előirányzata nő:	4.014.220 Ft
- munkaadót terhelő járulék előirányzata nő:	521.851 Ft
- dologi kiadások előirányzata csökken:	- 214.630 Ft
- beruházások előirányzata nő:	1.484.630 Ft
- <u>finanszírozási kiadások (tartalék) előirányzata nő:</u>	<u>1.257.265 Ft</u>
- összesen:	7.063.336 Ft

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

I. A társadalmi hatások összefoglalása: A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére

II. Gazdasági hatások: Nem releváns.

III. Költségvetési hatások: Meghatározza a költségvetési gazdálkodást.

IV. Környezeti hatások: Nem releváns.

V. Egészségügyi hatások: Nem releváns.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló következménye: Nincs.

VII. A megalkotás szükségessége: Az Áht.szerinti kötelező rendeletalkotási tárgy.

VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az Áht. -ban foglalt rendelkezések megsértése, finanszírozás megvonása.

IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezet, tárgyi és pénzügyi feltételek: A feltételek biztosítottak.

Önkormányzatot megillető 2026. évi támogatások

adatok Ft-ban

Megnevezés	2025. évi Tény	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat (előző)	Aktuális előirányzat módosítás	2026. évi módosított előirányzat
Önkormányzat hivatal működésének támogatása	64 994 585	79 161 710	79 161 710		79 161 710
Település üzemeltetés - zöldterületgazdálkodás	10 401 800	9 744 800	9 744 800		9 744 800
Település üzemeltetés - közvilágítás (alap és üzemeltetési támogatás)	26 787 000	31 831 000	31 831 000		31 831 000
Település üzemeltetés - közutak támogatása	8 914 104	8 351 070	8 351 070		8 351 070
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	9 073 075	8 500 800	8 500 800		8 500 800
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	87 102	81 600	81 600		81 600
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	15 000	30 000	30 000		30 000
Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	14 678 017	8 669 613	8 669 613		8 669 613
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:	134 950 683	146 370 593	146 370 593	-	146 370 593
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	33 512 000	26 361 592	26 361 592		26 361 592
Család- és gyermekjóléti szolgálat	7 140 000	7 855 000	7 855 000		7 855 000
Szociális étkeztetés - minimálbér és garantált bérmin. emelt összeg	7 966 800	8 694 000	8 694 000	189 000	8 883 000
Szociális segítség				25 000	25 000
Személyi gondozás (házi segítségnyújtás) - minimálbér és garantált bérmin. emelt összeg	1 944 300	2 143 500	2 143 500	- 714 500	1 429 000
Időskorúak nappali intézményi ellátása - minimálbér és garantált bérmin. emelt összeg	10 805 400	11 724 700	11 724 700		11 724 700
Szociális ágazati összevont pótlék	7 473 674		1 634 056	1 745 850	3 379 906
Kiegészítő pótlék			1 034 885	742 480	1 777 365
III. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen	68 842 174	56 778 792	59 447 733	1 987 830	61 435 563
Gyermekétkeztetés támogatása- bértámogatás minimálbér és garantált bérmin. emelt összeg	28 723 680	31 724 000	31 724 000	- 88 000	31 636 000
Gyermekétkeztetés támogatása- üzemeltetési támogatás	47 571 993	48 847 996	48 847 996	603 010	49 451 006
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	897 750	1 595 050	1 595 050	- 38 000	1 557 050
IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen	77 193 423	82 167 046	82 167 046	477 010	82 644 056
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 705 390	6 718 668	6 718 668		6 718 668
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	4 180 168	6 468 011	6 468 011		6 468 011
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak kiegészítő támogatása					-
V. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen	10 885 558	13 186 679	13 186 679	-	13 186 679
VI. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	7 812 384			2 786 336	2 786 336
VII. Elszámolásból származó bevételek	58 240				-
Összesen:	299 742 462	298 503 110	301 172 051	5 251 176	306 423 227

2. melléklet a /2026. (... ..) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati szintű bevételek

Sor- szám	Megnevezés	2025. évi Tény		2026. évi eredeti előirányzat		2026. évi módosított előirányzat (előző)		Aktuális előirányzat módosítás		2026. évi módosított előirányzat		adatok Ft-ban
		Önkormányzat	Önk. Hivatala és Intézménye	Önkormányzat	Önk. Hivatala és Intézménye	Önkormányzat	Önk. Hivatala és Intézménye	Önkormányzat	Önk. Hivatala és Intézménye	Önkormányzat	Önk. Hivatala és Intézménye	
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	134 950 683	-	146 370 593	146 370 593	146 370 593	146 370 593	-	-	146 370 593	-	146 370 593
2.	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	68 842 174	-	56 778 792	56 778 792	59 447 733	59 447 733	1 987 830	1 987 830	82 644 056	-	61 435 563
3.	Gyermekekértékesítési feladatok támogatása	27 193 423	-	82 167 046	82 167 046	82 167 046	82 167 046	477 010	477 010	13 186 679	-	82 644 056
4.	Kulturális feladatok támogatása	10 885 558	-	13 186 679	13 186 679	13 186 679	13 186 679	-	-	2 786 336	-	13 186 679
5.	Működési célú költségvetési támogatások és költségvetési támogatások	7 812 384	-	58 240	-	-	-	2 786 336	2 786 336	-	-	2 786 336
6.	Előirányzatok támogatásai	299 742 462	-	299 742 462	299 742 462	301 172 051	301 172 051	-	-	306 423 227	-	306 423 227
7.	Önkormányzatok működési támogatásai összesen	4 811 439	-	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	-	-	12 571 288	-	15 848 604
8.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	115 127 909	-	134 584 967	134 584 967	134 584 967	134 584 967	1 812 160	1 812 160	136 397 127	-	136 397 127
9.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	5 986 821	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	125 926 169	-	139 584 967	139 584 967	147 156 255	147 156 255	1 812 160	1 812 160	148 968 415	-	152 245 731
11.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	1 115 172	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	1 115 172	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	1 115 172	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	6 483 097	-	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000	-	-	7 000 000	-	7 000 000
15.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	91 795 678	-	81 000 000	81 000 000	81 000 000	81 000 000	-	-	81 000 000	-	81 000 000
16.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	902 947	-	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	-	-	1 000 000	-	1 000 000
18.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	1 085 720	-	700 000	700 000	700 000	700 000	-	-	700 000	-	700 000
19.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	48 108	-	300 000	300 000	300 000	300 000	-	-	300 000	-	300 000
20.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	100 315 550	-	90 000 000	90 000 000	90 000 000	90 000 000	-	-	90 000 000	-	90 000 000
21.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	9 593 814	-	6 060 000	6 060 000	6 060 000	6 060 000	-	-	6 060 000	-	6 060 000
22.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	11 095 148	-	9 450 000	9 450 000	9 450 000	9 450 000	-	-	9 450 000	-	9 450 000
23.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	2 692 738	-	11 070 000	11 070 000	11 070 000	11 070 000	-	-	11 070 000	-	11 070 000
24.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	15 267 412	-	2 105 000	2 105 000	2 105 000	2 105 000	-	-	2 105 000	-	2 105 000
25.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	10 545 644	-	11 000 000	11 000 000	11 000 000	11 000 000	-	-	11 000 000	-	11 000 000
26.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	10 735 583	-	11 115 000	11 115 000	11 115 000	11 115 000	-	-	11 115 000	-	11 115 000
27.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	177 461	-	200 000	200 000	200 000	200 000	-	-	200 000	-	200 000
28.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	156 580	-	8 010 000	8 010 000	8 010 000	8 010 000	-	-	8 010 000	-	8 010 000
29.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	58 987 063	-	59 010 000	59 010 000	59 010 000	59 010 000	-	-	59 010 000	-	59 010 000
30.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	5 100 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	46 107 941	-	49 215 801	49 215 801	49 215 801	49 215 801	-	-	49 215 801	-	49 215 801
32.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	49 186 416	-	587 098 077	587 098 077	636 313 878	636 313 878	7 063 336	7 063 336	604 401 642	-	604 401 642
34.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	34 210 301	-	42 463 382	42 463 382	43 486 122	43 486 122	-	-	42 463 382	-	42 463 382
35.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	13 950 022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	48 160 323	-	42 463 382	42 463 382	43 486 122	43 486 122	-	-	42 463 382	-	42 463 382
37.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	639 346 739	-	629 561 359	629 561 359	679 800 000	679 800 000	-	-	642 352 054	-	642 352 054
38.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	553 308	-	48 713 631	48 713 631	43 486 122	43 486 122	-	-	45 013 748	-	45 013 748
40.	Működési célú támogatás államháztartáson belüli feladatokat	46 661 249	-	686 007 988	686 007 988	695 868 011	695 868 011	-	-	53 515 957	-	53 515 957

3. melléklet a /2026. (....) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati szintű kiadások 2026. évben

Sor-szám	Megnevezés	2025.évi Tény			2026. évi eredeti előirányzat			2026. évi módosított előirányzat (előző)			Aktuális előirányzat módosítás			2026. évi módosított előirányzat		
		Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal és önkormányzati intézmény	Összesen	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal és önkormányzati intézmény	Összesen	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal és önkormányzati intézmény	Összesen	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal és önkormányzati intézmény	Összesen	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal és önkormányzati intézmény	Összesen
1.	Személyi jellegű juttatások	165 486 572	122 658 767	288 145 339	185 687 015	124 604 780	310 291 795	190 602 084	130 481 640	321 083 724	1 812 160	2 202 060	4 014 220	192 414 244	132 683 700	325 097 944
2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 049 694	15 419 936	31 469 630	17 500 590	16 328 697	33 829 287	18 876 809	17 285 785	36 162 594	235 581	286 270	521 851	19 112 390	17 572 055	36 684 445
3.	Dologi kiadások	224 196 051	71 695 525	295 891 576	223 476 810	79 259 710	302 736 520	221 482 084	79 652 019	301 134 103		214 630	214 630	221 482 084	79 437 389	300 919 473
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 766 000		5 766 000	7 220 000		7 220 000	7 220 000		7 220 000			-	7 220 000		7 220 000
5.	Működési célú pénzeszköz átadás	4 744 647		4 744 647	5 351 080		5 351 080	5 351 080		5 351 080			-	5 351 080		5 351 080
6.	Beruházási kiadások (átfával együtt)	2 493 199	142 970	2 636 169	1 490 000		1 490 000	3 484 726		3 484 726	1 270 000	214 630	1 484 630	4 754 726	214 630	4 969 356
7.	Peljelítési kiadások (átfával együtt)	635 000		635 000	935 360		935 360	935 360		935 360			-	935 360		935 360
8.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás									-			-	-		-
9.	Költségvetési kiadások	419 371 163	209 917 198	629 288 361	441 660 855	220 193 187	661 854 042	447 952 143	227 419 444	675 371 587	3 317 741	2 488 330	5 806 071	451 269 884	229 907 774	681 177 658
10.	Általános és célterület			-	7 000 000		7 000 000	7 000 000		7 000 000	1 257 265		1 257 265	8 257 265		8 257 265
11.	Finanszírozási kiadások	13 233 505		13 233 505	10 945 958		10 945 958	13 496 424		13 496 424			-	13 496 424		13 496 424
12.	Finanszírozási kiadások	13 233 505	-	13 233 505	17 945 958		17 945 958	20 496 424		20 496 424	1 257 265		1 257 265	21 753 689		21 753 689
13.	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	432 604 668	209 917 198	642 521 866	449 606 813	220 193 187	679 800 000	468 448 567	227 419 444	695 868 011	4 575 006	2 488 330	7 063 336	473 023 573	229 907 774	702 931 347

adatok Ft-ban

[illegible]

Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmény kiadásai alcimenként 2026. évben

adatok Ft - ban															
Cím	Alcím	Megnevezés	Működési kiadások; 2025. évi Tény				Felhalmozási kiadások 2025. évi eredeti előirányzat	Összesen:	2026. évi előirányzatok	Működési kiadások 2026. évi előirányzatok				Felhalmozási kiadások 2026. évi előirányzatok	2026. évi előirányzatok Összesen:
			Személyi kiadások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadás	Működési célú pénzeszközt adás				Személyi kiadások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadás	Működési célú pénzeszközt adás		
I.	1.	Önkormányzati igazgatási tevékenység	75 507 204	10 117 996	2 406 212			88 031 412	Eredeti előirányzat	80 214 280	10 544 032	3 000 000			93 758 312
								Módosított (előző)	81 214 280	10 824 032	3 000 000			95 038 312	
								Aktuális módosítás						0	
								Módosított	81 214 280	10 824 032	3 000 000			95 038 312	
		Országgyűlési, önkormányzati és EP képviselőválasztásokhoz kapcsolódó						Eredeti előirányzat							
								Módosított (előző)	2 514 967	370 040	392 309			3 277 316	
								Aktuális módosítás						0	
							Módosított	2 514 967	370 040	392 309	0	0	3 277 316		
II.		Apátfalvi Polgármesteri Hivatal	75 507 204	10 117 996	2 406 212	0	0	88 031 412	Összesen	83 729 247	11 194 072	3 392 309	0	0	98 315 628
III.	1.	Idősek nappali ellátása	12 143 118	846 969	4 553 464		40 000	17 583 551	Eredeti előirányzat	10 549 000	1 368 970	5 592 000			17 509 970
								Módosított (előző)	11 226 137	1 456 999	5 592 000			18 275 136	
								Aktuális módosítás	609 980	79 298				689 278	
								Módosított	11 836 117	1 536 297	5 592 000	0	0	18 964 414	
	2.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	7 602 275	973 914	2 178 917		42 990	10 798 096	Eredeti előirányzat	5 214 500	659 780	2 116 600			7 990 880
								Módosított (előző)	5 933 060	753 194	2 116 600			8 802 854	
								Aktuális módosítás	663 040	86 196				749 236	
								Módosított	6 596 100	839 390	2 116 600	-	-	9 552 090	
	3.	Szociális étkeztetés	8 105 305	962 449	19 064 748			28 132 502	Eredeti előirányzat	8 014 150	1 043 380	22 083 120			31 140 650
								Módosított (előző)	8 065 150	1 050 010	22 083 120			31 198 280	
								Aktuális módosítás	52 500	6 825				59 325	
								Módosított	8 117 650	1 056 835	22 083 120	0	0	31 257 605	
	4.	Házi segítségnyújtás	6 629 850	894 464	50 000			7 574 314	Eredeti előirányzat	6 969 800	934 870	113 500			8 018 170
								Módosított (előző)	7 303 120	978 201	113 500			8 394 821	
								Aktuális módosítás	270 380	35 149				305 529	
								Módosított	7 573 500	1 013 350	113 500	0	0	8 700 350	
	5.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	10 054 676	1 288 113	20 697 609		59 980	32 100 378	Eredeti előirányzat	10 820 350	1 409 875	21 869 330			34 099 555
								Módosított (előző)	11 402 226	1 485 519	21 869 330			34 757 075	
								Aktuális módosítás	606 160	78 802	-214 630		214 630	684 962	
								Módosított	12 008 386	1 564 321	21 654 700	0	214 630	35 442 037	
	6.	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	2 616 339	336 031	21 221 213			24 173 583	Eredeti előirányzat	2 822 700	367 790	22 925 350			26 115 840
								Módosított (előző)	2 822 700	367 790	22 925 350			26 115 840	
								Aktuális módosítás						0	
								Módosított	2 822 700	367 790	22 925 350	0	0	26 115 840	
	7.	Gyermekétkeztetés bölcsődében			1 523 352			1 523 352	Eredeti előirányzat			1 559 810			1 559 810
								Módosított (előző)			1 559 810			1 559 810	
								Aktuális módosítás						0	
								Módosított	0	0	1 559 810	0	0	1 559 810	
								Eredeti előirányzat	44 390 500	5 784 665	76 259 710	0	0	126 434 875	
								Módosított (előző)	46 752 393	6 091 713	76 259 710	0	0	129 103 816	
								Aktuális módosítás	2 202 060	286 270	-214 630	0	214 630	2 488 330	
			Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ	47 151 563	5 301 940	69 289 303	0	142 970	121 885 776	Módosított	48 954 453	6 377 983	76 045 080	0	214 630
								Eredeti előirányzat	124 604 780	16 328 697	79 259 710	0	0	220 193 187	
								Módosított (előző)	130 481 640	17 285 785	79 652 019	0	0	227 419 444	
								Aktuális módosítás	2 202 060	286 270	-214 630	0	214 630	2 488 330	
INTÉZMÉNYEK MINDÖSSZESEN			122 658 767	15 419 936	71 695 515	0	142 970	209 917 188	Módosított	132 683 700	17 572 055	79 437 389	0	214 630	229 907 774

6. melléklet a /2026. (.....) önkormányzati rendelethez
I. Cím Önkormányzat
18. alcím Pénzeszköztáradás

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2025.évi Tény	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat (előző)	Aktuális módosítás	2026. évi módosított előirányzat
1.	Egyéb működési célú támogatások Áht-én belülre					
	Makói Kistérség Többcélú Társulása	1 871 131	2 600 000	2 600 000		2 600 000
	Makó és Térsége Turisztikai Egyesület	60 000	60 000	60 000		60 000
	TÖOSZ tagdíj	83 018	91 080	91 080		91 080
	Cigány Nemzetiségi Önkormányzat	50 000	100 000	100 000		100 000
	Román Nemzetiségi Önkormányzat	200 000	100 000	100 000	100 000	200 000
	Bursa ösztöndíjak	400 000	400 000	400 000		400 000
	Maradványvisszafizetés	38 895				
	Helyi önkormányzatoknak pénzeszköztáradás (elszámolás)	89 103				
	2024. évi felülvizsgálat - támogatás visszafizetés	602 500				
	összesen:	3 394 647	3 351 080	3 351 080	100 000	3 451 080
	Mindösszesen:	3 394 647	3 351 080	3 351 080	100 000	3 451 080
2.	Egyéb működési célú támogatások Áht-én kívülre /civil szervezetek/					
	Apátfalvaért Alapítvány	50 000	50 000	50 000		50 000
	Apátfalva SC Labdarúgó Egyesület	700 000	700 000	700 000		700 000
	Polgárőr Egyesület	500 000	500 000	500 000		500 000
	Vöröskereszt Apátfalvi Szervezete	-	100 000	100 000		100 000
	Apátfalvi Gazdakör	100 000	100 000	100 000		100 000
	Mozgáskorlátozottak Apátfalvi Szervezete	-	100 000	100 000		100 000
	Bökény Népe Kulturális és Harművészeti Egyesület	-	50 000	50 000		50 000
	Együttélés Cigány Érdekvédelmi Szervezet	-	100 000	100 000		100 000
	Egyéb támogatások (évközbeni döntések)	-	300 000	300 000	- 100 000	200 000
	összesen:	1 350 000	2 000 000	2 000 000	- 100 000	1 900 000
3.	Egyéb működési célú támogatások Áht-én kívülre: túlfizetés (rezsiköltségelszámolás orvosok)					
4.	összesen:	4 744 647	5 351 080	5 351 080	-	5 351 080

**7. melléklet a ./2026. (.....) önkormányzati rendelethez
Felhalmozási kiadások**

**I. Cím Önkormányzat
25. alcím Beruházási kiadások 2026.**

adatok Ft-ban

Beruházási kiadások	2025.évi Tény	2026. évi Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (előző)	Aktuális előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
Önkormányzat:					
1. Önkormányzati igazgatás					-
2. Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	520 000	1 000 000	1 000 000		1 000 000
3. Közfoglalkoztatás	1 529 064		1 994 726		1 994 726
4. Város-és községgazdálkodás				1 270 000	1 270 000
5. Sportlétesítmények működtetése, fejl. (Sportcsarnok)	184 990	90 000	90 000		90 000
6. Közművelődési tevékenység (Faluház)	250 000	100 000	100 000		100 000
7. Gyermekétkeztetés	9 145	300 000	300 000		300 000
Összesen:	2 493 199	1 490 000	3 484 726	1 270 000	4 754 726
Intézmények:					-
1. Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ	142 970			214 630	214 630
Mindösszesen:	2 636 169	1 490 000	3 484 726	1 484 630	4 969 356

**I. Cím Önkormányzat
26. alcím Felújítások 2025.**

adatok Ft-ban

Felújítási kiadások	2025. évi Tény	2026. évi Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (előző)	Aktuális előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
Önkormányzat:	635 000				
- Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás		935 360	935 360		935 360
Intézmények:					-
Mindösszesen:	635 000	935 360	935 360	-	935 360

**3. alcím Pénzeszközáradások
Felhalmozási célú pénzeszközáradások 2026.**

adatok Ft-ban

Felhalmozási célú pénzeszközáradások	2025. évi Tény	2026. évi Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (előző)	Aktuális módosítás	Módosított előirányzat
Önkormányzat:					
Összesen:					

8. melléklet a ./2026. (.....) önkormányzati rendelethez

I. cím Önkormányzat
27. alcím Általános és céltartalék

adatok Ft-ban						
Sor-szám	Megnevezés	2025.évi Tény	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat (előző)	Aktuális előirányzat módosítás	2026. évi módosított előirányzat
1.	Általános tartalék		7 000 000	7 000 000	1 257 265	8 257 265
2.	Céltartalék					-
	Tartalék összesen:	-	7 000 000	7 000 000	1 257 265	8 257 265

Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040
E-mail: apatfalva.polg@gmail.com

APH/193-87/2026.

Tárgy: Apátfalva község vagyonáról és
vagyongazdálkodásáról szóló
17/2015. (X.28.) Ör. módosítása
Mell.: Rendelettervezet

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
APÁTFALVA

Tisztelt Képviselő-testület!

Apátfalva község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) az önkormányzat vagyonáról, a vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlásáról, az önkormányzat intézményi kezelésébe adott vagyonának hasznosításáról, az önkormányzati lakások és helyiségekről, a gazdasági társaságokban való részvételtől, a vagyonkezelői jog gyakorlásának helyi szabályairól és a vagyonnyilvántartásról szól.

A vagyonban bekövetkezett változások miatt szükséges a Rendelet 2. és 3. mellékletének módosítása az alábbiak szerint:

- 2. mellékletben foglalt táblázat 5. sora az alábbiakra módosul (az Iskola 160/200-ad rész kivétele a vagyonkezelési szerződés szerint, a maradó rész területe, tulajdoni hányada 40/200, 2105,75m², címe: Templom u. 59.):

Sorsz.	Hrsz.	Terület	Megnevezés		Forgalomképes
5.	1984	2105,75	Iskola	Templom u. 59.	Korlátozottan Forg.képes

- 3. mellékletben foglalt táblázat 150. sora az alábbiakra módosul (a megnevezés kertről erdőre módosul):

Sorsz.	Hrsz.	Terület	Megnevezés		Forgalomképes
150.	13411	370	Erdő	Külterület	Forgalomképes

- 3. mellékletben foglalt táblázat 177. sora hatályát veszti (eladásra került):

Sorsz.	Hrsz.	Terület	Megnevezés		Forgalomképes
177.	82	1783	Kivett lakóház, udvar	Kossuth u. 142.	Forgalomképes

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Apátfalva, 2026. július 23.



Tisztelettel:


Szekeres Ferenc
polgármester

**Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete**

**Apátfalva község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló
17/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A rendelet célja, hogy az Apátfalva község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló rendelet utolsó módosítása óta eltelt időszakban az önkormányzati vagyonban bekövetkezett változások a rendeletben átvezetésre kerüljenek.

[2] Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Apátfalva község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az Apátfalva község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

2. §

Hatályát veszti az Apátfalva község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 177. sora.

3. §

Ez a rendelet 2026. augusztus 1-jén lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. Az Apátfalva község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében foglalt táblázat 5. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

<i>(Korlátozottan Forgalomképes vagyon)</i>					
5.	1984	2105,75	<i>Iskola</i>	Templom u. 59.	Korlátozottan Forg.képes

”

2. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. Az Apátfalva község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 150. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

<i>(Forgalomképes üzleti vagyon)</i>					
150.	13411	370	<i>Erdő</i>	Külterület	Forgalomképes

”

INDOKOLÁS

**Apátfalva község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló
17/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló**

**Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendeletéhez**

A vagyonban bekövetkezett változások miatt szükséges az Apátfalva község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet 2. és 3. mellékletének módosítása.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**Apátfalva község vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló
17/2015. (X.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
rendelettervezethez**

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

- I. Társadalmi hatásai:** a tervezetnek társadalmi hatása nincs.
- II. Gazdasági hatásai:** a tervezetnek gazdasági hatása nincs.
- III. Költségvetési hatásai:** a tervezetnek költségvetési hatása van.
- IV. Környezeti következményei:** a tervezetnek környezeti következménye nincs.
- V. Egészségi következményei:** a tervezetnek egészségi következménye nincs.
- VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.
- VII. A jogszabály megalkotásának szükségessége:** a vagyonelemek az aktuális állapotnak megfelelően szerepeljenek a rendeletben.
- VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** a vagyonelemek felsorolásai a rendelet mellékleteiben nem az aktuális állapotot mutatják.
- IX. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040;
E-mail: apatfalva.polg@gmail.com

Ikt.sz.: APH/193-82/2026.

Tárgy: Pályázat benyújtása
a települési önkormányzatok rendkívüli
önkormányzati költségvetési támogatására II.

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A P Á T F A L V A

Tisztelt Képviselő-testület!

Apátfalva Község Önkormányzata Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4. pontja alapján **támogatási igényt kíván benyújtani a 2026. évi települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására.** Az önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázatot a pályázati kiírás alapján az év során folyamatosan, de legkésőbb 2026. október 30 -áig lehet benyújtani legfeljebb három alkalommal (egyszerre csak egyelő pályázat benyújtott állapotban).

A pályázat célja: az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladatok ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál, és az alábbi jogcímenen jogosultak támogatási igényt benyújtani:

- közüzemi díjtartozásra
- élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozásokra
- bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokra
- Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettségre
- jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségre
- helyi iparüzési adó visszafizetésre
- egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó tartozásokra
- egyéb tartozásokra.

Nem nyújtható rendkívüli önkormányzati támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2025-ben, vagy 2026-ben rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok)
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2025. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- az egészségügyi feladatellátással összefüggésben igényelt közös feladatellátás kivételével

a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségekre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekre,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármesterkölségtérítésére, az önkormányzattal foglalkozásban állók cafetéria juttatására
- nem jogerős döntéssel alapuló fizetési kötelezettséghez
- azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

A támogatás rendszerét, benyújtás határidejét, módját a Belügyminisztérium útmutatója tartalmazza. Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben a pályázat lezárása után generált Nyilatkozat űrlapot iktatás és elektronikus aláírás után, ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az ebr42 rendszerbe vissza kell tölteni, és ugyanezen a napon a Magyar Államkincstár hivatali kapujára meg kell küldeni. A Nyilatkozat űrlap ebr 42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását, melynek megküldésének határideje legkésőbb 2026. október 30.

Apátfalva Község Önkormányzata 2026. évben második alkalommal nyújt be pályázatot (jubileumi jutalom, iparüzési adó túlfizetés visszafizetéséhez).

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4. pontjára figyelemmel - az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében - támogatási igényt kíván benyújtani a 2026. évi települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Szekeres Ferenc polgármester
- 2.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 3.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 5.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 6.) Irattár

Apátfalva, 2026. július 23.

Tisztelettel:




Szekeres Ferenc
polgármester



Apátfalva Község Polgármesterétől
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
☎ (62) 520-040
E-mail:apatfalva.polg@gmail.com

Ikt.sz.: APH/193-83/2026.

Tárgy: Az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal
és az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási
Központ közötti Munkamegosztás
és a felelősségvállalás rendjéről szóló
Megállapodás jóváhagyása, az előző Megállapodás
hatályon kívül helyezése

Apátfalva Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Apátfalva

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdése alapján a gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal látja el. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdésének megfelelően munkamegosztási megállapodásban kell, hogy rögzítse.

Az Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatal és az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ közötti a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) 2023. január 26-án hagyta jóvá a képviselő-testület (6/2023.(01.26.) Kt.h.).

2024.12.31. napjával az Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatal, mint közös hivatal megszűnt, 2025.01.01. napjától önálló hivatalként Apátfalvi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel működik tovább. A Megállapodás aktualizálása szükséges a hivatal névváltozása miatt, a Megállapodás többi részét nem szükséges módosítani.

Fentiek miatt kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását, és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdésében foglaltak alapján - az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal és az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ közötti a Munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, ezzel egyidejűleg az előző Megállapodás hatályát veszti.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Szekeres Ferenc polgármester
- 2.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 3.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 4.) Jáksó Anita intézményvezető, Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ
- 5.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 6.) Irattár

Apátfalva, 2026 július 23.



Tisztelettel:


Szekeres Ferenc
polgármester

Megállapodás a munkamegosztás-és a felelősségvállalás rendjéről

mely létrejött egyrészről az Apátfalvi Polgármesteri Hivatal (székhely: 6931 Apátfalva, Templom utca 69. (a továbbiakban: hivatal), másrészről az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ (székhely: 6931 Apátfalva, Maros utca 39. (továbbiakban: intézmény) között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről.

A hivatal és az intézmény közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás – figyelemmel az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9.§ (1) bekezdésére - az alábbi feladatokra terjed ki:

1. költségvetés tervezése
2. előirányzat felhasználás, módosítás
3. pénzkezelés
4. kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés
5. számvitel
6. analitikus nyilvántartás
7. információáramlás, információszolgáltatás
8. beszámolás
9. működtetés, a tárgyi eszközök felújítása, a beruházás és a vagyonkezelés
10. belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. Költségvetés készítés, tervezés

Az intézmény az általa ellátott feladatok tekintetében naturális mutatószámok, a koncepcióban foglaltak alapján elkészíti az elemi költségvetését, és azt a hivatal pénzügyi csoportjának a jogszabályban (Áht.) előírtaknak megfelelően és meghatározott határidőig adatszolgáltatásra továbbítja az önkormányzati rendelet elkészítéséhez, a kincstári információs rendszerben történő rögzítéshez, az alábbiak szerint:

1.1 A *hivatal* rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat, információkat, amelyek alapján az *intézmény* elkészíti a saját költségvetési tervét, tervigényét, elemi költségvetését a rendelettervezet összeállításához.

1.2. Az *intézmény* kizárólag a fenntartó által meghatározott létszámkeret és egyéb feltételek által meghatározott keret erejéig tervezhet. Az elemi költségvetés analitikus szintű előkészítése naturális és értékadatok feltüntetésével az intézményvezető felelőssége. Az intézmény feladata a költségvetés dokumentált egyeztetése az érdekképviselői szervvel, mielőtt azt a hivatal részére átadná az önkormányzati összesítés céljára.

1.3. Az intézmény – minden évben a hivatal által kiközlött időpontig, és meghatározott szerkezetben – leadott tervezete alapján a *hivatal* készíti el az önkormányzat összevont költségvetését, valamint költségvetési rendelet-tervezetét. A *hivatal* az összesített költségvetési irányszámokat kiemelt előirányzatokkénti bontásban terjeszti véleményeztetés, feladategyeztetés céljából a bizottságok, majd elfogadás végett a képviselő-testület elé.

1.4. Az önkormányzat költségvetési rendelete elfogadását követően – az elfogadás során keletkezett esetleges változások átvezetésével módosítva – a *hivatal* a kincstári információs rendszerben rögzíti az intézmény jóváhagyott elemi költségvetését, melyet az intézmény vezetője és a hivatal vezetője által kijelölt pénzügyi személy aláírásával látja el, és a hivatalban a jogszabály által előírt határidőig megőrzi.

2. Előirányzat felhasználás, előirányzat módosítás

2.1. Az *intézmény* előirányzataival a képviselő-testület által elfogadott költségvetési rendeletben foglaltaknak megfelelően, a kiemelt előirányzatokon belül rendelkezik. Az előirányzatok teljesítésének, felhasználásának követése az intézmény vezetőjének a feladata, felelősséggel tartozik azért, hogy előirányzat túlteljesítése nem történhet. Ehhez a *hivatal* pénzügyi csoportja minden hónap 20. napjáig adatot szolgáltat az elmúlt havi adatokról az intézmény vezetője részére.

2.2. Az intézmény vezetője, amennyiben látja, hogy valamely előirányzaton a kötelezettségvállalás nem tehető meg előirányzat hiánya miatt, azonnal írásban rendelkezik az előirányzat átcsoportosításáról. A kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás joga a fenntartó képviselő-testületet illeti meg. A kiemelt előirányzatok közötti módosítás az alábbiak szerint történik:

1. az *intézmény* vezetője írásban kezdeményezheti saját intézménye kiemelt előirányzatának megváltoztatását. A kezdeményezés tartalmazza az előirányzat-változtatási igény indoklását szakmai és pénzügyi szempontból.

2. a *hivatal* vezetője (jegyző) az *intézmény* kérése alapján előterjeszti az önkormányzat képviselő-testülete felé.

3. A kiemelt előirányzatokon belüli előirányzat módosítás joga – a saját hatáskörű előirányzat módosítás joga – az alábbiak szerint alakul:

A *intézmény* – az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságból kifolyólag – csak a személyi juttatások kiemelt előirányzatán belül csoportosíthat át (kérheti az átcsoportosítást) – a jogszabályok figyelembe vételével.

2.3 Az *intézmény* előirányzat módosításáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az eredeti előirányzatot, a módosítás mértékét, okát, időpontját, valamint a módosított előirányzatot.

2.4. A *hivatal* az intézmény által kérelmezett előirányzat módosítást átvezeti az összevont adatokat tartalmazó költségvetésen, az intézmény által nyújtott dokumentumokat megőrzi.

2.5 A saját hatáskörben megtehető előirányzat-módosítások a *hivatal* felé történő kezdeményezése – éves szinten – negyedévenként történik.

2.6. A felújítás előirányzatának felhasználási joga akkor illeti meg az intézményt, ha az önkormányzat képviselő-testülete feljogosította ezen előirányzattal való gazdálkodásra. A felújítási előirányzatok elkülönítése azért indokolt, mivel jogszabály szerint külön kategóriát képeznek.

3. Pénzkezelés

3.1 Az intézmény önálló bankszámlával és pénztárral rendelkezik, melyek kezelése a hivatal hivatalos pénztár helyiségében, a hivatal vezetője által pénztáros munkakör betöltésére, vagy annak helyettesítésére kinevezett köztisztviselő közreműködésével történik.

3.2. A *hivatal* közreműködésével látja el az intézmény a bankszámláján keresztül bonyolódó számlapénzforgalom bonyolításával kapcsolatos feladatokat.

3.3. Az intézmény részéről kifizetés kizárólag érvényes kötelezettségvállalás után történhet. A kötelezettség vállalója az intézmény vezetője, vagy az általa kijelölt személy. Az átutalásokat az utalás előtt a finanszírozás jóváhagyójával (polgármester) egyeztetni kell.

3.4. Az állandó előleg kezelésére vonatkozó szabályozást a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza. A szabályzatban meghatározott összeg felvétele és a felhasználás szerint a meghatározott összeg erejéig az elszámolás az intézmény vezetője által kijelölt személy feladata. Az elszámolást az előleg kezelője legkésőbb a kiadástól számított 30. napjáig utolsó napjáig köteles megtenni.

3.5. Az intézmény kisebb beszerzések (szakmai anyag, készlet) készpénzes vásárlásainak megvalósítása érdekében a vásárlás megvalósítása előtt írásos készpénzigénylés alapján vásárlási előleget vehet fel a házipénztárából a Pénzkezelési Szabályzat szabályai szerint.

3.6. Az *intézmény* készpénzbefizetések begyűjtésével megbízott pénzkezelő hely, melynek keretében az intézményi ellátási térítési, egyéb díjakat jogosult beszedni. A beszedett bevételeket a hivatalosan kiállított számla ellenében szedheti be. Az intézmény a beszedett bevételekből intézményi kiadásokat nem teljesíthet. A tárgyhó 1. - 15. napja között beszedett pénzt tárgyhó 15. napjáig, a tárgyhó 16. - 31. napja között beszedett pénzt tárgyhó 31. napjáig (kivételek: Pénzkezelési szabályzatban) köteles az ezzel megbízott személy befizetni a bankszámlára.

4. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés

A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlási rendje az alábbiak szerint alakul:

4.1. Kötelezettségvállalás, utalványozás: kötelezettséget az *intézmény* nevében az intézmény költségvetésében szereplő kiemelt előirányzatok erejéig az intézmény vezetője vállalhat, illetve a vonatkozó (pénzkezelési, kötelezettségvállalási) szabályzatok szerinti személyek.

4.2. Érvényesítés: az érvényesítés feladatait az *intézmény* - megfelelő szakember ellátottsága hiányában a *hivatal* - látja el. Pénzgazdálkodási jogkörök pontos gyakorlása érdekében az *intézmény* köteles a kiadások és bevételek érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat megfelelő időben rendelkezésre bocsátani. A *hivatal* az *intézmény* részére az érvényesítést a pénzmozgás igényének megfelelő sürgősséggel köteles elvégezni.

4.3. Ellenjegyzés: az *intézmény* – megfelelő szakember ellátottsága hiányában – saját maga nem tudja ellátni az ellenjegyzési feladatokat, ezért a *hivatal* e feladatokat szintén önállóan végzi.

4.4. Teljesítés igazolás: a teljesítés igazolása az *intézmény* intézményvezetője vagy az általa az intézménynél dolgozó, írásban kijelölt személy feladata. A teljesítés igazolását a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, aláírással és dátummal kell igazolni.

A fentiekre vonatkozóan részletes szabályozást a *pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri szabályzat* tartalmaz.

5. Számvitel

5.1. A számvitel keretén belül az önállóan működő és gazdálkodó intézmény látja el a könyvelési feladatokat, alakítja ki az intézmények számviteli rendjét, az intézmény sajátosságainak megfelelően.

5.2. A főkönyvi könyvelést az ASP gazdálkodási rendszerrel (programmal) a *hivatal* pénzügyi csoportja végzi kormányzati funkció és szakfeladat rendezettségben, külön könyvtárban. A *hivatal* a teljesítési adatokat minden hónap 20. napjáig megküldi az intézménynek.

6. Analitikus nyilvántartási rendszer

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer egyes területeit az *intézmény* saját maga, másokat a *hivatal* összevontan lát el.

6.1. A hivatal által vezetett nyilvántartások:

1. A befektetett eszközökkel kapcsolatos nyilvántartások:

- Immateriális javak (kivéve az intézményben fizikálisan megtalálható szellemi termékek), földterületek, épületek, építmények, tartozékok, beruházások, 200.000,- Ft nettó egyedi érték feletti tárgyi eszközök, adott kölcsönök, felújítások nyilvántartásait a *hivatal* vezeti.
- A befektetett eszközök vonatkozásában csakis állományba-vétel után kerülhet sor pénzügyi teljesítésre. Az állományba-vételről az *hivatal* gondoskodik, melyhez az *intézmény* adatot szolgáltat annak vonatkozásában, hogy az eszköz milyen leltári egységben, körzetben kerül elhelyezésre.
- Az intézményvezető által meghatározott azokat az egy éven túl, tartósan szakmai alapfeladat-ellátást szolgáló eszközöket, melyek egyedi bekerülése nem éri el a nettó 200.000,- Ft értékét, az intézmény tartja nyilván.

2. Előlegekkel kapcsolatos nyilvántartások:

- a pénztárból egyéb elszámolásra kiadott előlegek nyilvántartása
- 3. Beérkező számlák nyilvántartása
- 4. ÁFA analitika
- 5. Kötelezettségvállalás nyilvántartása
- 6. A függő, átfutó tételekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése
- 7. Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása

6.2. Az *intézmény* által vezetett nyilvántartások:

1. A munkavállalók bére, egyéb juttatások személyenkénti nyilvántartása témájú analitikus nyilvántartások.
2. Ellátottakról, az ellátás igénybeviteléről jogszabály által előírt nyilvántartások.
3. Normatív állami támogatások igénybevitelének alátámasztásához szükséges alapidokumentumok, alapnyilvántartások vezetése.
4. Kis-értékű tárgyi eszköz- és készletnyilvántartás.
5. Szigorú számadású nyomtatványok (*intézmény* által használt nyomtatványok)

6.3. Követelésekkel kapcsolatos nyilvántartások:

A követelésekkel kapcsolatban az *intézmény* és a *hivatal* analitikus nyilvántartási kötelezettsége megoszlik az *intézmények* között úgy, hogy az *intézmény* információt szolgáltat (a követelése keletkezéséről, okáról, összegéről, stb.) a *hivatal* számszaki munkájához.

6.4. Mindkét fél által vezetendő nyilvántartások:

- megrendelések, szerződések nyilvántartása.

7. Az információáramlás, Információszolgáltatás

7.1. Az információáramoltatás az *intézmény*, illetve a *hivatal* között a megállapodásban rögzítettek szerint mindkét *intézmény* feladata.

7.2. A különböző szintű jogszabályokban előírt információ szolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a *hivatal* feladata. Az *intézmény* azonban köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a *hivatal* számára – közös összevont feladatokat tartalmazó – az információ szolgáltatást.

7.3. A pénzügyi jellegű információ szolgáltatás főbb területei:

- éves költségvetés,
- éves beszámoló,
- havi pénzforgalmi jelentés
- kötelezettségvállalás, előirányzat-felhasználás
- negyedéves költségvetési jelentés, valamint mérlegjelentés,
- feladatmutatóhoz kötődő normatívák és a kötött felhasználású normatívák igénylése, lemondása, visszaigénylése
- pályázatokkal kapcsolatos információk

7.4. Ezen információk teljes körűségét, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valóságáért az *intézmény* tekintetében is a *hivatal* vezetője és a jegyző által kijelölt személy tartozik felelősséggel. A felsorolt személyek felelőssége kiterjed továbbá a szolgáltatott adatok valóságára, a számviteli szabályokkal és a számviteli rendszerrel való tartalmi egyezőségre is.

8. Beszámoló 8.1. A *hivatal* készíti el a költségvetési beszámolókat (költségvetés, éves beszámoló, zárszámadás). A beszámoló szöveges részének:

- a szakmai ismertetését, az elvégzett feladat ismertetését az *intézmény* köteles elkészíteni,
- a számszaki részt megindokoló, illetve a pénzügyi teljesítésről szóló tájékoztatót az *intézmény és a hivatal* egymással együttműködve készíti el.

9. Működtetés, a tárgyi eszközök felújítása, a beruházás és a vagyonkezelés

9.1. A működtetés:

Az intézmény:

1. Gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját.
2. A munkáltatói jogkörök gyakorlója az intézmény vezetője.
3. Elkészíti a dolgozók munkaköri leírásait.
4. Az intézmény folyamatos üzemeltetéséről gondoskodik, kiemelt fontossággal előtérbe helyezve az alapfeladat kötelező ellátását.
5. Az intézmény tevékenysége ellátásához a kötelezettségvállalás menetének szigorú betartásával az intézményben szükséges azonnali felhasználásra alkalmas készletek, szakmai anyagok beszerzését végzi.
6. Az intézmény vezetője a kötelezettségvállalási szabályok szigorú betartásával gondoskodik a használatába adott ingatlanok, eszközök állagmegóvási teendőiről, kisösszegű karbantartási munkálatok megrendeléséről, elvégeztetéséről.

9.2. A tárgyi eszköz felújítás feladatai közül az *intézmény* kötelessége, hogy jelezze, mely vagyontárgy és milyen mértékben szorul felújításra. Az *intézmény* a felújítást akkor végezheti el, ha arra költségvetésben jóváhagyott előirányzata van.

9.3.. Az *intézmény* beruházással kapcsolatos feladatai megegyeznek a tárgyi eszközfelújítás esetében ellátandó feladatokkal.

9.4. A vagyonkezelés feladatai külön jelentkeznek:

- az ingatlanvagyon,
- az ingóvagyon,
- valamint a vagyoni értékű jogok tekintetében.

Az ingatlanvagyon esetében az *intézmény* vagyonkezelési joga az önkormányzati vagyonrendeletben foglaltak szerint szabályozott.

9.5. Az ingatlanvagyonnal kapcsolatban a vagyonkezelési jogokat összevontan a *hivatal* látja el. A pénzeszközökön kívül egyéb ingó vagyonnal kapcsolatos feladatok ellátására a helyi vagyonrendeletben foglaltak az irányadók.

10. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

10.1. Az önkormányzat a független belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján független belső ellenőr útján látja el.

10.2. A hivatal belső kontrollrendszerét a hivatal SZMSZ-e tartalmazza.

10.3. Az intézmény intézményi SZMSZ-e tartalmazza a belső kontrollrendszerre vonatkozó szabályozást.

11. Hatálybalépés

Jelen megállapodás Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti minden korábbi szabályozás.

Apátfalva, 2026. július „ „,

.....
jegyző

.....
intézményvezető

Záradék: Ezen Megállapodást Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a
./2026.(.....) Kt. határozatával jóváhagyta.

Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040;
E-mail: apatfalva.polg@gmail.com

APH/193-84/2026.	Tárgy: Önkormányzati tulajdonú földterületek újbóli bérbeadása
Előadó: Graur Nóra	Mellékletek: 1 db pályázati felhívás 1 db bérlői lista 1 db zártkerti ingatlanok listája 1 db pályázat 1 db nyilatkozat

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A P Á T F A L V A

Tisztelt Képviselő-testület!

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024.09.26-i ülésén tárgyalta az önkormányzat tulajdonában lévő földterületek hasznosítását.

A bérleti szerződések 2024.november 01-től 2026. október 31-ig kerültek megkötésre a bérlőkkel.

Az ártérben lévő földterületek bérleti díja 1,-Ft/m²/év. Az egyéb, nem ártéri földterületek esetében 10 Ft/m²/év.

Az ártérben lévő zártkerti ingatlanok továbbra sem teljes mértékben hasznosítottak, nincs sem bérleti sem vásárlási igény jelezve.

A két évre szóló szerződésekben a föld bérleti díjak bérlőnként pályázati kiírás alapján lettek megállapítva A jelenlegi bérlők névsorát és a négyzetméterenkénti bérleti díját és a bérleti díj összegét az 1. számú melléklet tartalmazza

2026. június 30-ig minden bérlő befizette a haszonbérleti díjat a bérlőknek díjhátraléka nincs. Apátfalva Község Önkormányzata egyfordulós nyílt pályázatot fog hirdetni a tulajdonát képező földterületek haszonbérlet útján történő hasznosítására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, véleményével, javaslatával egészítse ki, és a következő határozati javaslatot fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

- 1.) Apátfalva Község Önkormányzata egyfordulós nyílt pályázatot fog hirdetni a tulajdonát képező földterületek haszonbérlet útján történő hasznosítására.

A pályázatok beadásának határideje 2026. augusztus 31. (hétfő) 10.00 óra

Határidő: 2026. szeptemberi soros képviselő-testületi ülés

Felelős: Szekeres Ferenc polgármester

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Szekeres Ferenc polgármester
- 2.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 3.) Dr. Szénási Hanna jegyző
- 4.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 5.) Graur Nóra szociális és igazgatási ügyintéző
- 6.) Irattár

Apátfalva, 2026. július 22.



Tisztelettel:


Szekeres Ferenc
polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő- testülete egyfordulós pályázatot hirdet a tulajdonát képező földterületek haszonbérlet útján történő hasznosítására.

Belterületi ingatlanok

I.) Cservölgy utcai telkek (mellékelt térkép alapján)

1.)	I/2 térkép alapján	összesen:	3024 m ²
-----	--------------------	-----------	---------------------

II. Délibáb utcai telkek (mellékelt térkép alapján)

1.)	II/1 térkép alapján	összesen	6608 m ²
2.)	II/2. térkép alapján	összesen	3404 m ²
3.)	II/3 térkép alapján	összesen	3404 m ²

III. Nagyköz - Kisköz közötti részen a töltés alatt

1.)	244 hrsz	összesen	590 m ²
-----	----------	----------	--------------------

IV.) Aradi utca és vasút közötti területen

1.)	862 hrsz	összesen	4546 m ²
-----	----------	----------	---------------------

Külterületi ingatlanok

V.) Dögtér, kert

1.)	0107/33	összesen	2855 m ²
-----	---------	----------	---------------------

VI.) Nagyút dűlő

1.)	031/136 hrsz	összesen	4744 m ²
2.)	031/117 hrsz	összesen	3957 m ²
3.)	031/117 hrsz	összesen	3956 m ²
4.)	031/184 hrsz	összesen	2158 m ²

- 1.) A pályázat alapján köthető haszonbérleti szerződés határozott időtartamra, 2 évre szól.
- 2.) A bérleti díj legkisebb összege 2026-os gazdasági évre a képviselő-testület ____/2026. (____.) Kt. h. alapján __,-Ft/m²/év.
- 3.) A pályázat nyertese az lesz, aki a pályázati feltételeknek megfelel és a legmagasabb összegűFt/m²/év bérleti díjra tesz ajánlatot.
- 4.) Az ajánlattevő a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. Tv. feltételeinek meg kell feleljen. A pályázat elbírálása során előnyben részesül az, aki Apátfalvi lakóhellyel rendelkezik.
- 5.) A pályázó tudomásul veszi, hogy a bérbeadó a bérleti jogviszony időtartama alatt a piaci viszonyoknak megfelelően évente felülvizsgálja és megemelheti a bérleti díjat.
- 6.) A pályázati ajánlatot írásban, zárt borítékban kell benyújtani az alábbi címre:
Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
A borítékra rá kell írni: „Földbérleti ajánlat”
- 7.) A pályázati ajánlatnak tartalmazni kell:
 - a pályázó nevét, személyi adatait, lakcímét,
 - a bérelni kívánt ingatlan területi megnevezését, helyrajzi számát, a terület nagyságát és az ajánlott bérleti díj összegét (.....Ft/m²/év)
- 8.) A pályázat benyújtásának határideje 2026.....10.00-óra
- 9.) A pályázatok elbírálása: A képviselő-testület 2026.....-i napján tartandó soros ülésén. Az eredményről az érintettek írásban értesülnek.

Az önkormányzat tulajdonában lévő földterületek bérleti és jelenlegi bérleti díjai

Név	Lakcím	Földterület helye	Hrsz	Területe	m2/Ft	Bérleti díj összege
Antal Ákos	Apátfalva, Kossuth u.84., tart: 6932 Magyarcsanád, Tanya 1.	Nagyút dűlő	031/136	4744 m ²	10.-Ft	47.440.-Ft
Antal Márton	Apátfalva, Maros u.68.	Nagyköz-Kisköz közötti rész	244	295 m2	10.-Ft	2.950.-Ft
Bíró Antal	Apátfalva, Aradi u. 16/a.	Aradi utca és a vasút közötti terület	862	4546 m2	10.-Ft	45.460.-Ft
Darócz Károlyné	Apátfalva, Széchenyi u. 30.	Nagyköz-Kisköz közötti rész	244	295 m2	10.-Ft	2.950.-Ft
Gyenge József	Apátfalva, Kossuth u. 35.	Nagyút dűlő	031/117	3957 m2	10.-Ft	39.570.-Ft
Gyenge József	Apátfalva, Kossuth u. 35.	Déliab utcai telkek	II/2-3	6808 m2	10.-Ft	68.080.-Ft
Kacsó Dezső	Magyarcsanád, Árpád u.35.	Dögtér kert	0107/33	2360 m2	10.-Ft	23.600.-Ft
Tóth Ferenc	Apátfalva, Széchenyi u. 113.	Nagyút dűlő	031/117	3956 m2	10.-Ft	39.560.-Ft
Veréb József	Apátfalva, Kölcsey u. 33.	Déliab utcai telkek	II/1	6608 m2	10.-Ft	66.080.-Ft
Veréb Sándor	Makó, Csanád vezér tér 21.	Cservölgy utcai telkek	I/2.	13024 m2	10.-Ft	130.240.-Ft

Zártkerti ingatlanok:

1.)	Sziget	7 db	6.805 m ²
2.)	Disznójárás	5 db	2.841 m ²
3.)	Lúdvár	44 db	24.532 m ²
4.)	Szilvás	17 db	19.806 m ²
Összesen:		75 db	53.984 m²

PÁLYÁZAT

Apátfalva Község Képviselő-testülete által az önkormányzat tulajdonát képező a pályázati felhívásban közzétett és az általam megjelölt földterületet haszonbérletére pályázatot nyújtok be.

Pályázó:

Név:

Születési hely, idő:an.:

Lakcím:

Szem. ig. szám.....adóazonosító száma:

Telefonszám:

A bérelni kívánt ingatlan(ok):

- terület(ek) megnevezése:

- helyrajzi szám(ok):

- terület nagysága:

- az ajánlott bérleti díj összege:Ft/m2/év.

.....2026.

.....

pályázó

NYILATKOZAT

Az Apátfalva Község Önkormányzata tulajdonát képezőhrsz-ú m² nagyságú földingatlanra a 2026-es gazdasági évre nyilatkozom, hogy Apátfalva Község Önkormányzatával a fenti földterületre __,-Ft/m² haszonbérleti díjért haszonbérleti szerződést kötök.

Apátfalva, 2026.

Név

Lakcím

telefonszám

Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040
E-mail: apatfalva.polg@gmail.com

APH/193-88/2026.

**Tárgy: Kiszely János Pálné társadalmi
megbízatusú alpolgármester
tiszteletdíjának megállapítása**

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete

APÁTFALVA

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 80. § (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatusú alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatusú polgármester tiszteletdíja – amely az Mötv. 71. § (5) bekezdés alapján 50 %-a a főállású polgármester illetményének – 90%-át.

A korábbi szabályozás értelmében a polgármesterek és a vármegyei közgyűlési elnökök illetménye a tárgyévet megelőző év nemzetgazdasági átlagkeresetének törvényben meghatározott szorzatai alapján minden év július 1. napjától automatikusan emelkedett. Az Mötv.-nek a polgármesteri és vármegyei közgyűlési elnöki javadalmazás korlátozásával összefüggő módosításáról szóló 2026. évi XXV. törvény módosította az Mötv. 71. §-át, továbbá hatályát veszttette az Mötv. 71. § (6) bekezdése és a 80. § (3) bekezdése. Ezen rendelkezésekre tekintettel a vármegyei önkormányzat közgyűlés elnöke és a polgármesterek illetményének számításánál a 2024. évre vonatkozó nemzetgazdasági átlagkeresetet kell irányadónak tekinteni, melynek következtében megszűnik az illetmények Központi Statisztikai Hivatal átlagkeresethez kötött automatikus, évről évre történő emelkedése. 2026. július 1. napjától pedig a törvény erejénél fogva megszűnik a polgármester, alpolgármester, vármegyei közgyűlés elnöke és alelnöke havi átalány-költségtérítése, a juttatás kifizetésére a továbbiakban jogszabályi alap hiányában nincs lehetőség.

A polgármesteri illetmény mértékét az Mötv. 71. §-a állapítja meg.

Az Mötv. 71. § (4a) bekezdése alapján „A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a 2024. évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni.”

A fentiekből adódóan a polgármester illetményének összege 2026. július 1-től nem változik, de költségtérítésre nem jogosult.

A képviselő-testület 2025. július 1-től Kiszely János Pálné társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját havi bruttó 150.000,- Ft összegben, költségtérítését havi bruttó 22.500,- Ft összegben állapította meg.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy 2026. július 1-től Kiszely János Pálné társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját havi bruttó 172.500,- Ft összegben (a korábbi tiszteletdíj és költségtérítés együttes összege) állapítsa meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. július 1. napjától Kiszely János Pálné társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján havi bruttó 172.500,- Ft összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Szénási Hanna jegyző

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Kiszely János Pálné alpolgármester
- 2.) Szekeres Ferenc polgármester
- 3.) dr. Szénási Hanna jegyző
- 4.) Horváthné Petrecz Ilona pénzügyi vezető
- 5.) Irattár

Apátfalva, 2026. július 24.




Szekeres Ferenc
polgármester

Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040
e-mail: apatfalva.polg@gmail.com

APH/193-85/2026.

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A P Á T F A L V A

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 61/2026.(06.25.) Kt. h.
Döntés a „Makó és Térsége” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszüntetéséről

A Társulás megszüntetéséről szóló képviselő-testületi döntés 2026. június 30-ig megküldésre került a Társulási Tanács részére.

2. Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 62/2026.(06.25.) Kt. h.
Együttélés Cigány Érdekvédelmi Szervezet kérelme

A képviselő-testület a szervezet részére az Apátfalva, Rákóczi Ferenc utca 30. szám alatti ingatlanból 108 m²-t biztosít a működésükhöz. A szerződés megkötésre került 2026. július 1-től 2026. december 31-ig.

3. Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 65/2026.(06.25.) Kt. h.
Új Beszerzési szabályzat jóváhagyása, az előző (2022.02.01-től hatályos) Beszerzési szabályzat hatályon kívül helyezése

Az Új Beszerzési szabályzat 2026. július 1-től hatályos. A Nemzetiségi Önkormányzatok részére, valamint az Apátfalvi Szociális Alapszolgáltatási Központ részére a szabályzat megküldésre került.

4. Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 68/2026.(06.25.) Kt. h.
Ferling Józsefné Apátfalva, Rákóczi F. u. 30. önkormányzati bérlakás meghosszabbítása iránti kérelme

Ferling Józsefné a határozatban foglaltak szerint a tartozás felének az összegét befizette, így a lakásbérleti szerződés 2026. december 31-ig meghosszabbításra került.

5. Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 69/2026.(06.25.) Kt. h.

Nyergesné Balog Mónika Apátfalva, Petőfi S. u. 8. – Apátfalva, Rákóczi F. u. 30/2. – önkormányzati bérlakás meghosszabbítása iránti kérelme

A lakásbérleti szerződés megkötésre került.

6. Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 70/2026.(06.25.) Kt. h.

Török Anna Apátfalva, Szabadság utca 29. – Apátfalva, Rákóczi F. u. 30/3. – önkormányzati bérlakás meghosszabbítása iránti kérelme

A lakásbérleti szerződés megkötésre került.

Ennyiben kívántam tájékoztatni a képviselő-testületet a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Apátfalva, 2026. július 22.

Tisztelettel:




Szekeres Ferenc
polgármester

Apátfalva Község Polgármestere
6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Tel.: (62) 520-040
E-mail: apatfalva.polg@gmail.com

APH/193-89/2026.

Tárgy: Polgármesteri jelentés az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről

Apátfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A P Á T F A L V A

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző ülés óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről az alábbiakban adok tájékoztatást:

- 2026.07.04.** Sikeresen zajlott le az önkormányzatunk által szervezett Nyáresti Túra. Az esemény 18:00 órakor startolt a Faluház elől. A túrára az Apátfalvát és Makót összekötő Ösvényen került sor. Polgármesterként magam is aktívan részt vettem a programon. A résztvevők 10 km-es gyalogos távon (melynek menetideje 3,5 óra volt), valamint 20 km-es futótávon mérhették fel állóképességüket. A rendezvény kiváló lehetőséget biztosított a település és környéke lakóinak a sportolásra és a kapcsolatépítésre.
- 2026.07-09-17.** Ezen időszak alatt szabadságomat töltöttem. A halaszthatatlan önkormányzati feladatok ellátását, valamint a polgármesteri jogkörök gyakorlását a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott rend szerint Kiszely János Pálné alpolgármester biztosította. A hivatal és a település működése a távollétem alatt is zökkenőmentes volt.
- 2026.07.,25.** Pénteken kezdetét vette a XXX. Szent Anna Napok rendezvénysorozat. A program keretében délelőtt részt vettem a Római Katolikus Temetőben szervezett ünnepségen, ahol településünk elhunyt díszpolgáraink sírját koszorúztuk meg.
- 2026.07.26.** Folytatódtak a jubileumi ünnepségsorozat programjai. 16:00 órától a Faluház nagytermében Bíró Antal dísztárgykészítő asztalos lenyűgöző munkáiból nyílt kiállítás "Aki a fát szereti..." címmel. A hivatalos köszöntőket követően a helyi, apátfalvi kulturális csoportok színvonalas műsorát láthatták az érdeklődők. Az esti órákban a könnyűzenéé volt a főszerep: 19:15-től az MC Hawer és a Tekknő, valamint a J-JAM Együttes szórakoztatta a közönséget. A rendezvénynapot 21:30 és 02:00 óra között egy rendkívül jó hangulatú utcabál zárta, amelyen a lakosság nagy számban vett részt.

2026.07.26.

Vasárnap a délelőtti órákban a helyi vallási hagyományoknak megfelelően fogadalmi szentmisét mutattak be Szent Anna tiszteletére az apátfalvi Szent Mihály Templomban, amelyen az önkormányzat képviselőjében magam is részt vettem. A délután a sportról szólt: 17:00 órától került megrendezésre a nagy érdeklődésre számot tartó Varga Sinka Kupa labdarúgó-torna döntő mérkőzése, amelyet az ünnepélyes eredményhirdetés és a díjak átadása követett.

2026.07.28.

A Szociális, Nemzetiségi, Kulturális, Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság ülésén vettem részt, ahol a soros képviselő-testületi ülés anyagának megtárgyalására és a bizottság hatáskörébe tartozó kérelmek elbírálására került sor.

Ennyiben kívántam Önöket tájékoztatni a fontosabb eseményekről.

Kérem jelentésem elfogadását!

Apátfalva, 2026. július 28.

Tisztelettel:




Szekeres Ferenc
polgármester